

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
05127/2021  
Elche, 20/12/2021



## RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca una beca de formació universitària en maquetació i disseny gràfic

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

### RESOLC

**PRIMER.** Convocar una beca de formació universitària en maquetació i disseny gràfic en el Servei de Comunicació, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, i que s'acompanyen a aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 12.800 euros bruts l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida (0000.12210.48103 – Pràctiques formatives en gestió de titulats universitaris) corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022. Codi línia de subvenció: 00-122-4-2022-0010.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que es disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

## RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca una beca de formación universitaria en maquetación y diseño gráfico

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar una beca de formación universitaria en maquetación y diseño gráfico en el Servicio de Comunicación, y aprovar las bases que regulan esta convocatoria, y que se acompañan a esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 12.800 euros brutos la ayuda que está financiada con cargo a la partida (0000.12210.48103 – Prácticas formativas en gestión de titulados universitarios) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022. Código línea de subvención: 00-122-4-2022-0010.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZGRjY2FhZGQtZGZIOC000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-20



## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN MAQUETACIÓ I DISSENY GRÀFIC

### 1. OBJECTE I CONTINGUT

Es convoca una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats/des universitaris/àries en Belles Arts per al desenvolupament de la seua activitat en el Servei de Comunicació mitjançant la col·laboració en el disseny gràfic i maquetació de projectes visuals i impresos la gestió dels quals es realitza des del servei relacionats amb la millora contínua de la imatge i projecció de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i facilitar la seua ulterior inserció en el mercat laboral.

### 2. DURACIÓ I NOMBRE D'HORES

El període màxim de gaudi de la beca abastarà des de la seua concessió (previsiblement en el primer trimestre de 2022) fins al 31 de desembre de 2022, sempre de manera supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat corresponent, i aquest siga autoritzat.

El període de duració es pot prorrogar sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, amb data d'inici a partir de l'1 de gener de l'any següent, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent en el Pressupost de 2023, amb l'emissió prèvia de document comptable AD de tramitació anticipada visat pel servei competent en matèria pressupostària, i així s'aprove per resolució rectoral, sempre que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga realitzant així ho requerisca o aconselle.

El becari/ària desenvoluparà la pràctica formativa de manera presencial en el Servei de Comunicació de la UMH, i complirà una estada de 30 hores setmanals. En el cas que les recomanacions de les autoritats sanitàries en relació amb la COVID-19 així ho contemplen, la pràctica es pot desenvolupar de manera en línia en modalitat de teletreball.

### 3. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'ajuda econòmica total a percebre serà de 12.800 € bruts, quantitat a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social. El finançament d'aquesta convocatòria de beca queda

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN MAQUETACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

### 1. OBJETO Y CONTENIDO

Se convoca una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados/as universitarios/as en Bellas Artes para el desarrollo de su actividad en el Servicio de Comunicación mediante la colaboración en el diseño gráfico y maquetación de proyectos visuales e impresos cuya gestión se realiza desde el servicio relacionados con la mejora continua de la imagen y proyección de la Universidad Miguel Hernández de Elche, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

### 2. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS

El periodo máximo de disfrute de la beca abarcará desde su concesión (previsiblemente en el primer trimestre de 2022) hasta el 31 de diciembre de 2022, siempre de manera supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad correspondiente, y éste sea autorizado.

El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, con fecha de inicio a partir del 1 de enero del año siguiente, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el Presupuesto de 2023, previa emisión de documento contable AD de tramitación anticipada visado por el servicio competente en materia presupuestaria, y así se apruebe por resolución rectoral, siempre y cuando el desarrollo de la actividad que se esté realizando así lo requiera o aconseje.

El becario/a desarrollará la práctica formativa de forma presencial en el Servicio de Comunicación de la UMH, y cumplirá una estancia de 30 horas semanales. En el caso de que las recomendaciones de las autoridades sanitarias en relación al COVID-19 así lo contemplen, la práctica podrá desarrollarse de forma *online* en modalidad de teletrabajo.

### 3. DOTACIÓN ECONÓMICA

La ayuda económica total a percibir será de 12.800 € brutos, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social. La financiación de esta convocatoria de beca

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de 2022, i 2023 si escau, i queda suportat per a l'anualitat 2022 el seu import amb càrrec a la partida 0000.12210.48103.

#### 4. PROGRAMA FORMATIU

L'objectiu d'aquest programa és formar professionalment a la persona becada en la professió de director d'art en disseny gràfic. Per a això es duran a terme les tasques pròpies de la professió especialment focalitzades en la creació de peces gràfiques per a la realització de campanyes de premsa, ràdio i digital, disseny i desenvolupament de fullets i catàlegs, branding i tot el relacionat amb la imatge corporativa; participació en l'estratègia de comunicació de la Universitat per a generar propostes visuals innovadores i aplicar-les a les campanyes.

Aquestes tasques es realitzaran segons els termes descrits en el programa formatiu disponible en l'annex II de la present resolució.

El tutor de la beca serà el director del Servei de Comunicació qui donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa i verificarà, en finalitzar, la memòria que ha de presentar la persona interessada del conjunt d'activitats realitzades.

#### 5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

- Titulació exigida: graduat/ada en Belles Arts. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda en el curs acadèmic 2018/2019 o posterior, en universitats espanyoles o estrangeres, en aquest últim cas sempre que s'haja obtingut l'homologació del títol per resolució definitiva.

- Es valorarà:

- o Expedient acadèmic.
- o Experiència o pràctiques relacionades amb les tasques descrites.
- o Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit.

#### 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, i adreçar-les al Servei de Comunicació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la UMH (edifici de Rectorat i Consell Social, avda. de la Universitat, s/n 03202 - Elx), dels registres auxiliars (situats en els CEGECA dels campus d'Altea, Elx, Orihuela i Sant Joan

queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de 2022, y 2023 en su caso. Quedando soportado para la anualidad 2022 su importe con cargo a la partida 0000.12210.48103.

#### 4. PROGRAMA FORMATIVO

El objetivo de este programa es formar profesionalmente a la persona becada en la profesión de director de arte en diseño gráfico. Para ello se llevarán a cabo las tareas propias de la profesión especialmente focalizadas en la creación de piezas gráficas para la realización de campañas de prensa, radio y digital, diseño y desarrollo de folletos y catálogos, branding y todo lo relacionado con la imagen corporativa; participación en la estrategia de comunicación de la Universidad para generar propuestas visuales innovadoras y aplicarlas a las campañas.

Estas tareas se realizarán según los términos descritos en el programa formativo disponible en el anexo II de la presente resolución.

El tutor de la beca será el director del Servicio de Comunicación quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa y verificará, al finalizar la misma, la memoria que ha de presentar el/la interesado/a del conjunto de actividades realizadas.

#### 5. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

- Titulación exigida: graduado/a en Bellas Artes. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el curso académico 2018/2019 o posterior, en universidades españolas o extranjeras, en este último caso siempre y cuando se haya obtenido la homologación del título por resolución definitiva.

- Se valorará:

- o Expediente académico.
- o Experiencia o prácticas relacionadas con las tareas descrites.
- o Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito.

#### 6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, y dirigirlas al Servicio de Comunicación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la UMH (edificio de Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad, s/n 03202 - Elche), de los registros auxiliares (situados

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZGRjY2FhZGQtZGZiOC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-20



d'Alacant), o a través de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, cal adjuntar la documentació següent:

- ✓ Sol·licitud.
- ✓ *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interés rellevants per a tindre en compte en el barem reflectit en el punt 7 d'aquesta resolució).
- ✓ Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria (punt 5, apartat primer, d'aquesta resolució).

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la*

en los CEGECA de los campus de Altea, Elche, Orihuela y Sant Joan d'Alacant), o a través de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañando la siguiente documentación:

- ✓ Solicitud.
- ✓ *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para tener en cuenta en el baremo reflejado en el punto 7 de esta resolución).
- ✓ Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria (punto 5, apartado primero, de esta resolución).

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





*Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà transcorreguts 7 dies hàbils des de la seua publicació en el DOGV.

## 7. BAREMACIÓ DELS CANDIDATS

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La tramitació del procediment va a càrrec del vicerectorat d'Estudiants i Coordinació i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada pels membres següents:

President - Sr. Lázaro Marín Navarro Soto  
Secretari – Sr. Raúl Cárcelos Chazarra  
Vocal – Sra. María José Pastor Vicente

El barem per a realitzar la selecció és el següent:

- Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex II, valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i caldrà un resultat d'un 5 o superior per a seguir en el procés de selecció. Màxim 5 punts.
- Expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Belles Arts. Màxim 2 punts.
- Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- Entrevista personal. Màxim 1 punt.

Així mateix, la comissió de valoració i seguiment concertarà una entrevista personal amb els sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que

*Valenciana* (DOGV) y se cerrará transcurridos 7 días hábiles desde su publicación en el DOGV.

## 7. BAREMACIÓN DE LOS CANDIDATOS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el Título I, Capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por los siguientes miembros:

Presidente - D. Lázaro Marín Navarro Soto  
Secretario – D. Raúl Cárcelos Chazarra  
Vocal – D.ª María José Pastor Vicente

El baremo para realizar la selección es el siguiente:

- Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo II, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.
- Expediente académico del título de graduado/a en Bellas Artes. Máximo 2 puntos.
- Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- Entrevista personal. Máximo 1 punto.

Asimismo, la comisión de valoración y seguimiento concertará una entrevista personal con los solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la preparació prèvia de la persona sol·licitant la situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

No es realitzarà entrevista als candidats/es que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la comissió de valoració i seguiment podrà delegar en algun dels seus membres la realització de les entrevistes.

## 8. LLISTA D'ADMESOS I SELECCIÓ DE CANDIDATS

8.1. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es cosniderarà que han desistit de la seua petició.

8.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8.3. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació), les remetrà a la comissió de valoració, qui valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eivar a l'òrgan responsable (el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació).

8.4. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*. I s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

## 9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

La participació en el procés suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

preparación previa de la persona solicitante la sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida.

No se realizará entrevista a los candidatos/as que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la comisión de valoración y seguimiento podrá delegar en alguno de sus miembros la realización de las entrevistas.

## 8. LISTA DE ADMITIDOS Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS

8.1. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8.3. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable (el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación).

8.4. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

## 9. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La participación en el proceso supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 10. RESOLUCIÓ

10.1. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o les relacions dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de beques i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

10.2. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les beques convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut recollits.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

## 12. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

El gaudi d'aquestes ajudes no suposa establiment de relació contractual o estatutària alguna, ni suposarà cap vinculació laboral o funcional amb aquesta

## 10. RESOLUCIÓN

10.1. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relaciones de los solicitantes para los que se propone la concesión de becas y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

10.2. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

## 11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación de esta universidad, para la gestión de la concesión de las becas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificaci3n, oposici3n, supresi3n, portabilidad y limitaci3n del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deber3 dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atenci3n del delegado de protecci3n de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

## 12. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relaci3n contractual o estatutaria alguna, ni supondr3 vinculaci3n laboral o funcional con esta

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Universitat Miguel Hernández d'Elx, i és incompatible amb qualsevol altra beca de similars característiques finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, el becari no podrà percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o d'altri.

De la mateixa manera, el gaudi de la beca és incompatible amb la percepció de prestacions de desocupació.

### 13. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, com a mínim, 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal seran degudament acreditades davant d'aquesta universitat. Els beneficiaris han de procedir a realitzar els tràmits i gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

### 14. RENÚNCIES, BAIXES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

1. Es consideraran renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsquen entre el termini de resolució de la convocatòria i amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.
2. Es consideraran baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies dels/les beneficiaris/àries d'aquestes.
3. Les baixes i renúncies s'han de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei de Personal d'Administració i Serveis.
4. Els efectes econòmics de les baixes es produiran amb la mateixa data en la qual aquesta es produïra, sense perjudici dels reintegraments que hauran de realitzar-se en el cas d'haver-se produït pagaments indeguts.
5. Les baixes voluntàries sense que els/les beneficiaris/as hagen aconseguit l'objecte d'aquesta,

Universidad Miguel Hernández de Elche, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, el becario no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

Del mismo modo, el disfrute de la beca es incompatible con la percepción de prestaciones de desempleo.

### 13. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el período de beca los beneficiarios de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. Los beneficiarios deben proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

### 14. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de la misma.
2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de los/las beneficiarios/as de las mismas.
3. Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas a la Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio de Personal de Administración y Servicios.
4. Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.
5. Las bajas voluntarias sin que los/las beneficiarios/as hayan alcanzado el objeto de la misma, deberán

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





cal acompanyar-les de la memòria a la qual es refereix la base quarta d'aquesta convocatòria.

### 15. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

La justificació es documentarà mitjançant un informe final/memòria de tasques que haurà de realitzar el becari/ària i que serà tutoritzat pel responsable.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, haurà de constar certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

### 16. RECURSOS

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

acompañarse de la memoria a la que se refiere la base cuarta de esta convocatoria.

### 15. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar el becario/a y que será tutorizado por el responsable.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

### 16. RECURSOS

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZGRjY2FhZGQtZGZiOC000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-20



En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX II

## SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN MAQUETACIÓ I DISSENY GRÀFIC

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_,  
 amb DNI \_\_\_\_\_, expedit en \_\_\_\_\_  
 amb domicili en C/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_  
 província de \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_  
 telèfon de contacte núm. \_\_\_\_\_, Declara:

- a) Ser certs tots els mèrits al·legats a aquesta sol·licitud, i reunir els requisits exigits en la convocatòria de beca de formació universitària per a l'adaptació del programa MIREUMH als ODS, publicada amb entrada de Registre General núm. \_\_\_\_\_ i amb data de \_\_\_\_\_.
- b) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- e) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es compromet, segons l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- h) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

SOL·LICITE ser admés/esa en l'esmentada convocatòria beca de formació universitària en maquetació i disseny gràfic i amb aquesta finalitat aporte la documentació següent:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

(Signatura de la persona interessada)

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZGRjY2FhZGQtZGZIOC000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-20



## ANEXO II

## SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN MAQUETACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_,  
 con D.N.I. \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_  
 con domicilio en C/ \_\_\_\_\_, n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_,  
 código postal \_\_\_\_\_  
 teléfono de contacto n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, Declara:

- a) Ser ciertos todos los méritos alegados a esta solicitud, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria de beca de formación universitaria para la adaptación del programa MIREUMH a los ODS, publicada con Entrada de Registro General n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ y fecha \_\_\_\_\_.
- b) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- e) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- f) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- h) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

SOLICITO ser admitido/a en la citada convocatoria beca de formación universitaria en maquetación y diseño gráfico y con tal fin apporto la siguiente documentación:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

(Firma del interesado)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZGRjY2FhZGQtZGZiOC000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-20



## ANNEX III

### PLA DE FORMACIÓ DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN MAQUETACIÓ I DISSENY GRÀFIC

#### OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Servei de Comunicació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca una beca de Formació universitària en maquetació i disseny gràfic. Per a això es duran a terme les tasques pròpies de la professió de director d'art en disseny gràfic a fi de desenvolupar habilitats, competències i aptituds professionals en creativitat i comunicació gràfica mitjançant la participació en l'estratègia de comunicació de la Universitat amb la finalitat de generar propostes visuals innovadores i aplicar-les a les campanyes que emanen des del Servei de Comunicació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El període formatiu, que comprendrà des de la incorporació del candidat/a seleccionat fins al 31 de desembre de 2022, constarà d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor.

La distribució de les hores de formació serà la següent:

- ✓ Hores de formació reglada: 2%. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acolliment que seran impartida per personal del Servei de Comunicació durant les primeres jornades.
- ✓ Hores de formació teòrica: 18%
- ✓ Hores de pràctica: 80%

#### OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en comunicació gràfica és que el titulat adquireixca competències professionals en la creativitat, innovació i desenvolupament de campanyes de comunicació. Per a això s'establiran unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el becarí de les competències i habilitats que se centren en:

- Fomentar la creativitat i innovació del candidat/a en relació al disseny gràfic en el sector educatiu.
- Desenvolupar habilitats per a coordinar equips de treball i generar estratègies que atenguin les necessitats dels objectius plantejats.
- Fomentar competències de treball en equip per a la creació de campanyes publicitàries.

## ANEXO III

### PLAN DE FORMACIÓN DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN MAQUETACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

#### OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Servicio de Comunicación de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de Formación Universitaria en Maquetación y Diseño Gráfico. Para ello se llevarán a cabo las tareas propias de la profesión de director de arte en diseño gráfico con el objeto de desarrollar habilidades, competencias y aptitudes profesionales en creatividad y comunicación gráfica mediante la participación en la estrategia de comunicación de la Universidad con el fin de generar propuestas visuales innovadoras y aplicarlas a las campañas que emanen desde el Servicio de Comunicación de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El periodo formativo, que comprenderá desde la incorporación del candidato/a seleccionado hasta el 31 de diciembre de 2022, constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- ✓ Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartida por personal del Servicio de Comunicación durante las primeras jornadas.
- ✓ Horas de formación teórica: 18%
- ✓ Horas de práctica: 80%

#### OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en comunicación gráfica es que el titulado adquiera competencias profesionales en la creatividad, innovación y desarrollo de campañas de comunicación. Para ello se establecerán unas metes de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades que se centran en:

- Fomentar la creatividad e innovación del candidato/a en relación al diseño gráfico en el sector educativo.
- Desarrollar habilidades para coordinar equipos de trabajo y generar estrategias que atiendan las necesidades de los objetivos planteados.
- Fomentar competencias de trabajo en equipo para la creación de campañas publicitarias.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Maneig de programari per a la creació de peces publicitàries, disseny gràfic i maquetació.
- Lideratge comunicacional.
- Millorar els coneixements d'escenografia i fotografia.
- Adquirir habilitats en el desenvolupament integral de la campanya de comunicació, des de la confecció de la idea, el disseny de les peces, la compra dels espais publicitaris i el mesurament de resultats.
- Formació especialitzada que permeta al seleccionat convertir-se en un excel·lent director d'art en disseny gràfic, capaç d'enfrontar-se a un mercat laboral canviant.

#### TUTOR RESPONSABLE

El director del Servei de Comunicació.

#### SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor realitzarà un seguiment periòdic de la labor de la persona becada i verificarà l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això realitzarà un informe final que haurà de registrar en el servei responsable.

La persona becada, al seu torn, també haurà de realitzar un informe final que haurà de ser valorat pel tutor responsable.

#### PROGRAMA

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx
  - a. Missió i valors.
  - b. Estructura i organització interna de la Universitat: òrgans de govern; estructures d'investigació; estructures docents; estructures de gestió; altres estructures.
  - c. Trets identificatius de la UMH.
  - d. Titulacions oficials de la UMH (graus i màsters).
2. El Servei de Comunicació de la UMH
  - a. Missió.
  - b. Carta de serveis.
  - c. Àrees d'actuació.
    - i. Premsa
    - ii. Ciència (revista UMH Sapiens)
    - iii. UMH Tv
    - iv. Tenda UMH
    - v. Ràdio UMH (programació i normatives)
    - vi. Alumni UMH
    - vii. Aula urbana
    - viii. Programa MIREUMH

- Manejo de software para la creación de piezas publicitarias, diseño gráfico y maquetación.
- Liderazgo comunicacional.
- Mejorar los conocimientos de escenografía y fotografía.
- Adquirir habilidades en el desarrollo integral de la campaña de comunicación, desde la confección de la idea, el diseño de las piezas, la compra de los espacios publicitarios y la medición de resultados.
- Formación especializada que permita al seleccionado convertirse en un excelente director de arte en diseño gráfico, capaz de enfrentarse a un mercado laboral cambiante.

#### TUTOR RESPONSABLE

El director del Servicio de Comunicación.

#### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor de la persona becada y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

La persona becada, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

#### PROGRAMA

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche
  - a. Misión y valores.
  - b. Estructura y organización interna de la Universidad: órganos de gobierno; estructuras de investigación; estructuras docentes; estructuras de gestión; otras estructuras.
  - c. Rasgos identificativos de la UMH.
  - d. Titulaciones oficiales de la UMH (grados y másteres).
2. El Servicio de Comunicación de la UMH
  - a. Misión.
  - b. Carta de servicios.
  - c. Áreas de actuación.
    - i. Prensa
    - ii. Ciencia (revista UMH Sapiens)
    - iii. UMH Tv
    - iv. Tienda UMH
    - v. Radio UMH (programación y normativas)
    - vi. Alumni UMH
    - vii. Aula urbana
    - viii. Programa MIREUMH

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ix. Les xarxes socials oficials de la UMH

3. Servei de Comunicació
- a. Dinàmica de treball habitual en un gabinet de comunicació.
- b. Funcions del director d'art en disseny gràfic.
- c. Creació de missatges publicitaris.
- d. El paper del director d'art en la confecció del pla de comunicació.
- e. La creativitat aplicada al disseny gràfic.
- f. Coneixement de programes d'edició de disseny gràfic (Photoshop; Adobe Illustrator)
- g. Manual bàsic d'identitat visual corporativa i logotips de la UMH.
- h. Extensió del manual bàsic d'identitat visual corporativa.
- i. Normes bàsiques per a publicacions. Manual de Senyalística interior.

ix. Las redes sociales oficiales de la UMH

3. Servicio de Comunicación
- a. Dinámica de trabajo habitual en un gabinete de comunicación.
- b. Funciones del director de arte en diseño gráfico.
- c. Creación de mensajes publicitarios.
- d. El papel del director de arte en la confección del plan de comunicación.
- e. La creatividad aplicada al diseño gráfico.
- f. Conocimiento de programas de edición de diseño gráfico (Photoshop; Adobe Illustrator)
- g. Manual básico de identidad visual corporativa y logotipos de la UMH.
- h. Extensión del manual básico de identidad visual corporativa.
- i. Normas básicas para publicaciones. Manual de Señalética interior.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

