

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02168/2022
Elche, 05/09/2022



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA MUDI (目的) PER A LA MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDIANTS EN EL CURS ACADÈMIC 2022/2023

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots".

RESOLC

PRIMER. Convocar el PROGRAMA MUDI (目的) per a la mobilitat internacional d'estudiants durant el curs acadèmic 2022/2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. El nombre de places que es convoca és de 5 per a realitzar estades d'estudis en la Universitat Wuzi Beijing (BWU) durant el curs acadèmic 2022/2023, basades en l'acord marc i específic signats entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i la Universitat Wuzi Beijing (BWU) de la Xina.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA MUDI (目的) PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES EN EL CURSO ACADÉMICO 2022/2023

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el PROGRAMA MUDI (目的) para la movilidad internacional de estudiantes durante el curso académico 2022/2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. El número de plazas a convocar es de 5 para realizar estancias de estudios en la Universidad Wuzi Beijing (BWU) durante el curso académico 2022/2023, basadas en el acuerdo marco y específico firmados entre la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y la Universidad Wuzi Beijing (BWU) de China.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector de Relacions Internacionals

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,

DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es

Pàgina 2 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNTZIZDBmY2EtMDIINC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2022-09-05



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA MUDI (目的) PER A LA MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDIANTS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022/2023
1. OBJECTE

La present convocatòria està destinada a l'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a la realització d'una estada acadèmica semestral en la Universitat Wuzi Beijing (BWU) de la Xina, a l'empara de l'acord marc i específic d'intercanvi d'estudiants signats entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i la Universitat Wuzi Beijing (BWU), en el marc del nou programa de mobilitat internacional Programa Mudi (目的).

El Programa Mudi (目的) permet a l'estudiantat de la UMH poder realitzar una part dels seus estudis en la universitat esmentada anteriorment, amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular. Aquest programa té en compte el valor formatiu de l'intercanvi, ja que fa possible que l'estudiantat experimente sistemes docents diferents, així com els diferents aspectes socials i culturals.

2. DESTINACIONS I PLACES

Es convoquen un total de 5 places (3 per a grau i 2 per a màster) per a realitzar una mobilitat en el 2n semestre del curs acadèmic 2022/2023 en la Universitat Wuzi Beijing (BWU), basada en l'acord signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i aquesta universitat sòcia.

El llistat de titulacions UMH que participen en la present convocatòria es pot consultar en l'annex II.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Pot sol·licitar una plaça de mobilitat oferida en aquesta convocatòria l'estudiantat de la UMH que complisca els requisits següents:

1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA MUDI (目的) PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022/2023
1. OBJETO

La presente convocatoria está destinada al estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche para la realización de una estancia académica semestral en la Universidad Wuzi Beijing (BWU) de China, al amparo del acuerdo marco y específico de intercambio de estudiantes firmados entre la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y la Universidad Wuzi Beijing (BWU), en el marco del nuevo programa de movilidad internacional Programa Mudi (目的).

El Programa Mudi (目的) permite al estudiantado de UMH poder realizar una parte de sus estudios en la universidad mencionada anteriormente, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular. Este programa tiene en cuenta el valor formativo del intercambio, al hacer posible que el estudiantado experimente sistemas docentes distintos, así como los distintos aspectos sociales y culturales.

2. DESTINOS Y PLAZAS

Se convocan un total de 5 plazas (3 para grado y 2 para máster) para realizar una movilidad en el 2º semestre del curso académico 2022/2023 en la Universidad Wuzi Beijing (BWU), basada en el acuerdo firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y dicha universidad socia.

El listado de titulaciones UMH que participan en la presente convocatoria se puede consultar en el anexo II.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Podrá solicitar una plaza de movilidad ofertada en esta convocatoria el estudiantado de la UMH que cumpla los siguientes requisitos:

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





2. Ser estudiant de grau o màster de la UMH.
3. Estar matriculat en la UMH durant el curs acadèmic 2022/2023 i en el gaudi de la plaça; per tant, no serà possible tancar l'expedient en la UMH fins a la finalització total de l'estada en la universitat de destinació.
4. Haver superat, en el moment de la sol·licitud, un mínim de 90 crèdits del pla d'estudis conduent al títol per al qual sol·licita la mobilitat (els estudiants de màster estan exempts d'aquest requisit).
5. Tindre coneixements d'anglès igual o superior al B1.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

La participació en el Programa Mudi (目的) és incompatible amb altres estades de mobilitat (Programa Erasmus, Programa SICUE i Programa Destino) en un mateix curs acadèmic. L'estudiantat pot sol·licitar una estada per programa, però una vegada publicada la resolució definitiva del Programa Mudi (目的) tindrà un termini d'una setmana per a renunciar a alguna plaça assignada en cas que haguera obtingut plaça en un altre programa de mobilitat.

5. CONDICIONS DEL PROGRAMA

La persona que siga seleccionada per a gaudir d'una plaça ha de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de la mobilitat, que incloga la cobertura de: defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reembossament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la plaça.

L'estudiant ha de continuar abonant en la UMH les taxes acadèmiques habituals durant el seu període de mobilitat. Els estudiants no han d'abonar cap taxa universitària (de matriculació, inscripció, exàmens, etc.) a la institució d'acolliment. No obstant això, és possible que es cobren xicotetes quantitats per costos relacionats amb: el carnet universitari, accés a instal·lacions, assegurança obligatòria, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades als estudiants locals pel mateix concepte.

La mobilitat per a realitzar estudis en la universitat de destinació ha de realitzar-se en el període comprés entre l'1 de febrer i el 30 de juliol de 2023, d'acord

2. Ser estudiante de grado o máster de la UMH.
3. Estar matriculado en la UMH durante el curso académico 2022/2023 y en el disfrute de la plaza, no siendo posible cerrar el expediente en la UMH hasta la finalización total de la estancia en la universidad de destino.
4. Haber superado, en el momento de la solicitud, un mínimo de 90 créditos del plan de estudios conducente al título para el que solicita la movilidad (los estudiantes de máster están exentos de este requisito).
5. Tener conocimientos de inglés igual o superior al B1.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

La participació en el Programa Mudi (目的) es incompatible con otras estancias de movilidad (Programa Erasmus, Programa SICUE y Programa Destino) en un mismo curso académico. El estudiantado podrá solicitar una estancia por programa, pero una vez publicada la resolución definitiva del Programa Mudi (目的), tendrá un plazo de una semana para renunciar a alguna plaza asignada en caso de que hubiera obtenido plaza en otro programa de movilidad.

5. CONDICIONES DEL PROGRAMA

La persona que sea seleccionada para disfrutar de una plaza tendrá que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la movilidad, que incluya la cobertura de: fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la plaza.

El estudiante deberá seguir abonando en la UMH las tasas académicas habituales durante su período de movilidad. Los estudiantes no deberán abonar ninguna tasa universitaria (de matriculación, inscripción, exámenes, etc.) a la institución de acogida. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con: el carnet universitario, acceso a instalaciones, seguro obligatorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas a los estudiantes locales por el mismo concepto.

La movilidad para realizar estudios en la universidad de destino deberá realizarse en el período comprendido entre el 1 de febrero y el 30 de julio de 2023, de

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





amb el calendari acadèmic de la universitat d'acolliment i la duració oficial del semestre.

L'estudiantat beneficiari d'una plaça assignada haurà d'assistir a una sessió informativa que tindrà lloc el mes de novembre/desembre de 2022, en les quals se li donaran les instruccions necessàries per a la correcta tramitació de la seua mobilitat, tant amb la UMH com en la institució d'acolliment.

A causa de la situació derivada de la COVID19, les estades en el marc d'aquest programa podran desenvolupar-se en modalitat presencial, virtual o combinada, en funció de la situació sanitària i legal dels països d'origen i destinació. En cas de canvi d'escenari, els termes d'aquesta convocatòria s'adaptarien a les condicions establides pels organismes competents. Davant de les contingències que puguen produir-se abans, durant o després de la mobilitat, la UMH actuarà d'ofici o a petició de l'interessat, per a pal·liar i minimitzar l'impacte en les mobilitats concedides o iniciades.

6. RECONeixEMENT ACADÈMIC

L'estudiant ha de tindre un acord d'estudis (*Learning Agreement*) signat per la UMH, la universitat d'acolliment i l'estudiant, abans de començar el seu període d'estada. El reconeixement acadèmic es basarà en l'acord d'estudis.

El programa d'estudis i el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats en la universitat de destinació s'acordarà amb els vicedegans de titulació de la facultat/directors de màster prèviament a la realització de l'estada.

La UMH es compromet a reconèixer els estudis cursats i superats en la universitat d'acolliment recollits en l'acord d'estudis. Per a això l'estudiant ha d'estar matriculat en la UMH en el curs 2022/2023 de les matèries que figuren en l'acord d'estudis i acreditar la superació mitjançant el document oficial de qualificacions (*Transcript of Records*), emès per la universitat d'acolliment.

7. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud (annex III) disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad>, adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en les oficines de Registre de

acuerdo al calendario académico de la universidad de acogida y la duración oficial del semestre.

El estudiantado beneficiario de una plaza asignada deberá asistir a una sesión informativa que tendrán lugar en el mes de noviembre/diciembre de 2022, en las que se le darán las instrucciones necesarias para la correcta tramitación de su movilidad, tanto con la UMH como en la institución de acogida.

Debido a la situación derivada de la COVID19, las estancias en el marco de este programa podrán desarrollarse en modalidad presencial, virtual o combinada, en función de la situación sanitaria y legal de los países de origen y destino. En caso de cambio de escenario, los términos de esta convocatoria se adaptarían a las condiciones establecidas por los organismos competentes. Ante las contingencias que puedan producirse antes, durante o después de la movilidad, la UMH actuará de oficio o a petición del interesado, para paliar y minimizar el impacto en las movilidades concedidas o iniciadas.

6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

El estudiante deberá tener un acuerdo de estudios (*Learning Agreement*) firmado por la UMH, la universidad de acogida y el estudiante, antes de comenzar su período de estancia. El reconocimiento académico se basará en el acuerdo de estudios.

El programa de estudios y el reconocimiento académico de los estudios realizados en la universidad de destino se acordará con los vicedecanos de titulación de la facultad/directores de máster previamente a la realización de la estancia.

La UMH se compromete a reconocer los estudios cursados y superados en la universidad de acogida recogidos en el acuerdo de estudios. Para ello el estudiante deberá estar matriculado en la UMH en el curso 2022/2023 de las materias que figuran en el acuerdo de estudios y acreditar la superación mediante el documento oficial de calificaciones (*Transcript of Records*), emitido por la universidad de acogida.

7. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

7.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud (anexo III) disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad>, dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en las oficinas de Registro de la

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques això és:

a) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

– Si disposeu de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, podeu presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'"Instància general": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les heu de seleccionar en el formulari "Adreçat a: Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat".

Podeu acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

b) En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

– Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n

03202. Elx.

c) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

– La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas esto es:

a) En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

– Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "Instancia general": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

– Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

– La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





7.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la plaça.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la plaça.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes places amb qualsevol altra plaça per a una activitat igual o similar.
- e) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una plaça, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes places.

7.3. L'estudiantat pot presentar les sol·licituds **fins al dia 29 de setembre de 2022**, i el termini de presentació començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOUMH.

7.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud signada (annex III)
2. Còpia de l'extracte de l'expedient acadèmic
3. *Curriculum vitae*
4. Certificat de coneixement d'anglès

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA PLAÇA

La concessió de les places es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

L'ordre de prioritat seguit per al procés d'assignació de places, serà de la següent:

- En primer lloc, s'assignaran les places a l'estudiantat dels graus de: grau en Administració i Direcció d'Empreses, grau en Administració i Direcció d'Empreses (campus Orihuela), doble grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses (DADE), grau en Estadística Empresarial i grau en Relacions Laborals i

7.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la plaza.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la plaza.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas plazas con cualquier otra plaza para una actividad igual o similar.

e) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una plaza, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas plazas.

7.3. El estudiantado podrá presentar las solicitudes **hasta el día 29 de septiembre de 2022**, comenzando a contar el plazo de presentación a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el BOUMH.

7.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud firmada (anexo III)
2. Copia del extracto del expediente académico
3. *Curriculum vitae*
4. Certificado de conocimiento de inglés

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA PLAZA

La concesión de las plazas se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

El orden de prioridad seguido para el proceso de asignación de plazas, será de la siguiente:

- En primer lugar, se asignarán las plazas al estudiantado de los grados de: grado en Administración y Dirección de Empresas, grado en Administración y Dirección de Empresas. Campus Orihuela, doble grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas (DADE), grado en Estadística

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





Recursos Humanos, que reunisquen els requisits de participació.

En cas de l'estudiantat de màster, tindran prioritat els estudiants matriculats en postgraus en els camps de l'economia, l'administració i gestió d'empreses, la comptabilitat i la gestió d'impostos.

- En segon lloc, s'assignaran les places a l'estudiantat d'altres titulacions/altres màsters que reunisquen els requisits de participació.

Les places s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base desena de la present convocatòria) fins a esgotar el nombre de places publicades.

En cas que les persones beneficiàries d'una plaça siguin baixa o hi renunciïn, les places podran reassignar-se a l'estudiantat que es troben en la llista d'espera, segons l'estricta ordre d'aquesta. En el cas que no s'assignaren les places de màster, podran assignar-se als estudiants de grau i viceversa.

9. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al següent barem de mèrits:

1. Expedient acadèmic. La puntuació que resulte de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal, a data 30 setembre 2022, i la nota mitjana de l'estudiantat del mateix ensenyament que hagen finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic 2021/2022 en la mateixa institució acadèmica i titulació. La nota mitjana es realitzarà sobre les assignatures superades per l'estudiantat d'acord amb els procediments establits en la normativa corresponent.

En aquelles titulacions en les quals no haja finalitzat els seus estudis cap promoció d'estudiants, la puntuació a la qual es refereix el paràgraf anterior s'obtindrà de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal de l'alumne i la nota mitjana dels alumnes de la seua mateixa promoció.

Empresarial y grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, que reúnan los requisitos de participación.

En el caso del estudiantado de máster, tendrán prioridad los estudiantes matriculados en postgrados en los campos de la economía, la administración y gestión de empresas, la contabilidad y la gestión de impuestos.

- En segundo lugar, se asignarán las plazas al estudiantado de otras titulaciones/otros másteres que reúnan los requisitos de participación.

Las plazas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base décima de la presente convocatoria) hasta agotar el número de plazas publicadas.

En el supuesto de que personas beneficiarias de una plaza causen baja o renunciïn, las plazas podrán reasignarse al estudiantado que se encuentren en la lista de espera, según el estricto orden de la misma. En el caso de que no se asignasen las plazas de máster, podrán asignarse a los estudiantes de grado y viceversa.

9. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos:

1. Expediente académico. La puntuación que resulte de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal, a fecha 30 septiembre 2022, y la nota media de del estudiantado de la misma enseñanza que hayan finalizado sus estudios en el curso académico 2021/2022 en la misma institución académica y titulación. La nota media se realizará sobre las asignaturas superadas por el estudiantado de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.

En aquellas titulaciones en las que no haya finalizado sus estudios ninguna promoción de estudiantes, la puntuación a la que se refiere el párrafo anterior se obtendrá de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal del alumno y la nota media de los alumnos de su misma promoción.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





2. Coneixement d'idiomes

Nivell	Punts
Certificació MECR C2	3
Certificació MECR C1	2,5
Certificació MECR B2	2

La acreditació de l'idioma es podrà realitzar per les següents vies:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Certificats reconeguts per les [taules lingüístiques de la CRUE](#).

3. Adequació a la plaça: 2 punts. La comissió de selecció valorarà el *curriculum vitae* i, si escau, realitzarà una entrevista personal al participant.

4. En el cas que dos o més alumnes obtinguen la mateixa puntuació total, tindrà preferència per a optar a l'ajuda l'alumne que tinga un major nombre de crèdits superats.

10. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES PLACES

10.1. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

2. Conocimiento de idiomas

Nivel	Puntos
Certificación MCER C2	3
Certificación MCER C1	2,5
Certificación MCER B2	2

La acreditación del idioma se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por [las mesas lingüísticas de la CRUE](#).

3. Adecuación a la plaza: 2 puntos. La comisión de selección valorará el *curriculum vitae* y, en su caso, realizará una entrevista personal al participante.

4. En el caso de que dos o más alumnos obtengan la misma puntuación total, tendrá preferencia para optar a la ayuda el alumno que tenga un mayor número de créditos superados.

10. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PLAZAS

10.1. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





10.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/mobilitat/estudiants>.

10.3. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per:

- El vicerector adjunt de Relacions Internacionals per a la Projecció Internacional (qui la presidirà).
- El vicedegà de Coordinació i Mobilitat de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

10.4. L'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

10.5. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la plaça.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una plaça en el procediment, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna.

10.6. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/>.

10.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes>.

10.3. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por:

- El vicerrector adjunto de Relaciones Internacionales para la Proyección Internacional (quién la presidirá).
- El vicedecano de Coordinación y Movilidad de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

10.4. El órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerrector de Relaciones Internacionales), a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

10.5. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la plaza.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una plaza en el procedimiento, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

10.6. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/>.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





11. ACCEPTACIÓ DE LA PLAÇA

La participació de la plaça suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA PLAÇA CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris d'una plaça han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, com a màxim 60 dies abans de l'inici de l'estada, l'acord acadèmic (*Learning Agreement*) emplenat i signat.

L'estudiantat beneficiari ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies des de l'inici de l'estada.

Els participants han de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat de la realització de l'estada signat per la universitat d'acolliment en un termini no superior a 15 dies des del seu retorn.

L'estudiant ha de cursar en la universitat de destinació l'equivalent a un semestre de la UMH (entre 20-30 crèdits).

L'estudiantat que siga seleccionat per a gaudir d'una estada dins del Programa Mudi (目的) haurà de contractar de manera obligatòria una assegurança amb les cobertures indicades en la base 5 d'aquesta convocatòria.

L'incompliment de les seues obligacions, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major justificada formalment, i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació de la plaça.

El participant accepta que, motivat per força major, és possible que la institució de destinació, seguint directrius pròpies o d'organismes nacionals o internacionals, s'adapte a canvis d'escenari sobrevinguts que obliguen a la modificació del tipus de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada. Aquesta modificació del tipus de mobilitat es realitzarà sempre atés el principi de flexibilitat, seguretat i minimització d'impacte econòmic i acadèmic. Independentment del tipus de mobilitat, la universitat d'origen garanteix el reconeixement acadèmic de les assignatures cursades durant la mobilitat. Sempre que hi haja desplaçament (mobilitat física amb activitats

11. ACEPTACIÓN DE LA PLAZA

La participación de la plaza supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

12. JUSTIFICACIÓN DE LA PLAZA CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de una plaza deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, como máximo 60 días antes del inicio de la estancia, el acuerdo académico (*Learning Agreement*) cumplimentado y firmado.

El estudiantado beneficiario deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días desde el inicio de la estancia.

Los participantes deberán remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el certificado de la realización de la estancia firmado por la universidad de acogida en un plazo no superior a 15 días desde su regreso.

El estudiante deberá cursar en la universidad de destino el equivalente a un semestre de la UMH (entre 20-30 créditos).

El estudiantado que sea seleccionado para disfrutar de una estancia dentro del Programa Mudi (目的) tendrá que contratar de manera obligatoria un seguro con las coberturas indicadas en la base 5 de esta convocatoria.

El incumplimiento de sus obligaciones, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor justificada formalmente, y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación de la plaza.

El participante acepta que, motivado por fuerza mayor, es posible que la institución de destino, siguiendo directrices propias o de organismos nacionales o internacionales, se adapte a cambios de escenario sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia. Esta modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad, seguridad y minimización de impacto económico y académico. Independentemente del tipo de movilidad, la universidad de origen garantiza el reconocimiento académico de las asignaturas cursadas durante la movilidad. Siempre que exista desplazamiento

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





presencials o combinades amb activitats presencials i/o a distància), el beneficiari de la plaça es compromet a respectar totes les normes de sanitat i prevenció que emanen de les autoritats nacionals i internacionals, així com de la institució de destinació mateixa.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals, informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa es facilita la informació del tractament següent:

a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**

Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH) - secretària general

CIF: Q-5350015-C

Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)

Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

b) **RESPONSABLE INTERN:** Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

c) **FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:**

- Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció.

- Base jurídica: art. 6.1.e RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

- Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: no aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.

d) **DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA:** les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.

e) **DESTINATARIS:** les dades podran ser comunicades a altres administracions i institucions públiques i institucions d'educació superior

(movilidad física con actividades presenciales o combinadas con actividades presenciales y/o a distancia), el beneficiario de la plaza se compromete a respetar todas las normas de sanidad y prevención que emanen de las autoridades nacionales e internacionales, así como de la propia institución de destino.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales, le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

a) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH) - secretaria general

CIF: Q-5350015-C

Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)

Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es

b) **RESPONSABLE INTERNO:** Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

c) **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:**

- Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención.

- Base jurídica: art. 6.1.e RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.

- Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: no aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

d) **DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÒGICA APLICADA:** los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

e) **DESTINARIOS:** los datos podrán ser comunicados a otras administraciones e instituciones públicas e instituciones de educación superior

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





comunitàries i extracomunitàries per a comprovar-les o quan així ho determine la normativa aplicable segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en el web <http://internacional.umh.es>. La resolució de concessió de la subvenció es publicarà a més en la BDNS.

f) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: sí que estan a institucions d'educació superior comunitàries i extracomunitàries sòcies.

g) PERÍODES DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Es conservaran durant el temps que calga per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: l'interessat pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades, per a això cal adreçar-se mitjançant sol·licitud a l'atenció de Secretaria General de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: dades personals identificatives, de contacte, econòmiques, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen bé a través de la sol·licitud, o documentació que s'hi adjunta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els

comunitarias y extracomunitarias para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>. La resolución de concesión de la subvención se publicará además en la BDNS.

f) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: sí están a instituciones de educación superior comunitarias y extracomunitarias socias.

g) PERIODOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS: se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: el interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaría General de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: dpd@umh.es. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORÍA Y ORIGEN DE DATOS: datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 87 10
Correo electrónico: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





ANNEX II: GRAUS I MÀSTERS QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA MUDI (目的)

Universitat de destinació	Titulacions	Nombre de places	Mesos per plaça	Perfil de les places
Universitat Wuzi Beijing BWU (la Xina)	<ul style="list-style-type: none"> - Grau en Administració i Direcció d'Empreses - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (campus Orihuela) - Doble grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses (DADE) - Grau en Estadística Empresarial - Grau en Comunicació Audiovisual - Doble grau en Comunicació Audiovisual i Periodisme - Grau en Ciències Polítiques i Gestió Pública - Grau en Dret - Grau en Periodisme - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans 	3	5	<ul style="list-style-type: none"> - Places per a cursar assignatures i/o realitzar el TFG. - Nivell mínim d'anglès requerit: B1 - Entrevista - Haver superat un mínim de 90 crèdits del pla d'estudis conduent al títol per al qual sol·licita la mobilitat.
	<p>Màster: Estudiants matriculats en postgraus en els camps de l'economia, l'administració i gestió d'empreses, la comptabilitat i la gestió d'impostos.</p>	2	5	<ul style="list-style-type: none"> - Places per a cursar assignatures i/o desenvolupar el TFM. La defensa del TFM es realitzarà en la UMH. - Nivell mínim d'anglès requerit: B1 - Entrevista

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





ANEXO II: GRADOS Y MÁSTERES QUE PARTICIPAN EN EL “PROGRAMA MUDI (目的)”

Universidad de destino	Titulaciones	Número de plazas	Meses por plaza	Perfil de las plazas
Universidad Wuzi Beijing BWU) (China)	<ul style="list-style-type: none"> - Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Administración y Dirección de Empresas. Campus Orihuela - Doble grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas (DADE) - Grado en Estadística Empresarial - Grado en Comunicación Audiovisual - Doble grado en Comunicación Audiovisual y Periodismo - Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública - Grado en Derecho - Grado en Periodismo - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos 	3	5	<ul style="list-style-type: none"> - Plazas para cursar asignaturas y/o realizar el TFG. - Nivel mínimo de inglés requerido: B1 - Entrevista - Haber superado un mínimo de 90 créditos del plan de estudios conducente al título para el que solicita la movilidad.
	<p>Master: Estudiantes matriculados en postgrados en los campos de la economía, la administración y gestión de empresas, la contabilidad y la gestión de impuestos.</p>	2	5	<ul style="list-style-type: none"> - Plazas para cursar asignaturas y/o desarrollar el TFM. La defensa del TFM se realizará en la UMH. - Nivel mínimo de inglés requerido: B1 - Entrevista

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





**ANNEX III: IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MUDI (目的)
CURS ACADÈMIC 2022/2023**

DADES PERSONALS DE L'ESTUDIANT:

Cognoms:	Nom:
DNI:	
Titulació d'origen:	Curs actual:
Adreça postal:	Adreça electrònica: Tel.: Mòbil:

- Sol·licita una plaça de la convocatòria del Programa Mudi (目的) per a realitzar una mobilitat internacional en grau
- Sol·licita una plaça de la convocatòria del Programa Mudi (目的) per a realitzar una mobilitat internacional en màster

Nom de la institució de destinació: Universitat Wuzi Beijing (BWU)			
País de destinació: la Xina			
Dates de l'estada	del dia/...../..... al dia...../...../.....	Nombre de mesos

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la plaça.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la plaça.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes places amb qualsevol altra plaça per a una activitat igual o similar.
- Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una plaça, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes places.

Signatura de l'estudiant:

Signat: Sr./Sra.

Data: _____, de _____ de 2022

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es

Pàgina 17 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNTZIZDBmY2EtMDIINC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2022-09-05



**ANEXO III: IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL “PROGRAMA MUDI (目的)”
CURSO ACADÉMICO 2022/2023**

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:

Apellidos:	Nombre:
DNI:	
Titulación de origen:	Curso actual:
Dirección postal:	E-mail: Telf : Móvil:

- Solicita una plaza de la convocatoria del Programa Mudi (目的) para realizar una movilidad internacional en grado
- Solicita una plaza de la convocatoria del Programa Mudi (目的) para realizar una movilidad internacional en máster

Nombre de la institución de destino: Universidad Wuzi Beijing (BWU)			
País de destino: China			
Fechas de la estancia	del día/...../..... al día...../...../.....	Nº de meses

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la plaza.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la plaza.
- Que conoce la incompatibilidad de estas plazas con cualquier otra plaza para una actividad igual o similar.
- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una plaza, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas plazas.

Firma del estudiante:

Fdo: D./Dña.

Fecha: En _____, a _____ de _____ de 2022

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es

