

COGO2022/06.122



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la Normativa sobre l'elaboració i execució dels pressupostos participatius de la Universitat Miguel Hernández per a la promoció de la participació, transparència i responsabilitat social universitària

Vista la proposta que formula el vicerector d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports i la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 31 de maig de 2022, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la Normativa sobre l'elaboració i execució dels pressupostos participatius de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a la promoció de la participació, transparència i responsabilitat social universitària en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits a continuació:

NORMATIVA SOBRE L'ELABORACIÓ I EXECUCIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS UMH PER A LA PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I REONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH), en el seu compromís amb la col·laboració i la participació efectiva de la comunitat universitària en la construcció d'“una universitat de totes i per a totes les persones”, desitja articular mecanismes de democràcia participativa a través de la convocatòria dels “Pressupostos Participatius UMH” perquè PDI, PAS, PI i estudiantat tinguen l'oportunitat d'elaborar propostes sobre projectes d'interès per a la nostra universitat i tinguen capacitat de decisió sobre aquests, fent corresponsable a tota la comunitat universitària del projecte d'universitat que volem.

Amb aquesta iniciativa, la comunitat universitària tindrà la possibilitat d'elaborar propostes i participar directament en

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la Normativa sobre la elaboración y ejecución de los presupuestos participativos de la Universidad Miguel Hernández para la promoción de la participación, transparencia y responsabilidad social universitaria

Vista la propuesta que formula el vicerrector de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes y la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 31 de mayo de 2022, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la Normativa sobre la elaboración y ejecución de los presupuestos participativos de la Universidad Miguel Hernández de Elche para la promoción de la participación, transparencia y responsabilidad social universitaria en la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

NORMATIVA SOBRE LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS UMH PARA LA PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y REONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), en su compromiso con la colaboración y la participación efectiva de la comunidad universitaria en la construcción de “una universidad de todas y para todas las personas”, desea articular mecanismos de democracia participativa a través de la convocatoria de los “Presupuestos Participativos UMH” para que PDI, PAS, PI y estudiantado tengan la oportunidad de elaborar propuestas sobre proyectos de interés para nuestra universidad y tengan capacidad de decisión sobre ellos, haciendo corresponsable a toda la comunidad universitaria del proyecto de universidad que queremos.

Con esta iniciativa, la comunidad universitaria tendrá la posibilidad de elaborar propuestas y participar directamente en la asignación de

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 1 de 9



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYjhmM2I4ZjMtYWE1YS0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-06-07



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

l'assignació de recursos a través d'una votació directa. El pressupost vinculat als pressupostos participatius es destinarà a realitzar projectes localitzats en els quatre campus de la Universitat, alineats amb el nou Pla estratègic de la UMH i permetrà:

- Augmentar la transparència de la gestió universitària.
- Millorar la comunicació entre l'equip de govern i la comunitat universitària.
- Divulgar la planificació pressupostària i recaptar la col·laboració en la gestió.
- Afavorir la participació directa.
- Fomentar la reflexió activa i la solidaritat per a millorar la vida universitària.

A més, aquests projectes estaran alineats amb l'Agenda 2030, fomentant els Objectius de Desenvolupament Sostenible en alguna de les àrees: Persones, Planeta, Prosperitat, Pau i Aliances, abastant així les esferes social, econòmica i ambiental.

ARTICLE PRIMER. PRINCIPIS INFORMADORS DEL PROCÉS D'ELABORACIÓ I EXECUCIÓ

1. Els pressupostos participatius atenen els principis generals de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interés col·lectiu, diversitat, debat públic, igualtat i no-discriminació, inclusió, eficiència, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2. Aquests principis constitueixen obligacions per a la Universitat i drets i garanties per a la comunitat universitària que participe en el seu procés d'elaboració i execució.

3. En concret, el procés d'elaboració i execució dels pressupostos participatius de la UMH estarà regit pels principis d'actuació següents:

- a) La informació serà pública i transparent durant tot el procés per a facilitar la presa de decisions a la comunitat universitària.
- b) Es garantirà la igualtat i la inclusió en l'accés a les diferents fases del procés de participació de la comunitat universitària.
- c) Els pressupostos participatius es vincularan

recursos a través de una votació directa. El presupuesto vinculado a los presupuestos Participativos se destinará a realizar proyectos localizados en los cuatro campus de la Universidad, alineados con el nuevo Plan Estratégico de la UMH y permitirá:

- Aumentar la transparencia de la gestión universitaria.
- Mejorar la comunicación entre el equipo de gobierno y la comunidad universitaria.
- Divulgar la planificación presupuestaria y recabar la colaboración en la gestión.
- Favorecer la participación directa.
- Fomentar la reflexión activa y la solidaridad para mejorar la vida universitaria.

Además, estos proyectos estarán alineados con la Agenda 2030, fomentando los Objetivos de Desarrollo Sostenible en alguna de las áreas: Personas, Planeta, Prosperidad, Paz y Alianzas, abarcando así las esferas social, económica y ambiental.

ARTÍCULO PRIMERO. PRINCIPIOS INFORMADORES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

1. Los presupuestos participativos atienden a los principios generales de transparencia, publicidad, claridad, acceso a la información, neutralidad institucional, primacia del interés colectivo, diversidad, debate público, igualdad y no discriminación, inclusión, eficiencia, protección de los datos de carácter personal y rendición de cuentas.

2. Estos principios constituyen obligaciones para la Universidad y derechos y garantías para la comunidad universitaria que participe en su proceso de elaboración y ejecución.

3. En concreto, el proceso de elaboración y ejecución de los presupuestos participativos de la UMH estará regido por los siguientes principios de actuación:

- a) La información será pública y transparente durante todo el proceso para facilitar la toma de decisiones a la comunidad universitaria.
- b) Se garantizará la igualdad y la inclusión en el acceso a las distintas fases del proceso de participación de la comunidad universitaria.
- c) Los presupuestos participativos se

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 2 de 9



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYjhmM2I4ZjMtYWE1YS0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-06-07



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

als reptes del Pla estratègic vigent i als Objectius de Desenvolupament Sostenible, promovent la seua difusió i consecució mitjançant el reconeixement d'aquests en les propostes plantejades.

ARTICLE 2. PARTICIPANTS EN EL PROCÉS D'ELABORACIÓ I EXECUCIÓ

Poden participar les persones de la comunitat universitària que pertanguen a algun dels col·lectius següents:

- a) Personal d'administració i serveis (PAS)
- b) Personal docent i investigador (PDI)
- c) Personal investigador (PI)
- c) Estudiantat matriculat en titulacions oficials de grau, màster o doctorat de la UMH.

ARTICLE 3. FASES D'EXECUCIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

1. L'execució dels pressupostos participatius es durà a terme amb caràcter anual i estarà subjecta a la disponibilitat pressupostària consignada a aquests efectes en els pressupostos de la Universitat.

2. Les fases d'execució seran les següents:

a. Convocatòria pública. El procés d'execució dels pressupostos participatius s'iniciarà mitjançant convocatòria pública que haurà d'incloure un calendari amb les dates i els terminis en els quals es desenvoluparan les diferents fases del procés.

b. Informació a la comunitat universitària. La comunitat universitària serà informada sobre la metodologia per a participar de manera activa en totes les fases del procés. Per a aquesta finalitat, s'elaborarà un pla de comunicació a través de recursos electrònics de la UMH (web institucional, xarxes socials i correu electrònic). El seguiment de tot el procés es realitzarà a través d'una pàgina web creada per a aquest propòsit: presupuestosparticipativos.umh.es.

c. Presentació de propostes. Les propostes s'han de fer emplenant el formulari disposat en el web presupuestosparticipativos.umh.es. Només poden enviar propostes aquelles persones identificades amb el seu compte de correu de la UMH i no es pot presentar més

vincularán a los retos del Plan Estratégico vigente y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, promoviendo su difusión y consecución mediante el reconocimiento de éstos en las propuestas planteadas.

ARTÍCULO 2. PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Podrán participar las personas de la comunidad universitaria que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos:

- a) Personal de administración y servicios (PAS)
- b) Personal docente e investigador (PDI)
- c) Personal investigador (PI)
- c) Estudiantado matriculado en titulaciones oficiales de grado, máster o doctorado de la UMH.

ARTÍCULO 3. FASES DE EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

1. La ejecución de los presupuestos Participativos se llevará a cabo con carácter anual y estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria consignada a tales efectos en los presupuestos de la Universidad.

2. Las fases de ejecución serán las siguientes:

a. Convocatoria pública. El proceso de ejecución de los presupuestos participativos se iniciará mediante convocatoria pública que deberá incluir un calendario con las fechas y los plazos en los que se desarrollarán las distintas fases del proceso.

b. Información a la comunidad universitaria. La comunidad universitaria será informada sobre la metodología para participar de manera activa en todas las fases del proceso. Para tal fin, se elaborará un plan de comunicación a través de recursos electrónicos de la UMH (web institucional, redes sociales y correo electrónico). El seguimiento de todo el proceso se realizará a través de una página web creada para este propósito: presupuestosparticipativos.umh.es.

c. Presentación de propuestas. Las propuestas se realizarán cumplimentando el formulario dispuesto en la web presupuestosparticipativos.umh.es. Sólo podrán enviar propuestas aquellas personas identificadas con su cuenta de correo de la

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 3 de 9





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

d'una proposta per anualitat, llevat que les bases de la convocatòria determinen el contrari.

d. Avaluació de les propostes. Les propostes presentades seran estudiades per la comissió de seguiment, que comprovarà el compliment dels requisits i la viabilitat de la seua execució durant l'any i en els terminis previstos en la corresponent convocatòria. El llistat provisional amb els projectes rebuts (admesos, unificats o rebutjats) serà publicat establint un termini de presentació de reclamacions.

e. Votació de la comunitat universitària. Només les propostes que hagen superat la fase d'avaluació seran objecte de votació. Cada persona, a través del seu accés identificat, podrà votar una sola vegada, un màxim de tres propostes, rebent cada proposta 5, 3 i 1 punts, respectivament.

En cas d'empat, serà triada aquella proposta que haja rebut un major nombre de màximes puntuacions de les tres permeses per cada persona participant.

El resultat final de les votacions, juntament amb el llistat definitiu de propostes, seleccionades serà publicat en la pàgina web.

Amb anterioritat a la publicació de les propostes més votades, la comissió de seguiment tindrà la potestat, si cal, de contactar amb les persones responsables dels projectes seleccionats per a fer els ajustos pressupostaris oportuns i ajustar la N de projectes seleccionats al crèdit disponible en la corresponent convocatòria anual.

f. Execució, seguiment i justificació de la proposta. Els projectes seleccionats han d'executar-se en el termini estipulat respectant el pressupost sol·licitat. La comissió de seguiment podrà requerir tants informes com considere necessaris per a la seua correcta execució.

ARTICLE 4. REQUISITS DE LES PROPOSTES

1. Les propostes que es presenten han de complir els requisits següents:

- Ser concretes, de fàcil execució i generar oportunitats de millora dels campus de

UMH y no se podrá presentar más de una propuesta por anualidad, salvo que las bases de la convocatoria determinen lo contrario.

d. Evaluación de las propuestas. Las propuestas presentadas serán estudiadas por la comisión de seguimiento, que comprobará el cumplimiento de los requisitos y la viabilidad de su ejecución durante el año y en los plazos previstos en la correspondiente convocatoria. El listado provisional con los proyectos recibidos (admitidos, unificados o rechazados) será publicado estableciendo un plazo de presentación de reclamaciones.

e. Votación de la comunidad universitaria. Solo las propuestas que hayan superado la fase de evaluación serán objeto de votación. Cada persona, a través de su acceso identificado, podrá votar una sola vez, un máximo de tres propuestas, recibiendo cada propuesta 5, 3 y 1 puntos, respectivamente.

En caso de empate, será elegida aquella propuesta que haya recibido mayor número de máximas puntuaciones de las tres permitidas por cada persona participante.

El resultado final de las votaciones, junto con el listado definitivo de propuestas, seleccionadas será publicado en la página web.

Con anterioridad a la publicación de las propuestas más votadas, la comisión de seguimiento tendrá la potestad, de ser necesario, de contactar con las personas responsables de los proyectos seleccionados para hacer los ajustes presupuestarios oportunos y ajustar la N de proyectos seleccionados al crédito disponible en la correspondiente convocatoria anual.

f. Ejecución, seguimiento y justificación de la propuesta. Los proyectos seleccionados deberán ejecutarse en el plazo estipulado respetando el presupuesto solicitado. La comisión de seguimiento podrá requerir tantos informes como considere necesarios para su correcta ejecución.

ARTÍCULO 4. REQUISITOS DE LAS PROPUUESTAS

1. Las propuestas que se presenten deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Ser concretas, de fácil ejecución y generar oportunidades de mejora de los campus de la

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

la UMH, així com potenciar activitats de la comunitat universitària en aquests.

- Beneficiar el major nombre d'integrants de la comunitat universitària.
- Ser inclusives, per a tots els col·lectius.
- Ser sostenibles en els àmbits socials, mediambientals, econòmics i territorials.
- Tindre continuïtat a llarg termini.
- Fomentar i potenciar un o més dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Requerir un pressupost econòmic entre 3.000 € i 15.000 €.
- Poder ser executada en el termini establert en la corresponent convocatòria.
- Ser tècnicament viable la seua execució.

2. Seran criteris per a qualificar una proposta com no viable:

- Implicar despeses corrents incloses ja en els pressupostos dels diferents serveis o unitats administratives universitàries.
- Ser una proposta ja aprovada per la UMH en els seus pressupostos.
- No ser competència de la Universitat.
- Requerir un pressupost econòmic inferior o superior a l'establert en la convocatòria.
- Comportar la contractació de personal.
- No ser sostenible, amb un impacte mediambiental o social negatiu.
- No estar alineada amb el Pla d'eficiència energètica i descarbonització 2030 de la UMH.
- Produir un augment en els costos de manteniment o funcionament de la UMH.
- No complir algun dels requisits exigits.

ARTICLE 5. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Les propostes seran presentades mitjançant un formulari habilitat per a aquest efecte en el web presupuestosparticipativos.umh.es, en què haurà d'especificar-se:

1. Nom del projecte
2. Descripció del projecte
3. Àrea d'actuació
4. Localització (campus)
5. Millores que implica el projecte

UMH, así como potenciar actividades de la comunidad universitaria en los mismos.

- Beneficiar al mayor número de integrantes de la comunidad universitaria.
- Ser inclusivas, para todos los colectivos.
- Ser sostenibles en los ámbitos sociales, medioambientales, económicos y territoriales.
- Tener continuidad a largo plazo.
- Fomentar y potenciar uno o más de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Requerir un presupuesto económico entre 3.000 € y 15.000 €.
- Poder ser ejecutada en el plazo establecido en la correspondiente convocatoria.
- Ser técnicamente viable su ejecución.

2. Serán criterios para calificar una propuesta como no viable:

- Implicar gastos corrientes incluidos ya en los presupuestos de los diferentes servicios o unidades administrativas universitarias.
- Ser una propuesta ya aprobada por la UMH en sus presupuestos.
- No ser competencia de la Universidad.
- Requerir un presupuesto económico inferior o superior al establecido en la convocatoria.
- Conllevar la contratación de personal.
- No ser sostenible, con un impacto medioambiental o social negativo.
- No estar alineada con el Plan de Eficiencia Energética y Descarbonización 2030 de la UMH.
- Producir un aumento en los costes de mantenimiento o funcionamiento de la UMH.
- No cumplir alguno de los requisitos exigidos.

ARTÍCULO 5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas mediante un formulario habilitado para tal efecto en la web presupuestosparticipativos.umh.es, donde deberá especificarse:

8. Nombre del proyecto
9. Descripción del proyecto
10. Área de actuación
11. Localización (campus)
12. Mejoras que implica el proyecto

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 5 de 9





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

6. Relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenibles

7. Pressupost, incloent-hi el rang d'ajust assumible per a la seua viabilitat, per a aquells casos en els quals la N de projectes seleccionats haja d'ajustar-se al crèdit anual consignat als pressupostos participatius de la UMH

ARTICLE 6. PRESSUPOST ECONÒMIC DE LA PROPOSTA

1. L'execució de les propostes presentades haurà d'ajustar-se a un pressupost mínim de 3.000 € i un màxim de 15.000 €.

2. Se seleccionarà un nombre de propostes fins a esgotar el crèdit consignat de 50.000 €. No obstant això, l'última proposta triada haurà d'estar dins dels límits pressupostaris romanents. En cas contrari, la comissió de seguiment, previ a la publicació de les propostes més votades, podrà contactar amb les persones responsables de cada proposta perquè, de ser viable, fer els ajustos pressupostaris oportuns en els marges estipulats en el formulari de sol·licitud (*i.e.*, reducció de fins a un 30 % sobre el pressupost original sol·licitat).

ARTICLE 7. AREAS D'ACTUACIÓ DE LES PROPOSTES

Les propostes han d'estar alineades amb algunes de les següents accions establides en el Pla estratègic 2022-2025 de la UMH:

Repte 1. Gestió: ètica i qualitat

- Accions per a fomentar la sostenibilitat.
- Accions per a fomentar la transparència.
- Accions per a valorització de la gestió.

Repte 2. Gestió econòmica i d'infraestructures

- Accions per a millorar de l'eficàcia dels recursos.
- Accions per a millorar l'eficiència energètica i descarbonització.
- Accions per a millorar les zones d'esplai i oci.

Repte 3. Gestió de recursos humans

- Accions per a impulsar la internacionalització.

13. Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles

14. Presupuesto, incluyendo el rango de ajuste asumible para su viabilidad, para aquellos casos en los que la N de proyectos seleccionados deba ajustarse al crédito anual consignado a los presupuestos participativos de la UMH

ARTÍCULO 6. PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA PROPUESTA

1. La ejecución de las propuestas presentadas deberá ajustarse a un presupuesto mínimo de 3.000 € y un máximo de 15.000 €.

2. Se seleccionará un número de propuestas hasta agotar el crédito consignado de 50.000 €. No obstante, la última propuesta elegida deberá estar dentro de los límites presupuestarios remanentes. De lo contrario, la comisión de seguimiento, previo a la publicación de las propuestas más votadas, podrá contactar con las personas responsables de cada propuesta para que, de ser viable, hacer los ajustes presupuestarios oportunos en los márgenes estipulados en el formulario de solicitud (*i.e.*, reducción de hasta un 30 % sobre el presupuesto original solicitado).

ARTÍCULO 7. AREAS DE ACTUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán estar alineadas con algunas de las siguientes acciones establecidas en el Plan Estratégico 2022-2025 de la UMH:

Reto 1. Gestión: ética y calidad

- Acciones para fomentar la sostenibilidad.
- Acciones para fomentar la transparencia.
- Acciones para valorización de la gestión.

Reto 2. Gestión económica y de infraestructuras

- Acciones para mejorar de la eficacia de los recursos.
- Acciones para mejorar la eficiencia energética y descarbonización.
- Acciones para mejorar las zonas de esparcimiento y ocio.

Reto 3. Gestión de recursos humanos

- Acciones para impulsar la internacionalización.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 6 de 9





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Repte 4. Docència

- Accions per a fomentar l'ensenyament i el reconeixement de les competències blanques.
- Accions per a fomentar la participació de l'estudiantat en les enquestes de satisfacció amb la docència.

Repte 5. Vida universitària i ocupabilitat

- Accions per a promoure la salut integral.
- Accions per a dinamitzar la vida universitària.
- Accions per a promoure l'ocupabilitat i l'emprenedoria entre l'estudiantat.

Repte 6. Investigació i transferència

- Accions per a potenciar la transferència de resultats de la investigació a la societat.
- Accions per a mesurar l'impacte de la investigació en l'àmbit social, econòmic i ambiental.

Repte 7. Relació amb grups d'interès i contribució a la societat.

- Accions per a impulsar i enfortir les activitats de cooperació universitària al desenvolupament.
- Accions que estremen les relacions de la Universitat amb la societat.

ARTICLE 8. WEB

presupuestosparticipativos.umh.es

1. El procés participatiu es realitzarà en totes les seues fases de manera telemàtica en el web presupuestosparticipativos.umh.es, que serà vinculada al seu torn en els webs de Responsabilitat i Compromís Social i del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial de la Universitat.
2. La presentació de sol·licituds ha de realitzar-se a través d'un formulari Google Forms que només permetrà enviar-lo a persones integrants de la comunitat universitària de la UMH.
3. Les propostes s'han de presentar a títol individual, sense perjudici que en la proposta s'indique que es realitza en representació d'un col·lectiu.
4. La Universitat, a través d'aquest portal, es

Reto 4. Docencia

- Acciones para fomentar la enseñanza y el reconocimiento de las competencias blandas.
- Acciones para fomentar la participación del estudiantado en las encuestas de satisfacción con la docencia.

Reto 5. Vida universitaria y empleabilidad

- Acciones para promover la salud integral.
- Acciones para dinamizar la vida universitaria.
- Acciones para promover la empleabilidad y el emprendimiento entre el estudiantado.

Reto 6. Investigación y transferencia

- Acciones para potenciar la transferencia de resultados de la investigación a la sociedad.
- Acciones para medir el impacto de la investigación en el ámbito social, económico y ambiental.

Reto 7. Relación con grupos de interés y contribución a la sociedad.

- Acciones para impulsar y fortalecer las actividades de cooperación universitaria al desarrollo.
- Acciones que estrechen las relaciones de la Universidad con la sociedad.

ARTÍCULO 8. WEB

presupuestosparticipativos.umh.es

1. El proceso participativo se realizará en todas sus fases de forma telemática en la web presupuestosparticipativos.umh.es, que será vinculada a su vez en las webs de Responsabilidad y Compromiso Social y del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial de la Universidad.
2. La presentación de solicitudes deberá realizarse a través de un formulario Google Forms que sólo permitirá su envío a personas integrantes de la comunidad universitaria de la UMH.
3. Las propuestas se presentarán a título individual, sin perjuicio de que en la propuesta se indique que se realiza en representación de un colectivo.
4. La Universidad, a través de este portal, se

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

compromet a:

- Informar sobre les propostes presentades.
 - Informar sobre el procediment de votació i el seu seguiment.
 - Comunicar les propostes seleccionades després del procés de votació.
 - Informar sobre l'inici i seguiment de l'execució de les propostes seleccionades.
 - Atendre l'opinió de la comunitat universitària i/o la ciutadania i els suggeriments de millora del procés participatiu.
5. Per a participar en el procés de votació, es redirigirà al campus virtual UMH, i requerirà la preceptiva identificació com a usuari/ària.

ARTICLE 9. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

1. Es crearà una comissió de seguiment del procés d'elaboració i execució dels pressupostos participatius.
2. Finalitzat el termini de presentació de les propostes, la comissió de seguiment examinarà les propostes presentades per a comprovar el compliment dels requisits establits.
3. La comissió de seguiment tindrà capacitat per a unificar propostes similars o complementàries i desestimar les que no complisquen els requisits establits.
4. La comissió de seguiment podrà contactar amb les persones responsables dels projectes seleccionats per a fer els ajustos pressupostaris oportuns i ajustar la N de projectes seleccionats al crèdit disponible en la corresponent convocatòria anual.
5. La comissió de seguiment podrà requerir la documentació necessària al proponent per a assegurar la correcta execució de la proposta.
6. La comissió estarà constituïda per les següents persones integrants, els noms de les quals es concretaran per la corresponent resolució rectoral:
 - Presidència: vicerector/a d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports, o persona en qui delegue.
 - Vocal 1r: gerent, o persona en qui delegue.
 - Vocal 2n: vicerector/a d'Infraestructures, o persona en qui delegue.

compromete a:

- Informar sobre las propuestas presentadas.
 - Informar sobre el procedimiento de votación y su seguimiento.
 - Comunicar las propuestas seleccionadas tras el proceso de votación.
 - Informar sobre el inicio y seguimiento de la ejecución de las propuestas seleccionadas.
 - Atender la opinión de la comunidad universitaria y/o la ciudadanía y las sugerencias de mejora del proceso participativo.
5. Para participar en el proceso de votación, se redirigirá al campus virtual UMH, requiriendo la preceptiva identificación como usuario/a.

ARTÍCULO 9. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

1. Se creará una comisión de seguimiento del proceso de elaboración y ejecución de los presupuestos participativos.
2. Finalizado el plazo de presentación de las propuestas, la comisión de seguimiento examinará las propuestas presentadas para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos.
3. La comisión de seguimiento tendrá capacidad para unificar propuestas similares o complementarias y desestimar las que no cumplan los requisitos establecidos.
4. La comisión de seguimiento podrá contactar con las personas responsables de los proyectos seleccionados para hacer los ajustes presupuestarios oportunos y ajustar la N de proyectos seleccionados al crédito disponible en la correspondiente convocatoria anual.
5. La comisión de seguimiento podrá requerir la documentación necesaria al proponente para asegurar la correcta ejecución de la propuesta.
6. La comisión estará constituida por las siguientes personas integrantes, cuyos nombres se concretarán por la correspondiente resolución rectoral:
 - Presidencia: vicerrector/a de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes, o persona en quien delegue.
 - Vocal 1.º: gerente, o persona en quien delegue.
 - Vocal 2.º: vicerrector/a de Infraestructuras, o persona en quien delegue.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 8 de 9





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Vocal 3r: Vicerector/a d'Estudiants i Coordinació, o persona en qui delegue.
- Vocal 4t: delegat/ada general d'estudiants.
- Vocal 5é: Direcció del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, o persona en qui delegue.
- Secretaria: vicerector/a adjunta de Responsabilitat i Compromís Social, o persona en qui delegue.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

- Vocal 3.º: vicerrector/a de Estudiantes y Coordinación, o persona en quien delegue.
- Vocal 4.º: delegado/a general de estudiantes.
- Vocal 5.º: Jefatura del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, o persona en quien delegue.
- Secretaría: vicerrector/a adjunta de Responsabilidad y Compromiso Social, o persona en quien delegue.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 9 de 9



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYjhmM2I4ZjMtYWE1YS0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2022-06-07