

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03541/2021
Elche, 09/07/2021



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA CONVOCATÒRIA DEL PLA DE DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA CUENTA 2021 PROFESSORAT

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Publicar la convocatòria del Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CUENTA 2021 Professorat, conformement a les bases que es detallen a continuació.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DEL PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CUENTA 2021 PROFESORADO

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología CUENTA 2021 Profesorado, con arreglo a las bases que se detallan a continuación.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
 José Juan López Espín
 Vicerector d'Estudiants i Coordinació
 (Per delegació, RR 00278/2021 de 12 febrer,
 DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
 Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es

Pàgina 1 / 13



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOTFIMMqxMTItYTA4Zi00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2021-07-09

**BASES****CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PLA DE DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA****CUENTA 2021 Professorat**

El Pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia, CUENTA 2021 Professorat, té la finalitat de difondre la cultura científica i tecnológica que es genera en la nostra universitat a la societat en general, i afavorir la comprensió i la percepció social del paper de la Universitat com a generadora de coneixement.

L'objectiu d'aquest pla és promoure activitats didàctiques per a divulgar els graus i màsters UMH, així com les línies d'investigació que es desenvolupen en la UMH. Aquestes activitats han d'integrar-se en algunes de les accions o esdeveniments seleccionats en la convocatòria ORGANITZA 2021, que se celebren al llarg de l'any 2021. Es lanza aquesta convocatòria per a finançar les activitats que el professorat de la Universitat Miguel Hernández propose per a dur a terme durant les accions o esdeveniments que s'exposen en l'epígraf "Accions/esdeveniments".

CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA

Pot proposar activitats el personal docent i investigador, PDI, de la UMH. El personal investigador, PI, també pot proposar activitats però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o professor PDI per a poder tramitar el finançament concedit. Per a això, s'adjunta l'annex II.

Les activitats proposades poden integrar-se en una o diverses de les següents accions/esdeveniments:

Acciones/esdevenimientos:**JORNADA DE PORTES OBERTES - SEU SALESSES.**
Organiza Lirios Alós.

L'esdeveniment se celebrarà a l'octubre - novembre 2021 en la Seu Saleses del campus d'Oriola.

El públic objectiu és estudiantat de batxillerat i CF grau superior.

BASES**CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA****CUENTA 2021 Profesorado**

El Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología, CUENTA 2021 Profesorado, tiene la finalidad de difundir la cultura científica y tecnológica que se genera en nuestra universidad a la sociedad en general, favoreciendo la comprensión y la percepción social del papel de la Universidad como generadora de conocimiento.

El objetivo de este plan es promover actividades didácticas para divulgar los grados y másteres UMH, así como las líneas de investigación que se desarrollan en la UMH. Estas actividades deben integrarse en algunas de las acciones o eventos seleccionados en la convocatoria ORGANIZA 2021, que se celebran a lo largo del año 2021. Se lanza esta convocatoria para financiar las actividades que el profesorado de la Universidad Miguel Hernández proponga para llevar a cabo durante las acciones o eventos que se exponen en el epígrafe "Acciones/eventos".

CRITERIOS DE LA CONVOCATORIA

Podrá proponer actividades el personal docente e investigador, PDI, de la UMH. El personal investigador, PI, también podrá proponer actividades pero deberá contar con la colaboración de una profesora o profesor PDI para poder tramitar la financiación concedida. Para ello, se adjunta el anexo II.

Las actividades propuestas pueden integrarse en una o varias de las siguientes acciones/eventos:

Acciones/eventos:**JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - SEDE SALESAS.**
Organiza Lirios Alós.

El evento se celebrará en octubre - noviembre 2021 en la Sede Salesas del campus de Orihuela.

El público objetivo es estudiantado de bachillerato y CF grado superior.





Es poden proposar tallers, concursos, exposicions i xarrades.

XIII SETMANA DE LA CIÈNCIA A TORREVELLA.
Organitza Ana Isabel Pombero García.

L'esdeveniment se celebrarà al novembre 2021 en el Centre Cultural Virgen del Carmen de Torrevella.

El públic objectiu és estudiantat de 3r i 4t de primària, 5é i 6é de primària, 1r i 2n ESO, 3r i 4t ESO, batxillerat i CF grau superior i adults.

Es poden proposar xarrades de divulgació de 50 min (8-11 i 22-25 de novembre) i tallers i stands informatius (13 de novembre).

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

NIT DELS INVESTIGADORS. Organitza Mari Carmen Perea Marco.

L'esdeveniment se celebrarà el 24 de setembre a Elx (Centre de Congressos), Torrevella i Oriola simultàniament.

El públic objectiu és estudiantat de 1r i 2n de Primària, 3r i 4t de Primària, 5é i 6é de Primària, 1r i 2n ESO, 3r i 4t ESO, Batxillerat i CF Grau Superior i Adults.

Es poden proposar stands informatius, tallers, exposicions i xarrades.

JORNADA ALTES CAPACITATS. Organitza Begoña Ivars Nicolás.

L'esdeveniment se celebrarà els dies 28 i 29 de juliol al campus d'Elx.

El públic objectiu és estudiantat d'ESO, batxillerat i CF grau superior.

Es poden proposar tallers i xarrades de 45 minuts.

Es recomana contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat de l'activitat a proposar.

JORNADA DE PORTES OBERTES CAMPUS UMH.
Organitza Begoña Ivars Nicolás.

L'esdeveniment se celebrarà a l'octubre als campus d'Elx, Oriola i Sant Joan depenent de la situació sanitària.

Se pueden proponer talleres, concursos, exposiciones y charlas.

XIII SEMANA DE LA CIENCIA EN TORREVIEJA.
Organiza Ana Isabel Pombero García.

El evento se celebrará en noviembre 2021 en el Centro Cultural Virgen del Carmen de Torrevieja.

El público objetivo es estudiantado de 3.º y 4.º de primaria, 5.º y 6.º de primaria, 1.º y 2.º ESO, 3.º y 4.º ESO, bachillerato y CF grado superior y adultos.

Se pueden proponer charlas de divulgación de 50 min (8-11 y 22-25 de noviembre) y talleres y stands informativos (13 de noviembre).

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

NOCHE DE LOS INVESTIGADORES. Organiza Mari Carmen Perea Marco.

El evento se celebrará el 24 de septiembre en Elche (Centro de Congresos), Torrevieja y Orihuela simultáneamente.

El público objetivo es estudiantado de 1.º y 2.º de Primaria, 3.º y 4.º de Primaria, 5.º y 6.º de Primaria, 1.º y 2.º ESO, 3.º y 4.º ESO, Bachillerato y CF Grado Superior y Adultos.

Se pueden proponer stands informativos, talleres, exposiciones y charlas.

JORNADA ALTAS CAPACIDADES. Organiza Begoña Ivars Nicolás.

El evento se celebrará los días 28 y 29 de julio en el campus de Elche.

El público objetivo es estudiantado de ESO, bachillerato y CF grado superior.

Se pueden proponer talleres y charlas de 45 minutos.

Se recomienda contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad de la actividad a proponer.

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS CAMPUS UMH.
Organiza Begoña Ivars Nicolás.

El evento se celebrará en octubre en los campus de Elche, Orihuela y San Juan dependiendo de la situación sanitaria.





El públic objectiu és estudiantat de 1r i 2n ESO, 3r i 4t ESO, batxillerat i CF grau superior.

Es poden proposar tallers i xarrades de 45 minuts.

PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

El PDI i el PI UMH pot proposar una o diverses activitats per a un o diversos dels esdeveniments exposats en l'epígraf "Accions/esdeveniments". En qualsevol cas, es recomana no repetir continguts perquè el públic objectiu pot coincidir en els esdeveniments. Cada proposta d'activitat ha de formular-se per separat.

Les propostes han de presentar-se a través del següent formulari <https://forms.gle/QGSjaBt1eDZh6cD96> des de la recepció d'aquesta informació fins al dia 20 de juliol de 2021. Per a accedir al formulari cal utilitzar un navegador diferent a EXPLORER i el compte UMH-GoUMH. Si s'intenta accedir des de Chrome ha de verificar-se l'inici de sessió amb el compte GoUMH o accedir des del perfil de Convidat.

En el formulari de sol·licitud s'ha d'especificar la informació següent:

- Persona responsable de l'activitat (ha de coincidir amb la persona que sol·licita l'ajuda).
- Departament.
- Títol de l'activitat.
- Esdeveniment en el qual es participa. Es poden seleccionar diversos.
- Tipus de l'activitat (taller/estand/espectacle/concurs/conferència).
- Objectius i descripció.
- Públic al qual s'adreça.
- Duració de l'activitat.
- Nombre de vegades que es repeteix l'activitat.
- Materials necessaris.
- Infraestructures necessàries.
- Professorat UMH que col·labore, si és el cas.
- Estudiantat UMH que col·labore, si és el cas.
- PAS que col·labore, si és el cas.
- Finançament sol·licitat i justificació detallada.

FINANÇAMENT

Les activitats finançades han de dur-se a terme sota la direcció de la persona responsable de cada activitat sol·licitada seguint les directrius marcades per l'organització de cada acció o esdeveniment en el qual s'integren. L'organització supervisarà la realització de les activitats.

El público objetivo es estudiantado de 1.º y 2.º ESO, 3.º y 4.º ESO, bachillerato y CF grado superior.

Se pueden proponer talleres y charlas de 45 minutos.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El PDI y el PI UMH puede proponer una o varias actividades para uno o varios de los eventos expuestos en el epígrafe "Acciones/eventos". En cualquier caso, se recomienda no repetir contenidos puesto que el público objetivo puede coincidir en los eventos. Cada propuesta de actividad debe formularse por separado.

Las propuestas deben presentarse a través del siguiente formulario <https://forms.gle/QGSjaBt1eDZh6cD96> desde la recepción de esta información hasta el día 20 de julio de 2021. Para acceder al formulario es preciso utilizar un navegador diferente a EXPLORER y la cuenta UMH-GoUMH. Si se intenta acceder desde Chrome debe verificarse el inicio de sesión con la cuenta GoUMH o acceder desde el perfil de Invitado.

En el formulario de solicitud se deberá especificar la siguiente información:

- Persona responsable de la actividad (debe coincidir con la persona que solicita la ayuda).
- Departamento.
- Título de la actividad.
- Evento en el que se participa. Se pueden seleccionar varios.
- Tipo de la actividad (taller/stand/espectáculo/concurso/conferencia).
- Objetivos y descripción.
- Público al que se dirige.
- Duración de la actividad.
- Número de veces que se repite la actividad.
- Materiales necesarios.
- Infraestructuras necesarias.
- Profesorado UMH que colabore, si es el caso.
- Estudiantado UMH que colabore, si es el caso.
- PAS que colabore, si es el caso.
- Financiación solicitada y justificación detallada.

FINANCIACIÓN

Las actividades financiadas deberán llevarse a cabo bajo la dirección de la persona responsable de cada actividad solicitada siguiendo las directrices marcadas por la organización de cada acción o evento en el que se integran. La organización supervisará la realización de las actividades.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.estudcoor@umh.es





El finançament concedit a cada activitat anirà vinculada a la seua idoneïtat, a l'abast previst i al cost dels recursos necessaris per a l'execució de l'activitat. La concessió del finançament no implica l'import íntegre sol·licitat.

Aquest pla és finançat amb un total de 18.000€ procedents de la partida pressupostària 0800/32415/22617. El repartiment i destinació d'aquest global s'estableix de la manera següent:

Despeses elegibles: seran susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb l'activitat a desenvolupar vinculada a la proposta presentada i aprovada, incloent-hi els conceptes següents:

- Despeses de funcionament i/o material no inventariable.
- Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització de l'activitat durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). No se subvencionaran: ordinadors personals, tauletes, telèfons mòbils o similars, així com despeses de personal. Així mateix, les compres efectuades s'acolliran als beneficis i normes de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. Amb caràcter previ a l'adquisició de material inventariable, s'ha de tramitar modificació pressupostària de transferència de crèdit i rebre el vistiplau de la persona auxiliar administrativa del departament per a aquesta adquisició.
- Costos derivats de la presència d'estudiants UMH en pràctiques. Per a això caldrà justificar la pràctica i relacionar-la amb el pla formatiu de la carrera que cursa l'estudiant.
- Menjars de treball en serveis de restauració dins d'alguna de les seus universitàries UMH, degudament justificades.
- Desplaçaments i dietes justificades, incloses de conferenciants convidats.
- Inscripcions a congressos i jornades de divulgació científica o acadèmica, sempre que es divulguen aspectes relacionats directament amb el contingut de l'activitat finançada en aquesta convocatòria.

IMPORTANT: Atés que els procediments de gestió econòmica varien anualment, és imprescindible confirmar la viabilitat de les despeses abans d'executar-les amb el personal auxiliar administratiu del departament en el qual es gestionen aquestes

La financiación concedida a cada actividad irá vinculada a su idoneidad, al alcance previsto y al coste de los recursos necesarios para la ejecución de la actividad. La concesión de la financiación no implica el importe íntegro solicitado.

Este plan está financiado con un total de 18.000€ procedentes de la partida presupuestaria 0800/32415/22617. El reparto y destino de dicho global se establece del siguiente modo:

Gastos elegibles: serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la actividad a desarrollar vinculada a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo los siguientes conceptos:

- Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable.
- Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de la actividad durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). No se subvencionarán: ordenadores personales, tabletas, teléfonos móviles o similares, así como gastos de personal. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios y normas de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. Con carácter previo a la adquisición de material inventariable, se deberá tramitar modificación presupuestaria de transferencia de crédito y recibir el visto bueno de la persona auxiliar administrativa del departamento para dicha adquisición.
- Costes derivados de la presencia de estudiantes UMH en prácticas. Para ello será necesario justificar la práctica y relacionarla con el plan formativo de la carrera que cursa el o la estudiante.
- Comidas de trabajo en servicios de restauración dentro de alguna de las sedes universitarias UMH, debidamente justificadas.
- Desplazamientos y dietas justificadas, incluidas de conferenciantes invitados.
- Inscripciones a congresos y jornadas de divulgación científica o académica, siempre y cuando se divulguen aspectos relacionados directamente con el contenido de la actividad financiada en esta convocatoria.

IMPORTANTE: Dado que los procedimientos de gestión económica varían anualmente, es imprescindible confirmar la viabilidad de los gastos antes de ejecutarlos con el personal auxiliar administrativo del departamento en el que se vayan





despeses. En cap cas aquest finançament s'utilitzarà per a efectuar pagaments a personal propi de la UMH. L'ajuda ha d'emprar-se en allò sol·licitat en el formulari de sol·licitud i aprovat en la concessió de l'ajuda. No s'acceptaran despeses que no coincidisquen amb l'exposat en la sol·licitud. Aquest pla està subjecte a justificació segons el model ANNEX I JUSTIFICACIÓ D'AJUDA REBUDA, que haurà d'emplenar la persona beneficiària de l'ajuda amb l'assistència del personal administratiu del seu departament, qui comprovarà el document i el remetrà des del departament al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació.

RECONEIXEMENT

El professorat sol·licitant de l'acció així com el professorat, estudiantat, PI o PAS col·laborador en aquestes activitats rebrà la certificació per participar en l'activitat i acció. En el cas d'estudiants UMH, la certificació incorporarà reconeixement de crèdits en funció del nombre d'hores invertides en la col·laboració (amb l'alta prèvia de l'acció per la persona responsable de l'organització de cada acció/esdeveniment).

Aquest pla està destinat a proporcionar suport per a la divulgació acadèmica, científica i tecnològica i està reconegut en EAITTDiC-UMH com a participació en jornades de divulgació. El Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació o l'organització de cada acció o esdeveniment donarà d'alta les accions i esdeveniments. Cada activitat específica del professorat haurà de ser registrada en el Gestor de CV per cada professor o professora responsable de l'activitat.

PERÍODES I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El finançament assignat a les activitats finançades s'ingressarà a partir del mes següent a la resolució del programa corresponent en aquesta convocatòria. Aquest ingrés es realitzarà a l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i serà el departament de la persona responsable. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

El període d'execució de la despesa abasta des de l'ingrés del finançament fins al 10 de novembre de l'any en què s'emmarca aquest pla. Aquells fons no executats durant el període especificat, i en qualsevol cas sempre abans del tancament de l'exercici

a gestionar dichos gastos. En ningún caso esta financiación se utilizará para realizar pagos a personal propio de la UMH. La ayuda debe emplearse en lo solicitado en el formulario de solicitud y aprobado en la concesión de la ayuda. No se aceptarán gastos que no coincidan con lo expuesto en la solicitud. Este plan está sujeto a justificación según modelo ANEXO I JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA, que deberá cumplimentarlo la persona beneficiaria de la ayuda con la asistencia del personal administrativo de su departamento, quien comprobará el documento y lo remitirá, desde el departamento al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación.

RECONOCIMIENTO

El profesorado solicitante de la acción así como el profesorado, estudiantado, PI o PAS colaborador en estas actividades recibirá certificación por participar en la actividad y acción. En el caso de estudiantes UMH, la certificación incorporará reconocimiento de créditos en función del número de horas invertidas en la colaboración (previa alta de la acción por la persona responsable de la organización de cada acción/evento).

Este plan está destinado a proporcionar apoyo para la divulgación académica, científica y tecnológica y está reconocido en EAITTDiC-UMH como participación en jornadas de divulgación. El Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación o la organización de cada acción o evento dará de alta las acciones y eventos. Cada actividad específica del profesorado habrá de ser registrada en el Gestor de CV por cada profesor o profesora responsable de la actividad.

PERÍODOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

La financiación asignada a las actividades finanziadas se ingresará a partir del mes siguiente a la resolución del programa correspondiente en esta convocatoria. Este ingreso se realizará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el departamento de la persona responsable. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

El período de ejecución del gasto abarca desde el ingreso de la financiación hasta el 10 de noviembre del año en que se enmarca este plan. Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado, y en cualquier caso siempre antes del





econòmic en què s'emmarca aquest pla, seran reintegrats en els termes de la Llei de subvencions, amb la requerida comunicació de la persona responsable al vicerectorat i al seu departament (en el qual es van ingressar els fons). En les activitats finançades i finalment no realitzades, la persona responsable haurà de notificar el fet al seu departament per a gestionar el reemborsament dels diners percebuts vinculats a aquesta activitat.

El període d'execució de les activitats abasta des del dia de recepció d'aquesta convocatòria fins al 31 de desembre de l'any en què s'emmarca aquesta convocatòria, passada aquesta data la persona beneficiària ja no podrà disposar de l'ajuda obtinguda.

El període de justificació de les ajudes finalitza el 31 de gener de 2022. Abans d'aquesta data, la persona beneficiària haurà d'emplenar el document annex I, en què especifique les activitats realitzades, i sol·licitar al personal d'administració del departament que emplene l'àrea econòmica. Des del Departament s'haurà d'enviar l'annex I signat electrònicament per la persona beneficiària, juntament amb el document RC, si hi haguera romanent de crèdit no consumit, a l'adreça de correu electrònic del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació (vdo.estudcoord@umh.es).

La UMH es reserva els drets d'enregistrament, publicació i difusió de les activitats realitzades en qualsevol dels mitjans que considere pertinents. Els drets d'autoria de les activitats sempre seran preservats per al professorat sol·licitant.

QUADRE DE DATES RELLEVANTS

20 de juliol de 2021	Termini límit per a presentar les sol·licituds a través del formulari indicat.
20-25 de juliol de 2021	Termini límit per a publicar les ajudes concedides.

cierre del ejercicio económico en que se enmarca este plan, serán reintegrados en los términos de la Ley de Subvenciones, con la requerida comunicación de la persona responsable al vicerrectorado y a su departamento (en el que se ingresaron los fondos). En las actividades financiadas y finalmente no realizadas, la persona responsable habrá de notificar el hecho a su departamento para gestionar el reembolso del dinero percibido vinculado a dicha actividad.

El período de ejecución de las actividades abarca desde el día de recepción de esta convocatoria hasta el 31 de diciembre del año en que se enmarca esta convocatoria, pasada esta fecha la persona beneficiaria ya no podrá disponer de la ayuda obtenida.

El período de justificación de las ayudas finaliza el 31 de enero de 2022. Antes de esta fecha, la persona beneficiaria deberá llenar el documento anexo I, especificando las actividades realizadas, y solicitar al personal de administración del departamento que rellene el área económica. Desde el Departamento se deberá enviar el anexo I firmado electrónicamente por la persona beneficiaria, junto al documento RC, si hubiera remanente de crédito no consumido, a la dirección de correo electrónico del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación (vdo.estudcoord@umh.es).

La UMH se reserva los derechos de grabación, publicación y difusión de las actividades realizadas en cualquiera de los medios que considere pertinentes. Los derechos de autoría de las actividades siempre serán preservados para el profesorado solicitante.

CUADRO DE FECHAS RELEVANTES





Juliol i setembre	Generació de la partida pressupostària per a executar l'acció.
10 de novembre de 2021	Termini límit del període d'execució de la despesa.
31 de desembre de 2021	Termini límit del període d'execució d'accions o esdeveniments.
31 de gener de 2022	Termini límit per a presentar la justificació econòmica.

20 de julio de 2021	Plazo límite para presentar las solicitudes a través del formulario indicado.
20-25 de julio de 2021	Plazo límite para la publicación de las ayudas concedidas.
Julio y septiembre	Generación de la partida presupuestaria para la ejecución de la acción.
10 de noviembre de 2021	Plazo límite del período de ejecución del gasto.
31 de diciembre de 2021	Plazo límite del período de ejecución de acciones o eventos.
31 de enero de 2022	Plazo límite para la presentación de la justificación económica.

AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió designada i presidida pel vicerector d'Estudiants i Coordinació de la UMH. Els criteris d'avaluació es referiran a:

EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada y presidida por el vicerrector de Estudiantes y Coordinación de la UMH. Los criterios de evaluación se referirán a:





- Idoneïtat de la proposta i afinitat amb les bases.
- Afinitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Reptes plantejats a les persones inscrites/assistents perquè l'activitat tinga una projecció posterior i siga més duradora.
- Viabilitat.
- Projecció i abast.
- Caràcter pràctic i manipulatiu de l'activitat.
- Adequació de les despeses proposades.
- Originalitat i caràcter innovador.

Les sol·licituds admeses per al seu finançament s'anunciaran en un termini no major de 10 dies després de la data de tancament de la convocatòria.

- Idoneidad de la propuesta y afinidad con las bases.
- Afinidad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Retos planteados a las personas inscritas/asistentes para que la actividad tenga una proyección posterior y sea más duradera.
- Viabilidad.
- Proyección y alcance.
- Carácter práctico y manipulativo de la actividad.
- Adecuación de los gastos propuestos.
- Originalidad y carácter innovador.

Las solicitudes admitidas para su financiación se anunciarán en un plazo no mayor de 10 días tras la fecha de cierre de la convocatoria.





ANNEX I

JUSTIFICACIÓ D'AJUDA REBUDA

1. Dades (acumulada: total del període d'execució):

Partida pressupostària / Centre de despesa:

Responsible de la partida pressupostària:

Període d'execució:

Crèdit inicial	Crèdit total	Autoritzacions	Comprom. despeses	Oblig. Reconegudes	Pagaments Bruts	Pagaments Nets	Pendent de Pagament

2. Memòria final de l'activitat:

3. Romanent de crèdit de l'activitat:

Signat digitalment pel professor responsable:

Visat digitalment pel vicerector d'Estudiants i Coordinació: José Juan López Espín





ANEXO I

JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA

1. Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución)

Partida Presupuestaria / Centro de Gasto:

Responsable de la Partida Presupuestaria:

Periodo de Ejecución:

Crédito inicial	Crédito Total	Autorizaciones	Comprom. Gastos	Oblig. Reconocidas	Pagos Brutos	Pagos Netos	Pendiente de Pago

2. Memoria final de la actividad:

3. Remanente de Crédito de la Actividad:

Firmado digitalmente por profesor responsable:

Visado digitalmente por Vicerrector Estudiantes y Coordinación: José Juan López Espín





ANNEX 2. AUTORIZACIÓ DEL PDI. CONVOCATÒRIA CUENTA 2021

El personal investigador, PI, també pot proposar activitats però ha de comptar amb la col·laboració d'una professora o professor PDI per a poder tramitar el finançament concedit. La quantia concedida s'ingressarà en l'òrgan que haja d'assumir la gestió, i serà el departament del professor o la professora responsable de l'activitat proposada pel PI sol·licitant. En aquests departaments es generarà una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al seu professorat participant en aquest pla.

NOM COMPLET DEL PDI, del Departament NOM DEPARTAMENT, dona la seu conformitat a NOM COMPLET DEL PI SOL·LICITANT per a presentar aquesta activitat i es compromet a fer les gestions econòmiques que es detallen en la Convocatòria Cuenta 2021 de la Universitat Miguel Hernández.

Signat: NOM COMPLET DEL PDI

Nom del Departament

(Signatura)





ANEXO 2. AUTORIZACIÓN DEL PDI. CONVOCATORIA CUENTA 2021

El Personal Investigador, PI, también podrá proponer actividades pero deberá contar con la colaboración de una profesora o profesor PDI para poder tramitar la financiación concedida. La cuantía concedida se ingresará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el Departamento del profesor o la profesora responsable de la actividad propuesta por el PI solicitante. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan.

NOMBRE COMPLETO DEL PDI, del Departamento NOMBRE DEPARTAMENTO, da su conformidad a NOMBRE COMPLETO DEL PI SOLICITANTE para presentar esta actividad y se compromete a realizar las gestiones económicas que se detallan en la Convocatoria Cuenta 2021 de la Universidad Miguel Hernández.

Fdo.: NOMBRE COMPLETO DEL PDI

Nombre del Departamento

(Firma)

