

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01165/2022
Elche, 27/04/2022



CONVOCATÒRIA AJUDES PER AL FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, BON GOVERN, DADES OBERTES I INTEGRITAT INSTITUCIONAL, DURANT L'EXERCICI 2022

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril,

De conformitat amb el que disposa el conveni subscrit entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per al foment d'activitats en matèria de transparència, accés a la informació pública, bon govern, dades obertes i integritat institucional, durant l'exercici 2022, de 25 de maig de 2022;

RESOLC

CONVOCAR AJUDES PER AL FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, BON GOVERN, DADES OBERTES I INTEGRITAT INSTITUCIONAL, DURANT L'EXERCICI 2022

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és fomentar, desenvolupar i realitzar activitats formatives, de divulgació i sensibilització, així com d'investigació i desenvolupament, relacionades amb la transparència, l'accés a la informació pública, bon govern, dades obertes i integritat institucional, dins de les línies següents:

- A) Línia de transparència. Activitats relacionades amb:
- Transparència en l'Administració local.
 - Transparència i protecció de dades de caràcter personal.
 - Transparència, marc institucional i els seus efectes socioeconòmics.
 - Metodologies d'avaluació i millora dels nivells de transparència i integritat pública en administracions públiques i en el sector privat.
 - Coneixement obert i transparència en les publicacions científiques.

CONVOCATORIA AYUDAS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, BUEN GOBIERNO, DATOS ABIERTOS E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, DURANTE EL EJERCICIO 2022

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril,

De conformidad con lo dispuesto en el convenio suscrito entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, y la Universidad Miguel Hernández de Elche, para el fomento de actividades en materia de transparencia, acceso a la información pública, buen gobierno, datos abiertos e integridad institucional, durante el ejercicio 2022, de 25 de marzo de 2022;

RESUELVO

CONVOCAR AYUDAS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, BUEN GOBIERNO, DATOS ABIERTOS E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, DURANTE EL EJERCICIO 2022

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fomentar, desarrollar y realizar actividades formativas, de divulgación y sensibilización, así como de investigación y desarrollo, relacionadas con la transparencia, el acceso a la información pública, buen gobierno, datos abiertos e integridad institucional, dentro de las líneas siguientes:

- A) Línea de transparencia. Actividades relacionadas con:
- Transparencia en la Administración local.
 - Transparencia y protección de datos de carácter personal.
 - Transparencia, marco institucional y sus efectos socioeconómicos.
 - Metodologías de evaluación y mejora de los niveles de transparencia e integridad pública en administraciones públicas y en el sector privado.
 - Conocimiento abierto y transparencia en las publicaciones científicas.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





- Ús de les eines de la transparència i el dret d'accés a la informació en el periodisme d'investigació i periodisme de dades.
- Projectes de formació aplicada en matèria de transparència.
- Compliment de la transparència en les entitats privades i clàusules de transparència.
- Novetats legislatives en matèria de transparència i bon govern.
- Actuacions de sensibilització sobre la importància de la cultura de la transparència i la seua aplicació a diferents àmbits.

B) Línia de dades obertes. Activitats relacionades amb:

- Iniciatives, projectes i aplicacions basades en l'ús i reutilització de dades obertes, en diferents àmbits.
- Models i estratègies d'obertura de dades en les administracions públiques.
- Activitats, projectes i iniciatives des de la transparència, les dades obertes i el bon govern en relació amb la COVID-19 i el seu impacte.
- L'estat de l'obertura i reutilització de dades en la Comunitat Valenciana i Espanya.
- Dades obertes i innovació.
- Sensibilització i divulgació sobre dades obertes i reutilització de la informació.

C) Línia d'ètica pública. Activitats relacionades amb:

- Marcs d'integritat institucional i ètica pública aplicada com a instruments per a generar confiança i previndre la corrupció.
- Seguiment, aplicació i impacte dels codis ètics i de conducta en les institucions públiques.
- Plans antifrau i sistemes d'integritat.
- Plans de mandat i iniciatives de rendició de comptes en governs i administracions públiques.
- Regulació i transparència dels *lobbies* i grups d'interés.
- Canals de denúncia i prevenció de la corrupció i el frau.
- Sensibilització i divulgació sobre ètica pública i integritat.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Pertànyer a la comunitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i mantindre aquesta condició durant l'any 2022. Els participants de l'activitat seleccionada seran els responsables de la veracitat de les dades i pagaments efectuats en relació amb l'activitat que es desenvolupe.

- Uso de las herramientas de la transparencia y el derecho de acceso a la información en el periodismo de investigación y periodismo de datos.
- Proyectos de formación aplicada en materia de transparencia.
- Cumplimiento de la transparencia en las entidades privadas y cláusulas de transparencia.
- Novedades legislativas en materia de transparencia y buen gobierno.
- Actuaciones de sensibilización sobre la importancia de la cultura de la transparencia y su aplicación a diferentes ámbitos.

B) Línea de datos abiertos. Actividades relacionadas con:

- Iniciativas, proyectos y aplicaciones basadas en el uso y reutilización de datos abiertos, en diferentes ámbitos.
- Modelos y estrategias de apertura de datos en las administraciones públicas.
- Actividades, proyectos e iniciativas desde la transparencia, los datos abiertos y el buen gobierno en relación con la COVID-19 y su impacto.
- El estado de la apertura y reutilización de datos en la Comunitat Valenciana y España.
- Datos abiertos e innovación.
- Sensibilización y divulgación sobre datos abiertos y reutilización de la información.

C) Línea de ética pública. Actividades relacionadas con:

- Marcos de integridad institucional y ética pública aplicada como instrumentos para generar confianza y prevenir la corrupción.
- Seguimiento, aplicación e impacto de los códigos éticos y de conducta en las instituciones públicas.
- Planes antifraude y sistemas de integridad.
- Planes de mandato e iniciativas de rendición de cuentas en gobiernos y administraciones públicas.
- Regulación y transparencia de los *lobbies* y grupos de interés.
- Canales de denuncia y prevención de la corrupción y el fraude.
- Sensibilización y divulgación sobre ética pública e integridad.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Pertenecer a la comunidad de la Universidad Miguel Hernández de Elche y mantener dicha condición durante el año 2022. Los participantes de la actividad seleccionada serán los responsables de la veracidad de los datos y pagos efectuados en relación con la actividad que se desarrolle.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

3.1. La present convocatòria està vinculada a la signatura del conveni entre la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la Universitat Miguel Hernández, realitzada el 25 de març de 2022, i dotat amb un pressupost econòmic de 24.000 €, destinats a finançar projectes d'entre els presentats a la convocatòria. En tot cas, no es podran superar els 8.000 € per projecte.

3.2. Seran susceptibles de ser finançades aquelles despeses corrents, de funcionament i de personal, necessàries per a la realització del projecte presentat, que hagen sigut ocasionades des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 d'octubre de 2022, que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per al desenvolupament de les activitats. Entre aquestes despeses es poden preveure:

- Nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70 % de la quantitat subvencionada. Els imports corresponents a complements retributius dels membres de l'equip propi conformat per a la preparació i realització de les activitats o imports quantificats de la dedicació horària d'aquests mitjançant el càlcul de cost/hora per persona/mes/activitat; els importes corresponents a salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables al cost del personal específicament contractat amb càrrec al conveni participant en el desenvolupament d'aquestes activitats.

- Despeses d'assistències, desplaçament i dietes, transport, allotjament i manutenció per raó de les activitats subvencionades, dins dels límits previstos en el Decret 24/1997, d'1 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pels decrets 64/2011, de 27 de maig i 95/2014, de 13 de juny, ambdós del Consell.

- Despeses de difusió del projecte; documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

- Despeses de subministraments i serveis professionals, com subministraments de material fungible d'oficina, serveis de missatgeria i correus, impremta, cartelleria, fullets, *catering*, muntatge d'espais, megafonia, fotografia, elaboració i manteniment de pàgines web, lloguer de plataforma en línia i serveis de traducció. Tots efectuats per a l'execució de les activitats previstes en el programa d'activitats a desenvolupar.

3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

3.1. La presente convocatoria está vinculada a la firma del convenio entre la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y la Universidad Miguel Hernández, realizada el 25 de marzo de 2022, dotado con un presupuesto económico de 24.000 €, destinados a financiar proyectos de entre los presentados a la convocatoria. En todo caso, no se podrá superar los 8.000 € por proyecto.

3.2. Serán susceptibles de ser financiados aquellos gastos corrientes, de funcionamiento y de personal, necesarios para la realización del proyecto presentado, que hayan sido ocasionados desde el 1 de enero de 2022 hasta el 31 de octubre de 2022, que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de las actividades. Entre estos gastos se pueden contemplar:

- Nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70 % de la cantidad subvencionada. Los importes correspondientes a complementos retributivos de los miembros del equipo propio conformado para la preparación y realización de las actividades o importes cuantificados de la dedicación horaria de los mismos mediante el cálculo de coste/hora por persona/mes/actividad; los importes correspondientes a salarios, seguros sociales y, en general, todos los costes imputables al coste del personal específicamente contratado con cargo al convenio participante en el desarrollo de tales actividades.

- Gastos de asistencias, desplazamiento y dietas, transporte, alojamiento y manutención por razón de las actividades subvencionadas, dentro de los límites previstos en el Decreto 24/1997, de 1 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por los decretos 64/2011, de 27 de mayo y 95/2014, de 13 de junio, ambos del Consell.

- Gastos de difusión del proyecto; documentación, tratamiento y clasificación de la información, comunicación y divulgación, publicaciones y soportes audiovisuales.

- Gastos de suministros y servicios profesionales, como suministros de material fungible de oficina, servicios de mensajería y correos, imprenta, cartelería, folletos, *catering*, montaje de espacios, megafonía, fotografía, elaboración y mantenimiento de páginas web, alquiler de plataforma *online* y servicios de traducción. Todos ellos efectuados para la ejecución de las actividades previstas en el programa de actividades a desarrollar.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





- Despeses de prestacions de serveis produïdes per determinades unitats de la UMH destinades de manera exclusiva a l'objecte del conveni de col·laboració.

- Despeses corresponents a serveis prestats per entitats o empreses amb les quals subcontracten tasques necessàries per al desenvolupament de les activitats del conveni i que no es puguin dur a terme per mitjans propis.

3.3. Per contra, no seran objecte de subvenció les despeses d'adquisició de béns inventariables, les despeses produïdes amb motiu de procediments judicials i els impostos, excepte les corresponents al pagament de les factures que ocasione l'activitat subvencionada. Tampoc seran objecte de subvenció les despeses de funcionament indirectes com la llum, el lloguer, l'aigua, la neteja o el telèfon.

3.4. Amb caràcter previ a la realització de la despesa, la comissió de seguiment aprovarà una memòria econòmica o pressupost en el qual es quantifiquen les despeses generals previstes per a activitats realitzades a l'empara del conveni. Respecte de les despeses ja realitzades en l'exercici 2022 amb caràcter previ a la signatura del conveni, la comissió de seguiment les ratificarà amb la finalitat que siguin incloses en la memòria econòmica o pressupost de les activitats.

3.5. Totes les activitats previstes en aquest conveni i aprovades en la memòria econòmica o en el pressupost per la comissió de seguiment hauran de comptar amb l'adequada publicitat institucional en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de la Conselleria de Participació Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Totes les actuacions en matèria de publicitat institucional hauran d'ajustar-se a les prescripcions que sobre la matèria conté la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

3.6. Aquesta subvenció es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

- Gastos de prestaciones de servicios realizadas por determinadas unidades de la UMH destinados de forma exclusiva al objeto del convenio de colaboración.

- Gastos correspondientes a servicios prestados por entidades o empresas con las que subcontraten tareas necesarias para el desarrollo de las actividades del convenio y que no puedan ser realizadas por medios propios.

3.3. Por el contrario, no serán objeto de subvención los gastos de adquisición de bienes inventariables, los gastos producidos con motivo de procedimientos judiciales y los impuestos, excepto los correspondientes al pago de las facturas que ocasione la actividad subvencionada. Tampoco serán objeto de subvención los gastos de funcionamiento indirectos como la luz, el alquiler, el agua, la limpieza o el teléfono.

3.4. Con carácter previo a la realización del gasto, la comisión de seguimiento aprobará una memoria económica o presupuesto en el que se cuantifiquen los gastos generales previstos para actividades realizadas al amparo del convenio. Con respecto a los gastos ya realizados en el ejercicio 2022 con carácter previo a la firma del convenio, la comisión de seguimiento ratificará los mismos con el fin de que sean incluidos en la memoria económica o presupuesto de las actividades.

3.5. Todas las actividades contempladas en este convenio y aprobadas en la memoria económica o en el presupuesto por la comisión de seguimiento deberán contar con la adecuada publicidad institucional en la que se haga constar la participación financiera de la Generalitat a través de la Conselleria de Participación Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Todas las actuaciones en materia de publicidad institucional tendrán que ajustarse a las prescripciones que sobre la materia se contienen en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas.

3.6. Esta subvención se declara compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que, en conjunto, no superen el coste de la actividad subvencionada.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar a través de Seu Electrònica, mitjançant una instància general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>) adreçada al Vicerectorat d'Investigació.

4.2. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació, sota responsabilitat de la persona sol·licitant, del que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el BOUMH fins al 08 de maig de 2022, ambdós inclosos.

4.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Curriculum vitae*.
- Document acreditatiu de la seua condició de personal de la UMH.
- Declaració responsable, si escau, del fet que mantindrà aquesta condició de personal durant el 2022.
- Memòria en què s'inclouen les activitats que es realitzaran i els resultats que s'esperen obtenir.
- Relació de despeses estimades.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- Curriculum vitae*: fins a 3 punts
- Memòria activitats: fins a 7 punts

Es realitzarà una llista ordenada de les sol·licituds presentades en funció de la puntuació aconseguida, i s'atorgarà una ajuda als primers d'aquesta. En cas d'empat, es resoldrà per sorteig entre els candidats

4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

4.1. Las solicitudes se presentarán a través de Sede Electrónica, mediante instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>) dirigida al Vicerrectorado de Investigación.

4.2. La participación en esta convocatoria supone la aceptación, bajo responsabilidad de la persona solicitante, de lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOUMH hasta el 08 de mayo de 2022, ambos incluidos.

4.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- Curriculum vitae*.
- Documento acreditativo de su condición de personal de la UMH.
- Declaración responsable, en su caso, de que mantendrá dicha condición de personal durante el 2022.
- Memoria donde se incluyan las actividades a realizar y los resultados que se esperan obtener.
- Relación de gastos estimados.

5. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- Curriculum vitae*: hasta 3 puntos
- Memoria actividades: hasta 7 puntos

Se realizará una lista ordenada de las solicitudes presentadas en función de la puntuación alcanzada, otorgándose una ayuda a los primeros de la misma. En caso de empate, se resolverá éste por sorteo entre los

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





que resulten amb la mateixa nota fins a arribar al nombre màxim d'ajudes.

7. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

7.1. La tramitació del procediment va a càrrec de la comissió mixta de seguiment i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions.

7.2. La comissió mixta de seguiment esmentada estarà formada:

- Per part de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de transparència, atenció a la ciutadania i bon govern, la persona que exercisca les funcions de la subdirecció general en aquesta direcció general o persones que les substituïsquen.
- Per part de la Universitat, el vicerector amb competències en investigació i persona designada per aquest, o persones que els substituïsquen.

La presidència correspondrà a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de transparència, atenció a la ciutadania i bon govern o persona que la substituïska. Les funcions de secretaria seran exercides per la persona titular de la subdirecció general en aquesta direcció general o persona que la substituïska.

7.3. El llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH), i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes. En cas de no haver-hi sol·licituds excloses, es prescindirà d'aquest termini.

7.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec de la comissió mixta de seguiment.

7.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (que és el vicerector d'Investigació), les remetrà a la comissió mixta de seguiment, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable (vicerector d'Investigació).

7.6. L'òrgan responsable (vicerector d'Investigació), a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH), i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

candidatos que resulten con la misma nota hasta llegar al número máximo de ayudas.

7. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

7.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la comisión mixta de seguimiento correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones.

7.2. La citada comisión mixta de seguimiento estará formada:

- Por parte de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de transparencia, atención a la ciudadanía y buen gobierno, la persona que ejerza las funciones de la subdirección general en esta dirección general o personas que las sustituyan.
- Por parte de la Universidad, el vicerector con competencias en investigación y persona designada por este, o personas que los sustituyan.

La presidencia corresponderá a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de transparencia, atención a la ciudadanía y buen gobierno o persona que la sustituya. Las funciones de secretaría serán ejercidas por la persona titular de la subdirección general en esta dirección general o persona que la sustituya.

7.3. El listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH), dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones. En caso de no haber solicitudes excluidas, se prescindirá de este plazo.

7.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de la comisión mixta de seguimiento.

7.5. A la vista de las solicitudes y la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (que es el vicerector de Investigación), lo remitirá a la comisión mixta de seguimiento, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable (vicerector de Investigación).

7.6. El órgano responsable (vicerector de Investigación), a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH), estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





7.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la beca i la seua quantia.

8. ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions d'aquesta.

9. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del capítol IV de la partida pressupostària 0400/5411020/48103.

Codi de línia: 04-541-4-2022-0128.

L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 24.000 euros.

10. PAGAMENT

El pagament s'efectuarà mitjançant l'ingrés a un centre de despesa assignada a aquest efecte.

Les ajudes concedides estaran condicionades a la realització de l'activitat considerada.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 31 d'octubre de 2022. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.2. És condició necessària i indispensable que els responsables del projecte que haja resultat seleccionat i finançat presenten dins del termini i en la forma escaient la documentació següent en finalitzar l'activitat:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que detalle els mitjans emprats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona/es responsable/s i resum de com s'ha dut a terme cada activitat. La memòria haurà d'estar subscripta per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades.

- Aportació del material utilitzat (cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistats d'assistents, material utilitzat per a l'avaluació i resultats d'aquesta) en les activitats realitzades.

7.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía.

8. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

La participación en la presente convocaría supone la aceptación expresa de las condiciones de la misma.

9. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del capítulo IV de la partida presupuestaria 0400/5411020/48103.

Cód. de línea: 04-541-4-2022-0128.

El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 24.000 euros.

10. PAGO

El pago se efectuará mediante el ingreso a un centro de gasto asignado a tal efecto.

Las ayudas concedidas estarán condicionadas a la realización de la actividad considerada.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 31 de octubre de 2022. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.2. Es condición necesaria e indispensable que los responsables del proyecto que haya resultado seleccionado y financiado presenten en plazo y forma la siguiente documentación al finalizar la actividad:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, detallando los medios empleados, las fechas de realización, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona/s responsable/s y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad. La memoria deberá estar suscrita por la persona responsable de la actuación o actuaciones realizadas.

- Aportación del material utilizado (carteles, trípticos, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listados de asistentes, material utilizado

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà:

- a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament o, excepcionalment, de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament, subscripta pel responsable de gestió econòmica i pressupostària de l'entitat.
- b) Nòmines i quantificació de la dedicació horària del personal propi participant degudament acreditada mitjançant el càlcul del nombre d'hores per persona/mes/activitat i càlcul de l'import resultant de multiplicar aquesta pel cost/hora.
- c) Document/val de compensació interna amb el detall dels serveis realitzats per determinades unitats de la UMH.
- d) Contracte de treball, així com dels documents de nòmines i TC2 de cotitzacions de la seguretat social del personal específicament contractat amb càrrec al conveni.
- e) Les factures, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en la classificació de despeses i la documentació acreditativa del pagament o excepcionalment, del reconeixement de l'obligació i proposta de pagament.
- f) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

12. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o

para la evaluación y resultados de la misma) en las actividades realizadas.

- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:

- a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago o, excepcionalmente, de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago, suscrita por el responsable de gestión económica y presupuestaria de la entidad.
- b) Nóminas y cuantificación de la dedicación horaria del personal propio participante debidamente acreditada mediante el cálculo del número de horas por persona/mes/actividad y cálculo del importe resultante de multiplicar esta por el coste/hora.
- c) Documento/vale de compensación interna con el detalle de los servicios realizados por determinadas unidades de la UMH.
- d) Contrato de trabajo, así como de los documentos de nóminas y TC2 de cotizaciones de la seguridad social del personal específicamente contratado con cargo al convenio.
- e) Las facturas, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en la clasificación de gastos y la documentación acreditativa del pago o excepcionalmente, del reconocimiento de la obligación y propuesta de pago.
- f) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia.

12. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer automatitzat responsabilitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb la finalitat de gestionar correctament el concurs i complir amb l'objecte principal especificat en les bases de la convocatòria. Tot això d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades recaptades seran tractades de conformitat amb les bases del concurs, i no se cediran o comunicaran a tercers.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202 Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes pasarán a formar parte de un fichero automatizado responsabilidad de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con la finalidad de gestionar correctamente el concurso y cumplir con el objeto principal especificado en las bases de la convocatoria. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos recabados serán tratados de conformidad con las bases del concurso, no cediéndose o comunicándose los mismos a terceros.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202 Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Domingo L. Orozco Beltrán
Vicerector d'Investigació
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es

