

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03028/2021
Elche, 12/05/2021



CONVOCATÒRIA PER A LA COL·LABORACIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS COM A PERSONAL DE SUPORT EN LA REALITZACIÓ DE LES PROVES D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ DE CIEACOVA – MAIG/JUNY 2021

PRIMERA. El personal d'administració i serveis que estiga interessat ha de sol·licitar-ne la participació mitjançant instància segons el model que figura en l'annex I i s'ha de presentar en la Seu Electrònica UMH, el Registre General o registres auxiliars **entre el 18 i el 20 de maig de 2021**.

SEGONA. El nombre de persones de suport escaients té aquesta distribució:

	ELX	SANT JOAN	ORIOLA	ALTEA
ORALS B1+C1 28/05/2021	5	3	3	1
ORALS A2+B2+C2 31/05/2021	2	1	1	0
ESCRITS B1+C1 4/06/2021	4	1	2	0
ESCRITS A2+B2+C2 7/06/2021	2	0	0	0

TERCERA. La tasca es realitzarà fora de l'horari de treball. Les funcions són les següents:

1. Lliurar l'etiqueta personalitzada, el text i la plantilla de la prova oral a les persones examinands.
2. Controlar que les persones examinands es preparen la prova en l'aula de preparació.
3. Acompanyar les persones examinands des de l'aula de preparació fins l'aula locutori on hauran de fer la prova oral.
4. Vigilar que les persones examinands tornen tot el material que se'ls ha lliurat per a fer la prova oral.
5. Qualsevol altra que se li puga encomanar puntualment a causa de les mesures de prevenció.

QUARTA. Les dates de realització i el nombre de persones escaients són les que apareixen en el punt segon.

CINQUENA. La remuneració que es percebrà és de 100 euros bruts per assistència.

SISENA. Es demana que les persones que presenten la sol·licitud tinguen la competència lingüística en valencià exigida en la convocatòria. Si es presenten

CONVOCATORIA PARA LA COLABORACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO DE CIEACOVA – MAYO/JUNIO 2021

PRIMERA. El personal de administración y servicios que esté interesado deberá solicitar su participación mediante instancia según el modelo que figura al anexo I y deberá presentarse en la Sede Electrónica UMH, Registro General o registros auxiliares **entre el 18 y el 20 de mayo de 2021**.

SEGUNDA. El número de personas de apoyo oportunas tiene esta distribución:

TERCERA. La tarea se realizará fuera del horario de trabajo. Las funciones son las siguientes:

1. Entregar la etiqueta personalizada, el texto y la plantilla de la prueba oral a las personas que se examinan.
2. Controlar que las personas que se examinan se preparan la prueba en el aula de preparación.
3. Acompañar a las personas que se examinan desde el aula de preparación hasta el aula locutori donde tendrán que hacer la prueba oral.
4. Vigilar que las personas que se examinan devuelven todo el material que se les ha entregado para hacer la prueba oral.
5. Cualquier otra que se le pueda encomendar puntualmente debido a las medidas de prevención.

CUARTA. Las fechas de realización y el número de personas oportunas son las aparecidas en el punto segundo.

QUINTA. La remuneración a percibir es de 100 euros sucios por asistencia.

SEXTA. Se pide que las personas que presenten la solicitud tengan la competencia lingüística en valenciano exigida en la convocatoria. Si se

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es





més persones que les escaients, caldrà fer una selecció tot convocant les persones amb possessió del nivell més alt de titulació de coneixements de valencià. En cas d'empat es farà un sorteig.

SETENA. El nom de les persones seleccionades es farà públic en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández*, en cas de no cobrir-se totes les places la Universitat designarà els funcionaris o les funcionàries que hauran de fer les tasques indicades.

presentaran más personas que las oportunas, habrá que hacer una selección convocando a las personas con posesión del nivel más alto de titulación de conocimientos de valenciano. En caso de empate se hará un sorteo.

SÉPTIMA. El nombre de las personas seleccionadas se hará público en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández*, en caso de no cubrirse todas las plazas la Universidad designará a los funcionarios o las funcionarias que deberán hacer las tareas indicadas.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Tatiana Sentamans Gómez
Vicerectora de Cultura
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es

Pàgina 2 / 4



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGZjOGVvkZDYtOWM3NS00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por TATIANA SENTAMANS GOMEZ el día 2021-05-12



ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ COM A PERSONAL DE SUPORT PER A LES PROVES D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ DE CIEACOVA MAIG/JUNY 2021

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

NOM I COGNOMS:

DNI:

SERVEI/OFICINA/DEPT.:

TELÈFON DE CONTACTE:

CAMPUS (marqueu 1 o 2 opcions amb una X):

ELX ORIOLA (SALESES)

SANT JOAN D'ALACANT ALTEA

EXPERIÈNCIA PRÈVIA (marcqueu amb una X):

SÍ NO

SIGNATURA:

ADREÇAT A: OFICINA DE LLENGÜES

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es





ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN COMO PERSONAL DE APOYO PARA LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO DE CIEACOVA MAYO/JUNIO 2021

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

SERVICIO/OFICINA/DEPTO.:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CAMPUS (marca 1 o 2 opciones con una X):

ELCHE

ORIHUELA (SALESAS)

SANT JOAN D'ALACANT

ALTEA

EXPERIENCIA PREVIA (marca con una X):

SI NO

FIRMA:

DIRIGIDO A: OFICINA DE LENGÜES

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es

