

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02159/2022
Elche, 02/09/2022



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN DUES BEQUES DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIVULGACIÓ DE LA CIÈNCIA

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar dues beques de formació universitària per a la divulgació de la ciència en el Servei de Comunicació, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, i que acompanyen aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 6.400 euros bruts l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida (0000.12210.48103 – Pràctiques formatives en gestió de titulats universitaris) corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández, quantitat a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social. Codi de línia de subvenció: 00-122-4-2022-0149.

El període màxim de gaudi de les beques abastarà des de la seua concessió (previsiblement en l'últim trimestre de 2022) fins al 31 de desembre de 2022, i es pot prorrogar anualment durant el període màxim de duració del període formatiu legal, sense necessitat de nova convocatòria, a la vista del desenvolupament dels treballs, sempre de manera supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat corresponent, i aquest siga autoritzat.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN DOS BECAS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar dos becas de formación universitaria para la divulgación de la ciencia en el Servicio de Comunicación, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, y que se acompañan a esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 6.400 euros brutos la ayuda que está financiada con cargo a la partida (0000.12210.48103 – Prácticas formativas en gestión de titulados universitarios) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social. Código de línea de subvención: 00-122-4-2022-0149.

El período máximo de disfrute de las becas abarcará desde su concesión (previsiblemente en el último trimestre de 2022) hasta el 31 de diciembre de 2022, pudiendo prorrogarse anualmente durante el periodo máximo de duración del periodo formativo legal, sin necesidad de nueva convocatoria, a la vista del desarrollo de los trabajos, siempre de manera supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad correspondiente, y éste sea autorizado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGzODQxMDItZTlwOC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-09-02



Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGExODQxMDItZTIwOC00Z
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-09-02



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE DUES BEQUES DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIVULGACIÓ DE LA CIÈNCIA

1. OBJECTE I CONTINGUT DE LAS DUES BEQUES DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A COL·LABORAR EN LA UNITAT DE CULTURA CIENTÍFICA

Es convoquen dues beques amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats universitaris en Periodisme o titulacions afins per a col·laborar en las activitats que organitza la Unitat de Cultura Científica del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

2. DURACIÓ I NOMBRE D'HORES

El període màxim de gaudi de la beca abastarà des de la seua concessió (previsiblement en l'últim trimestre de 2022) fins al 31 de desembre de 2022, i es poden prorrogar anualment durant el període màxim de duració del període formatiu legal, sense necessitat de nova convocatòria, a la vista del desenvolupament dels treballs, sempre de manera supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'anualitat corresponent, i aquest siga autoritzat.

Les persones becàries desenvoluparan la pràctica formativa de manera presencial en dependències del Servei de Comunicació de la UMH i compliran una estada de 30 hores setmanals. En el cas que les recomanacions de les autoritats sanitàries en relació amb la COVID-19 així ho preveuen, les pràctiques podran desenvolupar-se de manera en línia en modalitat de teletreball.

3. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'ajuda econòmica màxima total a percebre serà de 6.400 euros bruts durant l'anualitat present (1066,66 euros/mes), prorrogable segons disponibilitats pressupostàries que resulten aprovades en el pressupost inicial, en funció de la data d'inici de la beca i en cas de pròrroga, quantitat a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social.

4. CRÈDIT ASSIGNAT

El finançament d'aquesta convocatòria de beques i, si escau, la pròrroga, queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual, si escau, durant el període de formació màxim legal. I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA

1. OBJETO Y CONTENIDO DE LAS DOS BECAS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA COLABORAR EN LA UNIDAD DE CULTURA CIENTÍFICA

Se convocan dos becas con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados universitarios en Periodismo o titulaciones afines para colaborar en las actividades que organiza la Unidad de Cultura Científica del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

2. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS

El periodo máximo de disfrute de la beca abarcará desde su concesión (previsiblemente en el último trimestre de 2022) hasta el 31 de diciembre de 2022, pudiendo prorrogarse anualmente durante el periodo máximo de duración del periodo formativo legal, sin necesidad de nueva convocatoria, a la vista del desarrollo de los trabajos, siempre de manera supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad correspondiente, y éste sea autorizado.

Los/as becarios/as desarrollarán la práctica formativa de forma presencial en dependencias del Servicio de Comunicación de la UMH y cumplirán una estancia de 30 horas semanales. En el caso de que las recomendaciones de las autoridades sanitarias en relación al COVID-19 así lo contemplan, las prácticas podrán desarrollarse de forma online en modalidad de teletrabajo.

3. DOTACIÓN ECONÓMICA

La ayuda económica máxima total a percibir será de 6.400 euros brutos durante la anualidad presente (1066,66 euros/mes), prorrogable según disponibilidades presupuestarias que resulten aprobadas en el presupuesto inicial, en función de la fecha de inicio de la beca y en caso de pròrroga, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social.

4. CRÉDITO ASIGNADO

La financiación de esta convocatoria de becas y, en su caso, la pròrroga, queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto anual, en su caso, durante el periodo de formación máximo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





queda suportat per a l'anualitat 2022 l'import màxim de 6.400 euros amb càrrec a la partida 0000.12210.48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (beques de col·laboració)". Codi de línia de subvenció: 00-122-4-2022-0149.

La beca assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i al que aquesta convocatòria estableixca.

5. PROGRAMA FORMATIU

L'objectiu d'aquest programa és formar professionalment becari/àries com a especialistes en l'organització i execució d'esdeveniments científics, així com en la redacció, la locució i l'enregistrament de notícies de divulgació científica que es generen en la Unitat de Cultura Científica, dependent del Servei de Comunicació.

Els becari/àries tindran l'oportunitat de formar-se en tècniques per a acostar la ciència a la societat i aplicar-les en les activitats que es deriven de les actuacions que es duen a terme des del Servei de Comunicació, concretament en l'assistència als esdeveniments, tant els que es realitzen en la UMH com fora, relacionats amb la divulgació, així com en l'elaboració de la publicació *UMH Sapiens*. El/la candidat/a seleccionat/ada ha de treballar en coordinació amb la resta de l'equip, tenint en compte la estratègia establida des del Servei de Comunicació.

Aquestes tasques es realitzaran segons els termes descrits en el programa formatiu disponible en l'annex II de la present resolució.

El tutor de la beca serà el director del Servei de Comunicació, qui donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa i verificarà, quan aquesta finalitze, la memòria que ha de presentar la persona interessada del conjunt d'activitats realitzades.

6. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

- Titulació exigida grau en Periodisme o titulacions afins. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda en el curs acadèmic 2018/2019 o posterior, en universitats espanyoles o estrangeres, en aquest

legal. Quedando soportado para la anualidad 2022 el importe máximo de 6.400 euros con cargo a la partida 0000.12210.48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de colaboración)". Código de línea de subvención: 00-122-4-2022-0149.

La beca assignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

5. PROGRAMA FORMATIVO

El objetivo de este programa es formar profesionalmente a becarios/as como especialistas en la organización y ejecución de eventos científicos, así como en la redacción, locución y grabación de noticias de divulgación científica que se generen en la Unidad de Cultura Científica, dependiente del Servicio de Comunicación.

Los becarios/as tendrán la oportunidad de formarse en técnicas para acercar la ciencia a la sociedad y aplicarlas en las actividades que se derivan de las actuaciones que se llevan a cabo desde el Servicio de Comunicación, concretamente en la asistencia a los eventos, tanto los que se realizan en la UMH como fuera, relacionados con la divulgación, así como en la elaboración de la publicación *UMH Sapiens*. El candidato/a seleccionado/a tendrá que trabajar en coordinación con el resto del equipo, teniendo en cuenta la estrategia establecida desde el Servicio de Comunicación.

Estas tareas se realizarán según los términos descritos en el programa formativo disponible en el anexo II de la presente resolución.

El tutor de la beca será el director del Servicio de Comunicación, quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa y verificará, al finalizar la misma, la memoria que ha de presentar el/la interesado/a del conjunto de actividades realizadas.

6. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

- Titulación exigida grado en Periodismo o titulaciones afines. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el curso académico 2018/2019 o posterior, en universidades españolas o extranjeras, en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





últim cas sempre que s'haja obtingut l'homologació del títol per resolució definitiva.

- Es valorarà:
 - Expedient acadèmic.
 - Experiència o pràctiques relacionades amb les tasques descrites.
 - Altres títols relacionats amb el perfil descrit.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar, preferentment mitjançant Seu Electrònica, degudament emplenades i signades, conforme al model que figura en l'annex I de la present convocatòria adreçades al Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la UMH, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques això és:

a. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

– Si disposeu de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar-ne les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'"instància general": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les, heu de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" (Codi DIR3) U05500105) Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat. Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

– Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

este último caso siempre y cuando se haya obtenido la homologación del título por resolución definitiva.

- Se valorará:
 - Expediente académico.
 - Experiencia o prácticas relacionadas con las tareas descritas.
 - Otros títulos relacionados con el perfil descrito.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

7.1. Las solicitudes se presentarán, preferentemente mediante Sede Electrónica, debidamente cumplimentadas y firmadas, conforme al modelo que figura en el anexo I de la presente convocatoria dirigidas al Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la UMH, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas esto es:

a. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

– Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "instancia general": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" (Código DIR3) U05500105) Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

– Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





– La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat.

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

7.2. Heu d'acompanyar la sol·licitud de la documentació següent:

- Sol·licitud.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interès rellevants per a tindre en compte en el barem reflectit en el punt 7 d'aquesta resolució).
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria (punt 5, apartat primer, d'aquesta resolució).

7.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i haurà d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.

– La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado.

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

7.2. Deberá acompañar la solicitud de la siguiente documentación:

- Solicitud.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para tener en cuenta en el baremo reflejado en el punto 7 de esta resolución).
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria (punto 5, apartado primero, de esta resolución).

7.3. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGEzODQxMDItZTIwOC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-09-02



A l'empara del que disposa l'article 23.4 LGS, els documents i informacions a què es refereix el paràgraf anterior podran substituir-se per la presentació d'una declaració responsable.

En aquest supòsit es requerirà als qui figuren en la proposta de resolució provisional com a beneficiaris l'aportació de la documentació que acredite la realitat de les dades contingudes en la declaració esmentada, en un termini no superior a 15 dies, o es realitzarà la comprovació per la mateixa administració concedent a través de l'accés a plataformes d'interoperabilitat entre administracions, llevat que la pròpia declaració responsable fora el mitjà d'acreditar el compliment d'aquests requisits de conformitat amb l'article 26 RLGS i altres disposicions de pertinent aplicació.

Si els qui no figuren com a beneficiaris en la resolució provisional hagueren de ser inclosos en la proposta definitiva, a conseqüència del tràmit d'al·legacions, de renunciacions d'altres beneficiaris o de recursos administratius, se'ls formularà igual requeriment amb anterioritat a aquesta.

La declaració responsable ha d'estar subscripta pel sol·licitant i anirà dirigida a l'òrgan concedent.

f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

7.4. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà transcorreguts set dies hàbils des de la seua publicació en el DOGV. Aquest termini estarà inhabilitat per a la presentació de sol·licituds durant el mes d'agost. Per tant, no s'acceptaran les sol·licituds presentades durant aquest mes. En el cas que el període començara

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 23.4 LGS, los documentos e informaciones a que se refiere el párrafo anterior podrán sustituirse por la presentación de una declaración responsable.

En tal supuesto se requerirá a quienes figuren en la propuesta de resolución provisional como beneficiarios la aportación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días, o se realizará la comprobación por la propia administración concedente a través del acceso a plataformas de interoperabilidad entre administraciones, a menos que la propia declaración responsable fuera el medio de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos de conformidad con el artículo 26 RLGS y demás disposiciones de pertinente aplicación.

A quienes no figuren como beneficiarios en la resolución provisional si, como consecuencia del trámite de alegaciones, de renunciaciones de otros beneficiarios o de recursos administrativos hubieran de ser incluidos en la propuesta definitiva se les formulará igual requerimiento con anterioridad a ésta.

La declaración responsable deberá estar suscrita por el solicitante e irá dirigida al órgano concedente.

f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

7.4. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará transcurridos siete días hábiles desde su publicación en el DOGV. Este plazo estará inhabilitado para la presentación de solicitudes durante el mes de agosto. Por lo tanto, no se aceptarán las solicitudes presentadas durante este mes. En el caso de que el periodo comenzara a finales

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a la fi de juliol, les sol·licituds hauran de presentar-se durant els dies hàbils d'aquest mes i en els següents dies hàbils del mes de setembre.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

8.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

9. CRITERI DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- a) Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex II, valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i caldrà un resultat d'un 5 o superior per a seguir en el procés de selecció. Màxim 5 punts.
- b) Expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Periodisme o titulacions afins. Màxim 2 punts.
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- d) Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- e) Entrevista personal. Màxim 1 punt.

Així mateix, la comissió de valoració i seguiment concertarà una entrevista personal amb els sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que la preparació prèvia de les persones sol·licitants les situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

No es realitzarà entrevista als candidats/es que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la comissió de valoració i seguiment podrà delegar en algun dels seus membres la realització de les entrevistes.

10. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES.

10.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins

de julio, las solicitudes deberán presentarse durante los días hábiles de ese mes y en los siguientes días hábiles del mes de septiembre.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

8.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

9. CRITERIO DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo II, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.
- b) Expediente académico del título de graduado/a en Periodismo o titulaciones afines. Máximo 2 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- d) Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- e) Entrevista personal. Máximo 1 punto.

Asimismo, la comisión de valoración y seguimiento concertará una entrevista personal con los solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de las personas solicitantes las situa en condiciones de adquirir una formación pràctica sòlida.

No se realizará entrevista a los candidatos/as que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la comisión de valoración y seguimiento podrá delegar en alguno de sus miembros la realización de las entrevistas.

10. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS.

10.1. La tramitació del procedimiento está a cargo del Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

10.2. La concessió de les subvencions se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions, regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

10.3. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

10.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

10.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació), les remetrà a la comissió de valoració, qui valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable (el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació).

10.6. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada pels següents membres:

President – Sr. Lázaro Marín Navarro Soto
Secretària – Sra. María José Pastor Vicente
Vocal – Sr. Raúl Cárceles Chazarra

10.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández*

todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

10.2. La concesión de las subvenciones se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones, regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

10.3. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

10.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

10.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación), lo remitirá a la Comisión de Valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable (el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación).

10.6. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por los siguientes miembros:

Presidente – D. Lázaro Marín Navarro Soto
Secretaria – D.ª María José Pastor Vicente
Vocal – D. Raúl Cárceles Chazarra

10.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*. Estableciéndose un plazo de 10

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'Elx. S'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions corresponents, si escau.

10.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual a més de contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la seua quantia, la desestimació i la no concessió de la resta de sol·licituds, podrà incloure (art. 63.3 RLGs) una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent resoldrà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent a aquell en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

11. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considerarà implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. RESOLUCIÓ

12.1. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà les propostes de resolució de concessió definitiva en què s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relacions dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de beques i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

12.2. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

10.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y su cuantía, la desestimación y la no concesión del resto de solicitudes, podrá incluir (art. 63.3 RLGs) una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria. En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente resolverá, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante siguiente a aquel en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

11. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. RESOLUCIÓN

12.1. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará las propuestas de resolución de concesión definitiva en las que se deberá expresar el nombre del solicitante o relaciones de los solicitantes para los que se propone la concesión de becas y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

12.2. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





13. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

El gaudi d'aquestes ajudes no suposa establiment de relació contractual o estatutària alguna, ni suposarà vinculació laboral o funcional amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx i és incompatible amb qualsevol altra beca de similars característiques finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, els/les becaris/àries no poden percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o d'altri.

De la mateixa manera, el gaudi de les beques és incompatible amb la percepció de prestacions de desocupació.

14. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, com a mínim, 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal seran degudament acreditades davant d'aquesta universitat. Els beneficiaris han de procedir a realitzar els tràmits i gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

15. RENÚNCIES, BAIXES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

1. Es consideraran renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsquen entre el termini de resolució de la convocatòria i amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.
2. Es consideraran baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies de les persones beneficiàries d'aquestes.
3. Les baixes i renúncies hauran de ser comunicades a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei de Personal d'Administració i Serveis.
4. Els efectes econòmics de les baixes es produiran amb la mateixa data en la qual aquesta es produïra, sense perjudici dels reintegraments que hauran de

13. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con esta Universidad Miguel Hernández de Elche, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, los becarios/as no podrán percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

Del mismo modo, el disfrute de las becas es incompatible con la percepción de prestaciones de desempleo.

14. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el período de beca los beneficiarios de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. Los beneficiarios deben proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

15. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de la misma.
2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de los/las beneficiarios/as de las mismas.
3. Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas a la Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio de Personal de Administración y Servicios.
4. Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





realitzar-se en el cas d'haver-se produït pagaments indeguts.

5. Les baixes voluntàries sense que els/les beneficiaris/àries hagen aconseguit l'objecte d'aquesta hauran d'acompanyar-se de la memòria a la qual es refereix la base quarta d'aquesta convocatòria.

16. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

La justificació es documentarà mitjançant un informe final/memòria de tasques que haurà de realitzar el becari/ària i que serà tutoritzat pel responsable.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

- a. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, haurà de constar certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

17. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 LGS, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

5. Las bajas voluntarias sin que los/las beneficiarios/as hayan alcanzado el objeto de la misma deberán acompañarse de la memoria a la que se refiere la base cuarta de esta convocatoria.

16. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar el becario/a y que será tutorizado por el responsable.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

17. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

18. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretaria General.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de les beques sol·licitades.

Legitimació: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e) del RGPD

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la beca) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://comunicacion.umh.es/dpd-subvenciones/>.

19. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

18. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaría General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de las becas solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la beca) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://comunicacion.umh.es/dpd-subvenciones/>.

19. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGExODQxMDItZTIwOC00Z

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-09-02



ANNEX I

SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIVULGACIÓ DE LA CIÈNCIA 2022 (codi subv. 00-122-4-2022-0149).

Sr./Sra.: _____,
 amb DNI _____, amb domicili en C/ _____, núm. _____,
 localitat _____ província de _____, codi postal _____
 telèfon de contacte núm. _____,

SOL·LICITA: participar en la convocatòria de beca de formació universitària per a la divulgació de la ciència 2022 (codi subv. 00-122-4-2022-0149)

Amb el lliurament de la sol·licitud, **LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARA, SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:**

- a) Ser certs tots els mèrits al·legats a aquesta sol·licitud, i reunir els requisits exigits en la convocatòria de beca de formació universitària per a la divulgació de la ciència, publicada amb entrada de Registre General núm. _____ i data _____.
- b) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- e) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es compromet, segons l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- h) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Amb aquesta finalitat aporte la documentació següent:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____, _____ de _____ de 2022

(Signatura de l'interessat)

ADREÇAT A: Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO I

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA 2022 (cód. subv. 00-122-4-2022-0149).

D./D.ª: _____,
con DNI _____, con domicilio en C/ _____,
n.º _____, localidad _____ provincia de _____, código postal _____
teléfono de contacto n.º _____,

SOLICITA: participar en la convocatoria de beca de formación universitaria para la divulgación de la ciencia 2022 (cód. subv. 00-122-4-2022-0149)

Con la entrega de la solicitud, LA PERSONA SOLICITANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- a) Ser ciertos todos los méritos alegados a esta solicitud, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria de beca de formación universitaria para la divulgación de la ciencia, publicada con entrada de Registro General n.º _____ y fecha _____.
b) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
e) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
f) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
h) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

Con tal fin apporto la siguiente documentación:

- 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

En _____, a _____ de _____ de 2022

(Firma del interesado)

DIRIGIDO A: Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

PLA DE FORMACIÓ DE LES DUES BEQUES DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIVULGACIÓ DE LA CIÈNCIA

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Servei de Comunicació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca dues beques de formació universitària per a acostar la ciència a la societat. Per a això es duran a terme tasques de formació sobre divulgació científica tant escrita, audiovisual com en xarxes socials, així com la promoció i execució d'esdeveniments relacionats amb la ciència.

El candidat/a seleccionat/ada haurà de treballar a partir de les accions que es realitzen tant fora com dins de la UMH, dins de la programació de la Unitat de Cultura Científica, dependent del Servei de Comunicació.

El període formatiu, que comprendrà des de la incorporació del candidat/a seleccionat/ada fins com a màxim el 31 de desembre de 2023, constarà d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor.

La distribució de les hores de formació serà la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acolliment que seran impartida per personal del Servei de Comunicació durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària per a la divulgació de la ciència és que el titulat adquireisca competències professionals multidisciplinàries, principalment en la part de comunicació institucional i científica aplicat a les accions dirigides a preuniversitaris, universitaris i públic general. Per a això, s'establiran unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el/la becari/ària de les competències i habilitats que se centren en:

- Formació especialitzada que permeta al candidat seleccionat convertir-se en un expert en tècniques per a la divulgació científica.

ANEXO II

PLAN DE FORMACIÓN DE LAS DOS BECAS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Servicio de Comunicación de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca dos becas de formación universitaria para acercar la ciencia a la sociedad. Para ello se llevarán a cabo tareas de formación sobre divulgación científica tanto escrita, audiovisual como en redes sociales, así como la promoción y ejecución de eventos relacionados con la ciencia.

El candidato/a seleccionado/a tendrá que trabajar a partir de las acciones que se realizan tanto fuera como dentro de la UMH, dentro de la programación de la Unidad de Cultura Científica, dependiente del Servicio de Comunicación.

El periodo formativo, que comprenderá desde la incorporación del candidato/a seleccionado hasta como máximo el 31 de diciembre de 2023, constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartida por personal del Servicio de Comunicación durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de práctica: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria para la divulgación de la ciencia es que el titulado adquiera competencias profesionales multidisciplinarias, principalmente en la parte de comunicación institucional y científica aplicado a las acciones dirigidas a preuniversitarios, universitarios y público general. Para ello, se establecerán unas metes de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario/a de las competencias y habilidades que se centran en:

- Formación especializada que permita al candidato seleccionado convertirse en un experto en técnicas para la divulgación científica.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Adquisició d'habilitats per a comunicar ciència.
- Capacitat i habilitat per a expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa.
- Capacitat per a treballar en equips multidisciplinaris.
- Capacitat i habilitat per a organitzar i executar esdeveniments científics.
- Capacitat i destresa per a gestionar plataformes digitals i eines de comunicació en línia.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servei de Comunicació.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor realitzarà un seguiment periòdic de la labor del becari/ària i verificarà l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això realitzarà un informe final que haurà de registrar en el servei responsable.

El becari/ària, al seu torn, també haurà de realitzar un informe final que haurà de ser valorat pel tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx
 - a. Missió i valors
 - b. Estructura i organització interna de la Universitat: òrgans de govern; estructures d'investigació; estructures docents; estructures de gestió; altres estructures
 - c. Trets identificatius de la UMH
 - d. Titulacions oficials de la UMH (graus, màsters i doctorats)
 - e. Altres estudis (títols propis, activitats de formació contínua, altres cursos)
2. El Servei de Comunicació de la UMH
 - a. Missió
 - b. Carta de serveis
 - c. Àrees d'actuació
 - i. Premsa
 - ii. Publicitat
 - iii. UMH Sapiens
 - iv. UMH Tv
 - v. Unitat Audiovisual
 - vi. Tenda UMH
 - vii. Ràdio UMH (programació i normatives)
 - viii. Alumni UMH
 - ix. Programa Mireumh

- Adquisición de habilidades para comunicar ciencia.
- Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa.
- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad y habilidad para organizar y ejecutar eventos científicos.
- Capacidad y destreza para gestionar plataformas digitales y herramientas de comunicación online.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servicio de Comunicación.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor del becario/a y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

El becario/a, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche
 - a. Misión y valores
 - b. Estructura y organización interna de la Universidad: órganos de gobierno; estructuras de investigación; estructuras docentes; estructuras de gestión; otras estructuras
 - c. Rasgos identificativos de la UMH
 - d. Titulaciones oficiales de la UMH (grados, másteres y doctorados)
 - e. Otros estudios (títulos propios, actividades de formación continua, otros cursos)
2. El Servicio de Comunicación de la UMH
 - a. Misión
 - b. Carta de servicios
 - c. Áreas de actuación
 - i. Prensa
 - ii. Publicidad
 - iii. UMH Sapiens
 - iv. UMH Tv
 - v. Unidad Audiovisual
 - vi. Tienda UMH
 - vii. Radio UMH (programación y normativas)
 - viii. Alumni UMH
 - ix. Programa Mireumh

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





x. Les xarxes socials oficials de la UMH
xi. Futur estudiant.

3. Unitat de Cultura Científica.
 - a. Com es pot comptar ciència?
 - b. Llibre blanc de les unitats de cultura científica i de la innovació.
 - c. UMH Sapiens: particularitats d'una publicació científica universitària.
 - d. Eines per a divulgar la ciència en xarxes socials.
- e. Plan de divulgació de la UMH.
- f. Manual d'estil de l'Agència Sinc.

x. Las redes sociales oficiales de la UMH
xi. Futuro estudiante.

3. Unidad de Cultura Científica.
 - a. ¿Cómo se puede contar ciencia?
 - b. Libro blanco de las unidades de cultura científica y de la innovación.
 - c. UMH Sapiens: particularidades de una publicación científica universitaria.
 - d. Herramientas para divulgar la ciencia en redes sociales.
- e. Plan de divulgación de la UMH.
- f. Manual de estilo de la Agencia Sinc.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

