

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01397/2022
Elche, 26/05/2022



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES REALITZA CONVOCATÒRIA INTERNA PER A L'ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ LLIGATS A LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT EN EL MARC DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE. CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005 (codi 11-134-4-2022-0081)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

RESOLC

PRIMER. Realitzar convocatòria interna per a l'assignació de crèdit a projectes d'investigació lligats a la cooperació internacional al desenvolupament, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005. (codi11-134-4-2022-0081), i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 52.800 euros en concepte d'assignació de crèdits amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana conseqüència del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a la realització del projecte "Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2021 de la UMH".

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE REALIZA CONVOCATORIA INTERNA PARA LA ASIGNACIÓN DE CRÉDITO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN LLIGADOS A LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005 (cód. 11-134-4-2022-0081)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

RESUELVO

PRIMERO. Realizar convocatoria interna para la asignación de crédito a proyectos de investigación ligados a la cooperación internacional al desarrollo, en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005. (cód. 11-134-4-2022-0081), y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 52.800 euros en concepto de asignación de créditos con cargo a la partida 1101 13402 48102 correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana consecuencia del Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica y la UMH, para la realización del proyecto "Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2021 de la UMH".

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Vicente Micol Molina
Vicerector de Relacions Internacionals
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es

Pàgina 2 / 41



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjMzNmRkMzctYzZmZS00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2022-05-26



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA INTERNA PER A L'ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ LLIGATS A LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT EN EL MARC DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE. CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005. (codi 11-134-4-2022-0081)

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), en col·laboració amb la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica de la Generalitat Valenciana, dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència l'Agenda 2030. En l'esmentada agenda, es reconeix la labor i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; investigació per al desenvolupament i estudis sobre el desenvolupament; cooperació interuniversitària; enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; activitats de difusió, sensibilització i mobilització; programes i projectes d'acció sobre el terreny. En aquest sentit, la UMH s'alineja amb l'Estratègia de Cooperació Universitària al Desenvolupament, en què es descriuen les funcions de cooperació al desenvolupament universitària, i amb les polítiques de cooperació al desenvolupament de la Generalitat Valenciana sota el principi de concentració d'esforços i coordinació d'actuacions entre agents de la cooperació al desenvolupament, i aquestes constitueixen el marc pel qual es regeixen les línies estratègiques de la UMH en matèria de cooperació al desenvolupament i Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La present convocatòria s'emmarca dins de les activitats previstes en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinanciar el projecte "Programa de Cooperació Universitària al

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA INTERNA PARA LA ASIGNACIÓN DE CRÉDITO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN LIGADOS A LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005. (cód. 11-134-4-2022-0081)

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), en colaboración con la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica de la Generalitat Valenciana, dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia la Agenda 2030. En la citada agenda, se reconoce la labor y el papel de las universidades como agentes de la cooperación al desarrollo, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno. En este sentido, la UMH se alinea con la Estrategia de Cooperación Universitaria al Desarrollo, donde se describen las funciones de cooperación al desarrollo universitaria, y con las políticas de cooperación al desarrollo de la Generalitat Valenciana bajo el principio de concentración de esfuerzos y coordinación de actuaciones entre agentes de la cooperación al desarrollo, constituyendo estas el marco por el que se rigen las líneas estratégicas de la UMH en materia de cooperación al desarrollo y Objetivos de Desarrollo Sostenible.

La presente convocatoria se enmarca dentro de las actividades contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica y la UMH, para cofinanciar el proyecto "Programa de Cooperación

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





Desenvolupament 2021 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005).

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que està regulada per les bases ací expressades és l'assignació de crèdit a projectes d'investigació de la UMH lligats a la cooperació internacional al desenvolupament, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Poden consultar-se els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 en: <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objectivos-de-desarrollo-sostenible/>

No seran finançables en aquesta convocatòria les col·laboracions científiques sense aquesta perspectiva.

Les activitats previstes en els projectes seleccionats han de realitzar-se i justificar-se com a màxim fins al 15 de març de 2023.

La data d'inici dels projectes es notificarà pel Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, una vegada que es publique la resolució d'assignació definitiva en el BOUMH, i el període màxim d'execució dels projectes serà de 8 mesos.

Els projectes d'investigació de la UMH lligats a la cooperació internacional per al desenvolupament han de realitzar-se dins dels països marcats pel V Pla director de la cooperació valenciana:

- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l'Equador i el Perú.
- Amèrica Central: no s'estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Regió Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.
- El Magrib: no s'estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Pròxim Orient: territoris palestins i la població desplaçada i refugiada a conseqüència de les diàspores a la regió.
- Àfrica subsahariana: els països del Sahel (el Senegal, Mauritània, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigèria, Txad, Sudan, Eritrea i Etiòpia), Kenya, Moçambic i Sudan del Sud.
- Àsia: l'Índia

Universitaria al Desarrollo 2021 de la Universidad Miguel Hernández de Elche" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005).

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es la asignación de crédito a proyectos de investigación de la UMH ligados a la cooperación internacional al desarrollo, en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Pueden consultarse los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 en: <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

No serán financiadas en esta convocatoria las colaboraciones científicas sin esta perspectiva.

Las actividades contempladas en los proyectos seleccionados deberán realizarse y justificarse como máximo hasta el 15 de marzo de 2023.

La fecha de inicio de los proyectos se notificará por el Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, una vez que se publique la resolución de asignación definitiva en el BOUMH siendo el periodo máximo de ejecución de los de los proyectos de 8 meses.

Los proyectos de investigación de la UMH ligados a la Cooperación Internacional para el Desarrollo deberán realizarse dentro de los países marcados por el V Plan Director de la Cooperación Valenciana:

- América del Sur: Bolívia, Colombia, Ecuador y Perú.
- Centroamérica: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Región Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana.
- El Magreb: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Oriente Próximo: territorios palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región.
- África subsahariana: los países del Sahel (Senegal, Mauritania, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigeria, Chad, Sudán, Eritrea y Etiopía), Kenia, Mozambique y Sudán del Sur.
- Asia: India

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





El pla director esmentat estableix que en les àrees geogràfiques en les quals s'estableixen països prioritaris, la relació de països no serà en cap cas exclouent ni un llistat tancat, i només té com a finalitat donar continuïtat a les actuacions als països o territoris on la Cooperació Valenciana aporta un valor acumulat. La relació de països podrà ser modificada en el marc dels plans d'acció anuals, previ acord del Consell Valencià de Cooperació. En aquest marc es podran contemplar entre els països i territoris elegibles, de manera extraordinària, aquells que estan travessant conflictes bèl·lics i suporten les seues conseqüències.

Així mateix, i d'acord amb el pla director esmentat, la cooperació al desenvolupament des de la UMH i d'acord amb la seua missió, en el seu sentit més ampli de cooperació bilateral o multilateral, estarà orientada a concentrar esforços als països empobrits en els quals tradicionalment la UMH es trobe compromesa per a l'enfortiment dels sistemes universitaris en els mateixos i la promoció de la formació dels seus recursos humans.

2. REQUISITS DELS PROJECTES

2.1. Poden pertànyer a l'equip d'investigació del projecte sol·licitat, sempre que complisquen els requisits establerts en l'apartat 2.2 d'aquest article:

- a) Doctors.
- b) Personal investigador amb categoria de titulat superior.
- c) Personal tècnic de suport.
- d) Personal investigador en formació.

2.2. Els components de l'equip d'investigació han de tindre amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx una vinculació laboral que cobrisca almenys el període d'execució del projecte sol·licitat.

2.3. Els investigadors principals han de ser doctors funcionaris de carrera en la UMH amb dedicació a temps complet.

2.4. La persona sol·licitant i la resta de membres de l'equip d'investigació no poden beneficiar-se de més d'un projecte d'aquesta mateixa convocatòria.

2.5. Cap persona pot figurar en més d'un projecte en la present edició de la convocatòria.

2.6. No poden participar en aquesta convocatòria aquelles persones que, havent sigut beneficiàries en edicions anteriors d'aquesta convocatòria el termini

El citado plan director establece que en las áreas geográficas en las que se establecen países prioritarios, la relación de países no será en ningún caso excluyente ni un listado cerrado, y solo tiene como finalidad dar continuidad a las actuaciones en los países o territorios donde la Cooperación Valenciana aporta un valor acumulado. La relación de países podrá ser modificada en el marco de los planes de acción anuales, previo acuerdo del Consejo Valenciano de Cooperación. En este marco se podrán contemplar entre los países y territorios elegibles, de manera extraordinaria, aquellos que están atravesando conflictos bélicos y soportan sus consecuencias.

Así mismo, y de acuerdo con el citado plan director, la cooperación al desarrollo desde la UMH y de acuerdo con su misión, en su sentido más amplio de cooperación bilateral o multilateral, estará orientada a concentrar esfuerzos en los países empobrecidos en los que tradicionalmente la UMH se encuentre comprometida para el fortalecimiento de los sistemas universitarios en los mismos y la promoción de la formación de sus recursos humanos.

2. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS

2.1. Podrán pertenecer al equipo de investigación del proyecto solicitado, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2.2 de este artículo:

- a) Doctores.
- b) Personal investigador con categoría de titulado superior.
- c) Personal técnico de apoyo.
- d) Personal investigador en formación.

2.2. Los componentes del equipo de investigación deberán tener con la Universidad Miguel Hernández de Elche una vinculación laboral que cubra al menos el período de ejecución del proyecto solicitado.

2.3. Los investigadores principales deberán ser doctores funcionarios de carrera en la UMH con dedicación a tiempo completo.

2.4. La persona solicitante y el resto de miembros del equipo de investigación no podrán beneficiarse de más de un proyecto de esta misma convocatoria.

2.5. Ninguna persona podrá figurar en más de un proyecto en la presente edición de la convocatoria.

2.6. No podrán participar en esta convocatoria aquellas personas que, habiendo sido beneficiarias en ediciones anteriores de esta convocatoria cuyo plazo de ejecución

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





d'execució i justificació de la qual hagen finalitzat, no hagen executat correctament la intervenció o justificat l'activitat o projecte adequadament en els temps i formes establides per la corresponent convocatòria.

2.7. Cal que en el projecte es compte amb un soci local en terreny per a la qual cosa s'ha d'emplenar l'acord de col·laboració de soci local integrat en l'annex II.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

3.1. És motiu d'exclusió no complir els requisits de participació previstos en la clàusula 2a de la convocatòria.

3.2. L'assignació percebuda en aquesta convocatòria serà incompatible amb altres assignacions procedents de convocatòries de la UMH per a la realització de la mateixa activitat.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS ASSIGNATS

4.1 Es concediran crèdits fins a un import màxim de 52.800 €.

4.1. Es podran finançar fins a un màxim de 5 projectes, i l'import màxim que es pot concedir per projecte és de 15.000 €. Si hi haguera romanents, podran ser distribuïts entre els projectes seleccionats.

4.2 El crèdit assignat es destinarà a activitats del projecte d'investigació lligades directament a la consecució dels ODS en l'àmbit de la Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

4.3 Són conceptes finançables:

a) Despeses de funcionament: material fungible i altres despeses complementàries necessàries per a l'execució de l'activitat del projecte (impressió fullets i cartells, publicacions, material papereria etc.).

b) Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció dels membres de l'equip d'investigació per a la realització d'activitats lligades al projecte.

En el cas que el projecte requereisca el desplaçament a l'estranger d'algun dels seus participants, aquests hauran de gestionar la seua assegurança de viatges amb cobertura mèdica, repatriació i responsabilitat civil, si escau, així com assistir al centre de vacunació internacional i seguir les seues recomanacions. La

y justificación hayan finalizado, no hayan ejecutado correctamente la intervención o justificado la actividad o proyecto adecuadamente en los tiempos y formas establecidas por la correspondiente convocatoria.

2.7. Será necesario que en el proyecto se cuente con un socio local en terreno para lo que se deberá cumplimentar el acuerdo de colaboración de socio local integrado en el anexo II.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

3.1. Será motivo de exclusión el no cumplirse los requisitos de participación contemplados en la cláusula 2.ª de la convocatoria.

3.2. La asignación percibida en esta convocatoria será incompatible con otras asignaciones procedentes de convocatorias de la UMH para la realización de la misma actividad.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS ASIGNADOS

4.1 Se concederán créditos hasta un importe máximo de 52.800 €.

4.1. Se podrán financiar hasta un máximo de 5 proyectos, siendo el importe máximo a conceder por proyecto de 15.000 €. Si existiesen remanentes, podrán ser distribuidos entre los proyectos seleccionados.

4.2 El crédito asignado se destinará a actividades del proyecto de investigación ligadas directamente a la consecució de los ODS en el ámbito de la Cooperación Internacional para el Desarrollo.

4.3 Son conceptos financiáveis:

a) Gastos de funcionamiento: material fungible y otros gastos complementarios necesarios para la ejecución de la actividad del proyecto (impressió folletos y carteles, publicaciones, material papelería etc.).

b) Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutenció de los miembros del equipo de investigación para la realización de actividades lligades al projecte.

En el caso de que el proyecto requiera el desplazamiento al extranjero de alguno de sus participantes, estos deberán gestionar su seguro de viajes con cobertura mèdica, repatriación y responsabilidad civil, en su caso, así como asistir al centro de vacunación internacional y seguir sus recomendaciones. La UMH declinará toda

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





GENERALITAT
VALENCIANA



UMH declinarà tota responsabilitat si tals obligacions no hagueren sigut degudament emplenades.

c) Despeses per serveis tècnics: assistències tècniques, consultories, traduccions... Ha de quedar clarament justificada la necessitat de contractar aquest tipus de serveis per a la consecució dels resultats o activitats del projecte.

d) Despeses d'arrendament: d'instal·lacions o equips en terreny. Ha d'acreditar-se'n la necessitat per al desenvolupament de l'activitat.

4.4. No són finançables les retribucions de personal fix vinculat estatutària o contractualment a la UMH, les despeses protocol·làries, ni les despeses corresponents a mobiliari o adquisició de béns o equips inventariables.

4.5. En cas que el crèdit assignat a un projecte siga inferior a l'import pressupostat en la sol·licitud presentada, haurà d'indicar si es desitja continuar (i en aquest cas cal aportar un reajustament del projecte i pressupost) o si es retira de la convocatòria.

4.6. En cas que projectes als quals s'ha assignat crèdit causen baixa o renunciem, les quantitats assignades a aquests podran reassignar-se als projectes que es troben en la llista d'espera, segons l'estricta ordre de d'aquesta o, en cas de no existir aquesta, prorratejar-se l'import concedit entre la resta de projectes finançats.

4.7. En cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar l'import d'altres convocatòries previstes en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinançar el projecte "Programa de Cooperació Universitària al Desenvolupament 2021 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx". (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005).

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II a aquesta resolució i adreçar-les al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques això és:

responsabilidad si tales obligaciones no hubieran sido debidamente cumplimentadas.

c) Gastos por servicios técnicos: asistencias técnicas, consultorías, traducciones... Deberá quedar claramente justificada la necesidad de contratar este tipo de servicios para la consecución de los resultados o actividades del proyecto.

d) Gastos de arrendamiento: de instalaciones o equipos en terreno. Debe acreditarse su necesidad para el desarrollo de la actividad.

4.4. No son financiables las retribuciones de personal fijo vinculado estatutaria o contractualmente a la UMH, los gastos protocolarios, ni los gastos correspondientes a mobiliario o adquisición de bienes o equipos inventariables.

4.5. En el caso de que el crédito asignado a un proyecto sea inferior al importe presupuestado en la solicitud presentada, deberá indicar si se desea continuar (debiendo en este caso aportar un reajuste del proyecto y presupuesto) o si se retira de la convocatoria.

4.6. En el supuesto de que proyectos a los que se ha asignado crédito causen baja o renunciem, las cantidades asignadas a estos podrán reasignarse a los proyectos que se encuentren en la lista de espera, según el estricto orden de la misma o, en caso de no existir esta, prorratearse el importe concedido entre el resto de proyectos financiados.

4.7. En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de otras convocatorias contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democrática y la UMH, para cofinanciar el proyecto "Programa de Cooperación Universitaria al Desarrollo 2021 de la Universidad Miguel Hernández de Elche". (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005).

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1 Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II a esta resolución y dirigirlas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas esto es:

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





a. En el registre electrònic de la Seu electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

– Si disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment de *Instància general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a la presentació ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Podeu acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

– Les sol·licituds es presentaran en un sobre obert perquè l'oficina de correus estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre. Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n. 03202. Elx.

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

– La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

a) Que accepta les bases de la convocatòria.

a. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

– Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

– Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente: Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro. Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n. 03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

– La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació del crèdit assignat.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquesta assignació amb altres assignacions procedents de convocatòries de la UMH per a la realització de la mateixa activitat.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el [Butlletí Oficial de la UMH](#).

5.4. El Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

6. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT

El procediment per a l'assignació de crèdit serà la concurrència competitiva, mitjançant la comparació dels projectes presentats, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les activitats objecte de finançament, incloses en els projectes d'investigació, es valoraran segons els criteris següents:

a) Relació del projecte d'investigació amb els ODS (màxim 2 punts)

– Impacte tangible en termes de Objectius de Desenvolupament Sostenible.

b) Vinculació del projecte a la Cooperació Internacional al Desenvolupament (màxim 3 punts)

– Impacte positiu del projecte en la zona de realització del mateix i Integració coherent en la proposta dels principis transversals de la Cooperació Espanyola (l'enfocament basat en els drets humans i les llibertats fonamentals, la igualtat de gènere, el respecte a la diversitat cultural i la sostenibilitat mediambiental)

c) Qualitat de la proposta (màxim 5 punts)

– Contingut, estructura i planificació del projecte presentat. Màxim 2,5 punts. Per a la valoració d'aquest punt es pot comptar amb una avaluació externa.

- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación del crédito asignado.
- d) Que conoce la incompatibilidad de esta asignación con otras asignaciones procedentes de convocatorias de la UMH para la realización de la misma actividad.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación de esta convocatoria en el [Boletín Oficial de la UMH](#).

5.4. El Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

6. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE CRÉDITO

El procedimiento para la asignación de crédito será la concurrència competitiva, mediante la comparación de los proyectos presentados, con objeto de establecer una prelación entre los mismos según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las actividades objeto de financiación, incluidas en los proyectos de investigación, se valorarán según los siguientes criterios:

a) Relación del proyecto de investigación con los ODS (máximo 2 puntos)

– Impacto tangible en términos de Objetivos de Desarrollo Sostenible.

b) Vinculación del proyecto a la Cooperación Internacional al Desarrollo (máximo 3 puntos)

– Impacto positivo del proyecto en la zona de realización del mismo e Integración coherente en la propuesta de los principios transversales de la Cooperación Española (el enfoque basado en los derechos humanos y las libertades fundamentales, la igualdad de género, el respeto a la diversidad cultural y la sostenibilidad medioambiental)

c) Calidad de la propuesta (máximo 5 puntos)

– Contenido, estructura y planificación del proyecto presentado. Máximo 2,5 puntos. Para la valoración de este punto se podrá contar con una evaluación externa.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





– Eficiència: Coherència del pressupost presentat respecte al cost de les activitats previstes i els resultats esperats. Màxim 2,5 punts.

d) Tindran prioritat en la selecció aquells projectes en els quals cap dels membres integrants de l'equip de treball haja participat en convocatòries anteriors del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

La puntuació mínima per a l'estimació de les sol·licituds a l'efecte d'assignació de crèdit serà de 5 punts en la suma dels apartats *b* i *c*.

En qualsevol cas, la comissió tindrà en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria i desestimarà aquelles que no complisquen amb els objectius d'aquesta.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/as en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

8.3. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per:

- President: el vicerector de Relacions Internacionals.
- Secretària: la directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.
- Vocals:

– Eficiencia: Coherencia del presupuesto presentado respecto al coste de las actividades previstas y los resultados esperados. Máximo 2,5 puntos.

d) Tendrán prioridad en la selección aquellos proyectos en los que ninguno de los miembros integrantes del equipo de trabajo haya participado en convocatorias anteriores del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

La puntuación mínima para la estimación de las solicitudes a los efectos de asignación de crédito será de 5 puntos en la suma de los apartados *b* y *c*.

En cualquier caso, la comisión tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, desestimando aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

8.3. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por:

- Presidente: el vicerector de Relaciones Internacionales.
- Secretaria: la directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
- Vocales:

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





- o El vicerector d'Investigació.
- o El director del Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH.

8.4. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, la comissió de valoració, valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

8.5. La proposta d'assignació provisional es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

8.6. Una vegada resoltes les al·legacions, es publicarà l'assignació definitiva de crèdits en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

Aquesta resolució arplegarà si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no reben assignació en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir els projectes que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'algun d'aquests.

9. CRÈDIT ASSIGNAT

9.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1101 13402 48102, adscrita al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

9.2. La dotació màxima que es pot assignar en aquesta convocatòria és de 52.800 € i està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

9.3. El crèdit assignat a cada projecte s'ajustarà al que disposen les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i al que aquesta convocatòria estableisca.

10. ACCEPTACIÓ DEL CRÈDIT ASSIGNAT

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions que s'hi preveuen.

- o El vicerrector de Investigación.
- o El director del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH.

8.4. A la vista de las solicitudes y de la documentación, la comisión de valoración, valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

8.5. La propuesta de asignación provisional se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.6. Una vez resueltas las alegaciones, se publicará la asignación definitiva de créditos en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

En dicha resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no reciban asignación en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir los proyectos que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguno de ellos.

9. CRÉDITO ASIGNADO

9.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a la aplicación presupuestaria 1101 13402 48102, adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

9.2. La dotación máxima a asignar en esta convocatoria es de 52.800 € y está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

9.3. El crédito asignado a cada proyecto se ajustará a lo dispuesto en las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

10. ACEPTACIÓN DEL CRÉDITO ASIGNADO

La participación en esta convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones contempladas en la misma.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





El crèdit assignat ha de ser acceptat en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la resolució de la convocatòria. En cas de no ser acceptat en aquest termini, s'entendrà que l'IP renuncia al crèdit assignat. L'acceptació haurà d'incloure una reformulació del pressupost i de les activitats en cas que el crèdit assignat haja sigut inferior al sol·licitat.

11. PAGAMENT

La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas a cada projecte, en el centre de despesa assignada a aquest efecte.

12. JUSTIFICACIÓ I OBLIGACIONS

12.1. La gestió econòmica dels projectes que obtinguen finançament es realitzarà des dels departaments/instituts/centres d'investigació al qual estiga adscrit l'investigador principal. Qualsevol compra, reserva o pagament realitzat fora d'aquest àmbit no es finançarà a través del crèdit assignat.

12.2. S'hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.3 S'haurà de comunicar al Servei de Relacions Internacionals Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a aquest projecte diferents als crèdits assignats mitjançant aquesta convocatòria.

12.4. S'haurà d'executar el projecte en la forma i data acordades (i sempre dins del termini màxim fixat en la base 1a), segons la planificació reflectida en la sol·licitud i d'acord amb les bases de la present convocatòria. Durant el desenvolupament de les activitats i els projectes, el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat farà un seguiment periòdic, mitjançant contacte amb els i les sol·licitants, amb l'objectiu d'assessorar i acompanyar l'execució i avaluació de les accions.

12.5. S'haurà de sol·licitar autorització al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat per a qualsevol modificació dels objectius, resultats, activitats, cronograma, equip de treball, soci local i pressupost del projecte. Una vegada rebuda i analitzada la

El crédito asignado ha de ser aceptado en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la resolución de la convocatoria. En caso de no ser aceptado en este plazo, se entenderá que el IP renuncia al crédito asignado. La aceptación deberá incluir una reformulación del presupuesto y de las actividades en caso que el crédito asignado haya sido inferior al solicitado.

11. PAGO

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a cada proyecto, en el centro de gasto asignado al efecto.

12. JUSTIFICACIÓN Y OBLIGACIONES

12.1. La gestión económica de los proyectos que obtengan financiación se realizará desde los departamentos/institutos/centros de investigación al que esté adscrito el investigador principal. Cualquier compra, reserva o pago realizado fuera de este ámbito no se financiará a través del crédito asignado.

12.2. Se deberán conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

12.3. Se deberá comunicar al Servicio de Relaciones Internacionales Cooperación al Desarrollo y Voluntariado la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a este proyecto distintos a los créditos asignados mediante esta convocatoria.

12.4. Se deberá ejecutar el proyecto en la forma y fecha acordadas (y siempre dentro del plazo máximo fijado en la base 1ª), según la planificación reflejada en la solicitud y de acuerdo con las bases de la presente convocatoria. Durante el desarrollo de las actividades y los proyectos, el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado realizará un seguimiento periódico, mediante contacto con los y las solicitantes, con el objetivo de asesorar y acompañar la ejecución y evaluación de las acciones.

12.5. Se deberá solicitar autorización al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado para cualquier modificación de los objetivos, resultados, actividades, cronograma, equipo de trabajo, socio local y presupuesto del proyecto. Una vez recibida y analizada la solicitud de modificación, el

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





sol·licitud de modificació, el personal del servei esmentat contactarà amb la persona responsable del projecte per a comunicar-ne l'aprovació o no.

12.6. No es podran utilitzar els crèdits obtinguts mitjançant aquesta convocatòria per a altres convocatòries o projectes.

12.7. La justificació del crèdit assignat en allò no previst en aquestes bases, se sotmetrà a l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

12.8. Per al càlcul de dietes se aplicarà el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

12.9. Hauran de justificar documentalment l'execució del projecte en un termini màxim de 15 dies naturals des de la data de fi d'execució d'aquest mitjançant la presentació d'informe final sobre l'activitat realitzada.

12.10. Els documents que es publiquen com a resultat dels projectes hauran de contindre el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publiqui el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".

Hauran d'incloure el logotip oficial de la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Generalitat Valenciana en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte del crèdit assignat o del material de difusió de les activitats programades.

Hauran d'incloure el logotip oficial Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte del crèdit assignat o del material de difusió de les activitats programades.

12.11. L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta convocatòria implicarà l'anul·lació de del crèdit assignat i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

personal del citado servicio contactará con la persona responsable del proyecto para comunicar su aprobación o no.

12.6. No se podrán utilizar los créditos obtenidos mediante esta convocatoria para otras convocatorias o proyectos.

12.7. La justificación del crédito asignado en lo no contemplado en estas bases, se someterá a la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

12.8. Para el cálculo de dietas se aplicará el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

12.9 Deberán justificar documentalmente la ejecución del proyecto en un plazo máximo de 15 días naturales desde la fecha de fin de ejecución de este mediante la presentación de informe final sobre la actividad realizada.

12.10. Los documentos que se publiquen como resultado de los proyectos deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la Universidad Miguel Hernández de Elche y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana".

Deberán Incluir el logotipo oficial de la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Generalitat Valenciana en cualquier acto publicitario de la actividad objeto del crédito asignado o del material de difusión de las actividades programadas.

Deberán incluir el logotipo oficial Universidad Miguel Hernández de Elche en cualquier acto publicitario de la actividad objeto del crédito asignado o del material de difusión de las actividades programadas.

12.11. El incumplimiento de las obligaciones mencionadas en esta convocatoria implicará la anulación de del crédito asignado y el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa es facilita la informació del tractament següent:

- a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**
 Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH)- Secretària General
 CIF: Q-5350015-C
 Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)
 Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
- b) **RESPONSABLE INTERN:** Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.
- c) **FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:**
- Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció.
 - Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
 - Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.
- d) **DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA:** Les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.
- e) **DESTINATARIS:** Les dades podran ser comunicades a altres administracions i institucions públiques per a la seua comprovació o quan així ho determine la normativa d'aplicació segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos,

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

- a) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**
 Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaria General
 CIF: Q-5350015-C
 Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)
 Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es
- b) **RESPONSABLE INTERNO:** Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
- c) **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:**
- Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención.
 - Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.
 - Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.
- d) **DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÒGICA APLICADA:** Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfils.
- e) **DESTINATARIOS:** Los datos podrán ser comunicados a otras administraciones e instituciones públicas para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos,

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





exclusos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en la web <http://internacional.umh.es>.

f) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: No estan previstes.

g) PERÍODES DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Es conservaran durant el temps que siga necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades, per a això cal adreçar-se mitjançant sol·licitud dirigida a l'atenció de la secretària general de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmiques, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen bé a través de la sol·licitud, o documentació que s'hi adjunta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant
 – Spain
 Telèfon: + 34 96522 21 46/ 966 65 86 83

excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>.

f) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No están previstas.

g) PERIODOS DE CONSERVACION DE LOS DATOS: Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de la secretaria general de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: dpd@umh.es. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

14. DISPOSICIÓN ADDICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
 – Spain
 Teléfono: + 34 96522 21 46/ 966 65 86 83

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
I en la pàgina web <http://internacional.umh.es/>

E-mail: cooperacion@umh.es
Y en la página web <http://internacional.umh.es/>

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





ANNEX II

FORMULARI DE SOL·LICITUD

CONVOCATÒRIA INTERNA PER A L'ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ LLIGATS A LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT EN EL MARC DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE. CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005. (CODI 11-134-4-2022-0081)

DADES INVESTIGADOR PRINCIPAL

Cognoms i nom:

Data de naixement:

DNI:

Titulació acadèmica:

Centre on la va obtindre:

Categoria professional:

Centre on presta els seus serveis:

Carrer/plaça:

Districte postal/ciutat:

Província:

Telèfon centre:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil IP:

TÍTOL DEL PROJECTE:

(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





La persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació del crèdit assignat.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquesta assignació amb altres assignacions procedents de convocatòries de la UMH per a la realització de la mateixa activitat.

Lloc i data:

Signatura de l'investigador principal

Lloc i data:

Signatura del director Dept./Centre/ Institut d'Investigació

Adreçada al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





DADES PROFESSIONALS DELS INVESTIGADORS PARTICIPANTS
(completeu fins a 3 investigadors col·laboradors espanyols o estrangers)

PER PART DE LA UMH

Nom/Cognoms: DNI:
Data de naixement
Titulació acadèmica
Categoria professional
Tel. mòbil:
Adreça electrònica:

Centre on presta els seus serveis

Carrer/plaça:
Districte postal/ciutat:
Província:

Telèfon (prefix/número):

Nom/cognoms: DNI:
Data de naixement
Titulació acadèmica
Categoria professional
Tel. mòbil:
Adreça electrònica:

Centre on presta els seus serveis

Carrer/plaça:
Districte postal/ciutat:
Província:

Telèfon (prefix/número):

Nom/cognoms: DNI:
Data de naixement
Titulació acadèmica
Categoria professional
Tel. mòbil:
Correu electrònic:

Centre on presta els seus serveis

Carrer/plaça:
Districte postal/ciutat:
Província:

Telèfon (prefix/número):

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





PER PART DEL SOCI LOCAL

Nom/cognoms: DNI:
Data de naixement
Titulació acadèmica
Categoria professional
Tel. mòbil:
Adreça electrònica:

Centre on presta els seus serveis

Carrer/plaça:
Districte postal/ciutat:
Província:

Telèfon (prefix/número):

Nom/cognoms: DNI:
Data de naixement
Titulació acadèmica
Categoria professional
Tel. mòbil:
Adreça electrònica:

Centre on presta els seus serveis

Carrer/plaça:
Districte postal/ciutat:
Província:

Telèfon (prefix/número):

ALTRES POSSIBLES SOCIS O COL·LABORADORS

Nom/cognoms: DNI:
Data de naixement
Titulació acadèmica
Categoria professional
Tel. mòbil:
Adreça electrònica:

Centre on presta els seus serveis

Carrer/plaça:
Districte postal/ciutat:
Província:

Telèfon (prefix/número):

Nom/cognoms: DNI:

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





Data de naixement
Titulació acadèmica
Categoria professional
Tel. mòbil:
Adreça electrònica:

Centre on presta els seus serveis

Carrer/plaça:
Districte postal/ciutat:
Província:

Telèfon (prefix/número):

(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





NOM DE L'INVESTIGADOR PRINCIPAL:

TÍTOL DEL PROJECTE

RESUM (250 paraules)

Empty box for the summary (RESUM).

(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





NOM DE L'INVESTIGADOR PRINCIPAL:

PROJECTE D'INVESTIGACIÓ

(MÀXIM CINC PÀGINES, incloent-hi introducció, hipòtesi, objectius, metodologia, pla de treball, distribució de tasques, viabilitat i implicacions per a avanços en ciència i salut). LA GRANDÀRIA MÍNIMA DE LA LLETRA HA DE SER ARIAL 10.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es

Pàgina 24 / 41



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjMzNmRkMzctYzZmZS00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2022-05-26



**REFERÈNCIES, citades per ordre d'aparició en el text segons Index Medicus
(màxim 1 pàgina)**

(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





ACORD DE COL·LABORACIÓ DE SOCIS LOCALS I ALTRES COL·LABORADORS

Investigador principal:
Centre/institut/departament

Títol del projecte:

Jo,com a investigador/a principal de l'estudi esmentat més amunt, confirme que l'estudi es realitzarà en el al qual pertany, **i que els següents socis han expressat la seua conformitat de participar-hi.**

Data:
 Signat:
 Entitat:
 Responsable de l'entitat:

Data:
 Signat:
 Entitat:
 Responsable de l'entitat:

....., de.....20..

Signat per

Dr./Dra.
 Investigador principal

(Continua en la pàgina següent)





NOM DE L'INVESTIGADOR PRINCIPAL:

PRESSUPOST*

(Màxim de 15.000€)

a) Despeses de funcionament:

b) Despeses de desplaçament, allotjament i manteniment dels membres de l'equip d'investigació per a la realització d'activitats lligades al projecte.

c) Despeses per serveis tècnics:

(ha de quedar clarament justificada la necessitat de contractar aquest tipus de serveis per a la consecució dels resultats o activitats del projecte).

d) Despeses d'arrendament: d'instal·lacions o equips en terreny

(ha d'acreditar-se'n la necessitat per al desenvolupament de l'activitat).

TOTAL:

(*) El desglossament d'aquest pressupost ha de ser raonat i detallat

(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





PRESENTACIÓ RESUMIDA DEL CV DE L'INVESTIGADOR PRINCIPAL I DE TRES COL-LABORADORS DESTACATS DE L'EQUIP, DELS ÚLTIMS CINC ANYS (dades personals, professionals i acadèmiques; projectes d'investigació; publicacions)

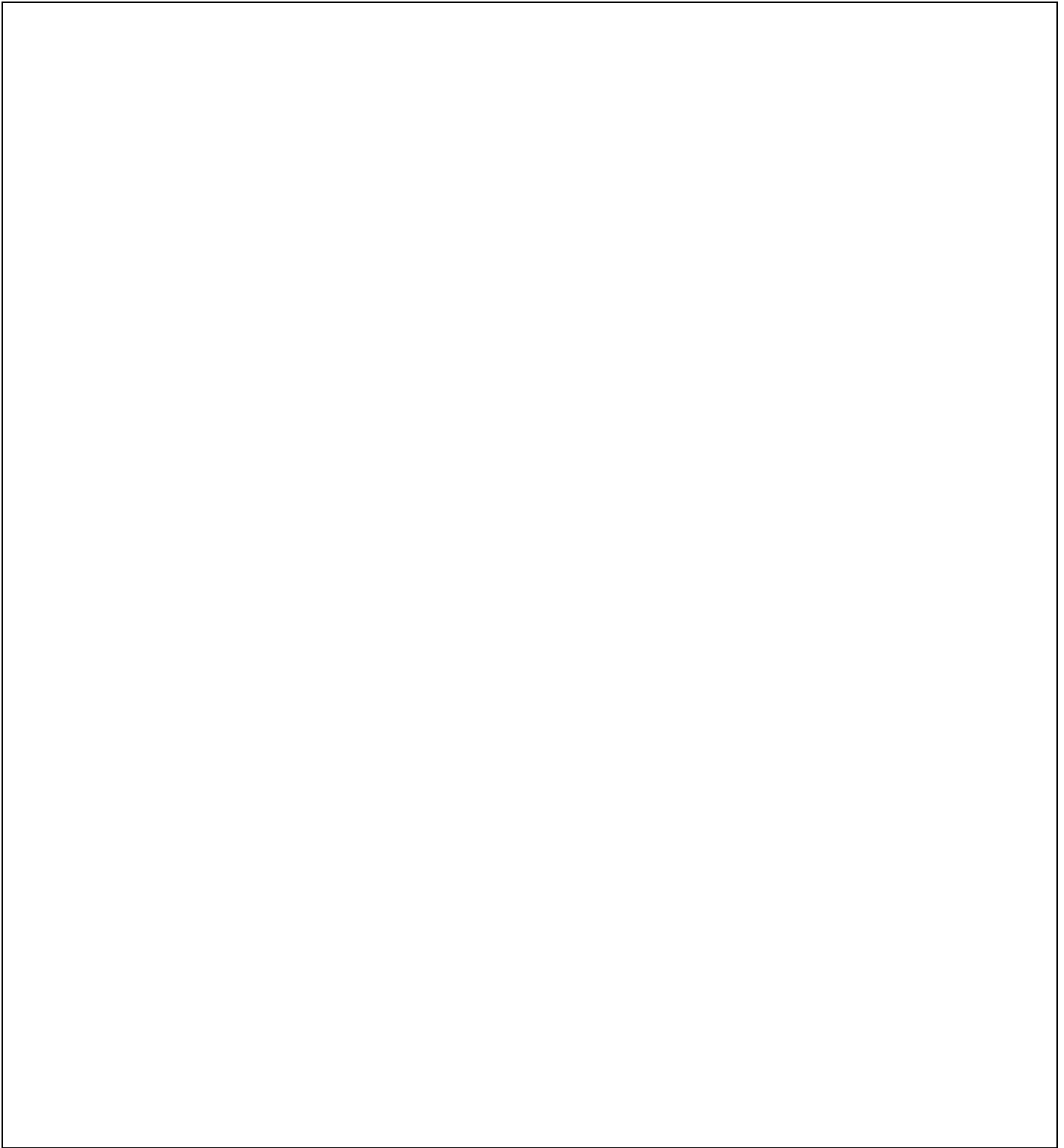
(Continua en la pàgina següent)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





CRONOGRAMA



VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD

CONVOCATORIA INTERNA PARA LA ASIGNACIÓN DE CRÉDITO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN LIGADOS A LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO, EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2021/0005. (Cód. 11-134-4-2022-0081)

DATOS INVESTIGADOR PRINCIPAL

Apellidos y Nombre:

Fecha de nacimiento:

D.N.I.:

Titulación Académica:

Centro donde la obtuvo:

Categoría Profesional:

Centro donde presta sus servicios:

Calle/Plaza:

Distrito Postal/Ciudad:

Provincia:

Teléfono centro:

Correo electrónico:

Teléfono móvil I.P.:

TITULO DEL PROYECTO:

(Continúa en la página siguiente)





La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación del crédito asignado.
- d) Que conoce la incompatibilidad de esta asignación con otras asignaciones procedentes de convocatorias de la UMH para la realización de la misma actividad.

Lugar y fecha:
Firma del Investigador Principal

Lugar y fecha:
Firma del Director Dpto./Centro/ Instituto de Investigación

Dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntaria

(Continúa en la página siguiente)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





DATOS PROFESIONALES DE LOS INVESTIGADORES PARTICIPANTES

(completar hasta 3 investigadores colaboradores españoles o extranjeros)

POR PARTE DE LA UMH

Nombre/Apellidos: D.N.I.:
Fecha de nacimiento
Titulación Académica
Categoría profesional
Tel. móvil:
Correo electrónico:

Centro donde presta sus servicios

Calle/Plaza:
Distrito Postal/Ciudad:
Provincia:

Teléfono (Prefijo/Número):

Nombre/Apellidos: D.N.I.:
Fecha de nacimiento
Titulación Académica
Categoría profesional
Tel. móvil:
Correo electrónico:

Centro donde presta sus servicios

Calle/Plaza:
Distrito Postal/Ciudad:
Provincia:

Teléfono (Prefijo/Número):

Nombre/Apellidos: D.N.I.:
Fecha de nacimiento
Titulación Académica
Categoría profesional
Tel. móvil:
Correo electrónico:

Centro donde presta sus servicios

Calle/Plaza:
Distrito Postal/Ciudad:
Provincia:

Teléfono (Prefijo/Número):

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





POR PARTE DEL SOCIO LOCAL

Nombre/Apellidos: D.N.I.:
Fecha de nacimiento
Titulación Académica
Categoría profesional
Tel. móvil:
Correo electrónico:

Centro donde presta sus servicios

Calle/Plaza:
Distrito Postal/Ciudad:
Provincia:

Teléfono (Prefijo/Número):

Nombre/Apellidos: D.N.I.:
Fecha de nacimiento
Titulación Académica
Categoría profesional
Tel. móvil:
Correo electrónico:

Centro donde presta sus servicios

Calle/Plaza:
Distrito Postal/Ciudad:
Provincia:

Teléfono (Prefijo/Número):

OTROS POSIBLES SOCIOS O COLABORADORES

Nombre/Apellidos: D.N.I.:
Fecha de nacimiento
Titulación Académica
Categoría profesional
Tel. móvil:
Correo electrónico:

Centro donde presta sus servicios

Calle/Plaza:
Distrito Postal/Ciudad:
Provincia:

Teléfono (Prefijo/Número):

Nombre/Apellidos: D.N.I.:

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





Fecha de nacimiento
Titulación Académica
Categoría profesional
Tel. móvil:
Correo electrónico:

Centro donde presta sus servicios

Calle/Plaza:
Distrito Postal/Ciudad:
Provincia:

Teléfono (Prefijo/Número):

(Continúa en la página siguiente)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





NOMBRE DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL:

TÍTULO DEL PROYECTO

RESUMEN (250 palabras)

(Continúa en la página siguiente)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





NOMBRE DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL:

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(MÁXIMO CINCO PÁGINAS, incluyendo introducción, hipótesis, objetivos, metodología, plan de trabajo, distribución de tareas, viabilidad e implicaciones para avances en ciencia y salud). EL TAMAÑO MÍNIMO DE LA LETRA SERÁ ARIAL 10.

Empty box for the research project description.

(Continúa en la página siguiente)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





REFERENCIAS, citadas por orden de aparición en el texto según Index Medicus

(máximo 1 página)

(Continúa en la página siguiente)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





ACUERDO DE COLABORACIÓN DE SOCIOS LOCALES Y OTROS COLABORADORES

Investigador Principal:
Centro/Instituto/dpto.

Título del Proyecto:

Yo,como Investigador/a Principal del estudio arriba mencionado, confirmo que el estudio se realizará en el al que pertenezco, **y que los siguientes Socios han expresado su conformidad de participar en el mismo.**

Fecha:
Fdo.:
Entidad:
Responsable de la entidad:

Fecha:
Fdo.:
Entidad:
Responsable de la entidad:

En..... a.....de.....20..

Firmado por

Dr/Dra
Investigador Principal

(Continúa en la página siguiente)





NOMBRE DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL:

PRESUPUESTO*

(Máximo de 15.000€)

- a) Gastos de funcionamiento:

- b) Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de los miembros del equipo de investigación para la realización de actividades ligadas al proyecto.

- c) Gastos por servicios técnicos:
(deberá quedar claramente justificada la necesidad de contratar este tipo de servicios para la consecución de los resultados o actividades del proyecto)

- d) Gastos de arrendamiento: de instalaciones o equipos en terreno.
(Debe acreditarse su necesidad para el desarrollo de la actividad).

TOTAL:

(*) El desglose de este presupuesto debe ser razonado y detallado

(Continúa en la página siguiente)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





PRESENTACIÓN RESUMIDA DEL CV DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL Y DE TRES COLABORADORES DESTACADOS DEL EQUIPO, DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS (datos personales, profesionales y académicos; proyectos de investigación; publicaciones)

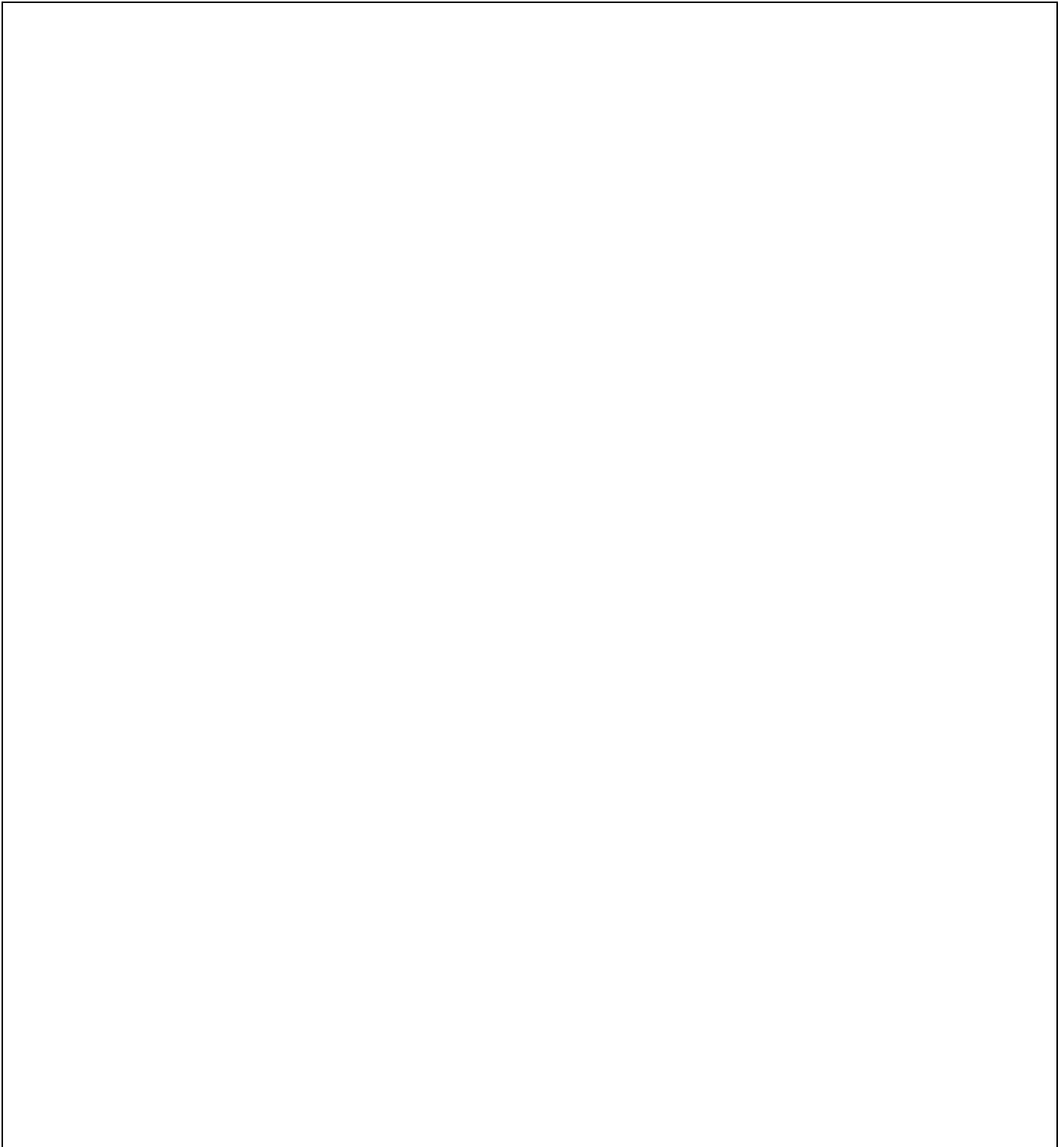
(Continúa en la página siguiente)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es





CRONOGRAMA



VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es

