

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00203/2022
Elche, 24/01/2022



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UN CONCURS DE MÉRITS PER A LLOCS D'ADMINISTRATIU

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat, aprovats pel Decret del Consell de la Generalitat Valenciana 208/2004, de 8 d'octubre, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i d'acord amb el títol VII sobre provisió de llocs i mobilitat de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i altres articles i normes concordants;

Aprovada la modificació pel Consell de Govern, amb data de 25 de gener de 2017, del procediment de concurs de trasllats del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

Dictada la Resolució de 30 de setembre de 2020 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C2, sector administració general, escala auxiliar administrativa, amb denominació administratiu o administrativa, mitjançant el sistema de concurs oposició, amb referència 2020/35892, per a cobrir vint-i-quatre places vacants, i que són les que detalla l'annex I de la referida resolució;

Dictada la Resolució de 6 d'octubre de 2020 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C2, sector administració general, escala auxiliar administrativa, amb denominació administratiu o administrativa, mitjançant el sistema de concurs oposició, referència 2020/39517, per a cobrir onze places vacants, i que són les que detalla l'annex I de la referida resolució;

Havent-hi els llocs vacants que detalla l'annex I de la present resolució;

Amb la finalitat de complir amb l'article 114.12 de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana, que disposa que els llocs de treball oferits al personal de nou ingrés necessiten que es faça un concurs previ entre els qui ja tinguen la condició de funcionàries o funcionaris de carrera;

Aquest rectorat resol convocar un concurs de mèrits per a la cobertura dels llocs que detalla l'annex I, mitjançant el procediment aprovat pel Consell de

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE MÉRITOS PARA PUESTOS DE ADMINISTRATIVO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta universidad, aprobados por Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana 208/2004, de 8 de octubre, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de acuerdo con el título VII sobre provisión de puestos y movilidad de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y demás artículos y normas concordantes;

Aprobada la modificación por el Consejo de Gobierno, de fecha 25 de enero de 2017, del procedimiento de concurso de traslados del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

Dictada Resolución de 30 de septiembre de 2020 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C2, sector administración general, escala auxiliar administrativa, con denominación administrativo o administrativa, mediante el sistema de concurso-oposición, con referencia 2020/35892, para cubrir veinticuatro plazas vacantes, y que son las que se relacionan en el anexo I de la referida resolución;

Dictada Resolución de 6 de octubre de 2020 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C2, sector administración general, escala auxiliar administrativa, con denominación administrativo o administrativa, mediante el sistema de concurso-oposición, referencia 2020/39517, para cubrir once plazas vacantes, y que son las que se relacionan en el anexo I de la referida resolución;

Existiendo los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de la presente resolución;

Con la finalidad de cumplir con el artículo 114.12 de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana, que dispone que los puestos de trabajo ofertados al personal de nuevo ingreso precisarán de la realización de concurso previo entre quienes ya tuvieran la condición de funcionarias o funcionarios de carrera;

Este rectorado resuelve convocar concurso de méritos para la cobertura de los puestos que se relacionan en el anexo I, mediante el procedimiento aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 25 de enero de 2017

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTExMC00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



Govern amb data de 25 de gener de 2017 anomenat concurs de trasllats, conformement a les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Poden participar en el present concurs el personal d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que ocupe llocs amb denominació "administratiu", subgrup C1/C2, ocupat indistintament en un dels dos subgrups.

Per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, el personal funcionari ha d'haver romàs un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva excepte en els supòsits següents:

- a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.
- b) Quan n'haja sigut remogut o cessat per alguna de les causes previstes en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

Els participants han d'estar en situació de servei actiu o en excedència per cura de familiars.

A més, amb caràcter forçós, ha de participar el personal d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que ocupe llocs amb denominació "administratiu", subgrup C1/C2, ocupat indistintament en un dels dos subgrups, que es trobe en alguna d'aquestes situacions administratives:

1. Suspens, complit el temps de suspensió.
2. Excedència forçosa.
3. Expectativa de destinació.
4. Adscripció provisional, ocupant llocs oferits en la present convocatòria

No pot participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable.

llamado concurso de traslados, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Podrán participar en el presente concurso el personal de administración y servicios funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que ocupe puestos con denominación "administrativo", subgrupo C1/C2, ocupado indistintamente en uno de los dos subgrupos.

Para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, el personal funcionario deberá haber permanecido un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo excepto en los siguientes supuestos:

- a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de ordenación de recursos humanos.
- b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por alguna de las causas previstas en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

Los participantes deberán estar en situación de servicio activo o en excedencia por cuidado de familiares.

Además, con carácter forzoso, deberá participar el personal de administración y servicios funcionario de carrera de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, que ocupe puestos con denominación "administrativo", subgrupo C1/C2, ocupado indistintamente en uno de los dos subgrupos, que se encuentre en alguna de estas situaciones administrativas:

1. Suspense, cumplido el tiempo de suspensión.
2. Excedencia forzosa.
3. Expectativa de destino.
4. Adscripción provisional, ocupando puestos ofertados en la presente convocatoria

No podrá participar el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción y el personal excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, si es de aplicación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2. LLOCS QUE CAL COBRIR

La relació dels llocs, així com la seua àrea funcional, i la resta de característiques, són les que es detallen en l'annex I de la present convocatòria.

3. SOL·LICITUDS

3.1 Els qui desitgen participar en el concurs de mèrits, i complisquen amb els requisits previstos en la base primera, han de fer-ho constar en una instància, que s'annexar en aquesta convocatòria i el model de la qual poden trobar en l'adreça següent <https://serviciopas.umh.es/unidad-pas/formularios-pas/>, així com el "Full d'autobaremació".

La instància s'ha d'adreçar a l'Excm. Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i presentar per la Seu Electrònica de la Universitat, mitjançant el tràmit d'"Instància general".

També es pot presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El termini per a presentar les instàncies és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

No s'admetran noves sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

3.2. Les peticions s'han de formular indicant per ordre de prioritat els llocs que es desitgen ocupar, utilitzant per a això l'annex IV.

3.3. A la sol·licitud s'ha d'unirà la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Certificat de serveis prestats i certificat d'àrees funcionals UMH.

Per a l'acreditació dels serveis prestats en la UMH, cal presentar el certificat de serveis prestats que es troba en la Seu Electrònica de la Universitat. L'acreditació de l'àrea funcional es realitzarà d'ofici per l'Administració mateixa, i l'interessat pot presentar el document en què conste.

c) Certificat de serveis prestats i àrea funcional d'altres administracions públiques, si fora el cas, per a l'acreditació dels serveis en aquestes.

2. PUESTOS A CUBRIR

La relación de los puestos, así como su área funcional, y el resto de características, son las que se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

3. SOLICITUDES

3.1 Quienes deseen participar en el concurso de méritos, y cumplan con los requisitos previstos en la base primera, deberán hacerlo constar en instancia, que se anexa en esta convocatoria y cuyo modelo pueden encontrar en la siguiente dirección <https://serviciopas.umh.es/unidad-pas/formularios-pas/>, así como la "Hoja de autobaremación".

La instancia se dirigirá al Excmo. Sr. Rector de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, y se presentará por la Sede Electrónica de la Universidad, mediante el trámite de "Instancia general".

También se podrá presentar en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

El plazo para la presentación de las instancias es de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

No se admitirán nuevas solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación de instancias.

3.2. Las peticiones se formularán indicando por orden de prioridad los puestos que se deseen ocupar, utilizando para ello el anexo IV.

3.3. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Certificado de servicios prestados y certificado de áreas funcionales UMH.

Para la acreditación de los servicios prestados en la UMH, se presentará el certificado de servicios prestados que se encuentra en la Sede Electrónica de la Universidad. La acreditación del área funcional, se realizará de oficio por la propia Administración, pudiendo presentar el interesado documento donde conste la misma.

c) Certificado de servicios prestados y área funcional de otras administraciones públicas, si fuera el caso, para acreditación de los servicios en las mismas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La certificació dels serveis prestats en altres administracions públiques ha d'efectuar-se mitjançant certificacions, que han de ser expedides per la unitat a la qual correspon la gestió del personal de la universitat o administració en què haguera prestat serveis el personal. L'acreditació de les àrees funcionals en una altra administració pot acreditar-se amb el corresponent certificat de funcions emés per l'administració d'origen.

- d) Documentació fefaent acreditativa de la formació que al·leguen cadascun dels aspirants.
- e) Full d'autobaremació emplenat.

Les titulacions acadèmiques han de justificar-se mitjançant títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels mateixos òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

3.4 S'admeten còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per a això, **és totalment imprescindible que es declare, per part de la persona interessada, en la mateixa "Instància general", en l'apartat "Exposa/sol·licita", que conforme a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compleix amb els requisits establits en aquesta convocatòria per a participar-hi, que es posseeix la documentació original que així ho acredita, així com la de tots els mèrits presentats i que es posarà a la disposició de l'Administració quan siga requerida.**

La no declaració d'aquest punt comportarà l'exclusió en la convocatòria.

Els qui participen en el concurs trobant-se en situació d'excedent voluntari per cura de familiars, han de presentar la certificació de les dates per les quals aquesta excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que hi al·leguen, han de presentar-se en el termini establert per a la presentació d'instàncies, acreditar-se degudament i han de ser les que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

La certificación de los servicios prestados en otras administraciones públicas ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponde la gestión del personal de la universidad o administración en que hubiera prestado servicios el personal. La acreditación de las áreas funcionales en otra administración podrá acreditarse con el correspondiente certificado de funciones emitido por la administración de origen.

- d) Documentación fehaciente acreditativa de la formación que aleguen cada uno de los aspirantes.
- e) Hoja de autobaremación cumplimentada.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

3.4 Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la Sede Electrónica. Para ello, **es totalmente imprescindible que se declare, por parte de la persona interesada, en la misma "Instancia general", en el apartado "Expone/solicita", que conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se cumple con los requisitos establecidos en esta convocatoria para la participación en la misma, que se posee la documentación original que así lo acredita, así como la de todos los méritos presentados y que se pondrá a disposición de la Administración cuando sea requerida.**

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de excedente voluntario por cuidado de familiares, deberán presentar certificación de las fechas por las que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que presentarse en el plazo establecido para la presentación de instancias, acreditarse debidamente, y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTEyMC00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



3.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguin corregir com a tals, poden esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovat i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.
 Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e) i obligacions legals (art. 6.1 c) RGPD.
 Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguin obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-cap-a-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

3.7. Es declara el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del present concurs.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, es dictarà una resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms i nom de tots els aspirants i motius d'exclusió, si escau.

4.2. Les persones excloses poden, en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableixen l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche
 Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.
 Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.
 Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-cap-a-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

3.7. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del presente concurso.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, se dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos y nombre de todos los aspirantes y motivos de exclusión, en su caso.

4.2. Las personas excluidas podrán, en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTEyMC00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o fer les alegacions que consideren oportunes.

En cap cas, aquest termini es pot utilitzar per a presentar la documentació acreditativa de mèrits que no s'hagen presentat en el termini de presentació d'instàncies.

4.3. Transcorregut el termini de tres dies, esmenats els defectes, si fora procedent, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions referenciades adés es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

5. BAREM

5.1. La valoració dels mèrits per a la provisió dels llocs objecte de la present convocatòria s'efectuarà d'acord amb el barem establert en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es baremaran els mèrits al·legats fins a la data fi del termini de presentació d'instàncies.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1 Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que han de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigida per a la categoria dels llocs que cal cobrir.

6.2 Els membres de la comissió de valoració seran nomenats pel rector, atés el que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant la resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

6.3 El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4 Contra els actes de la comissió, les persones interessades poden interposar el recurs d'alçada que

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubieren presentado en el plazo de presentación de instancias.

4.3. Transcurrido el plazo de tres días, subsanados los defectos, si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

5. BAREMO

5.1. La valoración de los méritos para la provisión de los puestos objeto de la presente convocatoria se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

Se baremarán los méritos alegados hasta la fecha fin del plazo de presentación de instancias.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1 Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para la categoría de los puestos que se necesitan cubrir.

6.2 Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

6.3 Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4 Contra los actos de la comisión, las personas interesadas podrán interponer el recurso de alzada

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, o recepció de la notificació, si escau, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

A l'efecte de comunicació i altres incidències la comissió tindrà la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

7. PROPOSTA DE PROVISIÓ DELS LLOCS

7.1 La comissió de valoració elevarà al rector la corresponent proposta per a la provisió dels llocs, d'acord amb les puntuacions obtingudes que consten en acta alçada a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que estableixen els següents apartats.

7.2 El resultat d'aquesta avaluació i provisió de llocs provisional es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió dels llocs assignats.

Els empats es resoldran d'acord amb el que estableix l'annex II d'aquestes bases.

7.3 La proposta de provisió de llocs provisional serà exposada al públic durant tres dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, en el termini de la qual les persones interessades podran formular reclamacions.

7.4 Transcorregut el referit termini, i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió formularà proposta de relació definitiva de provisió de llocs amb destinació definitiva, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8. NOUS LLOCS VACANTS GENERATS PER LA PROVISIÓ DE LLOCS AMB DESTINACIÓ DEFINITIVA ADJUDICATS

Una vegada adjudicats amb caràcter definitiu els llocs oferits en l'annex I d'aquesta resolució, els llocs

previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

A efectos de comunicación y demás incidencias la comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta universidad.

7. PROPUESTA DE PROVISIÓN DE LOS PUESTOS

7.1 La comisión de valoración elevará al rector la correspondiente propuesta para la provisión de los puestos, de acuerdo con las puntuaciones obtenidas que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

7.2 El resultado de dicha evaluación y provisión de puestos provisional se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión de los puestos asignados.

Los empates se resolverán de acuerdo con lo establecido en el anexo II de estas bases.

7.3 La propuesta de provisión de puestos provisional será expuesta al público durante tres días hábiles en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, en cuyo plazo podrán las personas interesadas formular reclamaciones.

7.4 Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la Comisión formulará propuesta de relación definitiva de provisión de puestos con destino definitivo, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8. NUEVOS PUESTOS VACANTES GENERADOS POR LA PROVISIÓN DE PUESTOS CON DESTINO DEFINITIVO ADJUDICADOS

Una vez adjudicados con carácter definitivo los puestos ofertados en el anexo I de esta resolución, los puestos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 21





vacants generats a conseqüència d'aquesta provisió, així com els que, si escau, s'hagen quedat deserts, seran oferits als aspirants que hagen superat les proves selectives convocades per les resolucions amb data de 30 de setembre de 2020 i 6 d'octubre de 2020, amb referències 2020/35892 i 2020/39517 respectivament.

9. IRRENUNCIABILITAT DE LES DESTINACIONS

Els participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

10. PROVISIÓ DE LLOCS AMB DESTINACIÓ DEFINITIVA

En l'acte administratiu resolutori del concurs s'indicaran els aspirants que han obtingut lloc, amb el destinació definitiva assignada.

La data de presa de possessió en aquesta serà coincident amb la data de presa de possessió en els llocs que han quedat a resultes, per part dels aspirants que hagen superat les proves selectives convocades per les resolucions amb data de 30 de setembre de 2020 i 6 d'octubre de 2020, amb referències 2020/35892 i 2020/39517 respectivament.

11. PARTICIPACIÓ

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

vacantes generados como consecuencia de dicha provisión, así como los que, en su caso, se hayan quedado desiertos, serán ofertados a los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas convocadas por resoluciones de fecha 30 de septiembre de 2020 y 6 de octubre de 2020, con referencias 2020/35892 y 2020/39517 respectivamente.

9. IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DESTINOS

Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

10. PROVISIÓN DE PUESTOS CON DESTINO DEFINITIVO

En el acto administrativo resolutorio del concurso se indicará los aspirantes que han obtenido puesto, con el destino definitivo asignado.

La fecha de toma de posesión en el mismo será coincidente con la fecha de toma de posesión en los puestos que han quedado a resultas, por parte de los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas convocadas por resoluciones de fecha 30 de septiembre de 2020 y 6 de octubre de 2020, con referencias 2020/35892 y 2020/39517 respectivamente.

11. PARTICIPACIÓN

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTEyMC00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase oposición o acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de 10 días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTExMC00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



ANNEX I

LLISTAT I CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS QUE CAL COBRIR EN ELS SERVEIS QUE S'INDIQUEN

CONVOC en la qual està actualment inclòs el lloc	TORN en el qual està inclòs el lloc	NÚMERO DE LLOC	UNITAT ADMINISTRATIVA	CAMPUS	ÀREA FUNCIONAL
35892	L	F55457	SERVEI DE GESTIÓ D'ESTUDIS	ELX	ACADÈMICA
35892	L	F55477	CAMPUS D'ELX-CEGECA (FAC CS I JURÍDIQUES)	ELX	GESTIÓ
35892	L	F55465	CAMPUS D'ORIHUELA-CEGECA	ORIHUELA	ACADÈMICA
35892	L	F55180	SERVEI DE QUALITAT	ELX	GESTIÓ
35892	L	F52014	SERVEI DE GESTIÓ D'ESTUDIS	ELX	ACADÈMICA
35892	L	F52006	SERVEI DE GESTIÓ D'ESTUDIS	ELX	ACADÈMICA
35892	L	F52083	SERVEI JURÍDIC	ELX	GESTIÓ
35892	L	F55105	SECRETÀRIA GENERAL	ELX	GESTIÓ
35892	L	F55485	CAMPUS D'ELX-CEGECA	ELX	ACADÈMICA
35892	L	F51110	S. DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	ELX	GESTIÓ
35892	L	F52142	SERVEI DE GESTIÓ D'ESTUDIS	ELX	ACADÈMICA
35892	L	F52030	OFICINA D'INVESTIGACIÓ RESPONSABLE	ELX	GESTIÓ
35892	L	F52140	S. DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	ELX	GESTIÓ
35892	L	F55486	CAMPUS D'ELX-CEGECA (FAC CIÈNCIES SOCIO SANITÀRIES)	ELX	GESTIÓ
35892	L	F51003	S. DE PDI I DE GESTIÓ ECONÒMICA DELS RH	ELX	GESTIÓ
35892	L	F55375	S. SUPORT TÈCNIC A DOCÈNCIA I A INVESTIGA	ELX	GESTIÓ
35892	L	F55452	SERVEI DE GESTIÓ D'ESTUDIS	ELX	ACADÈMICA
35892	L	F55508	CAMPUS D'ELX-CEGECA (BIOLOGIA APLICADA)	ELX	ECONÒMICA
35892	L	F55265	S. DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PATRIMONIAL	ELX	ECONÒMICA
35892	L	F55075	S. DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PATRIMONIAL	ELX	ECONÒMICA
35892	L	F55447	CAMPUS D'ALTEA-CEGECA	ALTEA	ACADEMICA
35892	L	F55453	CAMPUS D'ELX-CEGECA	ELX	ECONÒMICA
35892	D	F55319	CAMPUS D'ORIHUELA-CEGECA	ORIHUELA	ECONÒMICA
35892	D	F55236	SERVEI DE GESTIÓ D'ESTUDIS	ELX	ACADÈMICA
39517	L	F52133	SERVEI D'INFRAESTRUCTURES	ELX	GESTIÓ
39517	L	F52095	CAMPUS D'ELX-CEGECA	ELX	ACADÈMICA
39517	L	F52171	SERVEI DE GESTIÓ D'ESTUDIS	ELX	ACADÈMICA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





39517	L	F52153	CAMPUS DE SANT JOAN D'ALACANT-CEGECA (INSTITUT DE NEUROCIÈNCIES)	SANT JOAN D'ALACANT	ECONÒMICA
39517	L	F52072	CAMPUS D'ELX-CEGECA	ELX	ECONÒMICA
39517	L	F52090	CAMPUS D'ELX-CEGECA	ELX	ACADÈMICA
39517	L	F52073	SERV GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ-OTRI	ELX	ECONÒMICA
39517	L	F51036	CAMPUS D'ORIHUELA-CEGECA (TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA)	ORIHUELA	ECONÒMICA
39517	L	F52148	SERVEI DE COMUNICACIÓ	ELX	GESTIÓ
39517	L	F52155	S. DE PLANIF I SEGUIMENT CONTRACTACIÓ	ELX	GESTIÓ
39517	D	F55245	S. DE PLANIF I SEGUIMENT CONTRACTACIÓ	ELX	ECONÒMICA
		F55285	SERVEIS GENERALS-ÀREA ADMINISTRATIVA (SERVEI DE COMUNICACIÓ)	ELX	GESTIÓ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO I

LISTADO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS A CUBRIR EN LOS SERVICIOS QUE SE INDICAN

CONVOC en la que está actualmente incluido el puesto	TURNO en el que está incluido el puesto	NUMERO DE PUESTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAMPUS	AREA FUNCIONAL
35892	L	F55457	SERVICIO DE GESTION DE ESTUDIOS	ELCHE	ACADÉMICA
35892	L	F55477	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA (FAC CCSS Y JURIDICAS)	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F55465	CAMPUS DE ORIHUELA-CEGECA	ORIHUELA	ACADÉMICA
35892	L	F55180	SERVICIO DE CALIDAD	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F52014	SERVICIO DE GESTION DE ESTUDIOS	ELCHE	ACADÉMICA
35892	L	F52006	SERVICIO DE GESTION DE ESTUDIOS	ELCHE	ACADÉMICA
35892	L	F52083	SERVICIO JURIDICO	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F55105	SECRETARIA GENERAL	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F55485	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA	ELCHE	ACADÉMICA
35892	L	F51110	S. DE PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVI	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F52142	SERVICIO DE GESTION DE ESTUDIOS	ELCHE	ACADÉMICA
35892	L	F52030	OFICINA DE INVESTIGACION RESPONSABLE	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F52140	S. DE PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVI	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F55486	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA (FAC CIENCIAS SOCIOSANITARIAS)	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F51003	S. DE PDI Y DE GTON ECONOMICA DE LOS RRH	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F55375	S APOYO TECNICO A DOCENCIA Y A INVESTIGA	ELCHE	GESTIÓN
35892	L	F55452	SERVICIO DE GESTION DE ESTUDIOS	ELCHE	ACADÉMICA
35892	L	F55508	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA (BIOLOGIA APLICADA)	ELCHE	ECONÓMICA
35892	L	F55265	S. DE GTON PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL	ELCHE	ECONÓMICA
35892	L	F55075	S. DE GTON PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL	ELCHE	ECONÓMICA
35892	L	F55447	CAMPUS DE ALTEA-CEGECA	ALTEA	ACADEMICA
35892	L	F55453	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA	ELCHE	ECONÓMICA
35892	D	F55319	CAMPUS DE ORIHUELA-CEGECA	ORIHUELA	ECONÓMICA
35892	D	F55236	SERVICIO DE GESTION DE ESTUDIOS	ELCHE	ACADÉMICA
39517	L	F52133	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS	ELCHE	GESTIÓN
39517	L	F52095	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA	ELCHE	ACADÉMICA
39517	L	F52171	SERVICIO DE GESTION DE ESTUDIOS	ELCHE	ACADÉMICA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTEyMC00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



39517	L	F52153	CAMPUS DE SANT JOAN D'ALACANT-CEGECA (INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS)	SANT JOAN D'ALACANT	ECONÓMICA
39517	L	F52072	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA	ELCHE	ECONÓMICA
39517	L	F52090	CAMPUS DE ELCHE-CEGECA	ELCHE	ACADÉMICA
39517	L	F52073	SERV GTON DE LA INVESTIGACION-OTRI	ELCHE	ECONÓMICA
39517	L	F51036	CAMPUS DE ORIHUELA-CEGECA (TECNOLOGIA AGROALIMENTARIA)	ORIHUELA	ECONÓMICA
39517	L	F52148	SERVICIO DE COMUNICACION	ELCHE	GESTIÓN
39517	L	F52155	S. DE PLANIF Y SEGUIMIENTO CONTRATACION	ELCHE	GESTIÓN
39517	D	F55245	S. DE PLANIF Y SEGUIMIENTO CONTRATACION	ELCHE	ECONÓMICA
		F55285	SERVICIOS GENERALES-AREA ADMINISTRATIVA (SERVICIO DE COMUNICACIÓN)	ELCHE	GESTIÓN

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

BAREM DE CONCURS DE TRASLLATS

La puntuació màxima que es pot obtindre per tots els apartats serà de 27 punts.

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible que es pot obtindre en el present apartat serà de **10,5** punts.

1. Antiguitat, i fins a un màxim de 8,5 punts,

- es valorarà 0,0506 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- es valorarà 0,0253 punts per cada mes complet de serveis en actiu altres administracions públiques diferent a l'anterior, fins a un màxim de 4,25 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- b) Grau consolidat inferior com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1,5 punt.
- c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència en l'acompliment de llocs d'igual o diferent grup o àrea funcional assimilada. La puntuació màxima que es pot obtindre per aquest apartat serà de **7,5** punts.

Experiència en acompliment de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació i en àrea funcional assimilada
0,0446 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació i en àrea funcional assimilada
0,0343 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en diferent àrea funcional
0,0223 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació i en diferent àrea funcional
0,0194 punts/mes

ANEXO II

BAREMO DE CONCURSO DE TRASLADOS

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 27 puntos.

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **10,5** puntos.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 8,5 puntos,

- se valorará 0,0506 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.
- se valorará 0,0253 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 4,25 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.
- b) Grado consolidado inferior como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1,5 punto.
- c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo o área funcional asimilada. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de **7,5** puntos.

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Mesos completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación y en área funcional asimilada
0,0446 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación y en área funcional asimilada
0,0343 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en distinta área funcional
0,0223 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación y en distinta área funcional
0,0194 puntos/mes

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Experiència en acompliment de lloc en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim de 3,75 punts

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada

0,0149 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en altres administracions públiques diferents i en àrea funcional assimilada

0,0135 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada

0,0112 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació en altres administracions públiques i en àrea funcional assimilada

0,0104 punts/mes.

C) Formació. La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de **9** punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,95 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,0236 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,72 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,0118 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als

Experiencia en desempeño de puesto en otras universidades/administraciones públicas, con un máximo de 3,75 puntos

Meses completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada

0,0149 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en otras administraciones públicas distintas y en área funcional asimilada

0,0135 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada

0,0112 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación en otras administraciones públicas y en área funcional asimilada

0,0104 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **9** puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,95 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,0236 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,72 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,0118 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTEyMC00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,36 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim de 1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell oral (A2): 0,405 punts

Nivell elemental (B1): 0,81 punts

Nivell mitjà (C1) 1,215 punts

Nivell superior (C2): 1,62 punts

3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim de 1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts

Nivell A2: 0,54 punts

Nivell B1: 0,81 punts

Nivell B2: 1,08 punts

Nivell C1: 1,35 punts

Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat "Certificats i diplomes" que

cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,36 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel oral (A2): 0,405 puntos

Nivel elemental (B1): 0,81 puntos

Nivel mitjà (C1) 1,215 puntos

Nivel superior (C2): 1,62 puntos

3. Idiomas comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos

Nivel A2: 0,54 puntos

Nivel B1: 0,81 puntos

Nivel B2: 1,08 puntos

Nivel C1: 1,35 puntos

Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors. Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 0,81 punt com a màxim

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,81 punts. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

- 0,27 punts per un títol de batxillerat, formació professional de segon grau, tècnic superior d'FP, o equivalent.
- 0,54 punts per un títol de diplomad o enginyer tècnic, o equivalent.
- 0,81 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster oficial, doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar ambdues titulacions.

Resolució d'empats:

Els empats es resoldran atesa la puntuació obtinguda en l'apartat *A* "Antiguitat i grau". Si persisteix l'empat s'atendrà l'apartat *C* "Formació", si persistira s'atendrà la puntuació en l'apartat *B* "Acompliment de llocs".

"Certificados y diplomas" que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores. Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 0,81 punto como máximo

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,81 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

- 0,27 puntos por un título de bachillerato, formación profesional de segundo grado, técnico superior de FP, o equivalente.
- 0,54 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico, o equivalente.
- 0,81 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, máster oficial, doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado *A* "Antigüedad y grado". De persistir el empate se atenderá al apartado *C* "Formación", si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado *B* "Desempeño de puestos".

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE TRASLLATS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

DADES PERSONALS:

DNI:	Cognoms i nom	
Administració: Especial <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/>	Funcionari de carrera <input type="checkbox"/>	
Servei/Unitat administrativa a la qual pertany		
Denominació del lloc que exerceix en l'actualitat		

EXPOSA:

Que havent-se publicat la convocatòria de concurs de mèrits, mitjançant resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, ref: _____, amb data de _____

SOL·LICITA:

Participar en la convocatòria de concurs esmentada més amunt amb l'ordre de preferència dels llocs que es detallen en l'annex IV, el qual hi adjunte.

A aquests efectes, adjunte a la present sol·licitud la documentació acreditativa de mèrits conforme al barem establert i l'imprès d'autobaremació, i la resta de documentació requerida en la convocatòria.

_____, _____ de _____ 20__

Signat: _____

EXCM. SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE TRASLADOS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

DATOS PERSONALES:

DNI:	Apellidos y nombre	
Administración: Especial <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/>	Funcionario de carrera <input type="checkbox"/>	
Servicio/Unidad administrativa a la que pertenece		
Denominación del puesto que desempeña en la actualidad		

EXPONE:

Que habiéndose publicado convocatoria de concurso de méritos, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, ref: _____, en fecha _____

SOLICITA:

Participar en la convocatoria de concurso arriba mencionada con el orden de preferencia de los puestos que se relacionan en el anexo IV el cual adjunto.

A dichos efectos, adjunto a la presente, documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido y el impreso de autobaremación, y el resto de documentación requerida en la convocatoria.

En _____ a _____ de _____ 20 _____ .

Fdo.: _____

EXCMO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 19 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTExMC00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24



ANNEX IV

LLISTAT DE PREFERÈNCIES

Preferència	Núm. de lloc	Unitat administrativa	Àrea funcional
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO IV

LISTADO DE PREFERENCIAS

Preferencia	Número de puesto	Unidad administrativa	Área funcional
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYyMDdmOWEtYTEyMC00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-01-24