

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01090/2022
Elche, 05/04/2022



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la Convocatòria del Pla de Divulgació i Comunicació de Ciència i Tecnologia Cuenta Professorat 2022

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Publicar la convocatòria del Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CUENTA Professorat 2022, conformement a les bases que es detallen a continuació.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la Convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología Cuenta Profesorado 2022

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, de 21 de diciembre, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de ciencia y tecnología CUENTA Profesorado 2022, con arreglo a las bases que se detallan a continuación.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
José Juan López Espín
Vicerector d'Estudiants i Coordinació
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRkY2MzMzktOWE0MS000
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-05

BASES

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PLA DE DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA, CUENTA 2022 Professorat

El Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia, CUENTA 2022 Professorat, és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que té com a finalitat difondre la cultura científica i tecnològica que es genera en la nostra universitat a la societat en general, i afavorir la comprensió i la percepció social del paper de la Universitat com a generadora de coneixement.

L'objectiu d'aquest pla és promoure activitats didàctiques per a divulgar els graus i màsters UMH, així com les línies d'investigació que es desenvolupen en la UMH. Aquestes activitats han d'integrar-se en les accions o esdeveniments seleccionats en la convocatòria ORGANITZA 2022, que se celebren al llarg de l'any 2022.

Es llança aquesta convocatòria per a finançar les activitats que el professorat de la Universitat Miguel Hernández propose per a dur a terme durant les accions o esdeveniments que s'exposen en l'epígraf "Accions/Esdeveniments".

1. CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA

Pot proposar activitats el personal docent i investigador, PDI, de la UMH. El personal investigador, PI, també pot proposar activitats però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o un professor PDI per a poder tramitar el finançament concedit. Per a això, s'adjunta l'annex II.

Pot col·laborar en les activitats professorat UMH, estudiantat UMH i PAS UMH, fins a un màxim de 3 persones incloent-hi la persona sol·licitant. En el cas de conformar-se un grup més ampli, ha de justificar-se la necessitat de cada participació.

Les activitats proposades han d'integrar-se en una o diverses de les següents accions/esdeveniments:

Acciones/Esdeveniments:

XIV SETMANA DE LA CIÈNCIA. Organitza María Luisa Molina Gallego. L'esdeveniment se celebrarà en octubre i novembre de 2022 a Torreveja.

BASES

CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, CUENTA 2022 Profesorado

El Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología, CUENTA 2022 Profesorado, es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que tiene como finalidad difundir la cultura científica y tecnológica que se genera en nuestra universidad a la sociedad en general, favoreciendo la comprensión y la percepción social del papel de la Universidad como generadora de conocimiento.

El objetivo de este plan es promover actividades didácticas para divulgar los grados y másteres UMH, así como las líneas de investigación que se desarrollan en la UMH. Estas actividades deben integrarse en las acciones o eventos seleccionados en la convocatoria ORGANIZA 2022, que se celebran a lo largo del año 2022.

Se lanza esta convocatoria para financiar las actividades que el profesorado de la Universidad Miguel Hernández proponga para llevar a cabo durante las acciones o eventos que se exponen en el epígrafe "Acciones/Eventos".

1. CRITERIOS DE LA CONVOCATORIA

Podrá proponer actividades el personal docente e investigador, PDI, de la UMH. El personal investigador, PI, también podrá proponer actividades pero deberá contar con la colaboración de una profesora o un profesor PDI para poder tramitar la financiación concedida. Para ello, se adjunta el anexo II.

Podrá colaborar en las actividades profesorado UMH, estudiantado UMH y PAS UMH, hasta un máximo de 3 personas incluyendo a la persona solicitante. En el caso de conformarse un grupo más amplio, deberá justificarse la necesidad de cada participación.

Las actividades propuestas deben integrarse en una o varias de las siguientes acciones/eventos:

Acciones/Eventos:

XIV SEMANA DE LA CIENCIA. Organiza María Luisa Molina Gallego. El evento se celebrará en octubre y noviembre de 2022 en Torreveja.



El públic objectiu és estudiantat de 3r-6é de primària, ESO, batxillerat, cicles formatius i adults.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

NIT MEDITERRÀNIA DE LES INVESTIGADORES. Organitza Mari Carmen Perea Marco.

L'esdeveniment se celebrarà l'última setmana de setembre a Torrevieja i Orihuela.

El públic objectiu és alumnat d'infantil, primària, ESO, batxillerat, cicles formatius i adults.

Es poden proposar estands informatius, tallers, exposicions, xarrades...

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

SETMANA DEL CERVELL. Organitza Juan Antonio Moreno Bravo.

L'esdeveniment se celebrarà del 14 al 18 de març del 2022 al campus de Sant Joan.

El públic objectiu és estudiantat de 5é i 6é de primària, ESO, batxillerat, cicles formatius i adults.

Només es poden presentar activitats que s'hagen desenvolupat durant l'esdeveniment del 2022.

JORNADA DE PORTES OBERTES - EPSO-UMH. Organitza Casilda Navarro Rodríguez de Vera.

L'esdeveniment se celebrarà el 7 d'octubre en la Seu Desamparados del campus d'Orihuela.

El públic objectiu és estudiantat de 3r i 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius.

Es poden proposar tallers pràctics, exposicions guiades, demostracions i visites guiades minuts.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

JORNADA DE PORTES OBERTES - SEU SALESAS. Alfonso Ballesteros Soriano.

L'esdeveniment se celebrarà en octubre - novembre 2022 en la Seu Salesas del campus d'Orihuela.

El públic objectiu és estudiantat de batxillerat i CF grau superior.

Es poden proposar tallers, concursos, exposicions i xarrades.

El público objetivo es estudiantado de 3.º-6.º de primaria, ESO, bachillerato, ciclos formativos y adultos.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

NOCHE MEDITERRÁNEA DE LAS INVESTIGADORAS. Organiza Mari Carmen Perea Marco.

El evento se celebrará la última semana de septiembre en Torrevieja y Orihuela.

El público objetivo es alumnado de infantil, primaria, ESO, bachillerato, ciclos formativos y adultos.

Se pueden proponer stands informativos, talleres, exposiciones, charlas...

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

SEMANA DEL CEREBRO. Organiza Juan Antonio Moreno Bravo.

El evento se celebrará del 14 al 18 de marzo del 2022 en el campus de San Juan.

El público objetivo es estudiantado de 5.º y 6.º de primaria, ESO, bachillerato, ciclos formativos y adultos.

Sólo se pueden presentar actividades que se hayan desarrollado durante el evento del 2022.

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - EPSO-UMH. Organiza Casilda Navarro Rodríguez de Vera.

El evento se celebrará el 7 de octubre en la Sede Desamparados del campus de Orihuela.

El público objetivo es estudiantado de 3.º y 4.º de ESO, bachillerato y ciclos formativos.

Se pueden proponer talleres prácticos, exposiciones guiadas, demostraciones y visitas guiadas minutos.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - SEDE SALESAS. Alfonso Ballesteros Soriano.

El evento se celebrará en octubre - noviembre 2022 en la Sede Salesas del campus de Orihuela.

El público objetivo es estudiantado de bachillerato y CF grado superior.

Se pueden proponer talleres, concursos, exposiciones y charlas.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRkY2MzMzktOWE0MS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-05

JORNADA DE PORTES OBERTES - CAMPUS SANT JOAN. Organitza José Manuel Ramos Rincón.

L'esdeveniment se celebrarà el 30 de setembre al campus de Sant Joan.

El públic objectiu és estudiantat d'infantil, primària, ESO, batxillerat i cicles formatius.

Es poden proposar tallers pràctics, exposicions guiades, demostracions i visites guiades.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

FIRA DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA UMH. Organitza Alicia de Lara.

L'esdeveniment se celebrarà el 14 de maig en el Centre de Congressos d'Elx.

El públic objectiu és estudiantat d'infantil, primària, ESO, batxillerat, cicles formatius i Adults.

Es poden proposar tallers pràctics, demostracions, etc.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

ACTIVITATS DIVULGATIVES ADREÇADES A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS, AL SEU PROFESSORAT I LES FAMÍLIES. Organitza Begoña Ivars.

Aquestes activitats es realitzen en qualsevol moment de l'any escolar en els centres educatius.

El públic objectiu és estudiantat d'infantil, primària, ESO, batxillerat, cicles formatius, professorat i famílies d'aquest alumnat.

Es poden proposar tallers pràctics o xarrades d'uns 50 minuts de duració.

JORNADA COMPARTINT TALENT I CONEIXEMENT. Organitza Begoña Ivars.

L'esdeveniment se celebrarà la primera quinzena de juliol al campus d'Elx i al campus de Sant Joan.

El públic objectiu és estudiantat de primària, ESO, batxillerat, cicles formatius, professorat i famílies.

Es poden proposar tallers pràctics o xarrades d'uns 45 minuts de duració.

2. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

El PDI i el PI UMH poden proposar una o diverses activitats per a un o diversos dels esdeveniments exposats en l'epígraf "Accions/Esdeveniments". En qualsevol cas, es recomana no repetir continguts perquè el públic objectiu pot coincidir en els

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - CAMPUS SAN JUAN. Organiza José Manuel Ramos Rincón.

El evento se celebrará el 30 de septiembre en el campus de San Juan.

El público objetivo es estudiantado de infantil, primaria, ESO, bachillerato y ciclos Formativos.

Se pueden proponer talleres prácticos, exposiciones guiadas, demostraciones y visitas guiadas.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

FERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA UMH. Organiza Alicia de Lara.

El evento se celebrará el 14 de mayo en el Centro de Congresos de Elche.

El público objetivo es estudiantado de infantil, primaria, ESO, bachillerato, ciclos formativos y adultos.

Se pueden proponer talleres prácticos, demostraciones, etc.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

ACTIVIDADES DIVULGATIVAS DIRIGIDAS A ALUMNADO DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS, A SU PROFESORADO Y LAS FAMILIAS. Organiza Begoña Ivars.

Estas actividades se realizan en cualquier momento del año escolar en los centros educativos.

El público objetivo es estudiantado de infantil, primaria, ESO, bachillerato, ciclos formativos, profesorado y familias de este alumnado.

Se pueden proponer talleres prácticos o charlas de unos 50 minutos de duración.

JORNADA COMPARTIENDO TALENTO Y CONOCIMIENTO. Organiza Begoña Ivars.

El evento se celebrará la primera quincena de julio en el campus de Elche y en el campus de San Juan.

El público objetivo es estudiantado de primaria, ESO, bachillerato, ciclos formativos, profesorado y familias.

Se pueden proponer talleres prácticos o charlas de unos 45 minutos de duración.

2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El PDI y el PI UMH pueden proponer una o varias actividades para uno o varios de los eventos expuestos en el epígrafe "Acciones/Eventos". En cualquier caso, se recomienda no repetir contenidos puesto que el público objetivo puede coincidir en los



esdeveniments. Cada proposta d'activitat ha de formular-se per separat.

Les propostes han de presentar-se a través del següent formulari <https://forms.gle/QGSJaBt1eDZh6cD96> des de la recepció d'aquesta informació fins al dia 12 d'abril de 2022. Per a accedir al formulari cal utilitzar un navegador diferent a EXPLORER i el compte UMH-GoUMH. Si s'intenta accedir des de Chrome ha de verificar-se l'inici de sessió amb el compte GoUMH o accedir des del perfil de Convidat.

En el formulari de sol·licitud s'ha d'especificar, entre altres dades, la informació següent:

- Persona responsable de l'activitat (ha de coincidir amb la persona que sol·licita l'ajuda).
- Títol de l'activitat.
- Esdeveniment en el qual es participa. Només es pot seleccionar un esdeveniment o acció per sol·licitud. No obstant això, es poden emplenar diverses sol·licituds i així indicar altres esdeveniments o accions en els quals participar. Tot i així, es recomana que les activitats siguin diferents perquè el públic objectiu sol acudir a diversos d'aquests esdeveniments.
- Tipus de l'activitat (taller/estand/espectacle/concurs/conferència/etc.).
- Objectius i descripció.
- Públic al qual s'adreça (tipus de públic objectiu, franja d'edat, abast estimat de cada tipus de públic, etc.).
- Duració de l'activitat.
- Materials necessaris.
- Infraestructures necessàries.
- Finançament sol·licitat (cal especificar únicament la quantitat total).
- Justificació detallada (cal detallar i justificar en quins conceptes s'utilitzarà l'ajuda i l'import de cadascun de manera concreta).
- Professorat, estudiantat i PAS UMH que col·labore, si és el cas, indicant la funció de cada persona en l'activitat.

3. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió designada i presidida pel vicerector d'Estudiants i Coordinació de la UMH. Els criteris d'avaluació es referiran a:

- Idoneïtat de la proposta i afinitat amb les bases.
- Abast: nombre estimat d'assistents externs a la comunitat UMH.

eventos. Cada propuesta de actividad debe formularse por separado.

Las propuestas deben presentarse a través del siguiente formulario <https://forms.gle/QGSJaBt1eDZh6cD96> desde la recepción de esta información hasta el día 12 de abril de 2022. Para acceder al formulario es preciso utilizar un navegador diferente a EXPLORER y la cuenta UMH-GoUMH. Si se intenta acceder desde Chrome debe verificarse el inicio de sesión con la cuenta GoUMH o acceder desde el perfil de Invitado.

En el formulario de solicitud se deberá especificar, entre otros datos, la siguiente información:

- Persona responsable de la actividad (debe coincidir con la persona que solicita la ayuda).
- Título de la actividad.
- Evento en el que se participa. Sólo se puede seleccionar un evento o acción por solicitud. Sin embargo, se pueden rellenar varias solicitudes y así indicar otros eventos o acciones en los que participar. Aún así, se recomienda que las actividades sean diferentes puesto que el público objetivo suele acudir a varios de estos eventos.
- Tipo de la actividad (taller/stand/espectáculo/concurso/conferencia/etc.).
- Objetivos y descripción.
- Público al que se dirige (tipo de público objetivo, franja de edad, alcance estimado de cada tipo de público, etc.).
- Duración de la actividad.
- Materiales necesarios.
- Infraestructuras necesarias.
- Financiación solicitada (especificar únicamente la cantidad total).
- Justificación detallada (detallar y justificar en qué conceptos se va a utilizar la ayuda y el importe de cada uno de forma concreta).
- Profesorado, estudiantado y PAS UMH que colabore, si es el caso, indicando la función de cada persona en la actividad.

3. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada y presidida por el vicerrector de Estudiantes y Coordinación de la UMH. Los criterios de evaluación se referirán a:

- Idoneidad de la propuesta y afinidad con las bases.
- Alcance: número estimado de asistentes externos a la comunidad UMH.



- Afinitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Reptes plantejats a les persones inscrites/assistents perquè l'activitat tinga una projecció posterior i siga més duradora.
- Viabilitat.
- Projecció posterior.
- Caràcter pràctic i manipulatiu de l'activitat.
- Adequació de les despeses proposades.
- Originalitat i caràcter innovador.

4. FINANÇAMENT I DESPESES SUSCEPTIBLES DE FINANÇAMENT

Les activitats finançades han de dur-se a terme sota la direcció de la persona responsable de cada activitat sol·licitada seguint les directrius marcades per l'organització de cada acció o esdeveniment en el qual s'integren. L'organització supervisarà la realització de les activitats.

El finançament concedit a cada esdeveniment o acció anirà vinculada a la seua idoneïtat, al públic objectiu, a la duració i abast, i al cost dels recursos necessaris per a executar l'acció o esdeveniment. La concessió del finançament no implica l'import íntegre sol·licitat.

Aquest pla és finançat amb un total de 18.000€ procedents de la partida pressupostària 0800/32415/48405. Codi de línia número 08-324-4-2022-0117.

Serán susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb l'acció o esdeveniment a desenvolupar vinculat a la proposta presentada i aprovada, incloent-hi els conceptes següents:

- Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'acolliran als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. No se subvencionarà material de marxandatge perquè són despeses que han d'assumir-se des de l'organització dels esdeveniments.
- Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització de l'acció o esdeveniment durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). No se subvencionaran: ordinadors personals, tauletes, telèfons mòbils o similar. Amb caràcter previ a l'adquisició de material inventariable, s'ha de comptar amb el vistiplau de la persona auxiliar administrativa del departament per a aquesta

- Afinidad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Retos planteados a las personas inscritas/asistentes para que la actividad tenga una proyección posterior y sea más duradera.
- Viabilidad.
- Proyección posterior.
- Carácter práctico y manipulativo de la actividad.
- Adecuación de los gastos propuestos.
- Originalidad y carácter innovador.

4. FINANCIACIÓN Y GASTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIACIÓN

Las actividades financiadas deberán llevarse a cabo bajo la dirección de la persona responsable de cada actividad solicitada siguiendo las directrices marcadas por la organización de cada acción o evento en el que se integran. La organización supervisará la realización de las actividades.

La financiación concedida a cada evento o acción irá vinculada a su idoneidad, al público objetivo, a la duración y alcance, y al coste de los recursos necesarios para la ejecución de la acción o evento. La concesión de la financiación no implica el importe íntegro solicitado.

Este plan está financiado con un total de 18.000€ procedentes de la partida presupuestaria 0800/32415/48405. Código de línea número 08-324-4-2022-0117.

Serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la acción o evento a desarrollar vinculado a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo los siguientes conceptos:

- Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. No se subvencionará material de merchandising puesto que son gastos que deben de asumirse desde la organización de los eventos.
- Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de la acción o evento durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). No se subvencionarán: ordenadores personales, tabletas, teléfonos móviles o similares. Con carácter previo a la adquisición de material inventariable, se deberá contar con el visto bueno de la persona auxiliar administrativa del departamento para dicha



adquisició, atés que aquestes despeses estan supeditades (quant als terminis establits i la forma escaient) a la tramitació d'una modificació pressupostària a capítol IV. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis i normes de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.

– Costos derivats de la presència d'estudiants UMH en pràctiques. Per a això cal que les tasques que s'especifiquen en la pràctica, així com les competències que desenvolupe l'estudiantat estiguen directament relacionades amb el pla d'estudis de la titulació que estiga cursant. La persona que tutoritze la pràctica ha de ser el professorat sol·licitant de l'acció o professorat col·laborador indicat en la sol·licitud de l'ajuda. A més, en la sol·licitud de candidatures i gestió de la documentació de pràctiques són aplicable tots els terminis, documentació, obligacions, instruccions i normativa que afecte les pràctiques internes

– Desplaçaments i dietes justificades, (exclusivament a nom de la persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades a aquest efecte en la sol·licitud) relacionades amb l'activitat.

– Inscripcions a congressos i jornades de divulgació científica o acadèmica (exclusivament a nom de la persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades a aquest efecte en la sol·licitud), sempre que es divulguen aspectes relacionats directament amb el contingut de l'activitat finançada en aquesta convocatòria.

IMPORTANT:

- Atés que els procediments de gestió econòmica varien anualment, és imprescindible confirmar la viabilitat de les despeses abans d'executar-les amb el personal auxiliar administratiu del departament en el qual es gestionen aquestes despeses.

- En cap cas aquest finançament s'utilitzarà per a sufragar despeses de professorat que no estiga inclòs en la sol·licitud de l'ajuda, en els camps del formulari corresponents.

- En cap cas aquest finançament s'utilitzarà per a efectuar pagaments a personal propi de la UMH.

- L'ajuda ha d'emprar-se en allò sol·licitat en el formulari de sol·licitud i aprovat en la concessió de l'ajuda. No s'acceptaran despeses que no coincidisquen amb l'exposat en la sol·licitud.

- Aquest pla està subjecte a justificació segons el model ANNEX I JUSTIFICACIÓ D'AJUDA REBUDA, que haurà d'emplenar la persona beneficiària de l'ajuda amb l'assistència del personal administratiu

adquisición, dado que estos gastos están supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a capítulo IV. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios y normas de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.

– Costes derivados de la presencia de estudiantes UMH en prácticas. Para ello será necesario que las tareas que se especifiquen en la práctica, así como las competencias que desarrolle el estudiantado estén directamente relacionadas con el plan de estudios de la titulación que esté cursando. La persona que tutorice la práctica debe ser el profesorado solicitante de la acción o profesorado colaborador indicado en la solicitud de la ayuda. Además, en la solicitud de candidaturas y gestión de la documentación de prácticas será de aplicación todos los plazos, documentación, obligaciones, instrucciones y normativa que afecte a las prácticas internas

– Desplazamientos y dietas justificadas (exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas a tal efecto en la solicitud) relacionadas con la actividad.

– Inscripciones a congresos y jornadas de divulgación científica o académica (exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas a tal efecto en la solicitud), siempre y cuando se divulguen aspectos relacionados directamente con el contenido de la actividad financiada en esta convocatoria.

IMPORTANTE:

- Dado que los procedimientos de gestión económica varían anualmente, es imprescindible confirmar la viabilidad de los gastos antes de ejecutarlos con el personal auxiliar administrativo del departamento en el que se vayan a gestionar dichos gastos.

- En ningún caso esta financiación se utilizará para sufragar gastos de profesorado que no esté incluido en la solicitud de la ayuda, en los campos del formulario correspondientes.

- En ningún caso esta financiación se utilizará para realizar pagos a personal propio de la UMH.

- La ayuda debe emplearse en lo solicitado en el formulario de solicitud y aprobado en la concesión de la ayuda. No se aceptarán gastos que no coincidan con lo expuesto en la solicitud.

- Este plan está sujeto a justificación según modelo ANEXO I JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA, que deberá cumplimentarlo la persona beneficiaria de la ayuda con la asistencia del personal administrativo de

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRkY2MzMzktOWE0MS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-05

del seu departament, qui comprovarà el document i el remetrà des del departament al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació.

- Les factures han d'anar sempre a nom de la persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades a aquest efecte en la sol·licitud de l'ajuda.

5. PERÍODES I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El finançament assignat a les activitats finançades s'ingressarà a partir del mes següent a la resolució del programa corresponent en aquesta convocatòria. Aquest ingrés es realitzarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i serà el departament de la persona responsable. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

El període d'execució de la despesa abasta des de l'ingrés del finançament fins al 15 de novembre de l'any en què s'emmarca aquest pla. Aquells fons no executats durant el període especificat, seran reintegrats en els termes de la llei de subvencions, amb data límit el 30 de novembre, mitjançant modificació pressupostària adreçada al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, amb partida destinació 0800/32415/48405. En les activitats finançades i finalment no realitzades, la persona responsable ha de notificar el fet al seu departament per a gestionar el reembossament dels diners percebuts vinculats a aquesta activitat.

El període de justificació de les ajudes finalitza també el 15 de novembre de 2022. Abans d'aquesta data, la persona beneficiària ha d'emplenar el document "Annex I", especificant les activitats realitzades i emplenant l'àrea econòmica amb ajuda del personal auxiliar administratiu del seu departament. Des del departament, a més de la modificació pressupostària esmentada anteriorment en cas de romanents, s'ha d'enviar l'annex I signat electrònicament per a persona beneficiària juntament amb els justificants de pagament, a l'adreça de correu electrònic del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació (vdo.estudcoord@umh.es) indicant en l'assumpte Justificació Ajudes Organitza 2022.

El període d'execució d'accions o esdeveniments abasta des del dia de recepció d'aquesta convocatòria fins al 20 de desembre de l'any en què

su departamento, quien comprobará el documento y lo remitirá, desde el departamento al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación.

- Las facturas deberán ir siempre a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas a tal efecto en la solicitud de la ayuda.

5. PERÍODOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

La financiación asignada a las actividades financiadas se ingresará a partir del mes siguiente a la resolución del programa correspondiente en esta convocatoria. Este ingreso se realizará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el departamento de la persona responsable. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

El período de ejecución del gasto abarca desde el ingreso de la financiación hasta el 15 de noviembre del año en que se enmarca este plan. Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado, serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones, con fecha límite el 30 de noviembre, mediante modificación presupuestaria dirigida al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, empleando con partida destino 0800/32415/48405. En las actividades financiadas y finalmente no realizadas, la persona responsable habrá de notificar el hecho a su departamento para gestionar el reembolso del dinero percibido vinculado a dicha actividad.

El período de justificación de las ayudas finaliza también el 15 de noviembre de 2022. Antes de esta fecha, la persona beneficiaria deberá rellenar el documento "Anexo I", especificando las actividades realizadas y cumplimentando el área económica con ayuda del personal auxiliar administrativo de su departamento. Desde el departamento, además de la modificación presupuestaria mencionada anteriormente en caso de remanentes, se deberá enviar el anexo I firmado electrónicamente por a persona beneficiaria junto a los justificantes de pago, a la dirección de correo electrónico del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación (vdo.estudcoord@umh.es) indicando en el asunto Justificación Ayudas Organiza 2022.

El período de ejecución de acciones o eventos abarca desde el día de recepción de esta convocatoria hasta el 20 de diciembre del año en que se enmarca esta

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoord@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRkY2MzMzktOWE0MS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-05



Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología 2022
Pla de Divulgació i Comunicació de Ciència i Tecnologia 2022

s'emmarca aquesta convocatòria. Sempre que no es reporten despeses des de la justificació econòmica.

La UMH es reserva els drets d'enregistrament, publicació i difusió de les activitats realitzades en qualsevol dels mitjans que considere pertinents. Els drets d'autoria de les activitats sempre seran preservats per al professorat sol·licitant.

QUADRE DE DATES RELLEVANTS

13 d'abril de 2022	Termini límit per a presentar les sol·licituds a través del formulari indicat.
29 d'abril de 2022	Termini límit per a publicar les ajudes concedides.
Maig de 2022	Generació de la partida pressupostària per a executar acció.
15 de novembre de 2022	Termini límit del període d'execució de la despesa.
15 de novembre de 2022	Termini límit per a presentar la justificació econòmica. (Descarregueu plantilla)
30 de novembre de 2022	Termini límit de modificació pressupostària de devolució de romanents. Enviant sol·licitud a Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació.
20 de desembre de 2022	Termini límit del període d'execució d'accions o esdeveniments.

convocatoria. Siempre y cuando no se devenguen gastos desde la justificación económica.

La UMH se reserva los derechos de grabación, publicación y difusión de las actividades realizadas en cualquiera de los medios que considere pertinentes. Los derechos de autoría de las actividades siempre serán preservados para el profesorado solicitante.

CUADRO DE FECHAS RELEVANTES

13 de abril de 2022	Plazo límite para presentar las solicitudes a través del formulario indicado.
29 de abril de 2022	Plazo límite para la publicación de las ayudas concedidas.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRkY2MzMzktOWE0MS000
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-05



Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología 2022
Pla de Divulgació i Comunicació de Ciència i Tecnologia 2022

Mayo de 2022	Generación de la partida presupuestaria para la ejecución de la acción.
15 de noviembre de 2022	Plazo límite del período de ejecución del gasto.
15 de noviembre de 2022	Plazo límite para la presentación de la justificación económica. (Descargar plantilla)
30 de noviembre de 2022	Plazo límite de Modificación Presupuestaria de devolución de remanentes. Enviando solicitud a Vdo. Estudiantes y Coordinac.
20 de diciembre de 2022	Plazo límite del período de ejecución de acciones o eventos.

6. RECONeixEMENT

El professorat sol·licitant de l'acció, així com el professorat, estudiantat, PI o PAS col·laborador en aquestes activitats rebrà certificació per participar en l'activitat i acció.

Aquest pla està destinat a proporcionar suport per a la divulgació acadèmica, científica i tecnològica i està reconegut en EAITTDiC-UMH com a participació en jornades de divulgació científica. La persona que figura com a organitzadora de cada acció o esdeveniment donarà d'alta les accions o esdeveniments en el Gestor Curricular UMH a través de Biblioteques. NO ha de fer-ho el professorat que participa amb activitats per a evitar errors en inserir les dades. Una vegada donades d'alta les accions o esdeveniments, el professorat responsable de l'activitat ha de registrar-ne l'activitat concreta en el Gestor Curricular.

6. RECONOCIMIENTO

El profesorado solicitante de la acción, así como el profesorado, estudiantado, PI o PAS colaborador en estas actividades recibirá certificación por participar en la actividad y acción.

Este plan está destinado a proporcionar apoyo para la divulgación académica, científica y tecnológica y está reconocido en EAITTDiC-UMH como participación en jornadas de divulgación científica. La persona que figura como organizadora de cada acción o evento dará de alta las acciones o eventos en el Gestor Curricular UMH a través de Bibliotecas. NO debe hacerlo el profesorado que participa con actividades para evitar errores al insertar los datos. Una vez dadas de alta las acciones o eventos, el profesorado responsable de la actividad tendrá que registrar su actividad concreta en el Gestor Curricular.





ANNEX I

JUSTIFICACIÓ D’AJUDA REBUDA

1.Dades (acumulada: total del període d’execució):

Nom professorat responsable de l’acció o activitat:

Títol de l’acció o activitat:

Partida pressupostària / Centre de despesa:

Responsable de la partida pressupostària:

Període d’execució:

Crèdit inicial	Crèdit total	Autoritzacions	Comprom. despeses	Oblig. Reconeixudes	Pagaments Bruts	Pagaments Nets	Pendent de Pagament

2.Memòria final de l’activitat:

3. Romanent de crèdit de l’activitat:

Signat digitalment pel professor responsable:

Visat digitalment pel vicerector d’Estudiants i Coordinació: José Juan López Espín

VICERECTORAT D’ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





ANEXO I

JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA

1.Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución)

Nombre profesorado responsable de la acción o actividad:

Título de la acción o actividad:

Partida Presupuestaria / Centro de Gasto:

Responsable de la Partida Presupuestaria:

Periodo de Ejecución:

Crédito inicial	Crédito Total	Autorizaciones	Comprom. Gastos	Oblig. Reconocidas	Pagos Brutos	Pagos Netos	Pendiente de Pago

2.Memoria final de la actividad:

3. Remanente de Crédito de la Actividad:

Firmado digitalmente por profesor responsable:

Visado digitalmente por Vicerrector Estudiantes y Coordinación: José Juan López Espín

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



ANNEX 2. AUTORIZACIÓ DEL PDI. CONVOCATÒRIA CUENTA 2022

El personal investigador, PI, també pot proposar activitats però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o professor PDI per a poder tramitar el finançament concedit. La quantia concedida s'ingressarà en l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i serà el departament del professor o la professora responsable de l'activitat proposada pel PI sol·licitant. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

NOM COMPLET DEL PDI, del Departament NOM DEPARTAMENT, dona la seua conformitat a NOM COMPLET DEL PI SOL·LICITANT per a presentar aquesta activitat i es compromet a fer les gestions econòmiques que es detallen en la Convocatòria Cuenta 2022 de la Universitat Miguel Hernández.

Signat: NOM COMPLET DEL PDI

Nom del Departament

(Signatura)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRkY2MzMzktOWE0MS00O

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-05

ANEXO 2. AUTORIZACIÓN DEL PDI. CONVOCATORIA CUENTA 2022

El Personal Investigador, PI, también podrá proponer actividades pero deberá contar con la colaboración de una profesora o profesor PDI para poder tramitar la financiación concedida. La cuantía concedida se ingresará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el Departamento del profesor o la profesora responsable de la actividad propuesta por el PI solicitante. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

NOMBRE COMPLETO DEL PDI, del Departamento NOMBRE DEPARTAMENTO, da su conformidad a NOMBRE COMPLETO DEL PI SOLICITANTE para presentar esta actividad y se compromete a realizar las gestiones económicas que se detallan en la Convocatoria Cuenta 2022 de la Universidad Miguel Hernández.

Fdo.: NOMBRE COMPLETO DEL PDI

Nombre del Departamento

(Firma)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjRkY2MzMzktOWE0MS00O

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2022-04-05