

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00845/2022  
Elche, 11/03/2022



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA CONTACTA PER A L'INTERCANVI DE CONEIXEMENT AMB L'ECOSISTEMA EMPRESARIAL I INSTITUCIONAL**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

**RESOLC**

Convocar el programa Contacta per a l'intercanvi de coneixement amb l'ecosistema empresarial i institucional, conformement a les bases que apareixen en l'annex I.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA CONTACTA PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO CON EL ECOSISTEMA EMPRESARIAL E INSTITUCIONAL**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

**RESUELVO**

Convocar el programa Contacta para el intercambio de conocimiento con el ecosistema empresarial e institucional, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. José López Sánchez

Vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,

DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

**VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMWNjNDE3ZWEtMmQ5MS00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2022-03-11



## ANNEX I

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

**1. OBJECTE**

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és afavorir la mobilitat del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx amb la finalitat d'enfortir la transferència bidireccional de coneixement amb el teixit productiu.

**2. BENEFICIARIS**

La convocatòria està adreçada al personal docent i investigador (PDI) a temps complet.

**3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITEN LES AJUDES**

Activitats de mobilitat per a l'intercanvi de coneixements o competències, adquisició d'aptituds pràctiques, optimització o millora de productes, processos o serveis mitjançant accions I+D+i de caràcter innovador. En essència, aquestes ajudes pretenen l'establiment i la consolidació de relacions amb el teixit empresarial, el desenvolupament de coneixement aplicat, el diagnòstic de les necessitats d'I+D+i de les empreses o la identificació de potencials socis per a projectes col·laboratius universitat-empresa o oportunitats per a la realització de tesis doctorals industrials.

En concret, es tracta d'ajudes per a la mobilitat del PDI i PI de la Universitat Miguel Hernández cap a empreses o associacions empresarials de reconeguda solidesa i prestigi. Es donarà suport a les estades en empreses i associacions empresarials regionals, nacionals i internacionals per un període no inferior a 30 dies.

Les activitats a desenvolupar i el lliurament resultat del projecte tenen com a termini límit d'execució el 15 de novembre de 2022.

Les ajudes concedides es destinaran a finançar despeses de:

- a) Despeses de manteniment i allotjament.
- b) Despeses de viatge i instal·lació.
- c) Despeses d'enregistrament i edició.
- d) Adquisició de material fungible de treball i vestuari.

## ANEXO I

## BASES DE LA CONVOCATORIA

**1. OBJETO**

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es favorecer la movilidad del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche con el fin de fortalecer la transferencia bidireccional de conocimiento con el tejido productivo.

**2. BENEFICIARIOS**

La convocatoria está dirigida al personal docente e investigador (PDI) a tiempo completo.

**3. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS**

Actividades de movilidad para el intercambio de conocimientos o competencias, adquisición de aptitudes prácticas, optimización o mejora de productos, procesos o servicios mediante acciones I+D+i de carácter innovador. En esencia, estas ayudas pretenden el establecimiento y la consolidación de relaciones con el tejido empresarial, el desarrollo de conocimiento aplicado, el diagnóstico de las necesidades de I+D+i de las empresas o la identificación de potenciales socios para proyectos colaborativos universidad-empresa u oportunidades para la realización de tesis doctorales industriales.

En concreto, se trata de ayudas para la movilidad del PDI y PI de la Universidad Miguel Hernández hacia empresas o asociaciones empresariales de reconocida solidez y prestigio. Se apoyarán las estancias en empresas y asociaciones empresariales regionales, nacionales e internacionales por un periodo no inferior a 30 días.

Las actividades a desarrollar y la entrega resultado del proyecto tienen como plazo límite de ejecución el 15 de noviembre de 2022.

Las ayudas concedidas se destinarán a financiar gastos de:

- a) Gastos de mantenimiento y alojamiento.
- b) Gastos de viaje e instalación.
- c) Gastos de grabación y edición.
- d) Adquisición de material fungible de trabajo y vestuario.

## VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





#### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS

L'assignació de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2022 en la partida 0500 542.00.04 48106 "Programa CONTACTA", codi de línia 05-542-4-2022-0106.

L'import total màxim dels crèdits que es concedeixen és de 10.000 euros, repartits en ajudes no superiors a 2.400 euros.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris d'avaluació i disponibilitat pressupostària.

#### 5. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar a través del Registre Electrònic de la Universitat, utilitzant la "instància general" que es troba en el *Catàleg de procediments* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> i s'han d'adreçar al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Per a això, cal emplenar, prèviament, el formulari corresponent al programa CONTACTA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> i adjuntar en format PDF el justificant rebut per correu electrònic a la sol·licitud presentada pel Registre Electrònic.

No s'admetran aquelles sol·licituds que no s'hagen presentat per Seu Electrònica.

Junt amb el formulari de sol·licitud s'ha d'aportar una memòria disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> amb la informació següent:

- Memòria científicotècnica, així com el detall del pressupost (per partides, ex. desplaçament, dietes, etc.) de les activitats que es realitzaran en l'estada (posant l'accent principalment en les activitats de transferència).
- Una carta o correu electrònic del centre receptor en què accepte, en cas de rebre l'ajuda, la seua estada.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

#### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS

La asignación de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2022 en la partida 0500 542.00.04 48106 "Programa CONTACTA", código de línea 05-542-4-2022-0106.

El importe total máximo de los créditos que se conceden es de 10.000 euros, repartidos en ayudas no superiores a 2.400 euros.

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la evaluación de las solicitudes en función de los criterios de evaluación y disponibilidad presupuestaria.

#### 5. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro Electrónico de la Universidad, utilizando la "instancia general" que se encuentra en el *Catálogo de procedimientos* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> e irán dirigidas al Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Para ello, será necesario, previamente, rellenar formulario correspondiente al programa CONTACTA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> y adjuntar en formato PDF el justificante recibido por correo electrónico a la solicitud presentada por el Registro Electrónico.

No se admitirán aquellas solicitudes que no se hayan presentado por Sede Electrónica.

Junto al formulario de solicitud se aportará una memoria disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> con la siguiente información:

- Memoria científico-técnica, así como el detalle del presupuesto (por partidas, ej. desplazamiento, dietas) de las actividades que se van a realizar en la estancia (haciendo especial hincapié en las actividades de transferencia).
- Una carta o correo electrónico del centro receptor donde acepte, en caso de recibir la ayuda, su estancia.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

#### VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUMH.

## 6. AVALUACIÓ, SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

President: Agustín Pérez Martín  
 Suplent: Carlos Pérez Vidal  
 Secretari: Mariano Almela Alarcón  
 Suplent: Alicia de Lara González  
 Vocal: Esther Caparrós Cayuela  
 Suplent: Enrique Barrajon Catalán

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos a tràmit en el blog del Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement: <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> i es donarà un termini de cinc dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

Finalitzat el termini de presentació, la comissió revisarà les sol·licituds presentades i publicarà la proposta de concessió en el BOUMH, i concedirà als interessats un termini de cinc dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà la proposta de resolució de concessió definitiva. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el BOUMH.

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUMH.

## 6. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

Presidente: Agustín Pérez Martín  
 Suplente: Carlos Pérez Vidal  
 Secretario: Mariano Almela Alarcón  
 Suplente: Alicia de Lara González  
 Vocal: Esther Caparrós Cayuela  
 Suplente: Enrique Barrajon Catalán

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos a trámite en el blog del Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento: <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> dándose un plazo de cinco días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

Finalizado el plazo de presentación, la comisión revisará las solicitudes presentadas y publicará propuesta de concesión en el BOUMH, concediendo a los interesados un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva. La resolución de concesión y justificación se publicará en el BOUMH.

### VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per al PDI, Es tindrà en compte l'últim índex PITT de l'EAITT disponible del sol·licitant, corresponent a l'any anterior a aquesta convocatòria.

La Comissió tindrà en compte en la seua valoració la tipologia i interès de l'activitat a exercir en l'empresa descrita en la memòria científicotècnica.

## 8. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, l'abonament de l'ajuda concedida s'efectuarà mitjançant transferència del crèdit interna concedida a la partida pressupostària del departament o institut universitari d'investigació al qual estiga adscrit l'/la investigador/a sol·licitant, a l'efecte d'investigació.

## 9. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la realització de l'activitat objecte de l'ajuda, coincidirà amb la data de tancament de l'exercici econòmic de 2022 mitjançant la presentació de la següent documentació:

- El sol·licitant, al seu retorn, ha de presentar davant de l'administratiu del seu departament/institut el justificant d'estada signat i segellat pel centre receptor en què s'indique en espanyol o anglés les dates de l'estada, mínim 30 dies, així com els justificants del viatge (bitllets de tren, avió, etc.). En cas que el sol·licitant es desplace sovint a l'empresa cal adjuntar una relació de tots els viatges realitzats.

- Carta signada per l'empresa en la qual es declare l'aprofitament i duració de l'estada (amb relació de dies si no és continuada).

- Ha de realitzar-se un enregistrament d'un vídeo (d'entre tres a cinc minuts) en el centre de destinació explicant el motiu i resultats obtinguts de l'estada, o a posteriori, utilitzant l'ajuda i els mitjans disponibles en el Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica de la UMH. Aquest enregistrament pot ser pujat al canal YouTube de la UMH i/o al blog del Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement.

- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> i

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para el PDI, Se tendrá en cuenta el último índice PITT de la EAITT disponible del solicitante, correspondiente al año anterior a esta convocatoria.

La Comisión tendrá en cuenta en su valoración la tipología e interés de la actividad a desempeñar en la empresa descrita en la memoria científico-técnica.

## 8. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, el abono de la ayuda concedida se efectuará mediante transferencia del crédito interna concedida a la partida presupuestaria del departamento o instituto universitario de investigación al que esté adscrito el/la investigador/a solicitante, a efectos de investigación.

## 9. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la ayuda, coincidirá con la fecha de cierre del ejercicio económico de 2022 mediante la presentación de la siguiente documentación:

- El solicitante a su regreso, deberá presentar ante el administrativo de su departamento/instituto el justificante de estancia firmado y sellado por el centro receptor donde se indique en español o inglés las fechas de la estancia, mínimo 30 días, así como los justificantes del viaje (billetes de tren, avión, etc.). En caso de que el solicitante se desplace frecuentemente a la empresa deberá adjuntar relación de todos los viajes realizados.

- Carta firmada por la empresa en la que se declare el aprovechamiento y duración de la estancia (con relación de días si no es continuada).

- Deberá realizarse una grabación de un video (de entre tres a cinco minutos) en el centro de destino explicando el motivo y resultados obtenidos de la estancia, o a posteriori, utilizando la ayuda y los medios disponibles en el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica de la UMH. Dicha grabación podrá ser subida al canal YouTube de la UMH y/o al blog del Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.

- Ficha de justificación económica de la ayuda disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2022/> debiendo aportar retención de crédito (RC) por el

### VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





cal aportar la retenció de crèdit (RC) pel crèdit no executat, per a procedir-ne a la baixa pressupostària.

Aquesta documentació es remetrà abans de la data indicada, a l'adreça electrònica següent: [vdo.tranferencia@umh.es](mailto:vdo.tranferencia@umh.es).

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

crédito no ejecutado, para proceder a su baja presupuestaria.

Dicha documentación se remitirá antes de la fecha indicada, al siguiente correo electrónico: [vdo.tranferencia@umh.es](mailto:vdo.tranferencia@umh.es).

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

## VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.tranferencia@umh.es](mailto:vdo.tranferencia@umh.es)



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMWNjNDE3ZWEtMmQ5MS00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2022-03-11