

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02942/2021
Elche, 30/04/2021



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA CONTACTA PER A L'INTERCANVI DE CONEIXEMENT AMB L'ECOSISTEMA EMPRESARIAL I INSTITUCIONAL

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Convocar el programa Contacta per a l'intercanvi de coneixement amb l'ecosistema empresarial i institucional, conformement a les bases que apareixen en l'annex I.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA CONTACTA PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO CON EL ECOSISTEMA EMPRESARIAL E INSTITUCIONAL

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Convocar el programa Contacta para el intercambio de conocimiento con el ecosistema empresarial e institucional, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es

Pàgina 1 / 7



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTFjZWU4YWEtYmM2Yy000
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2021-04-30



En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. José López Sánchez
Vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és afavorir la mobilitat del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx amb la finalitat d'enfortir la transferència bidireccional de coneixement amb el teixit productiu.

2. BENEFICIARIS

La convocatòria està adreçada al personal docent i investigador (PDI) a temps complet.

3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITEN LES AJUDES

Activitats de mobilitat per a l'intercanvi de coneixements o competències, adquisició d'aptituds pràctiques, optimització o millora de productes, processos o serveis mitjançant accions I+D+i de caràcter innovador. En essència, aquestes ajudes pretenen l'establiment i la consolidació de relacions amb el teixit empresarial, el desenvolupament de coneixement aplicat, el diagnòstic de les necessitats d'I+D+i de les empreses o la identificació de potencials socis per a projectes col·laboratius universitat-empresa o oportunitats per a la realització de tesis doctorals industrials.

En concret, es tracta d'ajudes per a la mobilitat del PDI i PI de la Universitat Miguel Hernández cap a empreses o associacions empresarials de reconeguda solidesa i prestigi. Es donarà suport a les estades en empreses i associacions empresarials regionals, nacionals i internacionals per un període no inferior a 30 dies.

Les activitats a desenvolupar i el lliurament resultat del projecte tenen com a termini límit d'execució el 30 de novembre de 2021.

Les ajudes concedides es destinaran a finançar despeses de:

- a) Despeses de manteniment i allotjament.
- b) Despeses de viatge i instal·lació.
- c) Despeses d'enregistrament i edició.
- d) Adquisició de material fungible de treball i vestuari.

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es favorecer la movilidad del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche con el fin de fortalecer la transferencia bidireccional de conocimiento con el tejido productivo.

2. BENEFICIARIOS

La convocatoria está dirigida al personal docente e investigador (PDI) a tiempo completo.

3. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS

Actividades de movilidad para el intercambio de conocimientos o competencias, adquisición de aptitudes prácticas, optimización o mejora de productos, procesos o servicios mediante acciones I+D+i de carácter innovador. En esencia, estas ayudas pretenden el establecimiento y la consolidación de relaciones con el tejido empresarial, el desarrollo de conocimiento aplicado, el diagnóstico de las necesidades de I+D+i de las empresas o la identificación de potenciales socios para proyectos colaborativos universidad-empresa u oportunidades para la realización de tesis doctorales industriales.

En concreto, se trata de ayudas para la movilidad del PDI y PI de la Universidad Miguel Hernández hacia empresas o asociaciones empresariales de reconocida solidez y prestigio. Se apoyarán las estancias en empresas y asociaciones empresariales regionales, nacionales e internacionales por un periodo no inferior a 30 días.

Las actividades a desarrollar y la entrega resultado del proyecto tienen como plazo límite de ejecución el 30 de noviembre de 2021.

Las ayudas concedidas se destinarán a financiar gastos de:

- a) Gastos de mantenimiento y alojamiento.
- b) Gastos de viaje e instalación.
- c) Gastos de grabación y edición.
- d) Adquisición de material fungible de trabajo y vestuario.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es





4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS

L'assignació de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2021 en la partida 0500 542.00.04 2320 "Programa CONTACTA".

L'import total màxim dels crèdits que es concedeixen és de 10.000 euros, repartits en ajudes no superiors a 2.400 euros.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris d'avaluació i disponibilitat pressupostària.

5. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar a través del Registre Electrònic de la Universitat, utilitzant la "instància general" que es troba en el *Catàleg de procediments* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> i s'han d'adreçar al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Per a això, cal emplenar, prèviament, el formulari corresponent al programa CONTACTA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i adjuntar en format PDF el justificant rebut per correu electrònic a la sol·licitud presentada pel Registre Electrònic.

No s'admetran aquelles sol·licituds que no s'hagen presentat per Seu Electrònica.

Junt amb el formulari de sol·licitud s'ha d'aportar una memòria disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2020/> amb la informació següent:

- Memòria científicotècnica, així com el pressupost de les activitats que es realitzaran en l'estada (posant l'accent principalment en les activitats de transferència).
- Una carta o correu electrònic del centre receptor en què accepte, en cas de rebre l'ajuda, la seua estada.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS

La asignación de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2021 en la partida 0500 542.00.04 2320 "Programa CONTACTA".

El importe total máximo de los créditos que se conceden es de 10.000 euros, repartidos en ayudas no superiores a 2.400 euros.

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la evaluación de las solicitudes en función de los criterios de evaluación y disponibilidad presupuestaria.

5. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro Electrónico de la Universidad, utilizando la "instancia general" que se encuentra en el *Catálogo de procedimientos* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> e irán dirigidas al Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Para ello, será necesario, previamente, rellenar formulario correspondiente al programa CONTACTA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> y adjuntar en formato PDF el justificante recibido por correo electrónico a la solicitud presentada por el Registro Electrónico.

No se admitirán aquellas solicitudes que no se hayan presentado por Sede Electrónica.

Junto al formulario de solicitud se aportará una memoria disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2020/> con la siguiente información:

- Memoria científico-técnica, así como el presupuesto de las actividades que se van a realizar en la estancia (haciendo especial hincapié en las actividades de transferencia).
- Una carta o correo electrónico del centro receptor donde accepte, en caso de recibir la ayuda, su estancia.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.transferencia@umh.es





b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUMH.

6. AVALUACIÓ, SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

President: Agustín Pérez Martín
 Suplent: José Navarro Pedreño
 Secretari: Carlos Pérez Vidal
 Suplent: Alicia de Lara González
 Vocal: Esther Caparrós Cayuela
 Suplent: Enrique Barrajon Catalán

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos a tràmit en el blog del Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement: <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i es donarà un termini de cinc dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

Finalitzat el termini de presentació, la comissió revisarà les sol·licituds presentades i publicarà la proposta de concessió en el BOUMH, i concedirà als interessats un termini de cinc dies hàbils per a presentar les alegacions corresponents, si escau.

Una vegada resoltes les alegacions, la comissió formularà la proposta de resolució de concessió definitiva. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el BOUMH.

b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUMH.

6. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

Presidente: Agustín Pérez Martín
 Suplente: José Navarro Pedreño
 Secretario: Carlos Pérez Vidal
 Suplente: Alicia de Lara González
 Vocal: Esther Caparrós Cayuela
 Suplente: Enrique Barrajon Catalán

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos a trámite en el blog del Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento:

<https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> dándose un plazo de cinco días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

Finalizado el plazo de presentación, la comisión revisará las solicitudes presentadas y publicará propuesta de concesión en el BOUMH, concediendo a los interesados un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva. La resolución de concesión y justificación se publicará en el BOUMH.





7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per al PDI, es tindrà en compte l'índex PITT de l'EAITT 2020 del sol·licitant.

8. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, l'ajuda concedida es posarà a la disposició del beneficiari responsable del projecte a través d'un centre de despeses específic.

9. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 31 de desembre de 2021, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- El sol·licitant, al seu retorn, ha de presentar davant de l'administratiu del seu departament/institut el justificant d'estada signat i segellat pel centre receptor en què s'indique en espanyol o anglès les dates de l'estada, mínim 30 dies, així com els justificants del viatge (bitllets de tren, avió, etc.).

- Ha de realitzar-se un enregistrament d'un vídeo (d'entre tres a cinc minuts) en el centre de destinació explicant el motiu i resultats obtinguts de l'estada, o a posteriori, utilitzant l'ajuda i els mitjans disponibles en el Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica de la UMH. Aquest enregistrament pot ser pujat al canal YouTube de la UMH i/o al blog del Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement.

- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i cal aportar la retenció de crèdit (RC) pel crèdit no executat, per a procedir-ne a la baixa pressupostària.

Aquesta documentació es remetrà abans de la data indicada, al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para el PDI, se tendrá en cuenta el índice PITT de la EAITT 2020 del solicitante.

8. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la ayuda concedida se pondrá a disposición del beneficiario responsable del proyecto a través de un centro de gastos específico.

9. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 31 de diciembre de 2021, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- El solicitante a su regreso, deberá presentar ante el administrativo de su departamento/instituto el justificante de estancia firmado y sellado por el centro receptor donde se indique en español o inglés las fechas de la estancia, mínimo 30 días, así como los justificantes del viaje (billetes de tren, avión, etc.).

- Deberá realizarse una grabación de un vídeo (de entre tres a cinco minutos) en el centro de destino explicando el motivo y resultados obtenidos de la estancia, o a posteriori, utilizando la ayuda y los medios disponibles en el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica de la UMH. Dicha grabación podrá ser subida al canal YouTube de la UMH y/o al blog del Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.

- Ficha de justificación económica de la ayuda disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> debiendo aportar retención de crédito (RC) por el crédito no ejecutado, para proceder a su baja presupuestaria.

Dicha documentación se remitirá antes de la fecha indicada, al Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es





b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Una vegada justificada l'ajuda, al beneficiari se li entregará un document acreditatiu expedit pel Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement en el qual conste que ha participat en el programa CONTACTA i que ha rebut aquesta ajuda.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Una vez justificada la ayuda, al beneficiario se le entregará un documento acreditativo expedido por el Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento en el que conste que ha participado en el programa CONTACTA y que ha recibido dicha ayuda.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.transferencia@umh.es



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTFjZWU4YWEtYmM2Yy000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2021-04-30