

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
04955/2021
Elche, 03/12/2021



CONVOCATÒRIA D'ACTIVITATS ASSOCIADES A ROMANENTS (CAR)

PREÀMBUL

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la promoció per part de la UMH per a la generació de noves accions de caràcter formatiu, esportiu, cultural, d'extensió universitària o de relacions institucionals, per part del seu professorat mitjançant la presentació de la memòria de l'activitat proposada, d'entre els sol·licitants que hagen complert amb els requisits exigits en la Normativa de gestió eficient del programa associat a romanents.

Amb la resolució de la present convocatòria, s'iniciarà el termini d'execució de les activitats, que estan subjectes al que estableix la referida normativa.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoquen ajudes per a la realització de noves activitats formatives, amb una duració ordinària d'un any, llevat d'excepcions regulades en la normativa que resulta aplicable.

2. PRESSUPOST

La present convocatòria per a l'exercici 2022 serà finançada amb el límit màxim del crèdit definitiu disponible en el moment de la resolució en la partida pressupostària 0300/422R022/48407 dotada inicialment amb 204.493,78 €.

3. BENEFICIARIS

Les ajudes estan destinades a aquells professors que, havent sol·licitat la seua participació en el programa CAR, hagen rebut la comunicació d'acceptació del seu/s sol·licituds per part del Vicerectorat d'Estudis.

L'activitat sol·licitada ha d'estar relacionada amb alguna de les matèries formatives que el professor estiga desenvolupant en la Universitat Miguel Hernández.

4. COSTOS ELEGIBLES

Les ajudes es poden distribuir entre els conceptes següents:

- Despeses de personal.
- Dietes i desplaçaments.
- Compra de béns fungibles i serveis.
- Contribució a l'adquisició i al manteniment d'equipament bàsic.

CONVOCATORIA DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A REMANENTES (CAR)

PREÁMBULO

El objetivo de esta convocatoria es la promoción por parte de la UMH para la generación de nuevas acciones de carácter formativo, deportivo, cultural, de extensión universitaria o de relaciones institucionales, por parte de su profesorado mediante la presentación de la memoria de la actividad propuesta, de entre los solicitantes que habiendo cumplido con los requisitos exigidos en la Normativa de Gestión Eficiente del Programa Asociado a Remanentes.

Con la resolución de la presente convocatoria, se iniciará el plazo de ejecución de las actividades, estando sujetas en lo establecido en la referida normativa.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convocan ayudas para la realización de nuevas actividades formativas, con una duración ordinaria de un año, salvo excepciones reguladas en la normativa que resulta de aplicación.

2. PRESUPUESTO

La presente convocatoria para el ejercicio 2022 será financiada con el límite máximo del crédito definitivo disponible en el momento de la resolución en la partida presupuestaria 0300/422R022/48407 dotada inicialmente con 204.493,78 €.

3. BENEFICIARIOS

Las ayudas están destinadas a aquellos profesores que, habiendo solicitado su participación en el programa CAR, hayan recibido la comunicación de aceptación de su/s solicitudes por parte del Vicerrectorado de Estudios.

La actividad solicitada deberá estar relacionada con alguna de las materias formativas que el profesor venga desarrollando en la Universidad Miguel Hernández.

4. COSTES ELEGIBLES

Las ayudas podrán distribuirse entre los siguientes conceptos:

- Gastos de personal.
- Dietas y desplazamientos.
- Compra de bienes fungibles y servicios.
- Contribución a la adquisición y al mantenimiento de equipamiento básico.

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudios@umh.es





En cap cas podran realitzar-se pagaments a personal propi.

5. SOL·LICITUDS

La sol·licitud ha de ser presentada pel director de l'activitat, mitjançant l'emplenament de l'annex IV de la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents, que estarà disponible en el següent [enllaç web](#).

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 13 de desembre a les 14 hores. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Estudis, a través dels registres oficials de la UMH. A més, s'enviarà una còpia de la documentació a l'adreça electrònica vdo.estudios@umh.es.

7. AVALUACIÓ

El contingut i la viabilitat de les propostes s'avaluaran per una comissió nomenada a aquest efecte pel Vicerectorat d'Estudis. S'avaluarà la qualitat formativa o artística, objectius i metodologia i l'adequació del pressupost a les activitats previstes.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La concessió de les ajudes serà realitzada per resolució del rector, a proposta de la vicerectora d'Estudis. La resolució d'adjudicació es comunicarà al director de l'activitat.

En qualsevol cas, la data d'inici de projecte a l'efecte de còmput d'anualitats serà l'1 de gener de 2022.

Prèviament a la proposta definitiva de finançament, es comunicarà als directors responsables dels projectes preseleccionats, les condicions de la proposta de concessió de l'ajuda, i es requerirà, en el termini de 3 dies hàbils, l'acceptació expressa de l'ajuda.

9. OBLIGACIONS

Els beneficiaris estan obligats a realitzar l'activitat en els termes de la resolució de concessió i a justificar la realització en els terminis establits.

10. SEGUIMENT

El seguiment de les ajudes concedides és competència del Vicerectorat d'Estudis, que hi establirà els procediments adequats i podrà designar també, si escau, les comissions que considere oportunes per a fer-ho.

En ningún caso podrán realizarse pagos a personal propio.

5. SOLICITUDES

La solicitud será presentada por el director de la actividad, mediante la cumplimentación del anexo IV de la Normativa sobre Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes, que estará disponible en el siguiente [enlace web](#).

6. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 13 de diciembre a las 14 horas. Las solicitudes se dirigirán al Vicerectorado de Estudios, a través de los registros oficiales de la UMH. Además, se enviará una copia de la documentación al correo electrónico vdo.estudios@umh.es.

7. EVALUACIÓN

El contenido y la viabilidad de las propuestas se evaluarán por una comisión nombrada a tal efecto por el Vicerectorado de Estudios. Se evaluará la calidad formativa o artística, objetivos y metodología y la adecuación del presupuesto a las actividades previstas.

8. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La concesión de las ayudas será realizada por resolución del rector, a propuesta de la Vicerectora de Estudios. La resolución de adjudicación se comunicará al director de la actividad.

En cualquier caso, la fecha de inicio de proyecto a efectos de cómputo de anualidades será el 1 de enero de 2022.

Previamente a la propuesta definitiva de financiación, se comunicará a los directores responsables de los proyectos preseleccionados, las condiciones de la propuesta de concesión de la ayuda, y se requerirá, en el plazo de 3 días hábiles, la aceptación expresa de la ayuda.

9. OBLIGACIONES

Los beneficiarios estarán obligados a realizar la actividad en los términos de la resolución de concesión y a justificar la realización en los plazos establecidos.

10. SEGUIMIENTO

El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia del Vicerectorado de Estudios, que establecerá los procedimientos adecuados para ello y podrá designar también, en su caso, las comisiones que considere oportunas para realizarlo.

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudios@umh.es





11. JUSTIFICACIÓ

Segons el que estableix la Normativa sobre gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents, el professor ha de presentar justificacions parcials i justificació final, d'acord amb les condicions següents:

- Justificació parcial

Durant el període d'execució de l'activitat, el director responsable de l'activitat CAR ha de remetre al Vicerectorat d'Estudis, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, l'informe d'execució econòmica de l'anualitat anterior d'acord amb l'annex V de la Normativa.

- Justificació final

Finalitzada l'execució de l'activitat, el director responsable de l'activitat CAR ha de remetre, al Vicerectorat d'Estudis, abans de l'1 de febrer de l'exercici següent, l'informe d'execució econòmica del període total d'acord amb el model que s'incorpora en l'annex VI de la Normativa.

11. JUSTIFICACIÓN

Según lo establecido en la Normativa sobre gestión eficiente del programa de actividades asociadas a remanentes, el profesor deberá presentar justificaciones parciales y justificación final, de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Justificación parcial

Durante el periodo de ejecución de la actividad, el director responsable de la actividad CAR deberá remitir al Vicerrectorado de Estudios, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica de la anualidad anterior de acuerdo al anexo V de la Normativa.

- Justificación final

Finalizada la ejecución de la actividad, el director responsable de la actividad CAR deberá remitir, al Vicerrectorado de Estudios, antes del 1 de febrero del ejercicio siguiente, informe de ejecución económica del periodo total de acuerdo al modelo que se incorpora en el anexo VI de la Normativa.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
 Susana Fernández de Ávila López
 Vicerectora d'Estudis
 (Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
 DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudios@umh.es

Pàgina 3 / 3



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYWI4MjNmMTAtNjAwMi00Z
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2021-12-03