

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01185/2022
Elche, 29/04/2022



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN UNA AJUDA A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA 2022 DE LA CÀTEDRA DEL CALCER SANT CRISPÍ

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar l'Ajuda a la Innovació Tecnològica 2022 de la Càtedra del Calcer SANT CRISPÍN i aprovar les bases que regulen estaconvocatoria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 3.000 euros l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 05003230.4484.06: ajuda a la innovació tecnològica promoguda per càtedres institucionals, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022, amb codi de subvenció número codi 05-323-4- 2022-0123.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN UNA AYUDA A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2022 DE LA CÁTEDRA DEL CALZADO SAN CRISPÍN

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar la Ayuda a la Innovación Tecnològica 2022 de la Càtedra del Calzado SAN CRISPÍN y aprobar las bases que regulan estaconvocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 3.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 05003230.4484.06: ayuda a la innovación tecnològica promovida por càtedras institucionales, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022, con código de subvención número código 05-323-4- 2022-0123.

Contra la presente resolución que agota la via administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicació o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjM5ZjU2NzMtZTc1NS00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjM5ZjU2NzMtZTc1NS00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUDA A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA 2022 DE LA CÀTEDRA DEL CALÇER SANT CRISPÍ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX
1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és fomentar la generació i l'avanç significatiu del coneixement científic i la innovació tecnològica de qualitat entorn del calcer, des de qualsevol àrea de coneixement (ciències físicotècniques, ciències socials i humanitats).

L'objectiu de l'ajuda a la innovació tecnològica és reconèixer l'esforç d'aquells investigadors que contribuïsquen de manera rellevant a promoure la visibilitat i el reconeixement del sector calcer, amb el ferm propòsit d'impulsar i enfortir el desenvolupament de l'activitat investigadora i la innovació tecnològica entorn del calcer.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

L'ajuda està adreçada als investigadors següents:

- Poden ser candidats a l'ajuda a la innovació tecnològica 2022 persones jurídiques, persones físiques, de l'àmbit acadèmic i professional la labor investigadora del qual, independentment del país on s'haja dut a terme, constitueixca una contribució eminent al progrés del coneixement del calcer. Els candidats, en el moment de la presentació de la seua candidatura, han d'estar en actiu en les àrees esmentades, de manera independent o en el marc d'universitats, empreses, centres públics i entitats públiques i privades vinculades a la ciència, el coneixement, la innovació tecnològica i la investigació.

- En cas de no trobar-se en cap d'aquests supòsits, cal justificar-ho de manera raonada.

- Quan es tracte d'equips d'investigació, es designarà a l'investigador principal i el currículum s'entregarà per cada membre de l'equip, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA AYUDA A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2022 DE LA CÁTEDRA DEL CALZADO SAN CRISPÍN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fomentar la generación y el avance significativo del conocimiento científico y la innovación tecnológica de calidad en torno al calzado, desde cualquier área de conocimiento (ciencias físico-técnicas, ciencias sociales y humanidades).

El objetivo de la ayuda a la innovación tecnológica es reconocer el esfuerzo de aquellos investigadores que contribuyan de forma relevante a promover la visibilidad y el reconocimiento del sector calzado, con el firme propósito de impulsar y fortalecer el desarrollo de la actividad investigadora y la innovación tecnológica en torno al calzado.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

La ayuda está dirigida a los siguientes investigadores:

- Podrán ser candidatos a la ayuda a la innovación tecnológica 2022 personas jurídicas, personas físicas, del ámbito académico y profesional cuya labor investigadora, independientemente del país donde se haya llevado a cabo, constituya una contribución eminent al progreso del conocimiento del calzado. Los candidatos, en el momento de la presentación de su candidatura, deberán estar en activo en las áreas mencionadas, de forma independiente o en el marco de universidades, empresas, centros públicos y entidades públicas y privadas vinculadas a la ciencia, el conocimiento, la innovación tecnológica y la investigación.

- En el caso de no encontrarse en ninguno de estos supuestos, será necesario justificarlo de manera razonada.

- Cuando se trate de equipos de investigación, se designará al investigador principal y el currículum se entregará por cada miembro del equipo, con especial énfasis en la temàtica del proyecto presentado.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells treballs que no siguin inèdits.

Els treballs han de desenvolupar-se o haver-se finalitzat en l'exercici de la convocatòria. No es pot ser beneficiari de l'ajuda durant més de dos anys consecutius.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen en:

1. Innovació tecnològica en desenvolupament o finalitzada l'any de la convocatòria sobre algun tema relacionat amb el calcer i complementos, la metodologia dels quals, periodització i desenvolupament s'especificaran en el projecte.

2. Presentació d'un treball, en valencià o castellà, que arplegue la innovació tecnològica duta a terme. Aquest treball constarà d'un màxim de 65.000 caràcters (entre 25 i 30 pàgines) i haurà de seguir els estàndards de presentació d'originals propis de l'àmbit acadèmic.

La presentació del treball serà fins al 31 d'octubre 2022.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE L'AJUDA.

Pressupost: 3.000 €.

L'assignació màxima de l'ajuda serà de 3.000 euros. Es concedirà una única ajuda.

a) SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II de les bases d'aquesta convocatòria (<http://catedracalzado.umh.es>), i adreçar-les al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit Instància general que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general>.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos trabajos que no sean inéditos.

Los trabajos deberán desarrollarse o haberse finalizado en el ejercicio de la convocatoria. No se podrá ser beneficiario de la ayuda durante másde dos años consecutivos.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en:

1. Innovación tecnológica en desarrollo o finalizada en el año de la convocatoria sobre algún tema relacionado con el calzado y complementos, cuya metodología, periodización y desarrollo se especificarán en el proyecto.

2. Presentación de un trabajo, en valenciano o castellano, que recoja la innovación tecnológica llevada a cabo. Este trabajo constará de un máximo de 65.000 caracteres (entre 25 y 30 páginas) y deberá seguir los estándares de presentación de originales propios del ámbito académico.

La presentación del trabajo será hasta el 31 de octubre 2022.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA AYUDA

Presupuesto: 3.000 €.

La asignación máxima de la ayuda será de 3.000 euros. Se concederá una única ayuda.

a) SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II de las bases de esta convocatoria (<http://catedracalzado.umh.es>), y dirigirlas al Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite Instancia general que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general>.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjM5ZjU2NzMtZTc1NS00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix i es compromet, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquesta ajuda amb qualsevol una altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquesta ajuda.
- g) Que l'interessat autoritza l'òrgan gestor a recaptar la informació necessària per a comprovar quese compleixen amb els requisits per a ser el beneficiari de l'ajuda.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), fins al 31 d'octubre de 2022.

6.3. Juntament amb el qüestionari de sol·licitud de l'ajuda a la innovació tecnològica, s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Qüestionari de sol·licitud de l'ajuda a la innovació tecnològica, individual o de l'equip d'investigació, si escau.
2. *Curriculum vitae*, en què es designe l'investigador principal quan es tracte d'equips d'investigació. L'extensió màxima del currículum serà de cinc pàgines per membre de l'equip, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.

solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue y se compromete, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de esta ayuda con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de esta ayuda.
- g) Que el interesado autoriza al órgano gestor a recabar la información necesaria para comprobar quese cumplen con los requisitos para ser el beneficiari de la ayuda.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), hasta el 31 de octubre de 2022.

6.3. Junto al cuestionario de solicitud de la ayuda a la innovación tecnològica, se tiene que aportar la documentació següent:

1. Cuestionario de solicitud de la ayuda a la innovación tecnològica, individual o del equipo de investigación, en su caso.
2. *Curriculum vitae*, designando al investigador principal cuando se trate de equipos de investigación. La extensión máxima del currículum será de cinco páginas por miembro del equipo, con especial énfasis en la temàtica del proyecto presentado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. Còpia escanejada dels títols o certificats acadèmics dels quals s'estiga en possessió.

4. Fotocòpia de document personal (DNI, passaport, cèdula) de l'investigador principal i de la resta dels membres de l'equip investigador, si escau.

5. Memòria explicativa del projecte d'innovació tecnològica, que haurà de ser original i inèdit, utilitzant una extensió màxima de 4 pàgines; font Arial; grandària: 12 punts i interlineat: 1.5.

La memòria inclourà els apartats següents:

- Objectius i justificació del projecte.
- Metodologia de la innovació tecnològica.
- Experiència i idoneïtat de l'investigador principal i resta de membres de l'equip d'investigació, si escau.
- Cronograma detallat.
- Bibliografia bàsica.
- Pressupost de les necessitats que requereix la investigació.

6. Si el treball es desenvoluparà en el marc d'una universitat, centre públic o privat, empresa o centre d'investigació, es requerirà una carta de presentació del seu responsable. Ha de constar el nom complet de la universitat, centre acadèmic públic o privat, empresa o centre d'investigació, domicili fiscal, persona que el representa i càrrec.

7. Document signat pel responsable de l'entitat que expresse l'acceptació del centre en què es desenvoluparà la innovació tecnològica. Ha de constar el nom complet de la universitat, centre acadèmic o professional públic o privat, empresa o centre d'investigació, domicili fiscal, persona que el representa i càrrec.

Si en emplenar el qüestionari de sol·licitud, l'investigador principal del projecte sol·licita que, si es concedeix l'ajuda s'abone a l'entitat en què es desenvoluparà la investigació, el document referit en el paràgraf anterior haurà d'incloure, així mateix, una declaració expressa d'aquesta entitat en la qual accepte la candidatura presentada per l'investigador principal conforme a les presents bases com a pròpia i una assumpció de responsabilitat per aquesta.

8. Les sol·licituds i la documentació presentades a aquesta convocatòria que no hagen obtingut l'ajuda

3. Copia escaneada de los títulos o certificados académicos de los que se esté en posesión.

4. Fotocopia de documento personal (DNI, pasaporte, cédula) del investigador principal y del resto de los miembros del equipo investigador, en su caso.

5. Memoria explicativa del proyecto de innovación tecnológica, que deberá ser original e inédito, utilizando una extensión máxima de 4 páginas; fuente Arial; tamaño: 12 puntos e interlineado: 1.5.

La memoria incluirá los siguientes apartados:

- Objetivos y justificación del proyecto.
- Metodología de la innovación tecnológica.
- Experiencia e idoneidad del investigador principal y resto de miembros del equipo de investigación, si procede.
- Cronograma detallado.
- Bibliografía básica.
- Presupuesto de las necesidades que requiere la investigación.

6. Si el trabajo se va a desarrollar en el marco de una universidad, centro público o privado, empresa o centro de investigación, se requerirá una carta de presentación del responsable del mismo. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

7. Documento firmado por el responsable de la entidad que exprese la aceptación del centro en el que se desarrollará la innovación tecnológica. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico o profesional público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

Si al cumplimentar el cuestionario de solicitud, el investigador principal del proyecto solicita que, de concederse la ayuda se abone a la entidad en que se desarrollará la investigación, el documento referido en el párrafo anterior deberá incluir, asimismo, una declaración expresa de dicha entidad en la que acepte la candidatura presentada por el investigador principal conforme a las presentes bases como propia y una asunción de responsabilidad por la misma.

8. Las solicitudes y la documentación presentadas a esta convocatoria que no hayan obtenido la ayuda

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





seran eliminades al mes de fer-se pública la decisió.

9. La documentació ha de presentar-se en castellà i/o valencià.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

7.1. El procediment de concessió de l'ajuda és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- Claredat dels objectius propuestos en la innovació tecnològica (màx. 1 punt).
- Elecció de la metodologia utilitzada en relació a les hipòtesis d'estudi (màx. 1 punt).
- Estructura del treball (màx. 1 punt).
- Interés i profunditat d'anàlisi del tema abordat (màx. 2 punts).
- Innovació del tema objecte d'estudi (màx. 2 punts).
- Bibliografia utilitzada (màx. 1 punt).
- Transferència científica del treball (màx. 2 punts).

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE L'AJUDA

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat de Transferència i Intercanvi del Coneixement, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de l'ajuda. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins de els terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà un llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH*, i en la pàgina web: es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit la seua petició.

serán eliminadas al mes de hacerse público el fallo.

9. La documentación deberá presentarse en castellano y/o valenciano.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

7.1. El procedimiento de concesión de la ayuda es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- Claridad de los objetivos propuestos en la innovación tecnológica (máx. 1 punto).
- Elección de la metodología utilizada en relación a las hipótesis de estudio (máx. 1 punto).
- Estructura del trabajo (máx. 1 punto).
- Interés y profundidad de análisis del tema abordado (máx. 2 puntos).
- Innovación del tema objeto de estudio (máx. 2 puntos).
- Bibliografía utilizada (máx. 1 punto).
- Transferencia científica del trabajo (máx. 2 puntos).

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA AYUDA

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio del Conocimiento, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de la ayuda. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará un lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH*, y en la página web: dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* i en la pàgina web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada pels membres següents:

- President: director de la Càtedra del Calcer Sant Crispí, UMH.
- Secretari: secretari de la Càtedra del Calcer Sant Crispí, UMH.

I tres membres triats entre els membres del Consell Assessor de la Càtedra del Calcer Sant Crispí, UMH en condició de vocals:

- Sr. Miguel Ángel Miralles Amorós (representant de la UMH)
- Sra. Marián Cano García (representant d'AVECAL).
- Sr. Francisco Javier Rodríguez Andrés (representant d'AEC).
- Sr. Miguel Ángel Martínez Sánchez (representant d'INESCOP).
- Sr. Enrique José Pineda Pérez (representant de l'Ajuntament d'Elx).
- Sr. Juan Manzano Álvarez (representant d'Associació Amics Sant Crispí)
- Sr. Rafael Bernabeu Esclapez (Grup J'HAYBER)
- Sr. Joaquín Parejo Pérez (cap d'estudis de l'IES Sixto Marco).

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el Vicerectorat de Transferència d'Intercanvi del Coneixement), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* i en la pàgina web <https://catedradelcalzado.umh.es/> I s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau. Una vegada

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* y en la página web <https://catedradelcalzado.umh.es/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por los siguientes miembros:

- Presidente: director de la Cátedra del Calzado San Crispín, UMH.
- Secretario: secretario de la Cátedra del Calzado San Crispín, UMH.

Y tres miembros elegidos entre los miembros del Consejo Asesor de la Cátedra del Calzado San Crispín, UMH en condición de vocales:

- D. Miguel Ángel Miralles Amorós (representante de la UMH)
- D.ª Marián Cano García (representante de AVECAL)
- D. Francisco Javier Rodríguez Andrés (representante de AEC)
- D. Miguel Ángel Martínez Sánchez (representante de INESCOP)
- D. Enrique José Pineda Pérez (representante del Ayuntamiento de Elche)
- D. Juan Manzano Álvarez (representante de Asociación Amigos San Crispín)
- D. Rafael Bernabeu Esclapez (Grupo J'HAYBER)
- D. Joaquín Parejo Pérez (Jefe de Estudios del IES Sixto Marco).

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerrectorado de Transferencia de Intercambio del Conocimiento), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* y en la página web <https://catedradelcalzado.umh.es/> Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso. Una vez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant per al qual es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantia. Aquesta proposta de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

9.7. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'estableix respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en la ajuda suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de l'ajuda se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2022 en la partida 0500 3230.4 484.06. L'import total màxim de l'ajuda que es concedeixen és de 3.000 euros.

12. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que al beneficiari, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

L'ajuda concedida estarà justificada mitjançant la recepció del treball presentat que acompanya a la sol·licitud de participació en la convocatòria. Haurà de constar certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà l'ajuda a l'investigador únic o principal del projecte, si bé, a la seua petició formulada en el moment de presentar la sol·licitud referida en la base segona, podrà abonar-se a la institució a la qual estiga adscrit o on la investigació s'estiga duent a terme.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud

resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante para el que se propone la concesión de la ayuda y su cuantía. Esta propuesta de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

9.7. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en la ayuda supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de la ayuda se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2022 en la partida 0500 3230.4 484.06. El importe total máximo de la ayuda que se conceden es de 3.000 euros.

12. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que al beneficiario, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

La ayuda concedida estará justificada mediante la recepción del trabajo presentado que acompaña a la solicitud de participación en la convocatoria. Deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la ayuda al investigador único o principal del proyecto, si bien, a su petición formulada en el momento de presentar la solicitud referida en la base segunda, podrá abonarse a la institución a la que esté adscrito o donde la investigación se esté llevando a cabo.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





presentada.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Institucionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de l'ajuda convocada, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportats només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arrecplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

presentada.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de la ayuda convocada, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, a la atención de la delegada de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjM5ZjU2NzMtZTc1NS00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



ANNEX II

**CONVOCATÒRIA A L'AJUDA A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA 2022 CÀTEDRA
DEL CALÇER SAN CRISPÍ**

**NOM I
COGNOMS:**

DNI:

TEL:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

TÍTOL DEL PROJECTE:

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA, SEGONS EL QUE
ESPECIFIQUEN LES BASES**

- _Imprés de sol·licitud emplenat
- _Fotocòpia del DNI (o document equivalent)
- _Curriculum vitae
- _Còpia escanejada dels títols o certificats acadèmics
- _Memòria explicativa del projecte d'innovació tecnològica

DATA:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjM5ZjU2NzMtZTc1NS00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



**ANEXO II
CONVOCATORIA DE AYUDA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2022 CÁTEDRA DEL
CALZADO SAN CRISPÍN**

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

TLF:

E-MAIL:

TÍTULO DEL PROYECTO:

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA, SEGÚN LO ESPECIFICADO EN LAS BASES

- _Impreso de solicitud cumplimentado
- _Fotocopia del DNI (o documento equivalente)
- _ *Curriculum vitae*
- _Copia escaneada de los títulos o certificados académicos
- _Memoria explicativa del proyecto de innovación tecnológica

FECHA:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjM5ZjU2NzMtZTc1NS00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA A L'AJUDA A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA 2022 DEL SECTOR DEL CALCER CONVOCADES PER LA CÀTEDRA DEL CALCER SANT CRISPÍ

NOM	
COGNOMS	
PASSAPORT/DNI/NIF	
TÍTOL DEL PROJECTE	
PERSONA FÍSICA/JURÍDICA	
ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	

SOL·LICITA: participar en la convocatòria a l'ajuda a la Innovació Tecnològica 2022 del sector del calcer convocades per la Càtedra del Calcer Sant Crispí

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquesta ajuda amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglegen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquesta ajuda.
- Que l'interessat autoritza l'òrgan gestor a demanar la informació necessària per comprovar que es compleixen amb els requisits per ser el beneficiari de l'ajuda.

Signat (el/la sol·licitant)

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Adreçada al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx





SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA A LA AYUDA A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2022 DEL SECTOR DEL CALZADO CONVOCADAS POR LA CÁTEDRA DEL CALZADO SAN CRISPÍN

NOMBRE	
APELLIDOS	
PASAPORTE/DNI/NIF	
TÍTULO DEL PROYECTO	
PERSONA FÍSICA/JURÍDICA	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

SOLICITA: participar en la convocatoria a la Ayuda a la Innovación Tecnológica 2022 sobre el sector del calzado, convocadas por la Cátedra del Calzado San Crispín.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de esta ayuda con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de esta ayuda.
- Que el interesado autoriza al órgano gestor a recabar la información necesaria para comprobar que se cumplen con los requisitos para ser el beneficiario de la ayuda.

Fdo. (el/La solicitante)

_____, a ____ de _____ de 20__

Dirigida al Sr. Rector del Universidad Miguel Hernández de Elche

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**ACEPTACIÓ DE L' AJUDA A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA 2022
DEL SECTOR DEL CALÇER CONVOCADA PER LA CÀTEDRA
DEL CALÇER SANT CRISPÍ**

Sr./Sra. _____

amb DNI _____

Accepta:

No accepta:

Ser **beneficiari/ària de** l'ajuda a la Innovació Tecnològica 2022 del sector del calcer convocades per la Càtedra del Calcer Sant Crispí, i queda així **compromés/a complir** les condicions del present document:

- a) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria.
- b) Emplenar i entregar a la Càtedra del Calcer Sant Crispí, el document d'acceptació de l'ajuda, així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el servei esmentat.
- c) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) En les publicacions que es puguin fer del Projecte cal incloure el logotip o nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i de la Càtedra.

Signat (el/la beneficiari/ària)

_____, ____ de _____ de 20____.

Adreçada al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**ACEPTACIÓN DE LA AYUDA A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2022
DEL SECTOR DEL CALZADO CONVOCADAS POR LA CÁTEDRA DEL
CALZADO SAN CRISPÍN**

D./D.^a _____

con DNI _____

Acepta: **No acepta:**

Ser **beneficiario/a** de la Ayuda a la Innovación Tecnológica 2022 sobre el sector del calzado, convocada por la Cátedra del Calzado San Crispín, quedando así **comprometido/a** cumplir las condiciones del presente documento:

- a) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- b) Complimentar y entregar a la Cátedra del Calzado San Crispín, el documento de aceptación de la ayuda, así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado servicio.
- c) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) En las publicaciones que pudieran hacerse del proyecto deberá incluir el logotipo de la Universidad Miguel Hernández de Elche y de la Cátedra.

Fdo. (el/la beneficiario/a)

_____, a ____ de _____ de 20 ____

Dirigida al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche

