

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
05188/2021
Elche, 22/12/2021



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN GESTIÓ AMBIENTAL I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació, en règim de concurrència competitiva, per a formar persones graduades en Ciències Ambientals amb la finalitat de completar-ne la formació universitària i facilitar-ne la inserció ulterior en el mercat laboral, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, i amb què s'acompanya aquesta resolució (codi de subvenció 00-122-4-2022-0007).

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 12.000 euros bruts l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió de titulats universitaris (beques de col·laboració), corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptadors des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación, en régimen de concurrència competitiva, para formar a personas graduadas en Ciencias Ambientales con la finalidad de completar su formación universitaria, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, y que acompañan a esta resolución (código de subvención 00-122-4-2022-0007).

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 12.000 euros brutos la ayuda que está financiada con cargo a la partida 0000 12210 48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión de titulados universitarios (becas de colaboración), correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmY4NDM2MDktODcwYy00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-22



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN GESTIÓ AMBIENTAL I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

1. OBJECTE I CONTINGUT DE LA BECA

Es convoca una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida per persones titulades universitàries en Ciències Ambientals per al desenvolupament de la seua activitat en l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH, mitjançant la col·laboració en la realització d'activitats de gestió mediambiental i desenvolupament sostenible, i facilitar-ne la inserció ulterior en el mercat laboral.

2. DURACIÓ I NOMBRE D'HORES

El període de gaudi de la beca abastarà des de la seua concessió fins al 31 de desembre de 2022.

La persona beneficiària de la beca durà a terme la pràctica formativa en l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible, situada en l'edifici La Gàl·lia del campus d'Elx de la UMH, i complirà una estada de 30 hores setmanals.

El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, amb data d'inici a partir de l'1 de gener de l'any següent, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent en el Pressupost de 2023, amb l'emissió prèvia de document comptable AD de tramitació anticipada visat pel servei competent en matèria pressupostària, i així s'aprove per resolució rectoral, sempre que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga realitzant així ho requerisca o aconselle.

3. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'ajuda econòmica total a percebre serà de 1.000 € bruts mensuals, a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de cotització a la Seguretat Social.

El finançament d'aquesta convocatòria de beca, i si escau la pròrroga, queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de 2022, i 2023 si escau. I queda suportat per a l'annualitat de 2022 el seu import amb càrrec a la partida 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

1. OBJETO Y CONTENIDO DE LA BECA

Se convoca una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por personas tituladas universitarias en Ciencias Ambientales para el desarrollo de su actividad en el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH, mediante la colaboración en la realización de actividades de gestión medioambiental y desarrollo sostenible, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

2. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS

El período de disfrute de la beca abarcará desde su concesión hasta el 31 de diciembre de 2022.

La persona beneficiaria de la beca llevará a cabo la práctica formativa en el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible, sita en el edificio La Galia del campus de Elche de la UMH, y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, con fecha de inicio a partir del 1 de enero del año siguiente, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el Presupuesto de 2023, previa emisión de documento contable AD de tramitación anticipada visado por el servicio competente en materia presupuestaria, y así se apruebe por resolución rectoral, siempre y cuando el desarrollo de la actividad que se esté realizando así lo requiera o aconseje.

3. DOTACIÓN ECONÓMICA

La ayuda económica total a percibir será de 1.000 € brutos mensuales, a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de cotización a la Seguridad Social.

La financiación de esta convocatoria de beca, y en su caso la pròrroga, queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de 2022, y 2023 en su caso. Quedando soportado para la anualidad de 2022 su importe con cargo a la partida 0000 12210 48103 "Prácticas formativas estudiantes

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en gestió de titulats universitaris (beques de col·laboració).

4. PROGRAMA FORMATIU

L'objectiu d'aquest programa és formar professionalment la persona becada en les labors de la gestió ambiental i el desenvolupament sostenible, a través de la col·laboració en projectes de temàtica mediambiental (biodiversitat, mobilitat sostenible, economia circular, etc.), d'activitats de comunicació i sensibilització ambiental (gestió de xarxes socials, organització de jornades, tallers i cursos, campanyes de conscienciació i difusió, etc.) i de programes de voluntariat ambiental, així com d'altres activitats relacionades amb l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH. Aquestes tasques es realitzaran segons els termes descrits en el programa formatiu annexat a la present resolució.

La tutora de la beca serà la directora de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH, qui donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa i verificarà, en finalitzar aquesta, la memòria que ha de presentar la persona interessada del conjunt d'activitats realitzades.

5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els qui desitgen optar a aquesta beca han d'estar en possessió del títol oficial universitari de graduat/ada en Ciències Ambientals expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de 5 anys des de la seua finalització.

Qui sol·licite la beca haurà de reunir els requisits i condicions que assenyala la present convocatòria al final del termini de presentació de sol·licituds.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

De manera preferent, les sol·licituds han de presentar-se, degudament emplenades (annex II), adreçades a l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH, a través de la Seu Electrònica de la UMH en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general>; a través del Registre General de la Universitat, o a

egresados: en gestión de titulados universitarios (becas de colaboración).

4. PROGRAMA FORMATIVO

El objetivo de este programa es formar profesionalmente a la persona becada en las labores de la gestión ambiental y el desarrollo sostenible, a través de la colaboración en proyectos de temática medioambiental (biodiversidad, movilidad sostenible, economía circular, etc.), de actividades de comunicación y sensibilización ambiental (gestión de redes sociales, organización de jornadas, talleres y cursos, campañas de concienciación y difusión, etc.) y de programas de voluntariado ambiental, así como de otras actividades relacionadas con el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH. Estas tareas se realizarán según los términos descritos en el programa formativo anexo a la presente resolución.

La tutora de la beca será la directora del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH, quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa y verificará, al finalizar la misma, la memoria que ha de presentar la persona interesada del conjunto de actividades realizadas.

5. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Quienes deseen optar a esta beca deberán estar en posesión del título oficial universitario de graduado/a en Ciencias Ambientales expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de 5 años desde su finalización.

Quien solicite la beca deberá reunir los requisitos y condiciones que señala la presente convocatoria al término del plazo de presentación de solicitudes.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

De forma preferente, las solicitudes deberán presentarse, debidamente cumplimentadas (anexo II), dirigidas al Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH, a través de la Sede Electrónica de la UMH en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general>; a través del Registro General de la Universidad, o a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





través dels registres i les oficines a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i cal acompanyar-les amb la documentació següent:

- Sol·licitud (annex II).
- Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interès rellevants per a la beca). Cal acompanyar-lo d'una llista amb els mèrits que s'hi al·leguen a la qual s'han d'adjuntar els documents acreditatius d'aquests mèrits (còpia dels certificats o títols dels cursos, jornades, seminaris, pràctiques, etc.).
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria i còpia del títol referit.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, la qual cosa segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que coneix que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- f) Que autoritza la UMH a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

través de los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, acompañando la siguiente documentación:

- Solicitud (anexo II).
- Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para la beca). A éste, se deberá acompañar una lista con los méritos en él alegados a la que se adjuntarán los documentos acreditativos de esos méritos (copia de los certificados o títulos de los cursos, jornadas, seminarios, prácticas, etc.).
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria y copia del título referido.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que conoce que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- f) Que autoriza a la UMH a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7. BAREMACIÓ DE LES CANDIDATURES

El barem per a realitzar la selecció és el següent:

- a) Prova escrita: 5 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex "Pla de formació de la beca de formació universitària en gestió ambiental i desenvolupament sostenible", valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i caldrà un resultat d'un 2,5 o superior per a seguir en el procés de selecció. Màxim 5 punts.
- b) Expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Ciències Ambientals. Màxim 2 punts.
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- d) Altres títols oficials o de formació relacionats amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- e) Entrevista personal (presencial o telemàtica): Màxim 2 punts.

Així mateix, la comissió de valoració i seguiment podrà concertar una entrevista personal amb les persones sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que la preparació prèvia de la persona sol·licitant la situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

No es realitzarà entrevista a les persones candidates que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la comissió de valoració i seguiment podrà delegar en algun dels seus integrants la realització de les entrevistes.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol 1, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports, i correspon al rector la resolució de l'adjudicació o denegació de les

7. BAREMACIÓN DE LAS CANDIDATURAS

El baremo para realizar la selección es el siguiente:

- a) Prueba escrita: 5 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo "Plan de formación de la beca de formación universitaria en gestión ambiental y desarrollo sostenible", valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 2,5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.
- b) Expediente académico del título de graduado/a en Ciencias Ambientales. Máximo 2 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- d) Otros títulos oficiales o de formación relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- e) Entrevista personal (presencial o telemática): Máximo 2 puntos.

Asimismo, la comisión de valoración y seguimiento podrá concertar una entrevista personal con las personas solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de la persona solicitante la sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida.

No se realizará entrevista a las personas candidatas que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la comisión de valoración y seguimiento podrá delegar en alguno de sus integrantes la realización de las entrevistas.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título 1, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes, correspondiendo al rector la resolución de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmY4NDM2MDktODcwYy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-22



subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), i en el blog de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible <https://www.umhsostenible.com/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista de persones admeses en *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), i en el blog de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible <https://www.umhsostenible.com/>.

L'avaluació, la valoració, la concessió i el seguiment de les sol·licituds serà realitzada per la comissió de valoració següent:

- President: Raúl Reina Vaillo (vicerector d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports)
- Secretària: Fuensanta García Orenes (directora de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible)
- Vocal: Antonio José Guerrero Lucendo (tècnic de Gestió Ambiental de la UMH)

A la vista de les sol·licituds i de la documentació remesa, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports), les remetrà a la comissió de valoració, que efectuarà la baremació de les sol·licituds admeses, de conformitat al que estableixen les bases de la convocatòria, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog de l'Àrea Ambiental i

adjudicació o denegació de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), y en el blog del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible <https://www.umhsostenible.com/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista de personas admitidas en *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), y en el blog del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible <https://www.umhsostenible.com/>.

La evaluación, valoración, concesión y seguimiento de las solicitudes será realizada por la siguiente comisión de valoración:

- Presidente: Raúl Reina Vaillo (vicerector de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes)
- Secretaria: Fuensanta García Orenes (directora del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible)
- Vocal: Antonio José Guerrero Lucendo (técnico de Gestión Ambiental de la UMH)

A la vista de las solicitudes y de la documentación remitida, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes), lo remitirá a la comisión de valoración, que efectuará la baremació de las solicitudes admitidas, de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Área Ambiental y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Desenvolupament Sostenible
<https://www.umhsostenible.com/>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

Una vegada resultes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom de la persona sol·licitant per a la qual es proposa la concessió de la beca i la seua quantia. Aquesta proposta de concessió definitiva s'elevà al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda amb les sol·licituds que, complint amb els requisits d'aquesta convocatòria, no resulten beneficiades en el procediment, amb la finalitat de poder substituir la persona que inicialment haja obtingut la beca en cas de baixa o renúncia.

Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible <https://www.umhsostenible.com/>.

9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

La participació en el procés suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

L'incompliment de qualsevol de les condicions establides en la present convocatòria o derivades de la concessió de la beca podrà suposar la revocació de la beca.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades per les persones sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les beques convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

Desarrollo Sostenible
<https://www.umhsostenible.com/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Una vez resultas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre de la persona solicitante para la que se propone la concesión de la beca y su cuantía. Esta propuesta de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida con las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos de esta convocatoria, no resulten beneficiadas en el procedimiento, con el fin de poder sustituir a la persona que inicialmente haya obtenido la beca en caso de baja o renuncia.

Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible <https://www.umhsostenible.com/>.

9. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La participación en el proceso supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la presente convocatoria o derivadas de la concesión de la beca, podrá suponer la revocación de la beca.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes de esta universidad, para la gestión de la concesión de las becas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmY4NDM2MDktODcwYy00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-22



persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arreglades.

La UMH és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats, cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o a l'adreça de correu electrònic dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

11. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

El gaudi d'aquesta ajuda no suposa l'establiment de cap relació contractual o estatutària, ni suposa cap vinculació laboral o funcional amb la UMH, i és incompatible amb qualsevol altra beca de similars característiques finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, la persona becada no podrà percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o alié. De la mateixa manera, el gaudi de la beca és incompatible amb la percepció de prestacions de desocupació.

12. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca, les persones beneficiar-les de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, com a mínim, 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal seran degudament acreditades davant d'aquesta universitat. Les persones

tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La UMH es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados, se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la delegada de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o a la dirección de correo electrónico dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

11. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

El disfrute de esta ayuda no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con la UMH, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, la persona becada no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena. Del mismo modo, el disfrute de la beca es incompatible con la percepción de prestaciones de desempleo.

12. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el periodo de beca, las personas beneficiarlas de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que éste sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. Las personas beneficiarias deben proceder a realizar los trámites y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





beneficiàries han de procedir a realitzar els tràmits i gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

13. RENÚNCIES, BAIXES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

Es consideraran renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsquen entre el termini de resolució de la convocatòria i amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.

Es consideraran baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies de les persones beneficiàries d'aquestes.

Les baixes i renúncies s'han de comunicar al Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Els efectes econòmics de les baixes es produiran amb la mateixa data en la qual aquesta es produïra, sense perjudici dels reintegraments que hauran de realitzar-se en el cas d'haver-se produït pagaments indeguts.

Les baixes voluntàries sense que les persones beneficiàries hagen aconseguit l'objecte d'aquesta, cal acompanyar-les de la memòria a la qual es refereix la base quarta d'aquesta convocatòria.

En el cas que la persona beneficiària siga baixa o hi renuncie, la quantitat assignada podrà reassignar-se als sol·licitants que es troben en la llista d'espera de la beca, de major a menor valor de puntuació obtinguda en la baremació de sol·licituds.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons s'ha de fer, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la Llei general de subvencions, ha de constar la certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

13. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de esta.

Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de las personas beneficiarias de las mismas.

Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas al Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que ésta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.

Las bajas voluntarias sin que las personas beneficiarias hayan alcanzado el objeto de la misma, deberán acompañarse de la memoria a la que se refiere la base cuarta de esta convocatoria.

En el supuesto de que la persona beneficiaria cause baja o renuncie, la cantidad asignada a la misma podrá reasignarse a los solicitantes que se encuentren en la lista de espera de la beca, de mayor a menor valor de puntuación obtenida en la baremación de solicitudes.

14. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

15. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic de la UMH en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

15. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico de la UMH en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN GESTIÓ AMBIENTAL I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

Sr./Sra.: _____,
 amb DNI _____,
 amb domicili en C/ _____, núm. _____,
 localitat _____ província de _____, codi postal _____
 telèfon de contacte núm. _____, DECLARA:

SOL·LICITA:

Ser admés/esa en la convocatòria de Beca de Formació Universitària en Gestió Ambiental i Desenvolupament Sostenible, publicada amb entrada de Registre General núm. _____ i amb data de _____ i amb aquesta finalitat aporte la documentació següent:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i cal informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Signatura de la persona interessada)

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmY4NDM2MDktODcwYy00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-22



ANEXO II

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

D./D^a.: _____,
 con DNI _____,
 con domicilio en C/ _____, n.º _____,
 localidad _____ provincia de _____, código postal _____
 teléfono de contacto n.º _____, DECLARA:

SOLICITA:

Ser admitido/a en la convocatoria de Beca de Formación Universitaria en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible, publicada con Entrada de Registro General n.º _____ y fecha _____ y con tal fin aporto la siguiente documentación:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- h) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- i) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- j) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- k) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- l) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que se compromete, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- m) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- n) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

En _____ a _____ de _____ de 20__

(Firma de la persona interesada)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmY4NDM2MDktODcwYy00Y
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-22



ANNEX III

PLA DE FORMACIÓ DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN GESTIÓ AMBIENTAL I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

L'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH convoca una beca de formació universitària en gestió ambiental i desenvolupament sostenible. Per a això, es duran a terme les tasques pròpies d'aquesta activitat especialment focalitzades a formar professionalment la persona becada en la gestió mediambiental, a través del desenvolupament de projectes de caràcter mediambiental (mobilitat sostenible, biodiversitat, economia circular, etc.), d'activitats de comunicació i sensibilització ambiental (gestió de xarxes socials, organització de jornades, tallers i cursos, campanyes de conscienciació i difusió, etc.) i de programes de voluntariat ambiental, així com d'altres activitats relacionades amb l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH.

El període formatiu constarà d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor/a.

La distribució de les hores de formació serà la següent:
- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acolliment que seran impartides per personal de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible durant les primeres jornades.

- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica *in situ*: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en gestió ambiental i desenvolupament sostenible és que la persona titulada adquireixi competències professionals de les ciències ambientals aplicades a una institució d'educació superior, en general, i en la coordinació de programes de voluntariat i sensibilització de generació pròpia, en particular. Per a això, s'establiran unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar la persona becada de les competències i habilitats que se centren en:

- Capacitat per a la millora contínua, l'experimentació i la innovació.
- Capacitat crítica i analítica en l'àmbit de les ciències ambientals.

ANEXO III

PLAN DE FORMACIÓN DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH convoca una beca de formación universitaria en gestión ambiental y desarrollo sostenible. Para ello, se llevarán a cabo las tareas propias de esta actividad especialmente focalizadas a formar profesionalmente a la persona becada en la gestión medioambiental, a través del desarrollo de proyectos de carácter medioambiental (movilidad sostenible, biodiversidad, economía circular, etc.), de actividades de comunicación y sensibilización ambiental (gestión de redes sociales, organización de jornadas, talleres y cursos, campañas de concienciación y difusión, etc.) y de programas de voluntariado ambiental, así como de otras actividades relacionadas con el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH.

El periodo formativo constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor/a.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de pràctica *in situ*: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en gestión ambiental y desarrollo sostenible es que la persona titulada adquiera competencias profesionales de las ciencias ambientales aplicadas a una institución de educación superior, en general, y en la coordinación de programas de voluntariado y sensibilización de generación propia, en particular. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar a la persona becada de las competencias y habilidades que se centran en:

- Capacidad para la mejora continua, la experimentación y la innovación.
- Capacidad crítica y analítica en el ámbito de las ciencias ambientales.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Capacitat creativa en l'àmbit de la branca de coneixement.
- Capacitat per a l'avaluació, optimització i confrontació de criteris per a la presa de decisions.
- Capacitat de treball en equips multidisciplinaris i multiculturals.
- Compromís social, ètic i mediambiental per al desenvolupament de solucions científiques, compatibles i sostenibles amb la realitat de l'entorn humà i natural.
- Capacitat d'actualització dels coneixements en l'àmbit de la branca de Ciències.
- Capacitat d'adaptació i actualització de nous coneixements i avanços científics, adoptant una actitud ètica, d'innovació i creativitat en l'exercici de la professió.
- Ser conscient de les dimensions temporals i espacials dels processos ambientals
- Capacitat de planificació, gestió i conservació dels recursos naturals: biodiversitat, sòls i aigua.
- Coneixement dels principis del desenvolupament sostenible i de la seua incorporació en l'àmbit socioeconòmic.
- Capacitat d'implantació, manteniment i auditoria de sistemes de gestió ambiental.
- Capacitat de dissenyar i executar programes d'educació, sensibilització, participació i comunicació ambiental.
- Participar en la planificació i implantació de polítiques ambientals.
- Capacitat d'assessorament, desenvolupament i aplicació de la legislació i normativa ambiental.
- Comprensió integradora dels paisatges naturals i antropitzats i de la interacció entre el medi natural i la societat.

TUTORA RESPONSABLE

La directora de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

La tutora realitzarà un seguiment periòdic de la labor de la persona becada i verificarà l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això realitzarà un informe final que haurà de registrar en l'àrea responsable.

La persona becada, al seu torn, també haurà de realitzar un informe final que haurà de ser valorat per la tutora responsable.

- Capacidad creativa en el ámbito de la rama de conocimiento.
- Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Compromiso social, ético y medioambiental para el desarrollo de soluciones científicas, compatibles y sostenibles con la realidad del entorno humano y natural.
- Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias.
- Capacidad de adaptación y actualización de nuevos conocimientos y avances científicos, adoptando una actitud ética, de innovación y creatividad en el ejercicio de la profesión.
- Ser consciente de las dimensiones temporales y espaciales de los procesos ambientales
- Capacidad de planificación, gestión y conservación de los recursos naturales: biodiversidad, suelos y agua.
- Conocimiento de los principios del desarrollo sostenible y de su incorporación en el ámbito socioeconómico.
- Capacidad de implantación, mantenimiento y auditoria de sistemas de gestión ambiental.
- Capacidad de diseñar y ejecutar programas de educación, sensibilización, participación y comunicación ambiental.
- Participar en la planificación e implantación de políticas ambientales.
- Capacidad de asesoramiento, desarrollo y aplicación de la legislación y normativa ambiental.
- Comprensión integradora de los paisajes naturales y antropizados y de la interacción entre el medio natural y la sociedad.

TUTORA RESPONSABLE

La directora del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

La tutora realizará un seguimiento periódico de la labor de la persona becada y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el área responsable.

La persona becada, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por la tutora responsable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



**PROGRAMA**

- 1) La Universitat Miguel Hernández d'Elx.
 - a) Estructura i organització general Universitat
 - b) Missió, visió i valors de la Universitat.

- 2) La gestió ambiental en la Universitat Miguel Hernández d'Elx:
 - a) La política ambiental.
 - b) Activitats de sensibilització i formació.
 - c) Voluntariat ambiental en la UMH.
 - d) Transport sostenible en la UMH
 - e) Gestió de residus i reciclatge en la Universitat.
 - f) Minimització de consums i consum responsable.

- g) El sistema de gestió ambiental de la UMH sota ISO 14001.

- 3) La gestió ambiental en l'empresa:
 - a) Bones pràctiques ambientals en l'organització d'esdeveniments.
 - b) Bones pràctiques ambientals en oficines i laboratoris.
 - c) Sistemes de gestió ambiental.

- 4) Els Objectius de Desenvolupament Sostenible en la Universitat Miguel Hernández d'Elx

PROGRAMA

- 1) La Universidad Miguel Hernández de Elche.
 - a) Estructura y organización general Universidad
 - b) Misión, visión y valores de la Universidad.

- 2) La gestión ambiental en la Universidad Miguel Hernández de Elche:
 - a) La política ambiental.
 - b) Actividades de sensibilización y formación.
 - c) Voluntariado ambiental en la UMH.
 - d) Transporte sostenible en la UMH
 - e) Gestión de residuos y reciclaje en la Universidad.
 - f) Minimización de consumos y consumo responsable.

- g) El sistema de gestión ambiental de la UMH bajo ISO 14001.

- 3) La gestión ambiental en la empresa:
 - a) Buenas prácticas ambientales en la organización de eventos.
 - b) Buenas prácticas ambientales en oficinas y laboratorios.
 - c) Sistemas de gestión ambiental.

- 4) Los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Universidad Miguel Hernández de Elche

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

