

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03194/2022
Elche, 01/12/2022



CONVOCATÒRIA PER A LA COL·LABORACIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS COM A PERSONAL DE SUPORT EN LA REALITZACIÓ DE LES PROVES D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ DE CIEACOVA – GENER 2023

PRIMERA. El personal d'administració i serveis que estiga interessat ha de sol·licitar-ne la participació mitjançant una instància segons el model que figura a l'annex I i s'ha de presentar en la Seu Electrònica UMH, Registre General o registres auxiliars a partir de l'endemà de la publicació en el BOUMH i fins al 15 de desembre.

SEGONA. El nombre de persones de suport necessàries té aquesta distribució:

	ELX	SANT JOAN	ORIHUELA	ALTEA
ORALS C1 12/01/2023	8	6	7	1
ORALS C1 13/01/2023	8	0	0	0
ORALS B2+C2 16/01/2023	4	1	1	0
ESCRITS C1 20/01/2023	4	2	2	0
ESCRITS B2+C2 23/01/2023	2	1	1	0

TERCERA. La tasca es du a terme fora de l'horari de treball. Les funcions són les següents:

1. Col·laborar amb l'arribada de l'estudiantat a l'aula, lliurar el text i la plantilla de la prova oral i comprovar els DNI.
2. Acompanyar les persones que s'examinen des de l'aula de preparació fins a l'aula locutori on hauran de fer la prova oral.
3. Vigilar que les persones que s'examinen tornen tot el material que se'ls ha lliurat per a fer la prova oral.
4. Qualsevol altra que se li puga encomanar puntualment a causa de les mesures de prevenció.

QUARTA. Les dates de realització i el nombre de persones necessari són les que apareixen en el punt segon.

CINQUENA. La remuneració que es percebrà és de 100 euros bruts per assistència.

SISENA. Es demana que les persones que presenten la sol·licitud tinguen la competència lingüística en valencià exigida en la convocatòria. Si es presenten més persones que les necessàries, caldrà fer una selecció convocant les persones amb possessió del

CONVOCATORIA PARA LA COLABORACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO DE CIEACOVA – ENERO 2023

PRIMERA. El personal de administración y servicios que esté interesado tendrá que solicitar su participación mediante instancia según el modelo que figura en el anexo I y que deberá presentarse en la Sede Electrónica UMH, Registro General o registros auxiliares a partir del día siguiente de su publicación en el BOUMH hasta el 15 de diciembre.

SEGUNDA. El número de personas de apoyo necesarias tiene esta distribución:

TERCERA. La tarea se realizará fuera del horario de trabajo. Las funciones son las siguientes:

1. Colaborar con la llegada del estudiantado al aula, entregar el texto y la plantilla de la prueba oral y comprobar los DNI.
2. Acompañar las personas que se examinan desde el aula de preparación hasta el aula locutorio donde deberán hacer la prueba oral.
3. Vigilar que las personas que se examinan devuelven todo el material que se les ha entregado para hacer la prueba oral.
4. Cualquier otra que se le pueda encomendar puntualmente debido a las medidas de prevención.

QUARTA. Las fechas de realización y el número de personas necesario son las aparecidas en el punto segundo.

QUINTA. La remuneración a percibir es de 100 euros brutos por asistencia.

SEXTA. Se pide que las personas que presenten la solicitud tengan la competencia lingüística en valenciano exigida en la convocatoria. Si se presentaran más personas que las necesarias, deberá hacerse una selección convocando a las personas con

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es





nivell més alt de titulació de coneixements de valencià.
En cas d'empat, es farà un sorteig.

SETENA. El nom de les persones seleccionades es farà públic en el BOUMH, en cas de no cobrir-se totes les places la Universitat designarà els funcionaris o les funcionàries que hauran de fer les tasques indicades.

posesión del nivel más alto de titulación de conocimientos de valenciano. En caso de empate, se hará un sorteo.

SÉPTIMA. El nombre de las personas seleccionadas se hará público en el BOUMH, en caso de no cubrirse todas las plazas la Universidad designará a los funcionarios o las funcionarias que deberán realizar las tareas indicadas.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Tatiana Sentamans Gómez
Vicerectora de Cultura

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es

Pàgina 2 / 4



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRhNTImNWMtZDdIYy00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por TATIANA SENTAMANS GOMEZ el día 2022-12-01



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ COM A PERSONAL DE SUPORT PER A LES PROVES D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ DE CIEACOVA GENER 2023

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL INVESTIGADOR

NOM I COGNOMS:

DNI:

SERVEI/OFICINA/DEPT:

TELÈFON DE CONTACTE:

CAMPUS (marca 1 o 2 opcions amb una X):

ELX

ORIOLA (SALESAS)

SANT JOAN D'ALACANT

EXPERIÈNCIA PRÈVIA (marca amb una X):

SI

NO

SIGNATURA:

ADREÇATA: OFICINA DE LLENGÜES

VICERECTORAT DE CULTURA
Av. Universitat, S/N
03202 ELX





ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN COMO PERSONAL DE APOYO PARA LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO DE CIEACOVA – ENERO 2023
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

SERVICIO/OFICINA/DPTO.:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CAMPUS (marca 1 o 2 opciones con una X):

ELCHE

ORIHUELA (SALESAS)

SANT JOAN D'ALACANT

EXPERIENCIA PREVIA (marca con una X):

SÍ NO

FIRMA:

DIRIGIDO A: OFICINA DE LENGUAS

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es

