

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01101/2022
Elche, 06/04/2022



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la Convocatòria del Pla de Divulgació i Comunicació de Ciència i Tecnologia Cuenta Estudiantat 2022

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Publicar la convocatòria del Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CUENTA Estudiantat 2022, conformement a les bases que es detallen a continuació.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la Convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología Cuenta Estudiantado 2022

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología CUENTA Estudiantado 2022, con arreglo a las bases que se detallan a continuación.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
José Juan López Espín
Vicerector d'Estudiants i Coordinació
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODE2YTljMDMtNmM4OC00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-06

BASES**CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PLA DE DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA, CUENTA 2022 Estudiantat**

El Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia, CUENTA 2022 Estudiantat, és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que té la finalitat de difondre la cultura científica i tecnològica que es genera en la nostra universitat a la societat en general, i afavorir la comprensió i la percepció social del paper de la Universitat com a generadora de coneixement.

L'objectiu d'aquest pla és promoure activitats didàctiques per a divulgar el que es fa en els graus i màsters UMH, així com les línies d'investigació que es desenvolupen en la UMH.

Es llança aquesta convocatòria per a finançar econòmicament propostes de l'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández per a la divulgació dels seus coneixements en esdeveniments com organitzats per la UMH.

1. CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA

Pot proposar activitats l'estudiantat matriculat en estudis de grau i postgrau de la UMH. No obstant això, ha de comptar amb una professora o professor responsable per a poder tramitar el finançament concedit. Per a això, s'hi adjunta l'ANNEX II.

MODALITATS:

Tallers pràctics o visites guiades de 45 minuts per a dur a terme en un o diversos dels esdeveniments següents:

1. Visites als campus (durant tot l'any acadèmic en horari de demà i adreçades a estudiantat de 3r i 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius de grau superior).
2. Programa de suport a alumnat amb altes capacitats (durant tot l'any acadèmic els divendres a la vesprada adreçat a alumnat d'ESO, batxillerat i cicles formatius de grau superior).
3. Jornades de Portes Obertes de cada campus (adreçat a alumnat d'ESO, batxillerat i cicles formatius de grau superior).
4. La Setmana del Cerebell (celebrada al març).

BASES**CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, CUENTA 2022 Estudiantado**

El Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología, CUENTA 2022 Estudiantado, es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que tiene la finalidad de difundir la cultura científica y tecnológica que se genera en nuestra universidad a la sociedad en general, favoreciendo la comprensión y la percepción social del papel de la Universidad como generadora de conocimiento.

El objetivo de este plan es promover actividades didácticas para divulgar lo que se hace en los grados y másteres UMH, así como las líneas de investigación que se desarrollan en la UMH.

Se lanza esta convocatoria para financiar económicamente propuestas del estudiantado de la Universidad Miguel Hernández para la divulgación de sus conocimientos en eventos como organizados por la UMH.

1. CRITERIOS DE LA CONVOCATORIA

Podrá proponer actividades el estudiantado matriculado en estudios de grado y posgrado de la UMH. No obstante, deberá contar con una profesora o profesor responsable para poder tramitar la financiación concedida. Para ello, se adjunta el ANEXO II.

MODALIDADES:

Talleres prácticos o visitas guiadas de 45 minutos para llevar a cabo en uno o varios de los siguientes eventos:

1. Visitas a los campus (durante todo el año académico en horario de mañana y dirigidas a estudiantado de 3.º y 4.º de ESO, bachillerato y ciclos formativos de grado superior).
2. Programa de Apoyo a Alumnado con Altas Capacidades (durante todo el año académico los viernes por la tarde dirigido a alumnado de ESO, bachillerato y ciclos formativos de grado superior).
3. Jornadas de Puertas Abiertas de cada campus (dirigido a alumnado de ESO, bachillerato y ciclos formativos de grado superior).
4. La Semana del Cerebro (celebrada en marzo).

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODE2YTljMDMtNmM4OC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-06

5. Fira de Ciència i Tecnologia de la UMH (el 14 de maig en el Centre de Congressos d'Elx adreçada a tots els públics).

6. Activitats divulgatives adreçades a alumnat d'ensenyaments no universitaris, al seu professorat i les famílies. (Aquestes activitats, coordinades per professorat UMH, es realitzen en qualsevol moment de l'any escolar en els centres educatius i poden adreçar-se a totes les etapes. En aquest cas, quan hi ha una col·laboració entre professorat i estudiantat, l'ajuda la pot sol·licitar el professorat en la convocatòria CUENTA Professorat o l'estudiantat en CUENTA Estudiantat, però no ambdós).

La realització de les activitats no pot interferir en el desenvolupament ni en la qualitat de la docència.

2. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

L'estudiantat UMH pot presentar una o diverses propostes i encaixar-les en un diversos esdeveniments però cada proposta d'activitat o esdeveniment ha de formular-se per separat.

Les propostes han de presentar-se a través del següent formulari <https://forms.gle/DVLBaZ5ELar2QVwb9> des de la data de publicació d'aquesta convocatòria fins al dia 25 d'abril de 2022. Per a accedir al formulari cal utilitzar un navegador diferent a EXPLORER i el compte UMH-GoUMH. Si s'intenta accedir des de Chrome ha de verificar-se l'inici de sessió amb el compte GoUMH o accedir des del perfil de Convidat.

En el formulari de sol·licitud s'ha d'especificar la informació següent:

- Estudiant responsable de l'activitat (ha de coincidir amb la persona que sol·licita l'ajuda).
- Professor o professora responsable per a rebre i gestionar l'ajuda.
- Departament de la professora o professor responsable.
- Títol de l'activitat.
- Modalitat (taller o vídeo).
- En el cas de taller, esdeveniment en el qual es participa. Es poden seleccionar diversos.
- Objectius i descripció breu.
- Públic al qual s'adreça.
- Espai per a impartir el taller, edifici i campus.
- Recursos materials necessaris (tant els que ja disposa la persona sol·licitant com els que haurien d'adquirir-se per a realitzar l'activitat). Si es tracta de recursos que la persona sol·licitant ha de comprar per a realitzar l'activitat, han d'incloure's detalladament en el finançament sol·licitat i justificació (material concret,

5. Feria de Ciencia y Tecnología de la UMH (el 14 de mayo en el Centro de Congresos de Elche dirigida a todos los públicos).

6. Actividades divulgativas dirigidas a alumnado de enseñanzas no universitarias, a su profesorado y las familias. (Estas actividades, coordinadas por profesorado UMH, se realizan en cualquier momento del año escolar en los centros educativos y pueden dirigirse a todas las etapas. En este caso, cuando hay una colaboración entre profesorado y estudiantado, la ayuda la puede solicitar el profesorado en la convocatoria CUENTA Profesorado o el estudiantado en CUENTA Estudiantat, pero no ambos).

La realización de las actividades no puede interferir en el desarrollo ni en la calidad de la docencia.

2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El estudiantado UMH puede presentar una o varias propuestas y encajarlas en uno varios eventos pero cada propuesta de actividad o evento debe formularse por separado.

Las propuestas deben presentarse a través del siguiente formulario <https://forms.gle/DVLBaZ5ELar2QVwb9> desde la fecha de publicación de esta convocatoria hasta el día 25 de abril de 2022. Para acceder al formulario es preciso utilizar un navegador diferente a EXPLORER y la cuenta UMH-GoUMH. Si se intenta acceder desde Chrome debe verificarse el inicio de sesión con la cuenta GoUMH o acceder desde el perfil de Invitado. En el formulario de solicitud se deberá especificar la siguiente información:

- Estudiante responsable de la actividad (debe coincidir con la persona que solicita la ayuda).
- Profesor o profesora responsable para recibir y gestionar la ayuda.
- Departamento de la profesora o profesor responsable.
- Título de la actividad.
- Modalidad (taller o vídeo).
- En el caso de taller, evento en el que se participa. Se pueden seleccionar varios.
- Objetivos y descripción breve.
- Público al que se dirige.
- Espacio para impartir el taller, edificio y campus.
- Recursos materiales necesarios (tanto los que ya dispone la persona solicitante como los que deberían adquirirse para realizar la actividad). Si se trata de recursos que la persona solicitante debe comprar para realizar la actividad, deberán incluirse detalladamente en la financiación solicitada y justificación (material

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODE2YTljMDMtNmM4OC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-06

unitats, preu/unitat o preu/paquet, si és reutilitzable o no, etc.).

- Professorat UMH que col·labore si és el cas.
- Estudiantat UMH que col·labore si és el cas.
- PAS que col·labore si és el cas.
- Finançament sol·licitat i justificació

3. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió designada i presidida pel vicerector d’Estudiants i Coordinació de la UMH. Els criteris d’avaluació es referiran a:

- Idoneïtat de la proposta i afinitat amb les bases.
- Viabilitat.
- Caràcter pràctic i manipulatiu de l’activitat.
- Adequació de les despeses proposades.
- Originalitat i caràcter innovador.

4. FINANÇAMENT I DESPESES SUSCEPTIBLES DE FINANÇAMENT

Les activitats finançades han de dur-se a terme sota la direcció de la persona responsable i sol·licitant de cada activitat sol·licitada seguint les directrius marcades per l’organització de cada acció o esdeveniment en el qual s’integren. L’organització supervisarà la realització de les activitats.

El finançament concedit a cada activitat anirà vinculada a la seua idoneïtat i al cost dels recursos necessaris per a l’execució de l’activitat. La concessió del finançament no implica l’import íntegre sol·licitat.

Aquest pla és finançat amb un total de 6.000 € procedents de la partida pressupostària 0800/32415/48405. Codi de línia número 08-324-4-2022-0118.

El repartiment i destí de dita global s’estableix de la manera següent:

Despeses elegibles: seran susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb l’activitat a desenvolupar vinculada a la proposta presentada i aprovada, incloent els següents conceptes:

- Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s’acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. No se subvencionarà material de marxandatge perquè són despeses que han d’assumir-se des de l’organització dels esdeveniments.
- Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització de l’acció o esdeveniment

concreto, unidades, precio/unidad o precio/paquete, si es reutilizable o no, etc.).

- Profesorado UMH que colabore si es el caso.
- Estudiantado UMH que colabore si es el caso.
- PAS que colabore si es el caso.
- Financiación solicitada y justificación

3. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada y presidida por el vicerrector de Estudiantes y Coordinación de la UMH. Los criterios de evaluación se referirán a:

- Idoneidad de la propuesta y afinidad con las bases.
- Viabilidad.
- Carácter práctico y manipulativo de la actividad.
- Adecuación de los gastos propuestos.
- Originalidad y carácter innovador.

4. FINANCIACIÓN Y GASTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIACIÓN

Las actividades financiadas deberán llevarse a cabo bajo la dirección de la persona responsable y solicitante de cada actividad solicitada siguiendo las directrices marcadas por la organización de cada acción o evento en el que se integran. La organización supervisarà la realización de las actividades.

La financiación concedida a cada actividad irá vinculada a su idoneidad y al coste de los recursos necesarios para la ejecución de la actividad. La concesión de la financiación no implica el importe íntegro solicitado.

Este plan está financiado con un total de 6.000 € procedentes de la partida presupuestaria 0800/32415/48405. Código de línea número 08-324-4-2022-0118.

El reparto y destino de dicho global se establece del siguiente modo:

Gastos elegibles: serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la actividad a desarrollar vinculada a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo los siguientes conceptos:

- Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. No se subvencionará material de merchandising puesto que son gastos que deben de asumirse desde la organización de los eventos.
- Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de la acción o evento durante



 UNIVERSITAS <i>Miguel Hernández</i>	Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología 2022 Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia 2022
---	---

durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). No se subvencionaran: ordinadors personals, tauletes, telèfons mòbils o similars. Amb caràcter previ a l'adquisició de material inventariable, s'ha de comptar amb el vistiplau de la persona auxiliar administrativa del departament per a aquesta adquisició, atés que aquestes despeses estan supeditades (dins dels terminis i en la forma escaient) a la tramitació d'una modificació pressupostària a capítol IV. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis i normes de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.

- Inscripcions a congressos i jornades de divulgació científica o acadèmica, sempre que es divulguen aspectes relacionats directament amb el contingut de l'activitat finançada en aquesta convocatòria.
- Serveis universitaris susceptibles de taxes en el seu ús: lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, restauració, etc. Exclusivament a nom de la persona responsable indicada en el formulari de sol·licitud.

IMPORTANT:

- Atés que els procediments de gestió econòmica varien anualment, és imprescindible confirmar la viabilitat de les despeses abans d'executar-los amb el personal auxiliar administratiu del departament en el qual es gestionaran aquestes despeses, és a dir, del professor o la professora responsable que s'indica en el formulari.
- En cap cas aquest finançament s'utilitzarà per a sufragar despeses de persones no incloses en la sol·licitud de l'ajuda, en els camps del formulari corresponents.
- En cap cas aquest finançament s'utilitzarà per a realitzar pagaments a personal propi de la UMH.
- L'ajuda ha d'emprar-se en el sol·licitat en el formulari de sol·licitud i aprovat en la concessió de l'ajuda. No s'acceptaran despeses que no coincidisquen amb l'exposat en la sol·licitud.
- Aquest pla està subjecte a justificació segons el model ANNEX I JUSTIFICACIÓ D'AJUDA REBUDA, que ha d'emplenar-lo la persona responsable indicada en el formulari amb l'assistència del personal administratiu del seu departament, qui comprovarà el document i el remetrà, des del departament al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació.

un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). No se subvencionarán: ordenadores personales, tabletas, teléfonos móviles o similares. Con carácter previo a la adquisición de material inventariable, se deberá contar con el visto bueno de la persona auxiliar administrativa del departamento para dicha adquisición, dado que estos gastos están supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a capítulo IV. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios y normas de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.

- Inscripciones a congresos y jornadas de divulgación científica o académica, siempre y cuando se divulguen aspectos relacionados directamente con el contenido de la actividad financiada en esta convocatoria.
- Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso: alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, restauración, etc. Exclusivamente a nombre de la persona responsable indicada en el formulario de solicitud.

IMPORTANTE:

- Dado que los procedimientos de gestión económica varían anualmente, es imprescindible confirmar la viabilidad de los gastos antes de ejecutarlos con el personal auxiliar administrativo del departamento en el que se vayan a gestionar dichos gastos, es decir, del profesor o la profesora responsable que se indica en el formulario.
- En ningún caso esta financiación se utilizará para sufragar gastos de personas no incluidas en la solicitud de la ayuda, en los campos del formulario correspondientes.
- En ningún caso esta financiación se utilizará para realizar pagos a personal propio de la UMH.
- La ayuda debe emplearse en lo solicitado en el formulario de solicitud y aprobado en la concesión de la ayuda. No se aceptarán gastos que no coincidan con lo expuesto en la solicitud.
- Este plan está sujeto a justificación según modelo ANEXO I JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA, que deberá cumplimentarlo la persona responsable indicada en el formulario con la asistencia del personal administrativo de su departamento, quien comprobará el documento y lo remitirá, desde el departamento al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación.



- Les factures han d'anar sempre a nom del professorat responsable indicat en el formulari de sol·licitud de l'ajuda.

5. PERÍODES I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El finançament assignat a les activitats finançades s'ingressarà a partir del mes següent a la resolució del programa corresponent en aquesta convocatòria. Aquest ingrés es realitzarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i el departament de la professora o del professor és responsable de l'activitat proposada per l'estudiantat. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

El període d'execució de la despesa abasta des de l'ingrés del finançament fins al 15 de novembre de l'any en què s'emmarca aquest pla. Aquells fons no executats durant el període especificat, seran reintegrats en els termes de la llei de subvencions, amb data límit el 30 de novembre, mitjançant modificació pressupostària adreçada al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, emprant la partida destinació 0800/32415/48405. En les activitats finançades i finalment no realitzades, la persona responsable ha de notificar el fet al seu departament per a gestionar el reembossament dels diners percebuts vinculats a aquesta activitat.

El període de justificació de les ajudes finalitza també el 15 de novembre de 2022. Abans d'aquesta data, la persona responsable ha d'emplenar el document annex I, i especificar les activitats realitzades i emplenar l'àrea econòmica amb ajuda del personal auxiliar administratiu del seu departament. Des del departament, a més de la modificació pressupostària esmentada anteriorment en cas de romanents, s'ha d'enviar l'annex I signat electrònicament per a persona beneficiària juntament amb els justificants de pagament, a l'adreça de correu electrònic del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació (vdo.estudcoord@umh.es) indicant en l'assumpte Justificació Ajudes Organitza 2022.

El període d'execució d'accions o esdeveniments abasta des del dia de recepció d'aquesta convocatòria fins al 20 de desembre de l'any en què s'emmarca aquesta convocatòria. Sempre que no es reporten despeses des de la justificació econòmica.

- Las facturas deberán ir siempre a nombre del profesorado responsable indicado en el formulario de solicitud de la ayuda.

5. PERÍODOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

La financiación asignada a las actividades financiadas se ingresará a partir del mes siguiente a la resolución del programa correspondiente en esta convocatoria. Este ingreso se realizará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el departamento de la profesora o del profesor responsable de la actividad propuesta por el estudiantado. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

El periodo de ejecución del gasto abarca desde el ingreso de la financiación hasta el 15 de noviembre del año en que se enmarca este plan. Aquellos fondos no ejecutados durante el periodo especificado, serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones, con fecha límite el 30 de noviembre, mediante modificación presupuestaria dirigida al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, empleando con partida destino 0800/32415/48405. En las actividades financiadas y finalmente no realizadas, la persona responsable habrá de notificar el hecho a su departamento para gestionar el reembolso del dinero percibido vinculado a dicha actividad.

El período de justificación de las ayudas finaliza también el 15 de noviembre de 2022. Antes de esta fecha, la persona responsable deberá rellenar el documento anexo I, especificando las actividades realizadas y cumplimentando el área económica con ayuda del personal auxiliar administrativo de su departamento. Desde el departamento, además de la modificación presupuestaria mencionada anteriormente en caso de remanentes, se deberá enviar el anexo I firmado electrónicamente por a persona beneficiaria junto a los justificantes de pago, a la dirección de correo electrónico del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación (vdo.estudcoord@umh.es) indicando en el asunto Justificación Ayudas Organiza 2022.

El periodo de ejecución de acciones o eventos abarca desde el día de recepción de esta convocatoria hasta el 20 de diciembre del año en que se enmarca esta convocatoria. Siempre y cuando no se devenguen gastos desde la justificación económica.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoord@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODE2YTljMDMtNmM4OC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-06



Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología 2022
Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia 2022

La UMH es reserva els drets d'enregistrament, publicació i difusió de les activitats realitzades en qualsevol dels mitjans que considere pertinents. Els drets d'autoria de les activitats sempre seran preservats per al professorat sol·licitant.

6. RECONeixEMENT

L'estudiantat sol·licitant de l'acció així com el professorat, estudiantat, PI o PAS col·laborador en aquestes activitats rebrà una certificació per participar en l'activitat i acció. En el cas d'estudiants UMH, la certificació incorporarà el reconeixement de crèdits en funció del nombre d'hores invertides en l'activitat.

QUADRE DE DATES RELLEVANTS

La UMH se reserva los derechos de grabación, publicación y difusión de las actividades realizadas en cualquiera de los medios que considere pertinentes. Los derechos de autoría de las actividades siempre serán preservados para el profesorado solicitante.

6. RECONOCIMIENTO

El estudiantado solicitante de la acción así como el profesorado, estudiantado, PI o PAS colaborador en estas actividades recibirá certificación por participar en la actividad y acción. En el caso de estudiantes UMH, la certificación incorporará reconocimiento de créditos en función del número de horas invertidas en la actividad.

CUADRO DE FECHAS RELEVANTES

25 d'abril de 2022	Termini límit per a presentar les sol·licituds a través del formulari indicat.
29 d'abril de 2022	Termini límit per a publicar les ajudes concedides.
Maig de 2022	Generació de la partida pressupostària per a l'execució de l'acció.
15 de novembre de 2022	Termini límit del període d'execució de la despesa.
15 de novembre de 2022	Termini límit per a presentar la justificació econòmica. (Descarregueu plantilla)
30 de novembre de 2022	
20 de desembre de 2022	Termini límit de modificació pressupostària de devolució de romanents. Enviant sol·licitud a Vicerectorat Estudiants i Coordinació





Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología 2022
Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia 2022

25 de abril de 2022	Plazo límite para presentar las solicitudes a través del formulario indicado.
29 de abril de 2022	Plazo límite para la publicación de las ayudas concedidas.
Mayo de 2022	Generación de la partida presupuestaria para la ejecución de la acción.
15 de noviembre de 2022	Plazo límite del período de ejecución del gasto.
15 de noviembre de 2022	Plazo límite para la presentación de la justificación económica. (Descargar plantilla)
30 de noviembre de 2022	Plazo límite de Modificación Presupuestaria de devolución de remanentes. Enviando solicitud a Vdo. Estudiantes y Coordinac.
20 de diciembre de 2022	Plazo límite del período de ejecución de acciones o eventos.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODE2YTljMDMtNmM4OC00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-06



Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología 2022
Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia 2022

ANNEX I

JUSTIFICACIÓ D'AJUDA REBUDA. CONVOCATÒRIA CUENTA 2022

Estudiantat

1.Dades: (acumulada: total del període d'execució)

Nom professorat responsable de l'acció o activitat:

Títol de l'acció o activitat:

Partida pressupostària / Centre de despesa:

Responsable de la partida pressupostària:

Període d'execució:

Crèdit inicial	Crèdit total	Autoritzacions	Comprom. Despeses	Oblig. Reconegues	Pagaments bruts	Pagaments nets	Pendent de pagament

2.Memòria final de l'activitat:





Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología 2022
Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia 2022

3. Romanent de crèdit de l'activitat:

Signat digitalment per professor responsable:

Visat digitalment per vicerector Estudiants i Coordinació: José Juan López Espín

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODE2YTljMDMtNmM4OC00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-06



ANEXO I. JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA. CONVOCATORIA CUENTA 2022 Estudiantado

1.Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución)

Nombre profesorado responsable de la acción o actividad:

Título de la acción o actividad:

Partida Presupuestaria / Centro de Gasto:

Responsable de la Partida Presupuestaria:

Periodo de Ejecución:

Crédito inicial	Crédito Total	Autorizaciones	Comprom. Gastos	Oblig. Reconocidas	Pagos Brutos	Pagos Netos	Pendiente de Pago

2.Memoria final de la actividad:

3. Remanente de Crédito de la Actividad:

Firmado digitalmente por profesor responsable:

Visado digitalmente por Vicerrector Estudiantes y Coordinación: José Juan López Espín



ANNEX 2. AUTORITZACIÓ DEL PDI. CONVOCATÒRIA CUENTA 2022 Estudiantat

L'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández pot proposar activitats, però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o professor responsable, PDI, per a poder tramitar el finançament concedit. La quantia concedida s'ingressarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i serà el departament del professor o la professora responsable de l'activitat proposada per cada estudiant. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

NOM COMPLET DEL PDI, del Departament NOM DEPARTAMENT, dona la seua conformitat a NOM COMPLET ESTUDIANT SOL·LICITANT, DNI ESTUDIANT SOL·LICITANT, per a presentar aquesta activitat i es compromet a fer les gestions econòmiques que es detallen en la Convocatòria Cuenta 2022 Estudiantat de la Universitat Miguel Hernández.

Signat: NOM COMPLET DEL PDI

Nom del Departament

(Signatura)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODE2YTljMDMtNmM4OC00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-06

ANEXO II. AUTORIZACIÓN DEL PDI. CONVOCATORIA CUENTA 2022 Estudiantado

El estudiantado de la Universidad Miguel Hernández podrá proponer actividades pero deberá contar con la colaboración de una profesora o profesor responsable, PDI, para poder tramitar la financiación concedida. La cuantía concedida se ingresará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el Departamento del profesor o la profesora responsable de la actividad propuesta por cada estudiante. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

NOMBRE COMPLETO DEL PDI, del Departamento NOMBRE DEPARTAMENTO, da su conformidad a NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE SOLICITANTE, DNI ESTUDIANTE SOLICITANTE, para presentar esta actividad y se compromete a realizar las gestiones económicas que se detallan en la Convocatoria Cuenta 2022 Estudiante de la Universidad Miguel Hernández.

Firmado electrónicamente
NOMBRE COMPLETO DEL PDI
Nombre del Departamento

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es

