

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02943/2021
Elche, 30/04/2021



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA COMPACIENCIA PER A L'IMPULS DE TREBALLS D'INICIACIÓ A LA TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT EN COL·LABORACIÓ AMB EMPRESES I INSTITUCIONS

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Convocar el programa COMPACIENCIA per a l'impuls de treballs d'iniciació a la transferència de coneixement en col·laboració amb empreses i institucions, conformement a les bases que apareixen en l'annex I.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA COMPACIENCIA PARA EL IMPULSO DE TRABAJOS DE INICIACIÓN A LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN COLABORACIÓN CON EMPRESAS E INSTITUCIONES

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Convocar el programa COMPACIENCIA para el impulso de trabajos de iniciación a la transferencia de conocimiento en colaboración con empresas e instituciones, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es

Pàgina 1 / 8



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYxNDU1MzUtZDRiNC00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2021-04-30



En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. José López Sánchez
Vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és establir nous instruments de col·laboració d'I+D+i entre l'ecosistema empresarial i institucional i la UMH, que fomenten un major coneixement mutu, promoguen una adequada cultura col·laborativa i acresca l'estoc de capacitats tecnològiques i habilitats bàsiques dels estudiants de la UMH, especialment en l'àmbit postgrau.

El programa COMPACIENCIA respon a aquesta necessitat, i genera oportunitats per a:

- Investigadors, mitjançant la direcció de treballs orientats a la transferència de coneixements basats en les necessitats reals i de mercat; així com la creació de vincles amb empreses que servisquen com a embrió de futurs projectes col·laboratius.
- Estudiants, complementant la seua formació acadèmica amb capacitats tecnològiques aplicades a un sector o una empresa, fent treballs avançats de transferència de coneixements orientats a reptes actuals o establint relacions que permeten el seu futur desenvolupament professional.
- Empreses i institucions, mitjançant l'estudi de solucions a problemes actuals, reducció dels costos i riscos associats a incipients relacions col·laboratives o captació de talent.

2. BENEFICIARIS

La convocatòria està adreçada a tot el personal docent i investigador de la UMH.

3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITEN LES AJUDES

La participació del programa s'articula en dues modalitats diferents:

Modalitat A:

Ajudes per a fomentar la realització de projectes multidisciplinaris enfocats a qüestions d'interès la resolució dels quals requereixen la participació de personal investigador, empreses o institucions i estudiants. S'entendrà per projectes multidisciplinaris aquells desenvolupats per un mínim de tres estudiants pertanyents a tres titulacions diferents (preferentment de diferents branques coneixement), dirigits per un o diversos membres del PDI i en els quals es proposen solucions a un repte identificat per almenys una

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es establecer nuevos instrumentos de colaboración de I+D+i entre el ecosistema empresarial e institucional y la UMH, que fomenten un mayor conocimiento mutuo, promuevan una adecuada cultura colaborativa y acrecienta el *stock* de capacidades tecnológicas y habilidades básicas de los estudiantes de la UMH, especialmente a nivel de posgrado.

El programa COMPACIENCIA responde a esta necesidad, y genera oportunidades para:

- Investigadores, mediante la dirección de trabajos orientados a la transferencia de conocimientos basados en las necesidades reales y de mercado; así como la creación de vínculos con empresas que sirvan como embrión de futuros proyectos colaborativos.
- Estudiantes, complementando su formación académica con capacidades tecnológicas aplicadas a un sector o una empresa, realizando trabajos avanzados de transferencia de conocimientos orientados a retos actuales o estableciendo relaciones que permitan su futuro desarrollo profesional.
- Empresas e instituciones, mediante el estudio de soluciones a problemas actuales, reducción de los costes y riesgos asociados a incipientes relaciones colaborativas o captación de talento.

2. BENEFICIARIOS

La convocatoria está dirigida a todo el personal docente e investigador de la UMH.

3. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS

La participación del programa se articula en dos modalidades diferentes:

Modalidad A:

Ayudas para fomentar la realización de proyectos multidisciplinarios enfocados a cuestiones de interés cuya resolución requieran la participación de personal investigador, empresas o instituciones y estudiantes. Se entenderá por proyectos multidisciplinarios aquellos desarrollados por un mínimo de tres estudiantes pertenecientes a tres titulaciones diferentes (preferentemente de distintas ramas conocimiento), dirigidos por uno o varios miembros del PDI y en los que se propongan soluciones a un reto identificado

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es





empresa o institució. Per a la percepció de l'ajuda, el projecte ha de conduir a la finalització reeixida d'un treball avançat d'investigació per cadascun dels estudiants de l'equip (TFG o TFM).

Modalitat B:

Ajudes per a fomentar la realització de treballs avançats d'investigació (TFM o TFG) en col·laboració amb empreses i institucions amb clara orientació cap a la iniciació a la transferència de coneixement. Els treballs han d'estar necessàriament enfocats en àrees d'interès de l'empresa o institució involucrada en el seu desenvolupament, i contribuir a donar respostes a necessitats reals pròpies, sectorials o de mercat. Per a la percepció de l'ajuda, la realització del projecte ha de conduir a la finalització reeixida del treball de l'estudiant.

Les activitats a desenvolupar i el lliurament del resultat del projecte tenen com a termini límit d'execució el 30 de novembre de 2021.

- Les ajudes concedides es destinaran a finançar despeses que no siguin de personal, per exemple: compra de material fungible relacionat amb algun projecte d'investigació en marxa, compra de llibres, revistes, bases de dades, assistència i inscripció a congressos, despeses de traduccions, excepcionalment compra de material inventariable, etc. En el cas de la compra de material inventariable que supose dotació estructural ja facilitada per la universitat, (p. ex. ordinadors...), s'ha de justificar la necessitat d'aquesta adquisició.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS

L'assignació de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2021 en la partida 0500 542.10.08 22890 "Programa COMPACIENCIA".

L'import total màxim dels crèdits que es concedeixen és de 10.000 euros, repartits en ajudes no superiors a 500 euros.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris d'avaluació i disponibilitat pressupostària.

por al menos una empresa o institución. Para la percepción de la ayuda, el proyecto debe conducir a la finalización exitosa de un trabajo avanzado de investigación por cada uno de los estudiantes del equipo (TFG o TFM).

Modalidad B:

Ayudas para fomentar la realización de trabajos avanzados de investigación (TFM o TFG) en colaboración con empresas e instituciones con clara orientación hacia la iniciación a la transferencia de conocimiento. Los trabajos deberán estar necesariamente enfocados en áreas de interés de la empresa o institución involucrada en su desarrollo, y contribuir a dar respuestas a necesidades reales propias, sectoriales o de mercado. Para la percepción de la ayuda, la realización del proyecto debe conducir a la finalización exitosa del trabajo del estudiante.

Las actividades a desarrollar y la entrega resultado del proyecto tienen como plazo límite de ejecución el 30 de noviembre de 2021.

- Las ayudas concedidas se destinarán a financiar gastos que no sean de personal, por ejemplo: compra de material fungible relacionado con algún proyecto de investigación en marcha, compra de libros, revistas, bases de datos, asistencia e inscripción a congresos, gastos de traducciones, excepcionalmente compra de material inventariable, etc. En el caso de la compra de material inventariable que supongan dotación estructural ya facilitada por la universidad, (p.ej. ordenadores...), se debe justificar la necesidad de dicha adquisición.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS

La asignación de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2021 en la partida 0500 542.10.08 22890 "Programa COMPACIENCIA".

El importe total máximo de los créditos que se conceden es de 10.000 euros, repartidos en ayudas no superiores a 500 euros.

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la evaluación de las solicitudes en función de los criterios de evaluación y disponibilidad presupuestaria.





5. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar a través del Registre Electrònic de la Universitat, utilitzant la "instància general" que es troba en el *Catàleg de procediments* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> i s'han d'adreçar al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Per a això, cal emplenar prèviament el formulari corresponent al programa COMPACIENCIA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i el formulari de sol·licitud de l'OIR disponible en <https://oir.umh.es/tfg-tfm/> i adjuntar, en tots dos casos, en format PDF, el justificant rebut per correu electrònic, a la sol·licitud presentada pel Registre Electrònic.

No s'admetran aquelles sol·licituds que no s'hagen presentat per Seu Electrònica.

Juntament amb el formulari de sol·licitud, s'ha d'aportar una memòria disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> amb la informació següent:

- una breu memòria científicotècnica descrivint el repte que es pretén abordar amb la realització del TFG o TFM, així com la metodologia proposada.
- una carta o correu electrònic de l'empresa o institució en la qual mostren el seu interès i col·laboració en aquest programa.

Per a la cerca de l'empresa es pot comptar de manera opcional amb el suport de l'Observatori Ocupacional.

En el cas de la modalitat B, la sol·licitud ha de ser presentada només per un tutor acadèmic del TFG o TFM amb el consentiment escrit de la resta de tutors.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

5. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro Electrónico de la Universidad, utilizando la "instancia general" que se encuentra en el *Catálogo de procedimientos* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> e irán dirigidas al Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Para ello, será necesario previamente rellenar formulario correspondiente al programa COMPACIENCIA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> y el formulario de solicitud de la OIR disponible en <https://oir.umh.es/tfg-tfm/> y adjuntar, en ambos casos, en formato PDF, el justificante recibido por correo electrónico, a la solicitud presentada por el Registro Electrónico.

No se admitirán aquellas solicitudes que no se hayan presentado por Sede Electrónica.

Junto al formulario de solicitud, se aportará una memoria disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> con la siguiente información:

- una breve memoria científico-técnica describiendo el reto que se pretende abordar con la realización del TFG o TFM, así como la metodología propuesta.
- una carta o correo electrónico de la empresa o institución en la que muestren su interés y colaboración en este programa.

Para la búsqueda de la empresa se podrá contar de manera opcional con el apoyo del Observatorio Ocupacional.

En el caso de la modalidad B, la solicitud deberá ser presentada por un sólo tutor académico del TFG o TFM con el consentimiento escrito del resto de tutores.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

Es permetrà més d'una sol·licitud per professor, tenint en compte l'ordre de presentació d'aquestes per a la seua valoració. L'adjudicació de la segona o següents es realitzarà una vegada s'hagen valorat les primeres sol·licituds presentades per tots els sol·licitants i en funció del pressupost disponible.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUMH.

6. AVALUACIÓ, SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

President: Agustín Pérez Martín
 Suplent: José Navarro Pedreño
 Secretari: Maria del Carmen Lillo Navarro
 Suplent: Enrique Barraón Catalán
 Vocal: Antonia Salinas Miralles
 Suplent: Alicia de Lara González

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos a tràmit en el blog del Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement: <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i es donarà un termini de cinc dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà la proposta de resolució de concessió definitiva i concedirà als interessats un termini de cinc dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau. Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà la proposta de resolució de concessió definitiva. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el BOUMH.

c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

Se permitirá más de una solicitud por profesor, teniendo en cuenta el orden de presentación de las misma para su valoración. La adjudicación de la segunda o siguientes se realizará una vez se hayan valorado las primeras solicitudes presentadas por todos los solicitantes y en función del presupuesto disponible.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUMH.

6. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

Presidente: Agustín Pérez Martín
 Suplente: José Navarro Pedreño
 Secretario: Maria del Carmen Lillo Navarro
 Suplente: Enrique Barraón Catalán
 Vocal: Antonia Salinas Miralles
 Suplente: Alicia de Lara González

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos a trámite en el blog del Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento: <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> dándose un plazo de cinco días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva concediendo a los interesados un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso. Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva. La resolución de concesión y justificación se publicará en el BOUMH.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La selecció de les sol·licituds serà realitzada tenint en compte:

- L'índex PITT de l'EAITT 2020 del professor sol·licitant: 60 % de la puntuació total (donant prioritat a la representació de totes les branques de coneixement).
- Alineament del TFG i TFM amb el problema/repte a solucionar: 40 % de la puntuació total. Es tindran en bona consideració aquells TFG i TFM que aborden el problema/repte de manera multidisciplinària, tal com preveu la modalitat A.

8. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, l'ajuda concedida es posarà a la disposició del beneficiari responsable del projecte a través d'un centre de despeses específic.

9. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 30 de desembre de 2021, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Modalitat A:

- Cal aportar una còpia del TFG o TFM així com un enregistrament en vídeo d'una duració entre tres i cinc minuts, en el qual ha de participar el professor sol·licitant de l'ajuda explicant l'objecte i justificant el caràcter multidisciplinari del treball així com el paper de l'empresa o institució en aquest. Seguidament, i de manera opcional, tots els estudiants que han participat en el TFG o TFM han d'intervindre explicant la metodologia utilitzada, el repte que es volia resoldre en l'empresa i els resultats.

- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i cal aportar la retenció de crèdit (RC) pel crèdit no executat, per a procedir-ne a la baixa pressupostària.

Modalitat B:

- Cal aportar una còpia del TFG o TFM així com un enregistrament en vídeo d'una duració entre tres i cinc minuts, en el qual ha de participar el professor explicant l'objecte i justificant el caràcter multidisciplinari del treball així com el paper de l'empresa o institució en aquest. Seguidament, i de manera opcional, l'estudiant ha d'explicar la

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La selección de las solicitudes será realizada teniendo en cuenta:

- El índice PITT del EAITT 2020 del profesor solicitante: 60 % de la puntuación total (dando prioridad a la representación de todas las ramas de conocimiento).
- Alineamiento del TFG y TFM con el problema/reto a solucionar: 40% de la puntuación total. Se tendrá en buena consideración aquellos TFG y TFM que aborden el problema/reto de manera multidisciplinar, tal y como se contempla en la modalidad A.

8. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la ayuda concedida se pondrá a disposición del beneficiario responsable del proyecto a través de un centro de gastos específico.

9. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 30 de diciembre de 2021, mediante la presentación de la siguiente documentación:

Modalidad A:

- Será necesario aportar una copia del TFG o TFM así como una grabación en video de una duración entre tres y cinco minutos, en el que deberá participar el profesor solicitante de la ayuda explicando el objeto y justificando el carácter multidisciplinar del trabajo así como el papel de la empresa o institución en el mismo. Seguidamente, y de manera opcional, todos los estudiantes que han participado en el TFG o TFM deberán intervenir explicando la metodología utilizada, el reto que se quería resolver en la empresa y los resultados.

- Ficha de justificación económica de la ayuda disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> debiendo aportar retención de crédito (RC) por el crédito no ejecutado, para proceder a su baja presupuestaria.

Modalidad B:

- Será necesario aportar una copia del TFG o TFM así como una grabación en video de una duración entre tres y cinco minutos, en el que deberá participar el profesor explicando el objeto y justificando el carácter multidisciplinar del trabajo así como el papel de la empresa o institución en el mismo. Seguidamente, y de manera opcional, el estudiante deberá explicar la

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYxNDU1MzUtZDRiNC00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2021-04-30



metodologia utilitzada, el repte que es volia resoldre en l'empresa i els resultats.

- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda disponible en

<https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i cal aportar la retenció de crèdit (RC) pel crèdit no executat, per a procedir-ne a la baixa pressupostària.

Aquesta documentació es remetrà abans de la data indicada al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Una vegada justificada l'ajuda, al beneficiari se li entregarà un document acreditatiu expedit pel Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement en el qual conste que ha participat en el programa COMPACIENCIA i que ha rebut aquesta ajuda.

metodología utilizada, el reto que se quería resolver en la empresa y los resultados.

- Ficha de justificación económica de la ayuda disponible en

<https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> debiendo aportar retención de crédito (RC) por el crédito no ejecutado, para proceder a su baja presupuestaria.

Dicha documentación se remitirá antes de la fecha indicada al Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Una vez justificada la ayuda, al beneficiario se le entregará un documento acreditativo expedido por el Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento en el que conste que ha participado en el programa COMPACIENCIA y que ha recibido dicha ayuda.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGYxNDU1MzUtZDRiNC00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2021-04-30