

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
03156/2022  
Elche, 28/11/2022



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107) PER A PERSONAL DOCENT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CURS ACADÈMIC 2022/2023 (codi subvenció: 11-131-4-2022-0065)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom";

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats (KA107) modalitat per a impartir docència (STA) i la modalitat de formació (STT) per a personal docent i personal d'administració i serveis durant el curs acadèmic 2022/2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** El nombre de places que es convoca és de 6 per a impartir docència o per a formació. Aquestes accions de mobilitat formen part d'un programa específic, i d'una destinació concreta, que es correspon amb el programa Erasmus + amb països associats concedit per a accions de mobilitat internacional en les dues institucions d'educació superior esmentades anteriorment als països d'Austràlia, Bòsnia Hercegovina i Ruanda.

Les places es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import estimatiu de 14.990 €, amb càrrec

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS+ CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107) PARA PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CURSO ACADÉMICO 2022/2023 (código subvención: 11-131-4-2022-0065)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos";

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados (KA107) modalidad para impartir docencia (STA) y la modalidad de formación (STT) para personal docente y personal de administración y servicios durante el curso académico 2022/2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** El número de plazas a convocar es de 6 para impartir docencia o para formación. Estas acciones de movilidad forman parte de un programa específico, y de un destino concreto, que se corresponde con el programa Erasmus + con países asociados concedido para acciones de movilidad internacional en las dos instituciones de educación superior mencionadas anteriormente en los países de Australia, Bosnia Herzegovina y Ruanda.

Las plazas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe estimativo de 14.990 €, con cargo

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a la partida pressupostària 1101 1310 48169 (codi subvenció: 11-131-4-2022-0065) "Ajudes per a la mobilitat internacional Erasmus amb països associats (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH).

La despesa d'aquesta convocatòria es produirà en l'exercici 2023. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

La quantia màxima establida en el resolc segon podrà incrementar-se amb una quantia addicional a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

a la partida presupuestaria 1101 1310 48169 (código subvención: 11-131-4-2022-0065) "Ayudas para la movilidad internacional Erasmus con países asociados (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH).

El gasto de esta convocatoria se realizará en el ejercicio 2023. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

La cuantía máxima establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS PER A PERSONAL DOCENT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER AL CURS ACADÈMIC 2022/2023

#### 1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de 6 places per a impartir docència o per a formació en el marc del programa Erasmus + amb països associats en les institucions d'educació superior The University of Queensland (Austràlia), en la International University of Sarajevo (Bòsnia Hercegovina) i en la University of Rwanda (Ruanda), amb la respectiva assignació de sis ajudes destinades a sufragar les despeses de subsistència i de viatge.

Amb aquesta convocatòria es pretén incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees, que permeta ampliar i enriquir la seua oferta lectiva, obtindre formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsqen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques, i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar professors i personal d'administració i serveis de la UMH per a realitzar un període docent i/o de formació en el marc del programa Erasmus + en les institucions d'educació superior The University of Queensland (Austràlia), International University of Sarajevo (Bòsnia Hercegovina) i en la University of Rwanda (Ruanda), participants en el programa com a països associats.

## ANEXO I

### BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS PARA PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PARA EL CURSO ACADÉMICO 2022/2023

#### 1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea.

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 6 plazas para impartir docencia o para formación en el marco del programa Erasmus + con países asociados en las instituciones de educación superior The University of Queensland (Australia), en la International University of Sarajevo (Bosnia Herzegovina) y en la University of Rwanda (Ruanda), con la respectiva asignación de seis ayudas destinadas a sufragar los gastos de subsistencia y de viaje.

Con esta convocatoria se pretende incentivar la movilidad del personal de la UMH para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas, y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar profesores y personal de administración y servicios de la UMH para realizar un período docente y/o de formación en el marco del programa Erasmus + en las instituciones de educación superior The University of Queensland (Australia), International University of Sarajevo (Bosnia Herzegovina) y en la University of Rwanda (Ruanda), participantes en el programa como países asociados.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



La mobilitat de personal docent i no docent forma part de l'acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

## 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, PDI o PAS, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic.

L'ajuda que reba el beneficiari de la plaça és incompatible amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2022/2023.

## 4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar participar en la realització d'una estada breu en una de les institucions d'educació

La movilidad de personal docente y no docente forma parte de la acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

## 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, PDI o PAS, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico.

La ayuda que reciba el beneficiario de la plaza es incompatible con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2022/2023.

## 4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAÇA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar participar en la realización de una estancia breve en una de las instituciones de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



superior dels països associats The University of Queensland (Austràlia), International University of Sarajevo (Bòsnia Hercegovina) i en la University of Rwanda (Ruanda), en el marc del projecte KA107 del programa Erasmus + (es pot consultar en l'annex II de la present convocatòria el detall de les places oferides).

Les activitats que s'han de realitzar en la modalitat de docència serà impartir docència oficial de grau o postgrau, amb una duració de 8 hores, encaminades al fet que els alumnes adquirisquen competències necessàries per al seu futur desenvolupament professional.

L'activitat prevista en la modalitat de formació serà la participació en un grup de treball juntament amb personal de la universitat seleccionada, per a la redacció i l'assessorament de projectes internacionals. De la mateixa manera, es podran realitzar formació per observació de professionals (*job shadowing*), realització d'un període de formació pràctica o assistència a seminaris i tallers organitzats per la universitat d'acolliment.

A més, per la naturalesa específica d'aquestes mobilitats, el candidat seleccionat ha de realitzar una presentació pública de la UMH en la universitat d'acolliment, així com una visita als responsables acadèmics i al servei responsable de les relacions internacionals per a assegurar la confirmació i/o obtenció de dades relacionades amb l'execució de l'acord interinstitucional.

L'estada es desenvoluparà sobre la base del acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i haurà de realitzar-se en un país diferent del de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada per a impartir docència o per a rebre formació no ha de ser inferior a 5 dies ni superior a 2 mesos, excloent-hi els dies de viatge. La duració màxima finançada depèn de la destinació triada i està especificada en l'annex II.

educación superior de los países asociados The University of Queensland (Australia), International University of Sarajevo (Bosnia Herzegovina) y en la University of Rwanda (Ruanda), en el marco del proyecto KA107 del programa Erasmus + (se puede consultar en el anexo II de la presente convocatoria el detalle de las plazas ofertadas).

Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir docencia oficial de grado o postgrado, con una duración de 8 horas, encaminadas a que los alumnos adquieran competencias necesarias para su futuro desarrollo profesional.

La actividad prevista en la modalidad de formación será la participación en un grupo de trabajo junto con personal de la universidad seleccionada, para la redacción y asesoramiento de proyectos internacionales. Del mismo modo, se podrán realizar formación por observación de profesionales (*job shadowing*), realización de un periodo de formación práctica o asistencia a seminarios y talleres organizados por la universidad de acogida.

Además, por la naturaleza específica de estas movilidades, el candidato seleccionado deberá realizar una presentación pública de la UMH en la universidad de acogida, así como una visita a los responsables académicos y al servicio responsable de las relaciones internacionales para asegurar la confirmación y/u obtención de datos relacionados con la ejecución del acuerdo interinstitucional.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia para impartir docencia o para recibir formación no debe ser inferior a 5 días ni superior a 2 meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada depende del destino elegido y viene especificada en el anexo II.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



Les estades d'aquesta convocatòria hauran de realitzar-se fins al 31 de juliol de 2023. En cas de no poder realitzar l'estada finalment haurà d'informar-se al Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada breu poden obtenir l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a impartir docència o rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE serà d'un màxim dels dies indicats en l'annex II de la convocatòria, independentment de la duració de l'estada.

És possible realitzar mobilitats de personal docent i no docent per a impartir docència i per a formació sense dotació econòmica, sempre que complisca amb els requisits d'admissió per a participar en aquest programa. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + amb països associats que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament aniran a càrrec del sol·licitant.

#### 5.1. Activitats subvencionables:

Les activitats finançades hauran d'ajustar-se al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat docent o de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse hasta el 31 de julio de 2023. En caso de no poder realizar la estancia finalmente deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia breve podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con países asociados.

El importe de la ayuda Erasmus + para impartir docencia o recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de los días indicados en el anexo II de la convocatoria, independientemente de la duración de la estancia.

Es posible realizar movilidades de personal docente y no docente para impartir docencia y para formación sin dotación económica, siempre y cuando cumpla con los requisitos de admisión para participar en este programa. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + con países asociados que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

#### 5.1. Actividades subvencionables:

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente o de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball justificat en l'acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, segons el quadre (taula 1) denominades despeses de subsistència. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació (taula 2).

## 5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim dels dies indicats en l'annex II per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

Mobilitat de personal procedent de països del programa cap a països associats	Quantitat
Import per dia	180 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquestes, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distància	Import
Austràlia 8.000 km o més:	1.500 € per participant
Bòsnia Entre 500 i 1.999 km:	275 € per participant
Ruanda Entre 4000 – 7.999 km:	820 € per participant

El càlcul de la distància s'ha realitzat usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/distance-calculator\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/distance-calculator_es)

Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, según el cuadro (tabla 1) denominados gastos de subsistencia. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino (tabla 2).

## 5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de los días indicados en el anexo II por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia países asociados	Cantidad
Importe por día	180 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancia	Importe
Australia 8.000 Km o más:	1.500€ por participante
Bosnia Entre 500 y 1.999 km:	275€ por participante
Ruanda Entre 4000 – 7.999km:	820€ por participante

El cálculo de la distancia se ha realizado usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/distance-calculator\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/distance-calculator_es)

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 28





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents pel SEPIE. En cas de concedir-se un nombre superior d'ajudes, aquestes s'aniran adjudicant entre les sol·licituds rebudes fins a esgotar les ajudes atorgades a la UMH pel SEPIE.

En cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar el nombre de les ajudes corresponents al programa internacional Erasmus + amb països associats per a la modalitat d'estudiants en cas que les normes financeres del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) ho permeten.

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex III) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques això és:

a) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

– Si disposeu de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, podeu presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'*Instància general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a la presentació cal seleccionar en el formulari "Adreçat a: Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat"

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE. En caso de concederse un número superior de ayudas, éstas se irán adjudicando entre las solicitudes recibidas hasta agotar las ayudas otorgadas a la UMH por el SEPIE.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa internacional Erasmus + con países asociados para la modalidad de estudiantes en el caso que las normas financieras del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) lo permita.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo III) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas esto es:

a) En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

– Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado"

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 28





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

b) En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

– Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

c) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

– La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

– Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

– La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.

b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.

f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat docent o formació proposada.
3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).
4. Certificat de coneixements d'anglès

e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.

f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad docente o formación propuesta.
3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).
4. Certificado de conocimientos de inglés

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



## 7. PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

En el cas que els sol·licitants presenten una sol·licitud per a cadascuna de les modalitats i resulten beneficiaris en ambdues, només es concedirà ajuda econòmica per a una d'aquestes.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal docent i no docent que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica. Vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades podran reassignar-se entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 18 punts:

a) Idoneïtat de l'activitat docent o formació proposada en relació amb les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.

## 7. PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

En el caso de que los solicitantes presenten una solicitud para cada una de las modalidades y resulten beneficiarios en ambas, solo se concederá ayuda económica para una de ellas.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal docente y no docente que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica. Ver apartado 5 de estas bases.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 18 puntos:

a) Idoneidad de la actividad docente o formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 28





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



b) Haver participat en l'elaboració del projecte Erasmus + KA107 del destinació seleccionada: 2 punts.

c) Haver participat en les 3 últimes anualitats en l'elaboració d'algun projecte Erasmus + KA107 diferent del referit en la present convocatòria: 1 punt.

d) Haver sigut promotor d'algun acord bilateral Erasmus: 1 punt.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, i ha d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

e) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 4 punts.

e.1) Docència impartida en anglés en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures en els últims cinc cursos acadèmics

e.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID i PRODIC): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

e.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts

f) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal docent, es donarà prioritat a les sol·licituds que participen en el programa per primera vegada, assignant-los la puntuació següent:

- No haver participat amb anterioritat: 4 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2012/2013 o anterior: 3,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 3 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 2 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 1 punt
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 0,75 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 0,25 punts

b) Haber participado en la elaboración del proyecto Erasmus + KA107 del destino seleccionado: 2 puntos.

c) Haber participado en las 3 últimas anualidades en la elaboración de algún proyecto Erasmus + KA107 diferente al referido en la presente convocatoria: 1 punto.

d) Haber sido promotor de algún acuerdo bilateral Erasmus: 1 punto.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

e) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 4 puntos.

e.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas en los últimos cinco cursos académicos

e.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID y PRODIC): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos

f) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal docente, se dará prioridad a las solicitudes que participen en el programa por primera vez, asignándoles la siguiente puntuación:

- No haber participado con anterioridad: 4 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2012/2013 o anterior: 3,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 3 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 1 punto
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 0,75 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 0,25 puntos

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



g) Accions d'innovació docent: màxim de 3 punts

g.1.) Participació en projectes d'innovació docent: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

g.2.) Participació en congressos d'innovació docent: 0,5 punts per cada congrés en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat *f*. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat *e*. Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma

g) Acciones de innovación docente: máximo de 3 puntos

g.1.) Participación en proyectos de innovación docente: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

g.2.) Participación en congresos de innovación docente: 0,5 puntos por cada congreso en el que se haya participado en los últimos cinco años.

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *f*. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *e*. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- El vicerector de Professorat.
- La gerent.
- El director d'Àrea per a la Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals) les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, i ha d'elevant-lo a l'òrgan responsable.

9.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad>. I s'establirà

establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el Rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- El vicerector de Profesorado.
- La gerente.
- El director de Área para la Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales) lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad>.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 28





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevant al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

9.9. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad>.

## 10. ACCEPTACIÓ DE LA PLAÇA.

La participació en el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats, suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

## 11. CRÈDIT ASSIGNAT

Les places es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import estimatiu de 14.990 €, amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48169 (codi subvenció: 11-131-4-2022-0065) "Ajudes per a la mobilitat internacional Erasmus amb països associats (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH).

Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.9. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad>.

## 10. ACEPTACIÓN DE LA PLAZA.

La participación en el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados, supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

## 11. CRÉDITO ASIGNADO

Las plazas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe estimativo de 14.990 €, con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48169 (código subvención: 11-131-4-2022-0065) "Ayudas para la movilidad internacional Erasmus con países asociados (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



La despesa d'aquesta convocatòria de realitzarà en l'exercici 2023. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

La quantia màxima establida en el resolc segon podrà incrementar-se amb una quantia adicional a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

## 12. PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament es realitzarà després de la presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits previstos en la base 10, i la seua comprovació de conformitat en els termes establits en l'article 84 i 88 del RLGS, serà condició indispensable perquè pugui procedir-se al reconeixement de l'obligació a favor del beneficiari i al seu pagament.

Quan s'haja resolt la convocatòria i amb la presentació prèvia del conveni de subvenció Erasmus, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat en el conveni de subvenció, sempre que acredite ser la persona titular.

## 13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris d'una plaça han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a mínim, 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70% de l'ajuda assignada.

El gasto de esta convocatoria de realizará en el ejercicio 2023. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

La cuantía máxima establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

## 12. PAGO DE LAS AYUDAS

El pago se realizará tras la presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en la base 10, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 y 88 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor del beneficiario y a su pago.

Cuando se haya resuelto la convocatoria y previa presentación del convenio de subvención Erasmus, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado en el convenio de subvención, siempre que acredite ser la persona titular.

## 13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de una plaza deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como mínimo, 15 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70% de la ayuda asignada.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que estableix el programa de l'activitat docent o de formació prèviament acordada.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
  - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, cal indicar aquesta circumstància que haurà de ser justificada degudament.
  - Targetes d'embarcament.
  - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
  - Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per *mail* una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigít amb caràcter obligatori.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y justificación de la ayuda, las que siguen:

- a. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad docente o de formación previamente acordada.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
  - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, indicar esta circunstancia que deberá ser justificada debidamente.
  - Tarjetas de embarque.
  - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
  - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

#### 14. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 LGS, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

#### 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals, informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa es facilita la següent informació del tractament:

a) RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:  
Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH)- Secretària General  
CIF: Q-5350015-C  
Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)  
Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

#### 14. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

#### 15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales, le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

a) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:  
Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaria General  
CIF: Q-5350015-C  
Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)  
Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 28





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



b) RESPONSABLE INTERN: Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

c) FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:

- Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció.

- Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

- Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.

d) DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA: Les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.

e) DESTINATARIS: Les dades podran ser comunicades a altres administracions i institucions públiques i institucions d'educació superior comunitàries i extracomunitària per a la comprovar-les o quan així ho determine la normativa aplicable segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en el web <http://internacional.umh.es>. La resolució de concessió de la subvenció es publicarà a més en la BDNS.

f) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: Sí que estan a institucions d'educació superior comunitàries i extracomunitàries sòcies.

g) PERÍODES DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Es conservaran durant el temps que calga per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es

b) RESPONSABLE INTERNO: Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

c) FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:

- Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención.

- Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.

- Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados impossibilitarà complir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

d) DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÒGICA APLICADA: Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

e) DESTINATARIOS: Los datos podrán ser comunicados a otras administraciones e instituciones públicas e instituciones de educación superior comunitarias y extracomunitaria para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>. La resolución de concesión de la subvención se publicará además en la BDNS.

f) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Sí están a Instituciones de educación superior comunitarias y extracomunitarias socias.

g) PERIODOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS: Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, per a això cal adreçar-se mitjançant sol·licitud a l'atenció de Secretària General de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmiques, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen bé a través de la sol·licitud, o documentació amb què s'acompanya, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

## 16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain  
Telèfon: + 34 9665 87 10  
Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaria General de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

## 16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain  
Teléfono: + 34 9665 87 10  
E-mail: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web: <http://internacional.umh.es>

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



**ANNEX II**  
**PLACES OFERIDES EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107)**  
**AUSTRÀLIA, BÒSNIA HERCEGOVINA I RUANDA PER A PERSONAL DOCENT I NO DOCENT. CURS ACADÈMIC 2022/2023**

Universitat	Perfil de les places	Nombre de places	Màxim días finançats	Observacions
The University of Queensland (Austràlia)	Places oferides per a formació en enginyeria. Es podran presentar sol·licituds per a realitzar formació en una altra àrea, però tindran prioritats en l'assignació les places les sol·licituds presentades per a la formació en enginyeria.  Nivell mínim d'anglès requerit: B2	2	13	Les activitats que s'ha de realitzar en formació seran en l'àrea de l'enginyeria, majoritàriament.
International University of Sarajevo (Bòsnia Hercegovina)	Places oferides per a impartir docència. Es podran presentar sol·licituds per a realitzar formació, però tindran prioritats en l'assignació de les places les sol·licituds presentades per a docència.  Nivell mínim d'anglès requerit: B2	2	7	Les activitats que s'han de realitzar en la modalitat de docència serà impartir seminaris per a alumnes de grau o postgrau de les titulacions de Ciències de la Computació i Enginyeria ( <i>Computer Sciences and Engineering</i> ), Enginyeria Elèctrica i Electrònica ( <i>Electrical and Electronics Engineering</i> ), Enginyeria Industrial ( <i>Industrial Engineering</i> ) i Enginyeria Mecànica ( <i>Mechanical Engineering</i> ), preferiblement.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



University of Rwanda	<p>Places oferides per a impartir docència. Es podran presentar sol·licituds per a realitzar formació, però tindran prioritat en l'assignació de les places les sol·licituds presentades per a docència.</p> <p>Nivell mínim d'anglès requerit: B2</p>	2	7	<p>Les activitats que s'han de realitzar en la modalitat de docència serà impartir seminaris per a alumnes de grau o postgrau en l'àrea de periodisme i comunicació audiovisual preferiblement.</p>
----------------------	--	---	---	---

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



**ANNEX III**  
**IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107) PER A PERSONAL DOCENT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CURS ACADÈMIC 2022/2023**

Sr./Sra	
DNI	
Telèfon	Fix: Mòbil:
Adreça electrònica	
Departament/Centre/ Servei /Unitat administrativa:	

- Sol·licita una plaça de la convocatòria del programa Erasmus + amb països associats (KA107) per a curs acadèmic 2022/2023 per a realitzar una estada per a impartir docència.
- Sol·licita una plaça de la convocatòria del programa Erasmus + amb països associats (KA107) per a curs acadèmic 2022/2023 per a realitzar una estada per a formació.

Nom de la institució de destinació:	
Dates de l'estada	del dia ...../...../..... al dia...../...../.....

Relació de documents aportats per a la valoració de mèrits:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 23 / 28





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.

f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

**Sol·licitant:**

*Signatura.*

**Vist i plau responsable del Departament/Centre.**

*Signatura i segell.*

*Les dades arrelgades seran tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'art. 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 24 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



**ANEXO II**  
**PLAZAS OFERTADAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107)**  
**AUSTRALIA, BOSNIA HERZEGOVINA Y RUANDA PARA PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE. CURSO ACADÉMICO 2022/2023**

Universidad	Perfil de las plazas	Número de plazas	Máximo días financiados	Observaciones
The University of Queensland (Australia)	Plazas ofertadas para formación en ingeniería. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación en otra área, pero tendrán prioridad en la asignación las plazas las solicitudes presentadas para la formación en ingeniería.  Nivel mínimo de inglés requerido: B2	2	13	Las actividades a realizar en formación serán en el área de la ingeniería, mayoritariamente.
International University of Sarajevo (Bosnia Herzegovina)	Plazas ofertadas para impartir docencia. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación, pero tendrán prioridad en la asignación de las plazas las solicitudes presentadas para docencia.  Nivel mínimo de inglés requerido: B2	2	7	Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir seminarios para alumnos de grado o posgrado de las titulaciones de Ciencias de la Computación e Ingeniería ( <i>Computer Sciences and Engineering</i> ), Ingeniería Eléctrica y Electrónica ( <i>Electrical and Electronics Engineering</i> ), Ingeniería Industrial ( <i>Industrial Engineering</i> ) e Ingeniería Mecánica ( <i>Mechanical Engineering</i> ); preferiblemente.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 25 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



University of Ruanda	<p>Plazas ofertadas para impartir docencia. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación, pero tendrán prioridad en la asignación de las plazas las solicitudes presentadas para docencia.</p> <p>Nivel mínimo de inglés requerido: B2</p>	2	7	<p>Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir seminarios para alumnos de grado o posgrado en el área de periodismo y comunicación audiovisual preferiblemente.</p>
----------------------	---	---	---	--

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



**ANEXO III**  
**IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107) PARA PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CURSO ACADÉMICO 2022/2023**

D.Dª		
DNI		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unid. Administrativa:		

Solicita una plaza de la convocatoria del programa Erasmus+ con Países Asociados (KA107) para curso académico 2022/2023 para realizar una estancia para impartir docencia.

Solicita una plaza de la convocatoria del programa Erasmus+ con Países Asociados (KA107) para curso académico 2022/2023 para realizar una estancia para formación.

Nombre de la institución de destino:	
Fechas de la estancia	del día ...../...../..... al día...../...../.....

Relación de documentos aportados para la valoración de Méritos:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 27 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

**Solicitante:**

Firma.

**Vº Bº responsable del Departamento/Centro.**

Firma y sello.

*Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 28 / 28



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZmZkZGQwZjQtMzgwMC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-11-28