

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02583/2022
Elche, 30/09/2022



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN DRET LABORAL I ADMINISTRATIU UNIVERSITARI

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació universitària, amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats universitaris en relacions laborals per al desenvolupament de la seua activitat en el Servei d'Advocacia, mitjançant la col·laboració en l'estudi, gestió i tramitació d'expedients laborals i administratius, i facilitar-ne la ulterior inserció en el mercat laboral, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, i que s'adjunten a aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 6.000 euros bruts l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida (0000.12210.48103 – Pràctiques formatives en gestió de titulats universitaris) corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022/2023 (codi de subvenció núm. 00-122-4-2022-0153).

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO UNIVERSITARIO

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación universitaria, con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados universitarios en relaciones laborales para el desarrollo de su actividad en el Servicio de Abogacía, mediante la colaboración en el estudio, gestión y tramitación de expedientes laborales y administrativos, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, y que se acompañan a esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 6.000 euros brutos la ayuda que está financiada con cargo a la partida (0000.12210.48103 – Prácticas formativas en gestión de titulados universitarios) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022/2023 (código de subvención n.º 00-122-4-2022-0153).

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN DRET LABORAL I ADMINISTRATIU UNIVERSITARI

1. OBJECTE I CONTINGUT DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN DRET LABORAL I ADMINISTRATIU UNIVERSITARI

Es convoca una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats universitaris en Relacions Laborals per al desenvolupament de la seua activitat en el Servei d'Advocacia mitjançant la col·laboració en l'estudi, gestió i tramitació d'expedients laborals, i facilitar-ne la ulterior inserció en el mercat laboral.

2. DURACIÓ I NOMBRE D'HORES

El període màxim de gaudi de la beca serà de 6 mesos, comptadors des de la data de la concessió.

El becari/ària durà a terme la pràctica formativa en el Servei d'Advocacia, i complirà una estada de 25 hores setmanals.

El període de la beca, no és objecte de pròrroga.

3. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'ajuda econòmica total que es percebrà serà de 1.000 € bruts, a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de cotització a la Seguretat Social.

El finançament d'aquesta convocatòria de beca queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de 2022 i 2023. El seu import queda suportat amb càrrega a la partida pressupostària 0000-12210-48103.

4. PROGRAMA FORMATIU

L'objectiu d'aquest programa és formar professionalment el becari/ària en les labors corresponents als graduats socials. Per a això es duran a terme les tasques pròpies d'aquesta activitat especialment focalitzades en l'àmbit del dret laboral universitari. Aquestes tasques es realitzaran segons els termes descrits en el programa formatiu disponible en l'annex II de la present resolució.

El tutor de la beca serà la directora del Servei d'Advocacia, qui donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa i verificarà, en finalitzar-la, la

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO UNIVERSITARIO

1. OBJETO Y CONTENIDO DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO UNIVERSITARIO

Se convoca una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados universitarios en Relaciones Laborales para el desarrollo de su actividad en el Servicio de Abogacía mediante la colaboración en el estudio, gestión y tramitación de expedientes laborales, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

2. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS

El período máximo de disfrute de la beca será de 6 meses, a contar desde la fecha de la concesión.

El becario/a llevará a cabo la práctica formativa en el Servicio de Abogacía, y cumplirá una estancia de 25 horas semanales.

El periodo de la beca, no es objeto de prórroga.

3. DOTACIÓN ECONÓMICA

La ayuda económica total a percibir será de 1.000 € brutos, a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de cotización a la Seguridad Social.

La financiación de esta convocatoria de beca queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2022 y 2023. Quedando soportado su importe con carga a la partida presupuestaria 0000-12210-48103.

4. PROGRAMA FORMATIVO

El objetivo de este programa es formar profesionalmente al becario/a en las labores correspondientes a los graduados sociales. Para ello se llevarán a cabo las tareas propias de esta actividad especialmente focalizadas en el ámbito del derecho laboral universitario. Estas tareas se realizarán según los términos descritos en el programa formativo disponible en el anexo II de la presente resolución.

El tutor de la beca será la directora del Servicio de Abogacía, quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa y verificará, al finalizar la misma, la memoria

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





memòria que ha de presentar l'interessat del conjunt d'activitats realitzades.

5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

- Titulació exigida: graduat/ada en Relacions Laborals. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda l'any 2019/2020 o posterior, en universitats espanyoles o estrangeres, en aquest últim cas sempre que s'haja obtingut l'homologació del títol per resolució definitiva.
- Es valorarà:
 - Expedient acadèmic.
 - Experiència o pràctiques relacionades amb les tasques descrites.
 - Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar conforme al model que figura en l'annex I de la present convocatòria adreçades al Sr. Rector Magnífic de la UMH, i s'han de presentar en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i cal acompanyar-les amb la documentació següent:

- Sol·licitud.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interés rellevants per a la beca).
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria (punt 5, apartat primer, d'aquesta resolució).

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

que ha de presentar el interesado del conjunto de actividades realizadas.

5. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

- Titulación exigida: graduado/a en Relaciones Laborales. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el año 2019/2020 o posterior, en universidades españolas o extranjeras, en este último caso siempre y cuando se haya obtenido la homologación del título por resolución definitiva.
- Se valorará:
 - Expediente académico.
 - Experiencia o prácticas relacionadas con las tareas descritas.
 - Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán conforme al modelo que figura en el anexo I a la presente convocatoria dirigidas al Sr. Rector Magnífico de la UMH, debiendo presentarse en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañando la siguiente documentación:

- Solicitud.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para la beca).
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria (punto 5, apartado primero, de esta resolución).

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglegen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà transcorreguts 7 dies hàbils des de la seua publicació en el DOGV.

7. BAREMACIÓ DELS CANDIDATS

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La tramitació del procediment va a càrrec de l'òrgan de govern responsable de la convocatòria i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada pels membres següents:

President: David Molina Pretel
Secretària: Francisca de Castro Pinel
Vocal: Carlos Guillén Jiménez

- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará transcurridos 7 días hábiles desde su publicación en el DOGV.

7. BAREMACIÓN DE LOS CANDIDATOS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La tramitación del procedimiento está a cargo del órgano de gobierno responsable de la convocatoria correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por los siguientes miembros:

Presidente: David Molina Pretel
Secretaria: Francisca de Castro Pinel
Vocal: Carlos Guillén Jiménez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El barem per a realitzar la selecció és el següent:

- a) Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex II, valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i caldrà un resultat d'un 5 o superior per a seguir en el procés de selecció. Màxim 5 punts.
- b) Expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Relacions Laborals. Màxim 2 punts.
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- d) Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- e) Entrevista personal. Màxim 1 punt.

Així mateix, la Comissió de Valoració i Seguiment concertarà una entrevista personal amb els sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que la preparació prèvia de la persona sol·licitant la situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

No es farà entrevista als candidats que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la Comissió de Valoració i Seguiment podrà delegar en algun dels seus membres la realització de les entrevistes.

8. LLISTA D'ADMESOS I SELECCIÓ DE CANDIDATS

8.1. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

8.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8.3. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan de govern responsable de la convocatòria les remetrà a la Comissió de Valoració, que valorarà els

El baremo para realizar la selección es el siguiente:

- a) Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo II, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.
- b) Expediente académico del título de graduado/a en Relaciones Laborales. Máximo 2 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 puntos.
- d) Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- e) Entrevista personal. Máximo 1 punto.

Asimismo, la Comisión de Valoración y Seguimiento concertará una entrevista personal con los solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de la persona solicitante la sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida.

No se realizará entrevista a los candidatos que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la Comisión de Valoración y Seguimiento podrá delegar en alguno de sus miembros la realización de las entrevistas.

8. LISTA DE ADMITIDOS Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS

8.1. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8.3. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano de gobierno responsable de la convocatoria lo remitirá a la Comisión de Valoración, quien valorará los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eleva a l'òrgan de govern responsable de la convocatòria.

8.4. L'òrgan de govern responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe Comissió de Valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*. I s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

La participació en el procés suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

10. RESOLUCIÓ

10.1. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan de govern responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o les relacions dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de beques i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

10.2. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades per l'òrgan de govern responsable de la convocatòria d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les beques convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arreglades.

méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano de gobierno responsable de la convocatoria.

8.4. El órgano de gobierno responsable, a la vista del expediente y del informe Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

9. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La participación en el proceso supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

10. RESOLUCIÓN

10.1. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano de gobierno responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relaciones de los solicitantes para los que se propone la concesión de becas y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

10.2. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el órgano de gobierno responsable de la convocatoria de esta universidad, para la gestión de la concesión de las becas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

12. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

El gaudi d'aquestes ajudes no suposa l'establiment de cap relació contractual o estatutària, ni suposarà cap vinculació laboral o funcionarial amb aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx, i és incompatible amb qualsevol altra beca de similars característiques finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, el becari no podrà percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o alié.

De la mateixa manera, el gaudi de la beca és incompatible amb la percepció de prestacions de desocupació.

13. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput es podrà recuperar sempre que aquest siga per períodes de, com a mínim, 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal seran degudament acreditades davant d'aquesta universitat. Els beneficiaris han de procedir a realitzar els tràmits i gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

12. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcionarial con esta Universidad Miguel Hernández de Elche, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, el becario no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

Del mismo modo, el disfrute de la beca es incompatible con la percepción de prestaciones de desempleo.

13. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el período de beca los beneficiarios de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. Los beneficiarios deben proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





14. RENÚNCIES, BAIXES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

- 1. Es consideraran renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsquen entre el termini de resolució de la convocatòria i amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.
- 2. Es consideraran baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies dels beneficiaris d'aquestes.
- 3. Les baixes i renúncies han de ser comunicades a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei de Personal d'Administració i Serveis.
- 4. Els efectes econòmics de les baixes es produiran amb la mateixa data en la qual aquesta es produïska, sense perjudici dels reintegraments que hauran de realitzar-se en el cas d'haver-se produït pagaments indeguts.
- 5. Les baixes voluntàries sense que els beneficiaris hagen aconseguit l'objecte d'aquesta han d'acompanyar-se de la memòria a la qual es refereix la base quarta d'aquesta convocatòria.

15. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda s'ha de fer, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

La justificació s'ha de documentar mitjançant un informe final/memòria de tasques que haurà d'elaborar el becari/ària i que serà tutoritzat pel responsable.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

14. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

- 1. Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de la misma.
- 2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de los beneficiarios de las mismas.

3. Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas a la Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio de Personal de Administración y Servicios.

4. Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.

5. Las bajas voluntarias sin que los beneficiarios hayan alcanzado el objeto de la misma deberán acompañarse de la memoria a la que se refiere la base cuarta de esta convocatoria.

15. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar el becario/a y que será tutorizado por el responsable.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





16. RECURSOS

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

16. RECURSOS

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN DRET LABORAL I ADMINISTRATIU UNIVERSITARI

Sr./Sra.: _____,
amb DNI _____, expedit en _____
amb domicili en C/ _____, núm. _____, localitat _____
província de _____, codi postal _____
telèfon de contacte núm. _____, declara:

1r Ser certs tots els mèrits al·legats a aquesta sol·licitud, i reunir els requisits exigits en la convocatòria de beca de formació universitària en Dret Laboral i Administratiu Universitari, publicada amb entrada de Registre General núm. _____ i data _____.

SOL·LICITE ser admés/esa en l'esmentada convocatòria beca de formació universitària en Dret Laboral i Administratiu Universitari i amb aquest fi aporte la documentació següent:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

_____, _____ de _____ de 2021

(Signatura de l'interessat)

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO I

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO UNIVERSITARIO

D./D^a.: _____,
con DNI _____, expedido en _____
con domicilio en C/ _____, n.º _____, localidad _____ provincia de _____,
código postal _____
teléfono de contacto n.º _____, Declara:

1º Ser ciertos todos los méritos alegados a esta solicitud, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria de Beca de Formación Universitaria en Derecho Laboral y Administrativo universitario, publicada con Entrada de Registro General n.º _____ y fecha _____.

SOLICITO ser admitido en la citada convocatoria Beca de Formación Universitaria en Derecho Laboral y Administrativo universitario y con tal fin apporto la siguiente documentación:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

En _____ a _____ de _____ de 2021

(Firma del interesado)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

BECA DE FORMACIÓ POSTGRAU EN DRET LABORAL UNIVERSITARI

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Servei d'Advocacia de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca una beca de formació universitària en Dret Laboral Universitari. Per a això es duran a terme les tasques pròpies d'aquesta activitat, especialment focalitzades en l'adquisició de competències en l'àmbit del dret laboral

L'objecte de la formació se circumscriu a l'estudi teòric i pràctic de la normativa de caràcter laboral, tenint en compte l'amalgama de règims jurídics aplicables als diferents col·lectius que presten els seus serveis en la UMH, i les conseqüències pràctiques que això comporta, a la vista de la interpretació dels jutges i tribunals sobre la matèria, amb especial incidència en la jurisprudència emanada del Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

La recent jurisprudència encunyada en ocasió de la interpretació de la Directiva 1999/70/CE del Consell, de 28 de juny de 1999, relativa a l'Acord marc de la CES, la UNICE i el CEEP sobre el treball de duració determinada, ha generat noves figures, com la de l'indefinit no fix i d'altres, que afecten directament la configuració de les relacions laborals en el seu aspecte bàsic, això és, la necessària predeterminació normativa que ha d'haver-hi per a garantir al treballador un marc de seguretat jurídica, compatible amb els drets que li són propis. A això s'afeg que les universitats públiques reben les seues prestacions de fonts molt diferents; relació funcional, laboral, a través de contractes de conformitat als postulats de la LCSP, convenial, etc., i tenint en compte la necessària vinculació legal en la seua actuació, que dimana de la seua naturalesa d'Administració Pública.

Tot això, requerirà no sols el maneig dels conceptes propis de la matèria específica de dret laboral administratiu, sinó també el domini i coneixement d'uns altres, lligats a la contractació pública, tant en el seu vessant de provisió de llocs de treball, com en el de contractació conforme a la LCSP. Això donarà lloc a l'estudi, no solament de l'Estatut dels treballadors, convenis col·lectius i qualsevol altra disposició pactada vinculant, també a l'examen de la normativa de la

ANEXO II

BECA DE FORMACIÓN POSTGRADO EN DERECHO LABORAL UNIVERSITARIO

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Servicio de Abogacía de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de formación universitaria en Derecho Laboral Universitario. Para ello se llevarán a cabo las tareas propias de esta actividad, especialmente focalizadas en la adquisición de competencias en el ámbito del derecho laboral

El objeto de la formación se circunscribe al estudio teórico y práctico de la normativa de carácter laboral, habida cuenta de la amalgama de regímenes jurídicos aplicables a los distintos colectivos que prestan sus servicios en la UMH, y las consecuencias prácticas que ello conlleva, a la vista de la interpretación de los jueces y tribunales sobre la materia, con especial incidencia en la jurisprudencia emanada del Tribunal de Justicia de la Unión Europea.

La reciente jurisprudencia acuñada con ocasión de la interpretación de la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el trabajo de duración determinada, ha generado nuevas figuras, como la del indefinido no fijo y otras, que afectan directamente a la configuración de las relaciones laborales en su aspecto básico, esto es, la necesaria predeterminación normativa que debe existir para garantizar al trabajador un marco de seguridad jurídica, compatible con los derechos que le son propios. A ello se añade que las universidades públicas reciben sus prestaciones de muy distintas fuentes; relación funcional, laboral, a través de contratos de conformidad a los postulados de la LCSP, convenial, etc., y teniendo en cuenta la necesaria vinculación legal en su actuar, dimanante de su naturaleza de Administración Pública.

Todo ello, requerirá no solo del manejo de los conceptos propios de la materia específica de derecho laboral administrativo, sino también el dominio y conocimiento de otros, ligados a la contratación pública, tanto en su vertiente de provisión de puestos de trabajo, como en la de contratación conforme a la LCSP. Ello dará lugar al estudio, no solamente del Estatuto de los Trabajadores, convenios colectivos y cualquier otra disposición pactada vinculante, también

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





funció pública, tant estatal com autonòmica, i les normes de la LCSP, quant al règim de les contractistes i els drets dels treballadors.

La formació teòrica haurà de completar-se mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits. L'estudiant haurà de ser capaç de redactar propostes de documents propis de l'activitat, tant judicials com administratius, com poden ser "instructes", comunicacions a tota mena d'organismes públics relacionats amb l'àmbit laboral, escrits judicials, etc.

Igualment, es procurarà que l'estudiant assistisca als jutjats i tribunals, acompanyant el lletrat designat per la UMH en el procediment en qüestió, a fi que puga conèixer de primera mà l'activitat judicial i tots els elements que engloba; tipus de procediments, fases, parts implicades, proposició de proves, examen de testimonis, etc.

El període formatiu, que comprendrà un període de sis mesos, no renovable, comptador des de la concessió de la beca al candidat/a seleccionat, constarà d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor.

La distribució de les hores de formació serà la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acolliment que seran impartides per personal del Servei d'Advocacia durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica *in situ*: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en Dret Laboral Universitari és que el titulat adquireisca competències professionals en l'àmbit del dret laboral universitari. Per a això s'establiran unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el becari/ària de les competències i habilitats que se centren en:

- L'alumne ha d'obtindre coneixements generals actualitzats en relació als diferents aspectes de la pràctica jurídica laboral.

al examen de la normativa de la función pública, tanto estatal como autonómica, y las normas de la LCSP, en cuanto al régimen de las contratistas y los derechos de los trabajadores.

La formación teórica deberá completarse mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. El estudiante deberá ser capaz de redactar propuestas de documentos propios de la actividad, tanto judiciales como administrativos, como pueden ser "instructas", comunicaciones a toda suerte de organismos públicos relacionados con el ámbito laboral, escritos judiciales, etc.

Igualmente, se procurará que el estudiante asista a los juzgados y tribunales, acompañando al letrado designado por la UMH en el procedimiento en cuestión, a fin de que pueda conocer de primera mano la actividad judicial y todos los elementos que engloba; tipos de procedimientos, fases, partes implicadas, proposición de pruebas, examen de testigos, etc.

El periodo formativo, que comprenderá un periodo de seis meses, no renovable, a contar desde la concesión de la beca al candidato/ha seleccionado, constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartida por personal del Servicio de Abogacía durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de práctica *in situ*: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en Derecho Laboral Universitario es que el titulado adquiera competencias profesionales en el ámbito del derecho laboral universitario. Para ello se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario/a de las competencias y habilidades que se centran en:

- El alumno debe obtener conocimientos generales actualizados en relación a los distintos aspectos de la práctica jurídica laboral.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- L'alumne ha de ser capaç d'entendre el sistema de fonts i composició del dret laboral, el seu context jurídic i social i com aplicar-lo a situacions reals.
- L'alumne ha de dominar les tècniques que li permeten obtindre i analitzar informació, avaluar la seua rellevància i validesa, sintetitzar-la i adaptar-la al context tecnicourídic de què es tracte. Cerca de sentències d'interés i comentaris doctrinals rellevants.
- L'alumne ha de ser capaç de conèixer el normal funcionament de les administracions i tribunals, i identificar els diferents procediments, i les seues característiques.

TUTOR RESPONSABLE

La directora del Servei d'Advocacia

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor realitzarà un seguiment periòdic de la labor del becari/ària i verificarà l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això realitzarà un informe final que haurà de registrar en el servei responsable.

El becari/aria, al seu torn, també haurà de realitzar un informe final que haurà de ser valorat pel tutor responsable.

PROGRAMA

1. De les diferents modalitats de prestació de serveis en la UMH en relació al règim jurídic dels seus treballadors.
 - a) Funcionaris.
 - b) Personal laboral.
 - c) Treballadors de contractes.
 - d) Treballadors d'empreses que presten els seus serveis amb motiu de la subscripció de la UMH d'un conveni, en els termes de l'article 47 LRJSP.
 - e) Situacions laborals especials.
2. De les normes que disciplinen l'àmbit laboral universitari.
 - a) Estatut dels treballadors.
 - b) Estatut bàsic de l'empleat públic i lleis de la funció pública aprovades per les comunitats autònomes.
 - c) Convenis col·lectius aplicables al personal d'administració i serveis de les administracions públiques i específicament els d'àmbit universitari.
 - d) De les previsions laborals contingudes en la Llei de contractes del sector públic

- El alumno debe ser capaz de entender el sistema de fuentes y composición del derecho laboral, su contexto jurídico y social y cómo aplicarla a situaciones reales.
- El alumno debe dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto técnico-jurídico de que se trate. Búsqueda de sentencias de interés y comentarios doctrinales relevantes.
- El alumno debe ser capaz de conocer el normal funcionamiento de las administraciones y tribunales, e identificar los diferentes procedimientos, y las características de los mismos.

TUTOR RESPONSABLE

La directora del Servicio de Abogacía

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor del becario/a y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

El becario/a, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

PROGRAMA

1. De las diferentes modalidades de prestación de servicios en la UMH en relación al régimen jurídico de sus trabajadores.
 - a) Funcionarios.
 - b) Personal laboral.
 - c) Trabajadores de contratos.
 - d) Trabajadores de empresas que presten sus servicios con motivo de la suscripción de la UMH de un convenio, en los términos del artículo 47 LRJSP.
 - e) Situaciones laborales especiales.
2. De las normas que disciplinan el ámbito laboral universitario.
 - a) Estatuto de los Trabajadores.
 - b) Estatuto Básico del Empleado Público y leyes de la función pública aprobadas por las comunidades autónomas.
 - c) Convenios colectivos aplicables al personal de administración y servicios de las AAPP y específicamente los de ámbito universitario.
 - d) De las previsiones laborales contenidas en la Ley de Contratos del Sector Público.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





e) Reglaments europeus amb incidència en matèria laboral.

3. Anàlisi de l'estat actual dels diferents règims jurídics. Pronunciaments judicials, administratius i doctrinals sobre la matèria.

4. Pràctica Jurídica.

5. Comentari sobre les conclusions aconseguides, i les propostes o àmbits de millora que, segons el parer de l'estudiant, calguen, ja siga legislativament o interpretativament, implementar a fi de millorar l'actual situació.

TEMARI AL QUAL FA REFERÈNCIA LA BASE SETENA

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. **TÍTOL I. De la relació individual de treball.**
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. **TÍTOL II. Dels drets de representació col·lectiva i de reunió dels treballadors en l'empresa.**
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. **TÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació.**
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. **TÍTOL II. Personal al servei de les administracions públiques.**
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. **TÍTOL III. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.**
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. **TÍTOL VI. Situacions administratives.**

e) Reglamentos europeos con incidencia en materia laboral.

3. Análisis del estado actual de los distintos regimenes jurídicos. Pronunciamientos judiciales, administrativos y doctrinales sobre la materia.

4. Práctica Jurídica.

5. Comentario sobre las conclusiones alcanzadas, y las propuestas o ámbitos de mejora que, a juicio del estudiante, sean necesarios, ya sea a nivel legislativo o interpretativo, implementar a fin de mejorar la actual situación.

TEMARIO AL QUE HACE REFERENCIA LA BASE SÉPTIMA

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. **TÍTULO I. De la relación individual de trabajo.**
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. **TÍTULO II. De los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores en la empresa.**
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. **TÍTULO I. Objeto y ámbito de aplicación.**
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. **TÍTULO II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.**
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. **TÍTULO III. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.**
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. **TÍTULO VI. Situaciones administrativas.**

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. **TÍTOL VII. Règim disciplinari.**
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. **TÍTOL I. Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei.**
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. **TÍTOL III. Personal al servei de les administracions públiques.**
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. **TÍTOL IV. Estructura i ordenació de l'ocupació pública.**

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. **TÍTULO VII. Régimen disciplinario.**
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. **TÍTULO I. Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley.**
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. **TÍTULO III. Personal al servicio de las administraciones públicas.**
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. **TÍTULO IV. Estructura y ordenación del empleo público.**

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

