

COGO2021/10.209



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD**Acord d'aprovació de la modificació del Reglament de funcionament dels òrgans competents en matèria de qualitat**

Les actuals línies estratègiques plantejades per la Universitat, així com les noves necessitats en matèria de qualitat i els requeriments dels processos de verificació, acreditació i seguiment dels títols universitaris fan necessària la revisió, per tal d'adaptar-lo, de l'actual Reglament de funcionament dels òrgans competents en matèria de qualitat de la Universitat Miguel Hernández, aprovat pel consell de Govern en la seua sessió de 26 de juny de 2016;

I vista la proposta que formula la vicerectora d'Estudis d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 28 de setembre de 2021, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la modificació del Reglament de funcionament dels òrgans competents en matèria de qualitat de la Universitat Miguel Hernández, que queda finalment redactat en els termes reflectits a continuació:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**Article 1.**

La Universitat Miguel Hernández (d'ara en avant UMH) atendrà les recomanacions del Consell d'Universitats, de la Direcció General de Política Universitària, de la Direcció General de Política Universitària, l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), i les directrius i recomanacions derivades dels processos d'avaluació que puguen dur-se a terme per la conselleria amb competències en matèria d'educació superior. Així mateix, adopta, com a referent per a la millora de la qualitat, les recomanacions i normes de l'ANECA i de l'ENQA, sense menyscapse de l'interés de la institució per impulsar processos d'acreditació o de certificació de la qualitat per altres entitats

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO**Acuerdo de aprobación de la modificación del Reglamento de Funcionamiento de los Órganos Competentes en Materia de Calidad**

Las actuales líneas estratégicas planteadas por la Universidad, así como las nuevas necesidades en materia de calidad y los requerimientos de los procesos de verificación, acreditación y seguimiento de los títulos universitarios hacen necesaria la revisión, para su adaptación, del actual Reglamento de Funcionamiento de los Órganos Competentes en materia de Calidad de la Universidad Miguel Hernández, aprobado por el consejo de Gobierno en su sesión de 26 de junio de 2016;

Y vista la propuesta que formula la vicerectora de Estudios de esta Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 28 de septiembre de 2021, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la modificación del Reglamento de Funcionamiento de los Órganos Competentes en materia de Calidad de la Universidad Miguel Hernández, que queda finalmente redactado en los términos reflejados a continuación:

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES EN MATERIA DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**Artículo 1.**

La Universidad Miguel Hernández (en adelante UMH) atenderá a las recomendaciones del Consejo de Universidades, de la Dirección General de Política Universitaria, la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), y a las directrices y recomendaciones derivadas de los procesos de evaluación que puedan llevarse a cabo por la conselleria con competencias en materia de Educación Superior. Así mismo, adopta, como referente para la mejora de la calidad, las recomendaciones y normas de la ANECA y de la ENQA, sin menoscabo del interés de la institución por impulsar procesos de acreditación o de certificación de la calidad

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT11MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

externes de reconegut prestigi, com seria el cas de les certificacions ISO o Model d'Excel·lència (EFQM).

Article 2.

1. Els òrgans de govern de la universitat han d'establir la política, impulsar la millora de l'actuació i facilitar la gestió i planificació de l'organització universitària en matèria de qualitat per a complir amb els fins que té encomanats.
2. Per a complir amb aquests fins en la forma més eficient possible, la Universitat Miguel Hernández d'Elx compta amb òrgans competents en matèria de gestió del sistema de la qualitat que executen la política de qualitat de la Universitat.
3. El present reglament regula l'estructura i les funcions d'aquests òrgans i és aplicable en l'àmbit de funcionament de la Universitat Miguel Hernández a l'empara de la Llei orgànica d'universitats i dels Estatuts de la UMH.
4. Qualsevol modificació del present reglament ha de ser aprovada pel Consell de Govern.

Article 3. Estructura d'òrgans

1. La qualitat en la Universitat Miguel Hernández és responsabilitat de tots els que realitzen activitats en qualsevol de les seues estructures acadèmiques (departaments, instituts universitaris, centres d'investigació, facultats i escoles), serveis, oficines i unitats administratives. Els sistemes d'avaluació de la qualitat propicien el reconeixement a l'esforç i el compliment dels estàndards de qualitat.
2. La UMH s'ha de dotar d'una estructura i uns òrgans qualificats per a assegurar que el seu pla de qualitat es porta a la pràctica, i que és possible la millora contínua de la qualitat dels diferents serveis que es presten a la societat, especialment de la docència, investigació, desenvolupament tecnològic i transferència que es realitza en els centres docents i d'investigació de la Universitat.
3. Per al compliment d'aquests fins, s'estableix l'estructura següent:
 - A. Òrgans amb competències directes en

por otras entidades externas de reconocido prestigio, como sería el caso de las certificaciones ISO o Modelo de Excelencia (EFQM).

Artículo 2.

1. Los órganos de gobierno de la universidad establecerán la política, impulsarán la mejora de la actuación y facilitarán la gestión y planificación de la organización universitaria en materia de calidad para cumplir con los fines que tiene encomendados.
2. Para cumplir con dichos fines en la forma más eficiente posible, la Universidad Miguel Hernández de Elche cuenta con órganos competentes en materia de gestión del sistema de la calidad que ejecutarán la política de calidad de la Universidad.
3. El presente reglamento regula la estructura y las funciones de dichos órganos y será de aplicación en el ámbito de funcionamiento de la Universidad Miguel Hernández al amparo de la Ley Orgánica de Universidades y de los Estatutos de la UMH.
4. Cualquier modificación del presente Reglamento deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno.

Artículo 3. Estructura de órganos

1. La calidad en la Universidad Miguel Hernández es responsabilidad de todos cuantos realizan actividades en cualquiera de sus estructuras académicas (departamentos, institutos universitarios, centros de investigación, facultades y escuelas), servicios, oficinas y unidades administrativas. Los sistemas de evaluación de la calidad propiciarán el reconocimiento al esfuerzo y el cumplimiento de los estándares de calidad.
2. La UMH se dotará de una estructura y unos órganos cualificados para asegurar que su plan de calidad se lleva a la práctica, y que es posible la mejora continua de la calidad de los diferentes servicios que se prestan a la sociedad, en especial de la docencia, investigación, desarrollo tecnológico y transferencia que se realiza en los centros docentes y de investigación de la Universidad.
3. Para el cumplimiento de tales fines, se establecen la siguiente estructura:
 - A. Órgans con competencias directas en

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

matèria de gestió de la qualitat:

- Consell de Govern.
- Consell de Qualitat de la Universitat.
- Comité de Qualitat de Centre.

B. Òrgans encarregats de la supervisió i assegurament de la qualitat dels processos:

- Comissió Plenària de Qualitat de la Universitat.
- Vicerectorats i Gerència.
- Facultats, escoles, departaments i instituts d'investigació.
- Servei de Qualitat.
- Altres serveis, oficines i unitats administratives.

TÍTOL II. ÒRGANS AMB COMPETÈNCIES DIRECTES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

Article 4. El Consell de Govern

Correspon al Consell de Govern l'exercici de les funcions següents:

- a) Aprovació de la política de qualitat de la UMH, dels seus objectius i les seues modificacions.
- b) Aprovació del Pla de qualitat de la Universitat i les seues modificacions.
- c) Aprovació del Reglament de funcionament dels òrgans competents en matèria de qualitat de la Universitat, així com la seua estructura i funcionament.
- d) Aprovació dels incentius establits en el Pla de qualitat de la Universitat.
- e) Aprovació de propostes de millora relatives a l'assegurament de la qualitat i excel·lència de la institució elevades des del Consell de Qualitat.

Article 5. El Consell de Qualitat de la Universitat

El Consell de Qualitat de la Universitat és l'òrgan responsable de vetlar pel compliment dels programes i iniciatives que en matèria de qualitat es duguen a terme en la Universitat. El Consell de Qualitat, de conformitat amb el que estableix el punt 3 de l'article 117 dels Estatuts de la UMH, assumeix la missió d'impulsar processos de millora en la Universitat.

materia de gestión de la calidad:

- Consejo de Gobierno.
- Consejo de Calidad de la Universidad.
- Comité de Calidad de Centro.

B. Órganos encargados de la supervisión y aseguramiento de la calidad de los procesos:

- Comisión Plenaria de Calidad de la Universidad.
- Vicerrectorados y Gerencia.
- Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos de Investigación.
- Servicio de Calidad.
- Otros servicios, oficinas y unidades administrativas.

TÍTULO II. ÓRGANOS CON COMPETENCIAS DIRECTAS EN MATERIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Artículo 4. El Consejo de Gobierno

Corresponde al Consejo de Gobierno el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Aprobación de la Política de Calidad de la UMH, de sus objetivos y sus modificaciones.
- b) Aprobación del Plan de Calidad de la Universidad y sus modificaciones.
- c) Aprobación del Reglamento de Funcionamiento de los Órganos Competentes en Materia de Calidad de la Universidad, así como su estructura y funcionamiento.
- d) Aprobación de los incentivos establecidos en el Plan de Calidad de la Universidad.
- e) Aprobación de propuestas de mejora relativa al aseguramiento de la calidad y excelencia de la institución elevadas desde el Consejo de Calidad.

Artículo 5. El Consejo de Calidad de la Universidad

El Consejo de Calidad de la Universidad es el órgano responsable de velar por el cumplimiento de los programas e iniciativas que en materia de calidad se lleven a cabo en la Universidad. El Consejo de Calidad, de conformidad con lo establecido en el punto 3 del artículo 117 de los Estatutos de la UMH, asume la misión de impulsar procesos de mejora en la Universidad.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Article 6. Composició del Consell de Qualitat de la Universitat

1. Formen part del Consell de Qualitat de la Universitat:

- a) El rector.
- b) El president i el vicepresident del Consell Social.
- c) Els vicerectors.
- d) El gerent.
- e) El secretari general.
- f) El delegat general d'estudiants.

2. Actua com a president el rector de la Universitat i com a secretari, el secretari general. El director del Servei de Qualitat participa en les reunions del Consell de Qualitat amb veu, però sense vot. Si escau, poden ser convidats altres membres de la comunitat universitària o d'altres institucions o organitzacions.

3. La condició de membre del Consell, per raó del seu càrrec acadèmic o lloc de representació, està supeditada a la duració d'aquest càrrec o representació.

Article 7. Funcions del Consell de Qualitat de la Universitat

Correspon al Consell de Qualitat de la Universitat l'exercici de les funcions següents:

- a) Proposar la política de qualitat de la UMH, dels seus objectius i les seues modificacions.
- b) Proposar l'aprovació del Pla de qualitat de la UMH al Consell de Govern.
- c) Proposar l'aprovació del Reglament de funcionament dels òrgans competents en matèria de qualitat en la Universitat, així com la seua estructura i funcionament al Consell de Govern.
- d) Aprovar els manuals de qualitat de la UMH i les seues modificacions.
- e) Analitzar el nivell de compliment dels objectius del Pla de qualitat de la UMH.
- f) Analitzar el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIC) dels centres i de les titulacions de la UMH, i establir accions per al foment de la millora contínua.
- g) Analitzar els processos i resultats de la verificació, l'acreditació i el seguiment de les titulacions de la UMH.
- h) Analitzar els processos i resultats del programa Docentia-UMH i, en relació amb això,

Artículo 6. Composición del Consejo de Calidad de la Universidad

1. Formarán parte del Consejo de Calidad de la Universidad:

- a) El rector.
- b) El presidente y el vicepresidente del Consejo Social.
- c) Los vicerrectores.
- d) El gerente.
- e) El secretario general.
- f) El delegado general de estudiantes.

2. Actuará como presidente el rector de la Universidad y como secretario, el secretario general. El director del Servicio de Calidad participará en las reuniones del Consejo de Calidad con voz, pero sin voto. En su caso, podrán ser invitados otros miembros de la comunidad universitaria o de otras instituciones u organizaciones.

3. La condición de miembro del Consejo, por razón de su cargo académico o puesto de representación, estará supeditada a la duración de dicho cargo o representación.

Artículo 7. Funciones del Consejo de Calidad de la Universidad

Corresponde al Consejo de Calidad de la Universidad el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Proponer la Política de Calidad de la UMH, de sus objetivos y sus modificaciones.
- b) Proponer la aprobación del Plan de Calidad de la UMH al Consejo de Gobierno.
- c) Proponer la aprobación del Reglamento de Funcionamiento de los Órganos Competentes en Materia de Calidad en la Universidad, así como su estructura y funcionamiento al Consejo de Gobierno.
- d) Aprobar los manuales de calidad de la UMH y sus modificaciones.
- e) Analizar el nivel de cumplimiento de los objetivos del plan de calidad de la UMH.
- f) Analizar el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) de los centros y de las titulaciones de la UMH, y establecer acciones para el fomento de la mejora continua.
- g) Analizar los procesos y resultados de la verificación, acreditación y el seguimiento de las titulaciones de la UMH.
- h) Analizar los procesos y resultados del programa Docentia-UMH y en relación con ello,

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

proposar la incorporació d'accions de millora en el SAIC dels centres.

i) Analitzar els processos relacionats amb les enquestes de qualitat percebuda pels col·lectius de la Universitat i establir accions per al foment de la millora contínua.

j) Establir accions per a l'assegurament de la qualitat i el foment de l'excel·lència i la millora contínua. Per a això, poden proposar auditories internes i/o externes i fer un seguiment dels resultats.

k) Proposar al Consell de Govern actuacions de millora de la qualitat dels processos de la UMH.

l) Proposar al Consell de Govern, anualment, l'aprovació dels incentius establits en el Pla de qualitat.

m) Difondre els resultats del Pla de qualitat.

n) Valorar les propostes en matèria de qualitat rebudes dels comitès de qualitat dels centres i de la comissió plenària de qualitat.

Article 8. De les reunions i acords del Consell de Qualitat de la Universitat

1. El Consell de Qualitat pot reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.

2. El Consell de Qualitat es reuneix, a iniciativa del president, o a petició de, com a mínim, un terç dels seus membres i com a mínim una vegada a l'any.

3. Els acords s'han de remetre als òrgans competents en matèria de qualitat de la UMH i al Servei de Qualitat perquè en prenguen coneixement i articulen les mesures pertinents.

Article 9. El Comitè de Qualitat de Centre.

1. En cada centre docent (facultat o escola) s'ha de constituir un comitè de qualitat del centre, que és l'òrgan responsable de vetlar per l'assegurament de la qualitat i la millora contínua del centre i de tots els títols que estan integrats en aquest centre, fent especial incidència en els processos de verificació, acreditació i seguiment establits per ANECA i AVAP. També realitzarà un seguiment dels resultats del SAIC del centre i dels seus títols, col·laborant estretament amb el Servei de Qualitat de la UMH.

2. A més de disposar de comitè de qualitat en els centres docents, també se'n pot crear un

proponer la incorporación de acciones de mejora en el SAIC de los centros.

i) Analizar los procesos relacionados con las encuestas de calidad percibida por los colectivos de la Universidad y establecer acciones para el fomento de la mejora continua.

j) Establecer acciones para el aseguramiento de la calidad y el fomento de la excelencia y la mejora continua. Para ello, podrán proponer auditorías internas y/o externas y hacer un seguimiento de los resultados.

k) Proponer al Consejo de Gobierno actuaciones de mejora de la calidad de los procesos de la UMH.

l) Proponer al Consejo de Gobierno, anualmente, la aprobación de los incentivos establecidos en el Plan de Calidad.

m) Difundir los resultados del Plan de Calidad.

n) Valorar las propuestas en materia de calidad recibidas de los Comités de Calidad de los Centros y de la Comisión plenaria de calidad.

Artículo 8. De las reuniones y acuerdos del Consejo de Calidad de la Universidad

1. El Consejo de Calidad podrá reunirse con carácter ordinario o extraordinario.

2. El Consejo de Calidad se reunirá, a iniciativa del Presidente, o a petición de, al menos, un tercio de sus miembros y como mínimo una vez al año.

3. Los acuerdos serán remitidos a los órganos competentes en materia de calidad de la UMH y al Servicio de Calidad para su conocimiento y articulación de las medidas pertinentes.

Artículo 9. El Comité de Calidad de Centro

1. En cada centro docente (facultad o escuela) se constituirá un comité de calidad del centro, que será el órgano responsable de velar por el aseguramiento de la calidad y la mejora continua del centro y de todos los títulos que están integrados en dicho Centro, haciendo especial incidencia en los procesos de verificación, acreditación y seguimiento establecidos por ANECA y AVAP. También realizará un seguimiento de los resultados del SAIC del centro y de sus títulos, colaborando estrechamente con el Servicio de Calidad de la UMH.

2. Además de en los centros docentes, también

Edificio Rectorado y Consejo Social

Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche

c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

d'específic en cadascuna de les unitats orgàniques que tinguen adscrites titulacions oficials.

Article 10. Composició del Comitè de Qualitat de Centre

1. El Comitè de Qualitat de Centre està integrat per:

- a) El degà/director del centre o persona en qui delegue d'entre els membres del Comitè de Qualitat del Centre.
- b) El secretari del centre.
- c) El vicedegà/subdirector de qualitat o, si no n'hi ha, qui tinga delegada la competència de qualitat.
- d) El vicedegà/subdirector amb competències en matèria de gestió acadèmica.
- e) Els vicedegans/subdirectors o, si escau, coordinadors d'àrea de cadascuna de les titulacions de grau impartides.
- f) Els directors de títols de màster oficial adscrits al centre.
- g) Un membre triat per la junta de facultat/escola entre el personal d'administració i serveis de la facultat/escola.
- h) El delegat de la facultat/escola en representació de l'estudiantat.

2. Actua com a president el degà/director o vicedegà/subdirector o director de títol en qui delegue, d'entre els membres del comitè, i com a secretari del comitè, el secretari del centre.

3. La condició de membre del comitè per raó del seu càrrec acadèmic o lloc de representació estarà supeditada a la duració d'aquest càrrec o representació.

Article 11. Funcions del Comitè de Qualitat de Centre

Correspon al Comitè de Qualitat de Centre l'exercici de les funcions: següents

- a) Vetlar per l'assegurament de la qualitat de les activitats acadèmiques del centre.
- b) Adaptar el Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat del Centre als requeriments del programa AUDIT, seguint les directrius del Consell de Qualitat i del Servei de Qualitat, i proposar-ne l'aprovació a la junta de govern del centre.
- c) Supervisar la compleció i el correcte funcionament de totes les activitats associades

se podrá crear un comité de calidad específico en cada una de las unidades orgánicas que tengan adscritas titulaciones oficiales.

Artículo 10. Composición del Comité de Calidad de Centro

1. El Comité de Calidad de Centro estará integrado por:

- a) El decano/director del centro o persona en quien delegue de entre los miembros del Comité de Calidad del Centro.
- b) El secretario del centro.
- c) El vicedecano/subdirector de calidad o, en su defecto, quien tenga delegada la competencia de calidad.
- d) El vicedecano/subdirector con competencias en materia de gestión académica.
- e) Los vicedecanos/subdirectores o, en su caso, coordinadores de área de cada una de las titulaciones de grado impartidas.
- f) Los directores de títulos de master oficial adscritos al centro.
- g) Un miembro elegido por la junta de facultad/escola entre el personal de administración y servicios de la facultad/escola.
- h) El delegado de la facultad/escola en representación del estudiantado.

2. Actuará como presidente el decano/director o vicedecano/subdirector o director de título en quien delegue, de entre los miembros del comité, y como secretario del comité, el secretario del centro.

3. La condición de miembro del comité por razón de su cargo académico o puesto de representación estará supeditada a la duración de dicho cargo o representación.

Artículo 11. Funciones del Comité de Calidad de Centro

Corresponde al Comité de Calidad de Centro el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Velar por el aseguramiento de la calidad de las actividades académicas del Centro.
- b) Adaptar el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro a los requerimientos del programa AUDIT, siguiendo las directrices del Consejo de Calidad y del Servicio de Calidad, y proponer su aprobación a la Junta de Gobierno del Centro.
- c) Supervisar la compleción y el correcto funcionamiento de todas las actividades

Edificio Rectorado y Consejo Social

Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche

c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

al SAIC del centre i de les seues titulacions.

d) Supervisar l'elaboració dels plans de millora del centre i de les seues titulacions, vetlar pel seu compliment i informar-ne de l'eficàcia.

e) Supervisar l'elaboració dels Informes de Revisió de Resultats (IRR) del centre i de les seues titulacions i informar d'aquests resultats.

f) Realitzar el seguiment dels processos de reacreditació i seguiment del centre i de les seues titulacions.

g) Realitzar un seguiment del sistema d'indicadors del Pla de qualitat de la UMH de les titulacions del centre.

h) Cooperar amb el Consell de Qualitat de la universitat i amb el Servei de Qualitat en els processos d'auditoria interna o externa proposades per aquest consell i en totes les actuacions que calguen per a assegurar la qualitat de les activitats acadèmiques del centre.

i) Col·laborar amb el Servei de Qualitat en els processos de recollida de dades, anàlisi i prospectiva.

j) Supervisar les propostes de modificacions de les memòries de verificació de titulacions i les memòries de verificació de noves titulacions.

k) Proposar a la junta de centre l'aprovació dels plans de millora, informes de revisió de resultats i memòries de reacreditació de les titulacions.

l) Analitzar les queixes/incidències/suggeriments rebuts i avaluar-ne el procés de tractament.

m) Proposar a la junta de centre les actuacions de millora que es consideren adequades a partir de tota la informació recaptada a través de SAIC.

n) Assessorar els agents implicats respecte a mesures que contribuïsquen a l'assegurament de la qualitat de les activitats del centre.

o) Realitzar propostes al Consell de Qualitat sobre els objectius del pla de qualitat de la UMH i les actuacions dirigides a l'assegurament i millora de la qualitat de les activitats del centre.

p) Analitzar els processos relacionats amb les enquestes de qualitat percebuda pels diferents col·lectius del centre i establir accions

asociadas al SAIC del Centro y de sus titulaciones.

d) Supervisar la elaboració de los planes de mejora del centro y de sus titulaciones, velar por el cumplimiento de los mismos e informar de su eficacia.

e) Supervisar la elaboración de los Informes de Revisión de Resultados (IRR) del Centro y de sus titulaciones e informar de dichos resultados.

f) Realizar el seguimiento de los procesos de reacreditación y seguimiento del Centro y de sus titulaciones.

g) Realizar un seguimiento del sistema de indicadores del Plan de Calidad de la UMH de las titulaciones del centro.

h) Cooperar con el Consejo de Calidad de la universidad y con el Servicio de Calidad en los procesos de auditoría interna o externa propuestas por dicho Consejo y en cuantas actuaciones sean necesarias para asegurar la calidad de las actividades académicas del Centro.

i) Colaborar con el Servicio de Calidad en los procesos de recogida de datos, análisis y prospectiva.

j) Supervisar las propuestas de modificaciones de las memorias de verificación de titulaciones y las memorias de verificación de nuevas titulaciones.

k) Proponer a la junta de centro la aprobación de los planes de mejora, informes de revisión de resultados y memorias de reacreditación de las titulaciones.

l) Analizar las quejas/incidencias/sugerencias recibidas y evaluar el proceso de tratamiento de éstas.

m) Proponer a la junta de centro las actuaciones de mejora que se consideren adecuadas a partir de toda la información recabada a través de SAIC.

n) Asesorar a los agentes implicados respecto a medidas que contribuyan al aseguramiento de la calidad de las actividades del centro.

o) Realizar propuestas al Consejo de Calidad sobre los objetivos del plan de calidad de la UMH y las actuaciones dirigidas al aseguramiento y mejora de la calidad de las actividades del Centro.

p) Analizar los procesos relacionados con las encuestas de calidad percibida por los diferentes colectivos del centro y establecer

Edificio Rectorado y Consejo Social

Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche

c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT11MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

per al foment de la participació en aquestes.

q) Elaborar un informe anual dels nivells de qualitat aconseguits i informar tots els agents implicats.

Article 12. De les reunions i acords del Comitè de Qualitat de Centre

1. El Comitè de Qualitat del Centre podrà reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.
2. El Comitè de Qualitat del Centre es reuneix, a iniciativa del seu president, o a petició del Servei de Qualitat i, com a mínim, dues vegades a l'any.
3. Els acords s'han de comunicar al Servei de Qualitat, així com a la junta de govern de la facultat/escola perquè articulen les mesures pertinents.
4. El Servei de Qualitat, en coordinació amb el vicerectorat competent, informará el Consell de Qualitat d'aquells acords que considere rellevants.

TÍTOL III. ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SUPERVISIÓ I ASEGURAMENT DE LA QUALITAT DELS PROCESSOS

Article 13. Comissió Plenària de Qualitat de la Universitat

La Comissió Plenària de Qualitat és l'òrgan responsable de la transparència i garantia de participació del conjunt d'estructures i col·lectius professionals en el sistema de qualitat de la UMH.

Article 14. Composició de la Comissió Plenària de Qualitat de la Universitat

1. La Comissió Plenària de Qualitat de la Universitat està composta per:
 - a) El rector.
 - b) El president i el vicepresident del Consell Social.
 - c) Els vicerectors.
 - d) El gerent i el vicegerent.
 - e) El secretari general.
 - f) Els degans i directors d'escola.
 - g) Els directors de departaments.
 - h) Els directors d'institut d'investigació.
 - i) El delegat general d'estudiants.
 - j) Els delegats d'estudiants de centres.
 - k) El defensor universitari.

acciones para el fomento de la participación en las mismas.

q) Elaborar un informe anual de los niveles de calidad alcanzados e informar a todos los agentes implicados.

Artículo 12. De las reuniones y acuerdos del Comité de Calidad de Centro

1. El Comité de Calidad del Centro podrá reunirse con carácter ordinario o extraordinario.
2. El Comité de Calidad del Centro se reunirá, a iniciativa de su Presidente, o a petición del Servicio de Calidad y, como mínimo, dos veces al año.
3. Los acuerdos serán comunicados al Servicio de Calidad, así como a la junta de gobierno de la facultad/escuela para que articulen las medidas pertinentes.
4. El Servicio de Calidad, en coordinación con el Vicerrectorado competente, informará al Consejo de Calidad de aquellos acuerdos que consideren relevantes.

TÍTULO III. ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA SUPERVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS

Artículo 13. Comisión Plenaria de Calidad de la Universidad

La Comisión Plenaria de Calidad es el órgano responsable de la transparencia y garantía de participación del conjunto de estructuras y colectivos profesionales en el sistema de calidad de la UMH.

Artículo 14. Composición de la Comisión Plenaria de Calidad de la Universidad

1. La Comisión Plenaria de Calidad de la Universidad estará compuesto por:
 - a) El rector.
 - b) El presidente y el vicepresidente del Consejo Social.
 - c) Los vicerrectores.
 - d) El gerente y el vicegerente.
 - e) El secretario general.
 - f) Los decanos y directores de escuela.
 - g) los directores de departamentos.
 - h) los directores de instituto de investigación.
 - i) El delegado general de estudiantes.
 - j) los delegados de estudiantes de centros.
 - k) el defensor universitario.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT11MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- l) Un membre del personal d'administració i serveis triat pel Consell de Govern.
m) El director del Servei de Qualitat.

2. Actua com a president el rector de la Universitat i com a secretari, el secretari general. Si escau, poden ser convidats altres membres de la comunitat universitària o d'altres institucions o organitzacions.

Article 15. Funcions de la Comissió Plenària de Qualitat de la Universitat

Són funcions de la Comissió Plenària de Qualitat de la Universitat:

- a) Proposar al Consell de Qualitat modificacions del Pla de qualitat de la Universitat.
b) Proposar al Consell de Qualitat modificacions del Reglament de funcionament dels òrgans competents en matèria de qualitat en la Universitat, així com de la seua estructura i funcionament.
c) Proposar al Consell de Qualitat modificacions dels manuals de qualitat de la UMH.
d) Proposar al Consell de Qualitat actuacions de millora de la qualitat.
e) Supervisar la informació relativa al compliment del SAIC dels centres i títols de la UMH.
f) Supervisar l'evolució del sistema d'indicadors del Pla de qualitat.

Article 16. De les reunions i acords de la Comissió Plenària de Qualitat de la Universitat

1. La Comissió Plenària de Qualitat pot reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.
2. La Comissió Plenària de Qualitat es reuneix, a iniciativa del seu president, o a petició de, com a mínim, un terç dels seus membres.
3. Els acords s'han de remetre al Consell de qualitat de la UMH per a la posada en marxa de les mesures pertinents.

Article 17. Vicerectorats i Gerència

Els vicerectors i el gerent han d'assumir en matèria de qualitat, en l'àmbit de les seues competències, el següent:

- a) Assegurar, avaluar i millorar la qualitat de les seues activitats de gestió i la dels serveis,

- l) Un miembro del personal de administración y servicios elegido por el Consejo de Gobierno.
m) El director del Servicio de Calidad.

2. Actuará como presidente el rector de la Universidad y como secretario, el secretario general. En su caso, podrán ser invitados otros miembros de la comunidad universitaria o de otras instituciones u organizaciones.

Artículo 15. Funciones de la Comisión Plenaria de Calidad de la Universidad

Serán funciones de la Comisión Plenaria de Calidad de la Universidad:

- a) Proponer al Consejo de Calidad modificaciones del Plan de Calidad de la Universidad.
b) Proponer al Consejo de Calidad modificaciones del Reglamento de Funcionamiento de los Órganos Competentes en Materia de Calidad en la Universidad, así como de su estructura y funcionamiento.
c) Proponer al Consejo de Calidad modificaciones de los manuales de Calidad de la UMH.
d) Proponer al Consejo de Calidad actuaciones de mejora de la calidad.
e) Supervisar la información relativa al cumplimiento del SAIC de los centros y títulos de la UMH.
f) Supervisar la evolución del sistema de indicadores del Plan de Calidad.

Artículo 16. De las reuniones y acuerdos de la Comisión Plenaria de Calidad de la Universidad

1. La Comisión Plenaria de Calidad podrá reunirse con carácter ordinario o extraordinario.
2. La Comisión Plenaria de Calidad se reunirá, a iniciativa de su Presidente, o a petición de, al menos, un tercio de sus miembros.
3. Los acuerdos serán remitidos al Consejo de calidad de la UMH para la puesta en marcha de las medidas pertinentes.

Artículo 17. Vicerrectorados y Gerencia

Los vicerrectores y el gerente asumirán en materia de calidad, en el ámbito de sus competencias, las siguientes:

- a) Asegurarán, evaluarán y mejorarán la calidad de sus actividades de gestión y la de los

Edificio Rectorado y Consejo Social

Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche

c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

oficines i unitats que depenen d'ells.

- b) Assegurar la participació de la universitat en els programes i les convocatòries d'avaluació, acreditació i certificació de la qualitat impulsats per l'ANECA, AVAP, o altres organismes.
- c) Almenys una vegada a l'any han de fer un seguiment dels indicadors de qualitat de les seues respectives competències i una valoració de resultats.
- d) Participar en l'elaboració del Pla de qualitat de la Universitat.
- e) Promoure la millora de la qualitat de la gestió universitària.

Article 18. Centres, departaments i instituts d'investigació

Els centres, els departaments i els instituts d'investigació han d'assumir les següents funcions en matèria de supervisió i assegurament de la qualitat:

- a) Anàlisi i seguiment dels indicadors de qualitat, valoració de resultats i elaboració de plans de millora per a l'assegurament de la qualitat de tots els processos dins de l'àmbit de les seues competències.
- b) Col·laboració amb els agents amb competències en matèria de qualitat en tots els processos que es requerisca, i amb el Servei de Qualitat en els processos de recollida de dades, anàlisi i prospectiva.
- c) Informar, almenys anualment, als agents implicats (professorat, estudiantat, PAS...) dels nivells de qualitat aconseguits.

Article 19. Participació personal de departaments i instituts d'investigació

Els departaments i instituts d'investigació han de promoure la participació del seu personal en totes les convocatòries d'avaluació, acreditació, seguiment, certificació de la qualitat proposats per les agències de qualitat, per la UMH mateixa o altres organismes que duguen a terme accions en l'àmbit de la qualitat.

Article 20. Directores de màster i vicedegans/subdirectors de grau

Els directors de màster i vicedegans/subdirectors

servicios, oficinas y unidades que dependen de ellos.

- b) Asegurarán la participación de la universidad en los programas y convocatorias de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad impulsados por la ANECA, AVAP, u otros organismos.
- c) Al menos una vez al año realizarán un seguimiento de los indicadores de calidad de sus respectivas competencias y una valoración de resultados.
- d) Participarán en la elaboración del Plan de Calidad de la Universidad.
- e) Promoverán la mejora de la calidad de la gestión universitaria.

Artículo 18. Centros, departamentos e institutos de investigación

Los centros, los departamentos y los institutos de investigación asumirán las siguientes funciones en materia de supervisión y aseguramiento de la calidad:

- a) Análisis y seguimiento de los indicadores de calidad, valoración de resultados y elaboración de planes de mejora para el aseguramiento de la calidad de todos los procesos dentro del ámbito de sus competencias.
- b) Colaboración con los agentes con competencias en materia de calidad en todos los procesos que se requiera, y con el Servicio de Calidad en los procesos de recogida de datos, análisis y prospectiva.
- c) Informar, al menos anualmente, a los agentes implicados (profesorado, estudiantado, PAS...) de los niveles de calidad alcanzados.

Artículo 19. Participación personal de Departamentos e Institutos de Investigación

Los Departamentos e institutos de investigación promoverán la participación de su personal en todas las convocatorias de evaluación, acreditación, seguimiento, certificación de la calidad propuestos por las agencias de calidad, por la propia UMH u otros organismos que lleven a cabo acciones en el ámbito de la calidad.

Artículo 20. Directores de máster y vicedecanos/subdirectores de grado

Los directores de máster y

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

per a les titulacions de grau són responsables directes dels nivells de qualitat d'aquests ensenyaments. D'aquesta manera, han de desplegar les actuacions necessàries per a assegurar, avaluar i millorar la qualitat de les activitats acadèmiques dels títols i dur a terme el seguiment dels indicadors de qualitat dels ensenyaments. Així mateix, també han de fer una valoració de resultats en matèria de qualitat (IRR) i elaboració i seguiment del pla de millores del títol, almenys, una vegada a l'any, dins de les dates límits establides pel Servei de Qualitat i davant de qualsevol petició específica per part del Comitè de Qualitat del Centre.

Article 21. Servei de Qualitat

1. El Servei de Qualitat ha de realitzar les enquestes, els controls, les anàlisis de dades, les auditories i totes les accions que s'hagen de dur a terme per a l'avaluació de la qualitat.
2. El Servei de Qualitat depèn funcionalment del Vicerectorat d'Estudis o aquell que exercisca les competències delegades per part del rector en matèria de qualitat, sense menyscapse de la seua relació directa amb la resta de vicerectorats i gerència en el marc de les diferents actuacions que li competeixen.

Article 22. Funcions del Servei de Qualitat

Correspon al Servei de Qualitat l'exercici de les següents funcions en matèria de qualitat:

- a) Assessorar tots els òrgans implicats i amb competències en matèria d'assegurament de la qualitat en tots els processos necessaris i participar activament en aquests processos (SAIC, reacreditacions, seguiments, indicadors del pla de qualitat...).
- b) Recaptar i integrar les dades necessàries per als processos d'assegurament de la qualitat i vetlar i promoure actuacions per a assegurar-ne la qualitat.
- c) Registrar, conservar, analitzar i donar resposta a les reclamacions/suggeriments/queixes relatives a l'assegurament de la qualitat dels processos de la UMH.
- d) Vetlar pel bon estat i manteniment de l'arxiu documental de tots els processos d'assegurament de la qualitat (SAIC, indicadors

vicedecans/subdirectores para las titulaciones de grado, serán responsables directos de los niveles de calidad de dichas enseñanzas. De este modo, desplegarán las actuaciones necesarias para asegurar, evaluar y mejorar la calidad de las actividades académicas de los títulos y llevarán a cabo el seguimiento de los indicadores de calidad de las enseñanzas. Asimismo, también realizarán una valoración de resultados en materia de calidad (IRR) y elaboración y seguimiento del plan de mejoras del título, al menos, una vez al año, dentro de las fechas límites establecidas por el Servicio de Calidad y ante cualquier petición específica por parte del Comité de Calidad del Centro.

Artículo 21. Servicio de Calidad

1. El Servicio de Calidad realizará las encuestas, controles, análisis de datos, auditorías y cuantas acciones deban llevarse a cabo para la evaluación de la calidad.
2. El Servicio de Calidad dependerá funcionalmente del Vicerrectorado de Estudios o aquel que ostente las competencias delegadas por parte del Rector en materia de calidad, sin menoscabo de su relación directa con el resto de Vicerrectorados y Gerencia en el marco de las diferentes actuaciones que le competen.

Artículo 22. Funciones del Servicio de Calidad

Corresponde al Servicio de Calidad el ejercicio de las siguientes funciones en materia de calidad:

- a) Asesorar a todos los órganos implicados y con competencias en materia de aseguramiento de la calidad en todos los procesos necesarios y participar activamente en dichos procesos (SAIC, reacreditaciones, seguimientos, indicadores del plan de calidad...).
- b) Recabar e integrar los datos necesarios para los procesos de aseguramiento de la calidad y velar y promover actuaciones para asegurar la calidad de los mismos.
- c) Registrar, conservar, analizar y dar respuesta a las reclamaciones/sugerencias/quejas relativas al aseguramiento de la calidad de los procesos de la UMH.
- d) Velar por el buen estado y mantenimiento del archivo documental de todos los procesos

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT11MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

del pla de qualitat, resultats de les enquestes, etc.).

e) Assegurar el correcte manteniment dels documents públics a través de les plataformes corresponents (memòries en els llocs web de les titulacions, procediments en el web de qualitat, etc.).

f) Desenvolupar el treball de camp necessari per al procés de realització d'enquestes d'opinió a tots els col·lectius en col·laboració amb els vicerectorats amb competències en aquests processos.

g) Contribuir a la formació dels col·lectius implicats en processos d'assegurament de la qualitat.

h) Realitzar estudis sobre el funcionament dels sistemes de qualitat de la UMH, tant quant a l'activitat acadèmica com a l'administrativa i de gestió.

i) Recaptar informació actualitzada, realitzar comparatives amb diferents fonts de dades/programes d'assegurament de la qualitat/estàndard i proposar millores als òrgans amb competències en matèria de qualitat.

j) Totes les accions que calguen per a avaluar la qualitat de les activitats acadèmiques i no acadèmiques de la UMH i els seus centres associats.

Article 23. Altres serveis, oficines i unitats administratives

Els caps de servei, directors d'oficina i responsables d'unitats administratives, en l'àmbit de les seues competències, han de:

a) Assegurar, avaluar i millorar la qualitat de les seues activitats administratives i de gestió.

b) Almenys una vegada a l'any fer un seguiment dels indicadors de qualitat de les seues respectives competències i una valoració de resultats.

c) Promoure la participació del servei, oficina o unitat administrativa en el Pla de qualitat de la Universitat.

d) Promoure la millora de la qualitat de la gestió universitària.

e) Promoure la formació en matèria de qualitat del personal al seu càrrec.

f) Facilitar i col·laborar en la labor

de aseguramiento de la calidad (SAIC, indicadores del plan de calidad, resultados de las encuestas, etc.).

e) Asegurar el correcto mantenimiento de los documentos públicos a través de las plataformas correspondientes (memorias en los sitios web de las titulaciones, procedimientos en la web de calidad, etc.).

f) Desarrollar el trabajo de campo necesario para el proceso de realización de encuestas de opinión a todos los colectivos en colaboración con los Vicerrectorados con competencias en estos procesos.

g) Contribuir a la formación de los colectivos implicados en procesos de aseguramiento de la calidad.

h) Realizar estudios sobre el funcionamiento de los sistemas de calidad de la UMH, tanto en lo relativo a la actividad académica como a la administrativa y de gestión.

i) Recabar información actualizada, realizar comparativas con distintas fuentes de datos/programas de aseguramiento de la calidad/estándares y proponer mejoras a los órganos con competencias en materia de calidad.

j) Cuantas acciones sean necesarias para evaluar la calidad de las actividades académicas y no académicas de la UMH y sus centros asociados.

Artículo 23. Otros servicios, oficinas y unidades administrativas

Los jefes de servicio, directores de oficina y responsables de unidades administrativas, en el ámbito de sus competencias:

a) Asegurarán, evaluarán y mejorarán la calidad de sus actividades administrativas y de gestión.

b) Al menos una vez al año realizarán un seguimiento de los indicadores de calidad de sus respectivas competencias y una valoración de resultados.

c) Promoverán la participación del servicio, oficina o unidad administrativa en el Plan de Calidad de la Universidad.

d) Promoverán la mejora de la calidad de la gestión universitaria.

e) Promoverán la formación en materia de calidad del personal a su cargo.

f) Facilitarán y colaborarán en la labor de

Edificio Rectorado y Consejo Social

Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche

c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT11MzZhZGUtNzQ5OS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

d'anàlisi i prospectiva que, en l'àmbit de les seues funcions, duga a terme el Servei de Qualitat.

g) Assegurar les condicions de participació del servei, oficina o unitat administrativa en les convocatòries d'avaluació, acreditació i certificació de la qualitat impulsats per l'ANECA, AVAP, la UMH mateixa o altres organismes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Pel que no preveu el present reglament, cal atendre les decisions i els acords del Consell de Govern de la Universitat.

Segona

Queden derogats tots els reglaments anteriors aprovats per la Universitat en matèria de gestió de qualitat.

Tercera

El present reglament entra en vigor a partir de la seua publicació en el BOUMH.

Quarta

Tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

Fet que comuniquem perquè en prenguem coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

análisis y prospectiva que, en el ámbito de sus funciones, lleve a cabo el Servicio de Calidad.

g) Asegurarán las condiciones de participación del servicio, oficina o unidad administrativa en las convocatorias de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad impulsados por la ANECA, AVAP, la propia UMH u otros organismos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En lo no contemplado en el presente Reglamento, se atenderá a las decisiones y acuerdos del Consejo de Gobierno de la Universidad.

Segunda

Quedan derogados todos los reglamentos anteriores aprobados por la Universidad en materia de gestión de calidad.

Tercera

El presente reglamento entrará en vigor a partir de su publicación en el BOUMH.

Cuarta

Toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT11MzZhZGUtNzQ5OS0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2021-10-05