

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03443/2021
Elche, 25/06/2021



Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb el Conveni entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per al Foment d'activitats en matèria de transparència, accés a la informació pública, bon govern, dades obertes i integritat institucional, durant l'exercici 2021;

RESOLC

CONVOCAR AJUDES PER AL FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA, BON GOVERN, DADES OBERTES I INTEGRITAT INSTITUCIONAL, DURANT L'EXERCICI 2021.

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és fomentar el desenvolupament d'accions de divulgació, investigació i formació en matèria de transparència, accés a la informació pública, dades obertes, bon govern i integritat institucional, dins de les línies següents:

A) Línia de transparència:

- Activitats relacionades amb la transparència en l'Administració local.
- Transparència i protecció de dades de caràcter personal.
- Transparència, marc institucional i els seus efectes socioeconòmics.
- Metodologies d'avaluació dels nivells de transparència i integritat pública en administracions públiques i en el sector privat.
- Transparència en les publicacions científiques.
- Ús de les eines de la transparència i el dret d'accés a la informació en el periodisme d'investigació i periodisme de dades.
- Projectes de formació aplicada en matèria de transparència dirigida específicament al món local.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con el Convenio entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, y la Universidad Miguel Hernández de Elche, para el Fomento de actividades en materia de transparencia, acceso a la información pública, buen gobierno, datos abiertos e integridad institucional, durante el ejercicio 2021;

RESUELVO

CONVOCAR AYUDAS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, BUEN GOBIERNO, DATOS ABIERTOS E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, DURANTE EL EJERCICIO 2021.

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fomentar el desarrollo de acciones de divulgación, investigación y formación en materia de transparencia, acceso a la información pública, datos abiertos, buen gobierno e integridad institucional, dentro de las líneas siguientes:

A) Línea de transparencia:

- Actividades relacionadas con la transparencia en la Administración local.
- Transparencia y protección de datos de carácter personal.
- Transparencia, marco institucional y sus efectos socioeconómicos.
- Metodologías de evaluación de los niveles de transparencia e integridad pública en administraciones públicas y en el sector privado.
- Transparencia en las publicaciones científicas.
- Uso de las herramientas de la transparencia y el derecho de acceso a la información en el periodismo de investigación y periodismo de datos.
- Proyectos de formación aplicada en materia de transparencia dirigida específicamente al mundo local.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





B) Línia de dades obertes:

- Activitats relacionades amb iniciatives i aplicacions basades en la reutilització de dades obertes, especialment quant a la situació actual sobre la COVID-19 relacionada directament amb la transparència, com a projectes de reutilització de dades o projectes de comunicació, entre d'altres: models i estratègies d'obertura de dades en les administracions públiques a la vista de la nova directiva europea de dades obertes, activitats, projectes i iniciatives des de la transparència, les dades obertes i el bon govern en relació amb la COVID-19 i el seu impacte.

C) Línia d'ètica pública:

- Activitats relacionades amb marcs d'integritat institucional i ètica pública aplicada com a instruments per a generar confiança i previndre la corrupció: seguiment, aplicació i impacte dels codis ètics i de conducta en les institucions públiques, plans de mandat i iniciatives de rendició de comptes en governs de les administracions públiques.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Pertànyer a la Universitat Miguel Hernández d'Elx (PDI, PAS, estudiants) i mantindre aquesta condició durant l'any 2021. Els participants de l'activitat seleccionada seran els responsables de la veracitat de les dades i pagaments efectuats en relació amb l'activitat que es desenvolupe.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

3.1. La present convocatòria està vinculada a la signatura del conveni entre la Conselleria de Transparència i la Universitat Miguel Hernández, realitzada el 14 de maig, i dotada amb un pressupost econòmic de 30.000 €, destinats a finançar projectes d'entre els presentats a la convocatòria. En tot cas, no es poden superar els 6.000 € per projecte.

4.1. Són susceptibles de ser finançades aquelles despeses corrents, de funcionament i de personal, necessàries per a la realització del projecte presentat,

B) Línea de datos abiertos:

- Actividades relacionadas con iniciativas y aplicaciones basadas en la reutilización de datos abiertos, especialmente en cuanto a la situación actual sobre la COVID-19 relacionada directamente con la transparencia, como proyectos de reutilización de datos o proyectos de comunicación, entre otras: modelos y estrategias de apertura de datos en las administraciones públicas a la vista de la nueva directiva europea de datos abiertos, actividades, proyectos e iniciativas desde la transparencia, los datos abiertos y el buen gobierno en relación con la COVID-19 y su impacto.

C) Línea de ética pública:

- Actividades relacionadas con marcos de integridad institucional y ética pública aplicada como instrumentos para generar confianza y prevenir la corrupción: seguimiento, aplicación e impacto de los códigos éticos y de conducta en las instituciones públicas, planes de mandato e iniciativas de rendición de cuentas en gobiernos de las administraciones públicas.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Pertenecer a la Universidad Miguel Hernández de Elche (PDI, PAS, estudiantes) y mantener dicha condición durante el año 2021. Los participantes de la actividad seleccionada serán los responsables de la veracidad de los datos y pagos efectuados en relación con la actividad que se desarrolle.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

3.1. La presente convocatoria está vinculada a la firma del convenio entre la Conselleria de Transparència y la Universidad Miguel Hernández, realizada el 14 de mayo, dotando con un presupuesto económico de 30.000 €, destinados a financiar proyectos de entre los presentados a la convocatoria. En todo caso, no se podrá superar los 6.000 € por proyecto.

4.1. Serán susceptibles de ser financiados aquellos gastos corrientes, de funcionamiento y de personal, necesarios para la realización del proyecto presentado,

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





que hagen sigut efectuades des de l'1 de gener fins al 15 de novembre de 2021. Entre aquestes despeses es poden preveure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70 % de la quantitat subvencionada, així com les despeses de funcionament estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, material fungible d'oficina, despeses de transport i anàlegs), serveis professionals o exteriors i despeses de difusió del projecte. En qualsevol cas, han de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

4.2. Per contra, no són objecte de subvenció les despeses d'adquisició de béns inventariables, les despeses produïdes amb motiu de procediments judicials i els impostos, excepte les corresponents al pagament de les factures que ocasione l'activitat subvencionada.

4.3. Amb caràcter previ a la realització de la despesa, la comissió de seguiment a què es refereix la clàusula novena aprovarà una memòria econòmica o pressupost en el qual es quantifiquen les despeses generals previstes per a activitats realitzades a l'empara d'aquest conveni. Respecte a les despeses ja realitzades en l'exercici 2021 amb caràcter previ a la signatura del present conveni, la comissió de seguiment les ratificarà amb la finalitat que siguen incloses en la memòria econòmica o pressupost de les activitats.

4.4. Totes les activitats previstes en aquest conveni i aprovades en la memòria econòmica o en el pressupost per la comissió de seguiment han de comptar amb l'adequada publicitat institucional en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de la Conselleria de Participació Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

4.5. Aquesta subvenció es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

que hayan sido realizados desde el 1 de enero hasta el 15 de noviembre de 2021. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70 % de la cantidad subvencionada, así como los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza, material fungible de oficina, gastos de transporte y análogos), servicios profesionales o exteriores y gastos de difusión del proyecto. En cualquier caso, deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la LGS.

4.2. Por el contrario, no serán objeto de subvención los gastos de adquisición de bienes inventariables, los gastos producidos con motivo de procedimientos judiciales y los impuestos, excepto los correspondientes al pago de las facturas que ocasione la actividad subvencionada.

4.3. Con carácter previo a la realización del gasto, la comisión de seguimiento a que se refiere la cláusula novena aprobará una memoria económica o presupuesto en el que se cuantifiquen los gastos generales previstos para actividades realizadas al amparo de este convenio. Respecto a los gastos ya realizados en el ejercicio 2021 con carácter previo a la firma del presente convenio, la comisión de seguimiento ratificará los mismos con el fin de que sean incluidos en la memoria económica o presupuesto de las actividades.

4.4. Todas las actividades contempladas en este convenio y aprobadas en la memoria económica o en el presupuesto por la comisión de seguimiento deberán contar con la adecuada publicidad institucional en la que se haga constar la participación financiera de la Generalitat a través de la Conselleria de Participación Transparència, Cooperación y Calidad Democrática.

4.5. Esta subvención se declara compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que, en conjunto, no superen el coste de la actividad subvencionada.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar a través de Seu Electrònica, mitjançant instància general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), i adreçada al Vicerectorat d'Investigació.

4.2. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació, sota responsabilitat de la persona sol·licitant, del que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el BOUMH fins al 09 de juliol, ambdós inclosos.

4.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Curriculum vitae*.
- Document acreditatiu de la seua condició de personal de la UMH.
- Declaració responsable, si escau, que mantindrà aquesta condició de personal durant el 2021.
- Memòria en què s'inclouen les activitats a realitzar i els resultats que s'esperen obtenir.
- Relació de despeses estimades.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

5.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

5.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

4.1. Las solicitudes se presentarán a través de Sede Electrónica, mediante instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), y dirigida al Vicerrectorado de Investigación.

4.2. La participación en esta convocatoria supone la aceptación, bajo responsabilidad de la persona solicitante, de lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOUMH hasta el 09 de julio, ambos incluidos.

4.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- Curriculum vitae*.
- Documento acreditativo de su condición de personal de la UMH.
- Declaración responsable, en su caso, de que mantendrá dicha condición de personal durante el 2021.
- Memoria donde se incluyan las actividades a realizar y los resultados que se esperan obtener.
- Relación de gastos estimados.

5. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

5.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

5.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- a) *Curriculum vitae*: fins a 3 punts
- b) Memòria activitats: fins a 7 punts.

Tenen prioritat en la concessió de l'ajuda aquells que no hagen sigut beneficiaris d'aquesta acció en anys anteriors.

Es realitzarà una llista ordenada de les sol·licituds presentades en funció de la puntuació aconseguida, i s'atorgarà una ajuda als primers d'aquesta. En cas d'empat, es resoldrà aquest per sorteig entre els candidats que resulten amb la mateixa nota fins a arribar al nombre màxim d'ajudes.

7. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

7.1. La tramitació del procediment va a càrrec de la Comissió Mixta de Seguiment i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La Comissió Mixta de Seguiment estarà formada:

- Per part de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de transparència, atenció a la ciutadania i bon govern, la persona que exercisca les funcions de la subdirecció general en aquesta direcció general o persones que les substituïsquen.

- Per part de la Universitat, el vicerector amb competències en investigació i persona designada per aquest, o persones que els substituïsquen.

La presidència correspondrà a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de transparència, atenció a la ciutadania i bon govern. Les funcions de secretaria seran exercides per la persona titular de la subdirecció general en aquesta direcció general o persona que la substituïska.

7.3. El llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH*

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) *Curriculum vitae*: hasta 3 puntos
- b) Memoria actividades: hasta 7 puntos.

Tendrán prioridad en la concesión de la ayuda aquellos que no hayan sido beneficiarios de esta acción en años anteriores.

Se realizará una lista ordenada de las solicitudes presentadas en función de la puntuación alcanzada, otorgándose una ayuda a los primeros de la misma. En caso de empate, se resolverá éste por sorteo entre los candidatos que resulten con la misma nota hasta llegar al número máximo de ayudas.

7. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

7.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Comisión Mixta de Seguimiento correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La citada Comisión Mixta de Seguimiento estará formada:

- Por parte de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de transparencia, atención a la ciudadanía y buen gobierno, la persona que ejerza las funciones de la subdirección general en esta dirección general o personas que las sustituyan.

- Por parte de la Universidad, el vicerector con competencias en investigación y persona designada por éste, o personas que las sustituyan.

La presidencia corresponderá a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de transparencia, atención a la ciudadanía y buen gobierno. Las funciones de secretaría serán ejercidas por la persona titular de la subdirección general en esta dirección general o persona que la sustituya.

7.3. El listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH*

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





(BOUMH), i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes.

7.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec de la Comissió Mixta de Seguiment.

7.4. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

7.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (que és el vicerector d'Investigació), les remetrà a la Comissió Mixta de Seguiment, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'elevat a l'òrgan responsable (vicerector d'Investigació).

7.6. L'òrgan responsable (vicerector d'Investigació), a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH*. S'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions corresponents, si escau.

7.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la beca i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevat al rector perquè la signe.

7.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'establirà respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8. ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

(BOUMH), dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones.

7.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de la Comisión Mixta de Seguimiento.

7.4. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

7.5. A la vista de las solicitudes y la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (que es el vicerector de Investigación), lo remitirá a la Comisión Mixta de Seguimiento, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable (vicerector de Investigación).

7.6. El órgano responsable (vicerector de Investigación), a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH*. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

7.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

7.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





9. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del capítol IV de la partida pressupostària 0400/4220001/48103.

L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 30.000 euros.

10. PAGAMENT

El pagament s'efectuarà mitjançant l'ingrés a un centre de despesa assignat a aquest efecte.

Les ajudes concedides estaran condicionades a la realització de l'activitat considerada.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda, és el 31 d'octubre de 2021. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.2. És condició necessària i indispensable que els responsables del projecte que haja resultat seleccionat i finançat, presenten dins dels terminis i en forma escaient la següent documentació en finalitzar l'activitat:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, detallant els mitjans emprats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona/es responsable/s i resum de com s'ha dut a terme cada activitat. La memòria haurà d'estar subscripta per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades.

- Aportació del material utilitzat (cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistats d'assistents, material utilitzat per a l'avaluació i resultats d'aquesta) en les activitats realitzades.

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de reconeixement de l'obligació, subscripta pel responsable de gestió econòmica i pressupostària de la UMH.

9. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del capítulo IV de la partida presupuestaria 0400/4220001/48103.

El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 30.000 euros.

10. PAGO

El pago se efectuará mediante el ingreso a un centro de gasto asignado a tal efecto.

Las ayudas concedidas estarán condicionadas a la realización de la actividad considerada.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda, es el 31 de octubre de 2021. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.2. Es condición necesaria e indispensable que los responsables del proyecto que haya resultado seleccionado y financiado, presenten en plazo y forma la siguiente documentación al finalizar la actividad:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, detallando los medios empleados, las fechas de realización, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona/s responsable/s y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad. La memoria deberá estar suscrita por la persona responsable de la actuación o actuaciones realizadas.

- Aportación del material utilizado (carteles, trípticos, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listados de asistentes, material utilizado para la evaluación y resultados de la misma) en las actividades realizadas.

- Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de reconocimiento de la obligación, suscrita por el responsable de gestión económica y presupuestaria de la UMH.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





- Relació, si escau, d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

12. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer automatitzat responsabilitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb la finalitat de gestionar correctament el concurs i complir amb l'objecte principal especificat en les bases de la convocatòria. Tot això d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades recaptades seran tractades de conformitat amb les bases del concurs, i no se cediran o comunicaran a tercers.

- Relación, en su caso, de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

12. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes pasarán a formar parte de un fichero automatizado responsabilidad de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con la finalidad de gestionar correctamente el concurso y cumplir con el objeto principal especificado en las bases de la convocatoria. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos recabados serán tratados de conformidad con las bases del concurso, no cediéndose o comunicándose los mismos a terceros.

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es





Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arrecplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202 Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com homes.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202 Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente:

Domingo L. Orozco Beltrán
Vicerector d'Investigació

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.investigacion@umh.es

Pàgina 9 / 9



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTRjZDU3N2ItNDFkMS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por DOMINGO LUIS OROZCO BELTRAN el día 2021-06-25