

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
05033/2021
Elche, 14/12/2021



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107- ARMÈNIA) PER A PERSONAL. CURS ACADÈMIC 2021/2022 (codi subvenció: 11-131-4-2021-0063)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats (KA107) amb Armènia modalitat de formació (STT) per al curs acadèmic 2021/2022 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. El nombre de places que es convoquen és de 2 per a una mobilitat de formació en la institució d'educació superior Armenian National Agrarian University (ANAU) durant el curs acadèmic 2021/2022. Aquestes accions de mobilitat formen part d'un programa específic, i d'una destinació concreta, que es correspon amb el programa Erasmus + concedit per a accions de mobilitat internacional en la institució d'educació superior esmentada anteriorment al país d'Armènia.

Les places es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import estimatiu de 3.580 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48169 (codi subvenció: 11-131-4-2021-0063) "Ajudes per a la mobilitat internacional ERASMUS amb països associats (SEPIE)"

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107- ARMENIA) PARA PERSONAL. CURSO ACADÉMICO 2021/2022 (código subvención: 11-131-4-2021-0063)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados (KA107) con Armenia modalidad de formación (STT) para el curso académico 2021/2022 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. El número de plazas a convocar es de 2 para una movilidad de formación en la institución de educación superior Armenian National Agrarian University (ANAU) durante el curso académico 2021/2022. Estas acciones de movilidad forman parte de un programa específico, y de un destino concreto, que se corresponde con el programa Erasmus + concedido para acciones de movilidad internacional en la institución de educación superior mencionadas anteriormente en el país de Armenia.

Las plazas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe estimativo de 3.580€ con cargo a la partida 1101 1310 48169 (código subvención: 11-131-4-2021-0063) "Ayudas para la movilidad internacional ERASMUS con países asociados (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH).

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de plurianual, per abastar el període de realització de l'estada en els exercicis 2021 i 2022. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent. Aquesta dotació es pot incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH).

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de realización de la estancia en los ejercicios 2021 y 2022. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107 – ARMÈNIA) PER AL CURS ACADÈMIC 2021/2022

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014-2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de dues places per a formació en el marc del programa Erasmus + en la institució d'educació superior Armenian National Agrarian University (ANAU), (Armènia), amb la respectiva assignació de dues ajudes destinades a sufragar les despeses de subsistència i de viatge.

Amb aquesta convocatòria es pretén incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees i de fora de l'espai europeu, que permeta ampliar i enriquir la seua oferta lectiva, obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques, i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar professors i personal d'administració i serveis de la UMH per a fer un període de formació en el marc del programa Erasmus + en la institució d'educació superior Armenian National Agrarian University (ANAU) (Armènia), participant en el programa com a país associat.

La mobilitat de personal docent i no docent forma part de l'acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107 – ARMENIA) PARA EL CURSO ACADÉMICO 2021/2022

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el período 2014-2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es la concesión de dos plazas para formación en el marco del programa Erasmus + en la institución de educación superior Armenian National Agrarian University (ANAU), (Armenia), con la respectiva asignación de dos ayudas destinadas a sufragar los gastos de subsistencia y de viaje.

Con esta convocatoria se pretende incentivar la movilidad del personal de la UMH para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas y de fuera del espacio europeo, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas, y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar profesores y personal de administración y servicios de la UMH para realizar un período de formación en el marco del programa Erasmus + en la institución de educación superior Armenian National Agrarian University (ANAU) (Armenia), participante en el programa como país asociado.

La movilidad de personal docente y no docente forma parte de la acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, PDI o PAS, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic.

L'ajuda que reba el beneficiari de la plaça és incompatible amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a participar en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2021/2022.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar participar en la realització d'una estada breu en la institució d'educació superior del país associat Armenian National Agrarian University (ANAU) (Armènia) en el marc del projecte KA107 del programa Erasmus +.

Les activitats a realitzar en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

La finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, PDI o PAS, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico.

La ayuda que reciba el beneficiario de la plaza es incompatible con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2021/2022.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAZA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar participar en la realización de una estancia breve en la institución de educación superior del país asociado Armenian National Agrarian University (ANAU) (Armenia) en el marco del proyecto KA107 del programa Erasmus +.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





A més, per la naturalesa específica d'aquestes mobilitats, el candidat seleccionat ha de realitzar una presentació pública de la UMH en la universitat d'acolliment, així com una visita als responsables acadèmics i al servei responsable de les relacions internacionals per a assegurar la confirmació i/o obtenció de dades relacionades amb l'execució de l'acord interinstitucional.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'**acord de mobilitat de l'annex IV** prèviament acordat amb la institució de destinació i haurà de realitzar-se en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada per a rebre formació no ha de ser inferior a 5 dies ni superior a 2 mesos, excloent-hi els dies de viatge. La duració màxima finançada serà de 7 dies.

Les estades d'aquesta convocatòria han de realitzar-se **fins al 30 de juliol de 2022**. En cas de no poder realitzar l'estada finalment haurà d'informar-se al Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes de reserva o oferir la plaça una convocatòria extraordinària.

A causa de la situació derivada de la **COVID-19**, les estades en el marc d'aquest programa podran desenvolupar-se en **modalitat presencial, virtual o combinada**, en funció de la situació sanitària i legal dels països d'origen i destinació. En cas de canvi d'escenari, els termes d'aquesta convocatòria s'adaptarien a les condicions establides pels organismes competents. Davant de les contingències que puguen produir-se abans, durant o després de la mobilitat, la UMH actuarà d'ofici o a petició de l'interessat, per a pal·liar i minimitzar l'impacte en les mobilitats concedides o iniciades.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada breu en l'Armenian National Agrarian University (ANAU) podran obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta

Además, por la naturaleza específica de estas movilidades, el candidato seleccionado deberá realizar una presentación pública de la UMH en la universidad de acogida, así como una visita a los responsables académicos y al servicio responsable de las relaciones internacionales para asegurar la confirmación y/u obtención de datos relacionados con la ejecución del acuerdo interinstitucional.

La estancia se desarrollará en base **al acuerdo de movilidad del anexo IV** previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia para recibir formación no debe ser inferior a 5 días ni superior a 2 meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de 7 días.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse **hasta el 30 de julio de 2022**. En caso de no poder realizar la estancia finalmente deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas de reserva u ofertar la plaza una convocatoria extraordinaria.

Debido a la situación derivada de **la COVID-19**, las estancias en el marco de este programa podrán desarrollarse en **modalidad presencial, virtual o combinada**, en función de la situación sanitaria y legal de los países de origen y destino. En caso de cambio de escenario, los términos de esta convocatoria se adaptarían a las condiciones establecidas por los organismos competentes. Ante las contingencias que puedan producirse antes, durante o después de la movilidad, la UMH actuará de oficio o a petición del interesado, para paliar y minimizar el impacto en las movilidades concedidas o iniciadas.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia breve en la Armenian National Agrarian University (ANAU) podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



acció de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE serà d'un màxim de 7 dies, independentment de la duració de l'estada.

És possible fer mobilitats de personal docent i no docent per a formació sense dotació econòmica en l'Armenian National Agrarian University (ANAU), sempre que complisca amb els requisits d'admissió per a participar en aquest programa. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + amb països associats que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

5.1. Activitats subvencionables

Les activitats finançades han d'ajustar-se al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball justificat en l'acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, segons el quadre (taula 1) denominades despeses de subsistència. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació (taula 2).

5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de 7 dies per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

(SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con países asociados.

El importe de la ayuda Erasmus + para recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de 7 días, independientemente de la duración de la estancia.

Es posible realizar movilidades de personal docente y no docente para formación sin dotación económica en la Armenian National Agrarian University (ANAU), siempre y cuando cumpla con los requisitos de admisión para participar en este programa. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + con países asociados que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

5.1. Actividades subvencionables

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, según el cuadro (tabla 1) denominados gastos de subsistencia. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino (tabla 2).

5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de 7 días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 18





Mobilitat de personal procedent de països del programa cap a països associats	Quantitat
Import per dia	180€

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquestes, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distància	Import
Entre 3.000 i 3.999 km:	530 EUR per participant.

El càlcul de la distància s'ha realitzat usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/distance-calculator_es.

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents pel SEPIE. En cas de concedir-se un nombre superior d'ajudes, aquestes s'aniran adjudicant entre les sol·licituds rebudes fins a esgotar les ajudes atorgades a la UMH pel SEPIE.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats que concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància General*

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia países asociados	Cantidad
Importe por día	180 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancia	Importe
Entre 3.000 y 3.999 km:	530 EUR por participante

El cálculo de la distancia se ha realizado usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/distance-calculator_es.

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE. En caso de concederse un número superior de ayudas, éstas se irán adjudicando entre las solicitudes recibidas hasta agotar las ayudas otorgadas a la UMH por el SEPIE.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic

la Sede Electrónica, accediendo al trámite *Instancia General* que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





com electrònic o *mail*, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat de formació proposada.

3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignaran per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal docent i no docent que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica. Vegeu apartat 5 d'aquestes bases.

En el cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades de d'aquestes es poden reassignar entre els qui es troben en llista de reserva segons ordre estricte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al següent barem de mèrits, sobre un màxim de 18 punts:

- a) Idoneïtat de la formació proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.
- b) Haver participat en l'elaboració del projecte Erasmus + KA107 amb Armènia: 2 punts.

físico como electrónico o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad de formación propuesta.

3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal docente y no docente que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica. Ver apartado 5 de estas bases.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de reserva según estricto orden de la misma.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 18 puntos:

- a) Idoneidad de la formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.
- b) Haber participado en la elaboración del proyecto Erasmus + KA107 con Armenia: 2 puntos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



c) Haver participat en les 3 últimes anualitats en l'elaboració d'algun projecte Erasmus + KA107 diferent al referit en la present convocatòria: 1 punt.

d) Haver sigut promotor d'algun acord bilateral Erasmus: 1 punt.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats aquella persona que haja iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, i s'ha d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

e) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 4 punts.

e.1) Docència impartida en anglés en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures en els últims cinc cursos acadèmics

e.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa i AECID): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

e.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts

f) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal docent, es donarà prioritat a les sol·licituds que participen en el programa per primera vegada, assignant-los la puntuació següent:

- No haver participat amb anterioritat: 4 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2011/2012 o anterior: 3,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2012/2013: 3 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 2,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 0,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 0,25 punts

h) Accions d'innovació docent: màxim de 3 punts

h.1.) Participació en projectes d'innovació docent: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

c) Haber participado en las 3 últimas anualidades en la elaboración de algún proyecto Erasmus + KA107 diferente al referido en la presente convocatoria: 1 punto.

d) Haber sido promotor de algún acuerdo bilateral Erasmus: 1 punto.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

e) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 4 puntos.

e.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas en los últimos cinco cursos académicos

e.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa y AECID): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos

f) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal docente, se dará prioridad a las solicitudes que participen en el programa por primera vez, asignándoles la siguiente puntuación:

- No haber participado con anterioridad: 4 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2011/2012 o anterior: 3,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2012/2013: 3 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 0,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 0,25 puntos

h) Acciones de innovación docente: máximo de 3 puntos

h.1.) Participación en proyectos de innovación docente: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





h.2.) Participació en congressos d'innovació docent: 0,5 punts per cada congrés en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat *f*. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat *e*. Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

h.2.) Participación en congresos de innovación docente: 0,5 puntos por cada congreso en el que se haya participado en los últimos cinco años.

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *f*. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *e*. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerrector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- El vicerector de Professorat.
- La gerent.
- El director d'àrea per a la Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució arrebregarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta

9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- El vicerector de Profesorado.
- La gerente.
- El director de área para la Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

9.9. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA PLAÇA

La participació en el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández en la partida 1101 1310 48169 (codi subvenció: 11-131-4-2021-0063) "Ajudes per a la mobilitat internacional Erasmus amb països associats (SEPIE)" corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH). La quantia de la convocatòria de caràcter estimatiu és de 3.580 € i estarà condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de plurianual, per abastar el període de la realització d'estades en els exercicis 2021 i 2022. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquestes dotacions es poden incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reglament (RD 887/2006) de la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.9. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. ACEPTACIÓN DE LA PLAZA

La participación en el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández en la partida 1101 1310 48169 (código subvención: 11-131-4-2021-0063) "Ayudas para la movilidad internacional Erasmus con países asociados (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH). La cuantía de la convocatoria de carácter estimativo es de 3.580€ estando condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de la realización de estancias en los ejercicios 2021 y 2022. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD 887/2006) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





12. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat en el conveni de subvenció, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hageren resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent al 70% de l'ajuda assignada.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, ha d'indicar-se i justificar-se aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.

12. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado en el convenio de subvención, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, el Convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al 70% de la ayuda asignada.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificarse esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Factures d'hotel, establiment hoteler o similar.
- Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigit amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, ha de constar certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de protecció de dades d'aquesta universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es

- Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por mail una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de protección de datos de esta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptadors des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain
 Telèfon: + 34 9665 87 10
 Adreça electrònica: movilidad@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

universidad: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain
 Teléfono: + 34 9665 87 10
 E-mail: movilidad@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II: IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107)- ARMÈNIA

Sr./Sra.	
DNI	
Telèfon	Fix: Mòbil:
Adreça electrònica	
Departament/centre/ servei /unitat administrativa:	

Sol·licita una plaça de la convocatòria del programa Erasmus + amb països associats (KA107) per a realitzar una estada per a formació durant el curs acadèmic 2021/2022.

Nom de la institució de destinació: Armenian National Agrarian University (ANAU)	
Dates de l'estada	del dia/...../..... al dia...../...../.....

Relació de documents aportats per a la valoració de mèrits:

.....

Amb el lliurament de la sol·licitud, **LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARA, SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:**

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Sol·licitant:
Signatura

Vist i plau responsable del departament/centre:
Signatura i segell

Les dades arplegades seran tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZFhMWY2NTgtMDI5OC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14



ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107)- ARMENIA

D./D.ª		
DNI		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unid. Administrativa:		

Solicita una plaza de la convocatoria del programa Erasmus + con Países Asociados (KA107) para realizar una estancia para formación durante el curso académico 2021/2022.

Nombre de la institución de destino: Armenian National Agrarian University (ANAU)	
Fechas de la estancia	del día/...../..... al día...../...../.....

Relación de documentos aportados para la valoración de Méritos:

.....

Con la entrega de la solicitud, **LA PERSONA SOLICITANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

Solicitante:
Firma

V.º B.º responsable del departamento/centro:
Firma y sello

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del artículo 5 de la LO 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzFhMWY2NTgtMDI5OC00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-14