

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
02939/2021  
Elche, 30/04/2021



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA COMPENDIA I PROYECTA PER AL DIAGNÒSTIC I SISTEMATITZACIÓ DEL CONEIXEMENT INTERCANVIABLE**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

**RESOLC**

Convocar el programa COMPENDIA i PROYECTA per al diagnòstic i sistematització del coneixement intercanviable, conformement a les bases que apareixen en l'annex I i l'annex II, respectivament.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA COMPENDIA Y PROYECTA PARA EL DIAGNÓSTICO Y SISTEMATIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO INTERCAMBIABLE**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

**RESUELVO**

Convocar el programa COMPENDIA y PROYECTA para el diagnóstico y sistematización del conocimiento intercanviable, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I y el anexo II, respectivamente.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)

Pàgina 1 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYTMzNmYwMGQtYjZjMC00M  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2021-04-30



En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
M. José López Sánchez  
Vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement  
(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,  
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





## ANNEX I

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA PROGRAMA COMPENDIA

## 1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és la dotació de crèdit per a la concessió d'ajudes per a la realització del conjunt de projectes beneficiaris que han de conduir a l'establiment d'una ruta que permeta un mapatge detallat, atractiu i accessible de l'estoc tecnològic i de coneixement de la UMH a empreses i/o institucions que desitgen accedir-hi.

## 2. BENEFICIARIS

Pot participar en aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández, que s'ajuste a qualsevol de les modalitats següents:

Per al programa COMPENDIA:

- Modalitat A: personal docent i investigador a temps complet.
- Modalitat B: els departaments, centres i instituts d'investigació, representats pel seu director o directora.

## 3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITEN LES AJUDES

Per a la modalitat A: cada participant ha de completar la fitxa descriptiva d'oferta de coneixement disponible en l'annex III, en la qual es reflectisca de manera operativa i eficaç un conjunt d'elements clau com la descripció dels coneixements i/o tecnologia objecte de transferència i intercanvi. Es plasmaran en aquesta fitxa punts com: projectes de finançament públic o contractes amb empreses que han servit de suport per al desenvolupament del coneixement o la tecnologia, descripció en llenguatge comprensiu del resultat, nivell de maduresa de la tecnologia, etc.

Per a la modalitat B: cada departament, centre i institut d'investigació ha d'emplenar i entregar tantes fitxes, com puga o desitge, pertanyents a investigadors del seu centre o institut.

Per a la modalitat A, cada investigador comptarà amb l'ajuda personalitzada d'un expert.

## ANEXO I

## BASES DE LA CONVOCATORIA PROGRAMA COMPENDIA

## 1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es la dotación de crédito para la concesión de ayudas para la realización del conjunto de proyectos beneficiarios que deben conducir al establecimiento de una ruta que permita un mapeo detallado, atractivo y accesible del *stock* tecnológico y de conocimiento de la UMH a empresas y/o instituciones que deseen acceder al mismo.

## 2. BENEFICIARIOS

Podrán participar en esta convocatoria el personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández, que se ajuste a cualquiera de las siguientes modalidades:

Para el programa COMPENDIA:

- Modalidad A: personal docente e investigador a tiempo completo.
- Modalidad B: los departamentos, centros e institutos de investigación, representados por su director o directora.

## 3. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS

Para la modalidad A: cada participante deberá completar la ficha descriptiva de oferta de conocimiento disponible en el anexo III, en la que se refleje de manera operativa y eficaz un conjunto de elementos clave como la descripción de los conocimientos y/o tecnología objeto de transferencia e intercambio. Se plasmará en esa ficha puntos como: proyectos de financiación pública o contratos con empresas que han servido de soporte para el desarrollo del conocimiento o la tecnología, descripción en lenguaje comprensivo del resultado, nivel de madurez de la tecnología, etc.

Para la modalidad B: cada departamento, centro e instituto de investigación deberá cumplimentar y entregar tantas fichas, como pueda o desee, pertenecientes a investigadores de su centro o instituto.

Para la modalidad A, cada investigador contará con la ayuda personalizada de un experto.

## VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





Per a la modalitat A, cada investigador comptarà amb l'ajuda personalitzada d'un expert de l'OTRI.

Per a la modalitat B, cada director del departament, centre o institut o personal en qui delegue comptarà amb l'orientació d'un expert de l'OTRI.

Les activitats a desenvolupar i el lliurament resultat del projecte tenen com a termini limit d'execució tres mesos des de la seua concessió o fins al 30 de novembre de 2021.

Les ajudes concedides es destinaran a finançar despeses que no siguen de personal, com, per exemple: compra de material fungible relacionat amb algun projecte d'investigació en marxa, compra de llibres, revistes, bases de dades, assistència i inscripció a congressos, despeses de traduccions, compra de material inventariable, etc. En el cas de la compra de material inventariable que supose dotació estructural ja facilitada per la universitat (p. ex. ordinadors...), s'ha de justificar la necessitat d'aquesta adquisició.

#### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS

L'assignació de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2021 en la partida 0500 542.10.04 22890 "Programa COMPENDIA i PROJECTA".

L'import total màxim dels crèdits que es concedeixen és de 22.000 euros. D'aquests, 18.000 euros es destinen al programa COMPENDIA.

Les ajudes es distribuïran de la manera següent:

- Modalitat A: ajudes de 300 euros per a cada investigador que participe i emplene la fitxa d'oferta de coneixement, disponible en l'annex II.
- Modalitat B: en funció del nombre de fitxes emplenades, cada departament, centre o institut d'investigació participant rebrà les ajudes següents:

- 150 euros per fitxa fins a la fitxa 10.
- 125 euros per fitxa a partir d'11 a 15 fitxes.
- 100 euros, per fitxa a partir de 16 a 25 fitxa.
- 75 euros per cada fitxa, a partir del número 26.

Per al programa COMPENDIA, el procediment de concessió es tramitarà de manera directa atés l'ordre d'entrada de les sol·licituds i fins a disponibilitat pressupostària.

Para la modalidad A, cada investigador contará con la ayuda personalizada de un experto de la OTRI.

Para la modalidad B, cada director del departamento, centro o instituto o personal en quien delegue contará con la orientación de un experto de la OTRI.

Las actividades a desarrollar y la entrega resultado del proyecto tienen como plazo límite de ejecución tres meses desde su concesión o hasta el 30 de noviembre de 2021.

Las ayudas concedidas se destinarán a financiar gastos que no sean de personal, como, por ejemplo: compra de material fungible relacionado con algún proyecto de investigación en marcha, compra de libros, revistas, bases de datos, asistencia e inscripción a congresos, gastos de traducciones, compra de material inventariable, etc. En el caso de la compra de material inventariable que supongan dotación estructural ya facilitada por la universidad (p.ej. ordenadores...), se debe justificar la necesidad de dicha adquisición.

#### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS

La asignación de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2021 en la partida 0500 542.10.04 22890 "Programa COMPENDIA y PROYECTA".

El importe total máximo de los créditos que se conceden es de 22.000 euros. De estos, 18.000 euros se destinan al programa COMPENDIA.

Las ayudas se distribuirán de la siguiente manera:

- Modalidad A: ayudas de 300 euros para cada investigador que participe y rellene la ficha de oferta de conocimiento, disponible en el anexo II.
- Modalidad B: en función del número de fichas cumplimentadas, cada departamento, centro o instituto de investigación participante recibirá las siguientes ayudas:

- 150 euros por ficha hasta la ficha 10.
- 125 euros por ficha a partir de 11 a 15 fichas.
- 100 euros, por ficha a partir de 16 a 25 ficha.
- 75 euros por cada ficha, a partir del número 26.

Para el programa COMPENDIA, el procedimiento de concesión se tramitará de forma directa atendiendo al orden de entrada de las solicitudes y hasta disponibilidad presupuestaria.





## 5. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar a través del Registre Electrònic de la Universitat, utilitzant la "instància general" que es troba en el *Catàleg de procediments* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> i s'han d'adreçar al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Per a això, cal prèviament emplenar formulari corresponent al programa COMPENDIA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i adjuntar en format PDF el justificant rebut per correu electrònic, a la sol·licitud presentada pel Registre electrònic.

No s'admetran aquelles sol·licituds que no s'hagen presentat per Seu Electrònica.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

El termini de presentació de les sol·licituds és obert, fins a disponibilitat de fons, i des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUMH.

## 6. AVALUACIÓ, SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

Les sol·licituds presentades al programa COMPENDIA s'aniran atenent i resolent per ordre d'entrada.

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per un president, secretari i vocal.

La comissió revisarà les sol·licituds presentades i publicarà la proposta de concessió en el BOUMH, i concedirà als interessats un termini de cinc dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

## 5. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro Electrónico de la Universidad, utilizando la "instancia general" que se encuentra en el *Catálogo de procedimientos* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> e irán dirigidas al Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Para ello, será necesario previamente, rellenar formulario correspondiente al programa COMPENDIA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> y adjuntar en formato PDF el justificante recibido por correo electrónico, a la solicitud presentada por el Registro electrónico.

No se admitirán aquellas solicitudes que no se hayan presentado por Sede Electrónica.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

El plazo de presentación de las solicitudes será abierto, hasta disponibilidad de fondos, y desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUMH.

## 6. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

Las solicitudes presentadas al programa COMPENDIA se irán atendiendo y resolviendo por orden de entrada.

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por un presidente, secretario y vocal.

La comisión revisará las solicitudes presentadas y publicará propuesta de concesión en el BOUMH, concediendo a los interesados un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà proposta de resolució de concessió definitiva. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el BOUMH.

### 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Ja que la concessió de les ajudes es realitza de manera directa atés l'ordre de sol·licitud i fins a disponibilitat de fons, no s'indiquen criteris específics de valoració.

### 8. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, l'ajuda concedida es posarà a la disposició del beneficiari responsable del projecte a través d'un centre de despeses específic.

Les ajudes es lliuraran al final del projecte i només després de la justificació d'aquest, el lliurament del material i la justificació d'assistència al taller i a la tutoria especialitzada.

### 9. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda, és el 31 de desembre de 2021 mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Fitxa descriptiva de la tecnologia/coneixement/capacitat resultat de l'ajuda (annex III).
- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda, disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i cal aportar la retenció de crèdit (RC) pel crèdit no executat, per a procedir-ne a la baixa pressupostària.

Aquesta documentació es remetrà abans de la data indicada al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada: obligació d'assistir al taller plantejat i a la reunió d'assessorament amb el tècnic.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva. La resolución de concesión y justificación se publicará en el BOUMH.

### 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Dado que la concesión de las ayudas se realiza de forma directa atendiendo al orden de solicitud y hasta disponibilidad de fondos, no se indican criterios específicos de valoración.

### 8. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la ayuda concedida se pondrá a disposición del beneficiario responsable del proyecto a través de un centro de gastos específico.

Las ayudas se librarán al final del proyecto y sólo tras la justificación del mismo, entrega del material y justificación de asistencia al taller y a la tutoría especializada.

### 9. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda, es el 31 de diciembre de 2021 mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Ficha descriptiva de la tecnología/conocimiento/capacidad resultado de la ayuda (anexo III).
- Ficha de justificación económica de la ayuda, disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> debiendo aportar retención de crédito (RC) por el crédito no ejecutado, para proceder a su baja presupuestaria.

Dicha documentación se remitirá antes de la fecha indicada al Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada: obligación de asistir al taller planteado y a la reunión de asesoramiento con el técnico.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

## VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Una vegada justificada l'ajuda, al beneficiari se li entregarà un document acreditatiu expedit pel Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement en el qual conste que ha participat en el programa COMPENDIA i que ha rebut aquesta ajuda.

## ANNEX II

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA PROGRAMA PROJECTA

#### 1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és la dotació de crèdit per a la concessió d'ajudes per a la realització del conjunt de projectes beneficiaris que han de conduir a l'establiment d'una ruta que permeta un mapatge detallat, atractiu i accessible de l'estoc tecnològic i de coneixement de la UMH a empreses i/o institucions que desitgen accedir-hi.

#### 2. BENEFICIARIS

Pot participar en aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández, amb experiència en matèria de transferència i intercanvi de coneixement que haja participat en el projecte COMPENDIA en aquesta convocatòria o anteriors o aquells investigadors que, sense haver participat en alguna edició de COMPENDIA, presenten correctament emplenada la fitxa d'oferta de coneixement de l'annex III.

#### 3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITEN LES AJUDES

Amb el suport i l'ajuda d'un tècnic del PCUMH especialitzat en la matèria, cada participant ha de completar un pla d'acció, en què es reflectisca de manera operativa i eficaç la seua ruta cap a la transferència de coneixement.

Per a realitzar aquest full de ruta ha d'analitzar elements clau com:

- El potencial mercat o públic objectiu que de manera preferent pugua beneficiar-se directament o indirectament de la tecnologia i el coneixement.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Una vez justificada la ayuda, al beneficiario se le entregará un documento acreditativo expedido por el Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento en el que conste que ha participado en el programa COMPENDIA y que ha recibido dicha ayuda.

## ANEXO II

### BASES DE LA CONVOCATORIA PROGRAMA PROYECTA

#### 1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es la dotación de crédito para la concesión de ayudas para la realización del conjunto de proyectos beneficiarios que deben conducir al establecimiento de una ruta que permita un mapeo detallado, atractivo y accesible del *stock* tecnológico y de conocimiento de la UMH a empresas y/o instituciones que deseen acceder al mismo.

#### 2. BENEFICIARIOS

Podrán participar en esta convocatoria el personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández, con experiencia en materia de transferencia e intercambio de conocimiento que hayan participado en el proyecto COMPENDIA en esta convocatoria o anteriores o aquellos investigadores que, sin haber participado en alguna edición de COMPENDIA, presenten correctamente cumplimentada la ficha de oferta de conocimiento del anexo III.

#### 3. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS

Con el apoyo y la ayuda de un técnico del PCUMH especializado en la materia, cada participante deberá completar un plan de acción, donde se refleje de manera operativa y eficaz su ruta hacia la transferencia de conocimiento.

Para realizar dicha hoja de ruta tendrá que analizar elementos clave como:

- El potencial mercado o público objetivo que de manera preferente pueda beneficiarse directamente o indirectamente de la tecnología y el conocimiento.

## VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)





- Beneficis que pot reportar l'ús de la tecnologia i/o coneixement.
- La potencial competència directa o indirecta.
- Decisió sobre la via òptima per a transferir: contractes de llicència; generació d'una empresa de base tecnològica, etc.
- Els col·laboradors necessaris per al desenvolupament del projecte
- El finançament necessari per a aconseguir l'objectiu, la transferència. Tipus de finançament més adequat (pública o privada).
- En el cas de finançament públic: convocatòries a les quals presentar-se, objectius a desenvolupar per a poder presentar-se a aquestes convocatòries.
- En el cas de finançament privat: objectius a desenvolupar per a poder presentar-se a aquestes convocatòries.

Les activitats a desenvolupar i el lliurament resultat del projecte tenen com a termini límit d'execució fins als tres mesos següents a la data de resolució publicada en el BOUMH.

Les ajudes concedides es destinaran a finançar despeses que no siguin de personal, com, per exemple: compra de material fungible relacionat amb algun projecte d'investigació en marxa, compra de llibres, revistes, bases de dades, assistència i inscripció a congressos, despeses de traduccions, compra de material inventariable, etc. En el cas de la compra de material inventariable que supose dotació estructural ja facilitada per la universitat (p. ex. ordinadors...), s'ha de justificar la necessitat d'aquesta adquisició.

#### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS

L'assignació de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2021 en la partida 0500 542.10.04 22890 "Programa COMPENDIA i PROYECTA"

L'import total màxim dels crèdits que es concedeixen és de 22.000 euros. D'aquests, 4.000 euros es destinen al programa PROYECTA, amb quatre ajudes de 1.000 € cadascuna.

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris d'avaluació.

- Beneficios que puede reportar el uso de la tecnologia y/o conocimiento.
- La potencial competencia directa o indirecta.
- Decisión sobre la vía óptima para transferir: contratos de licencia; generación de una empresa de base tecnológica, etc.
- Los colaboradores necesarios para el desarrollo del proyecto
- La financiación necesaria para alcanzar el objetivo, la transferencia. Tipo de financiación más adecuada (pública o privada).
- En el caso de financiación pública: convocatorias a las que presentarse, objetivos a desarrollar para poder presentarse a dichas convocatorias.
- En el caso de financiación privada: objetivos a desarrollar para poder presentarse a dichas convocatorias.

Las actividades a desarrollar y la entrega resultado del proyecto tienen como plazo límite de ejecución hasta los tres meses siguientes a la fecha de resolución publicada en el BOUMH.

Las ayudas concedidas se destinarán a financiar gastos que no sean de personal, como, por ejemplo: compra de material fungible relacionado con algún proyecto de investigación en marcha, compra de libros, revistas, bases de datos, asistencia e inscripción a congresos, gastos de traducciones, compra de material inventariable, etc. En el caso de la compra de material inventariable que supongan dotación estructural ya facilitada por la universidad (p.ej. ordenadores...), se debe justificar la necesidad de dicha adquisición.

#### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS

La asignación de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2021 en la partida 0500 542.10.04 22890 "Programa COMPENDIA y PROYECTA"

El importe total máximo de los créditos que se conceden es de 22.000 euros. De estos, 4.000 euros se destinan al programa PROYECTA, con cuatro ayudas de 1.000 € cada una.

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la evaluación de las solicitudes en función de los criterios de evaluación.

### VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.transferencia@umh.es](mailto:vdo.transferencia@umh.es)







## 5. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar a través del Registre Electrònic de la Universitat, utilitzant la "instància general" que es troba en el *Catàleg de procediments* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> i s'han d'adreçar al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Per a això, cal emplenar prèviament el formulari corresponent al programa PROJECTA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i adjuntar en format PDF el justificant rebut per correu electrònic a la sol·licitud presentada pel Registre Electrònic.

No s'admetran aquelles sol·licituds que no s'hagen presentat per Seu Electrònica.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUMH.

## 6. AVALUACIÓ, SELECCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

President: Agustín Pérez Martín  
 Suplent: José Navarro Pedreño  
 Secretari: Carlos Pérez Vidal  
 Suplent: M. José Frutos Fernández  
 Vocal: Tonia Salinas Miralles  
 Suplent: Alicia de Lara González

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que

## 5. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes deberán ser presentadas a través del Registro Electrónico de la Universidad, utilizando la "Instancia General" que se encuentra en el *Catálogo de procedimientos* en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> e irán dirigidas al Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Para ello, será necesario previamente, rellenar formulario correspondiente al programa PROYECTA disponible en <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> y adjuntar en formato PDF el justificante recibido por correo electrónico a la solicitud presentada por el Registro Electrónico.

No se admitirán aquellas solicitudes que no se hayan presentado por Sede Electrónica.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUMH.

## 6. EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

Presidente: Agustín Pérez Martín  
 Suplente: José Navarro Pedreño  
 Secretario: Carlos Pérez Vidal  
 Suplente: M.<sup>a</sup> José Frutos Fernández  
 Vocal: Tonia Salinas Miralles  
 Suplente: Alicia de Lara González

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de





no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos a tràmit en el blog del Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement: <https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> i es donarà un termini de cinc dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fa, se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà la proposta de resolució de concessió definitiva i concedirà als interessats un termini de cinc dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau. Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió formularà la proposta de resolució de concessió definitiva. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el BOUMH.

#### 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la selecció dels participants en el programa PROYECTA es tindran en compte els següents criteris d'admissió, en funció del barem establert per la comissió, i s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima de 7.

- Identificació clara de la tecnologia, coneixement i/o capacitats presentades (fins a 2,5 punts).
- Aspectes d'innovació i diferenciació que presenta aquesta tecnologia, coneixement i/o capacitat sobre el que actualment existeix en el mercat, segons la memòria/sol·licitud presentada (fins a 2,5 punts).
- Alineació de la tecnologia, coneixement i/o capacitat amb la resolució de les restes tecnològiques estratègiques d'algun sector i/o de la societat en general (fins a 3 punts).
- L'interès de tercers acreditat a través de l'aportació de cartes de manifestació sobre la potencial llicència i/o compra de la tecnologia, la potencial comercialització del producte, la potencial compra del servei, etc. (fins a 2 punts).

#### 8. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, l'ajuda concedida es posarà a la disposició del beneficiari responsable del projecte a través d'un centre de despeses específic.

Les ajudes es lliuraran al final del projecte i només després de la justificació d'aquest, el lliurament del

que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos a trámite en el blog del Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento:

<https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/> dándose un plazo de cinco días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva concediendo a los interesados un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso. Una vez resueltas las alegaciones, la comisión formulará propuesta de resolución de concesión definitiva. La resolución de concesión y justificación se publicará en el BOUMH.

#### 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los participantes en el programa PROYECTA se tendrán en cuenta los siguientes criterios de admisión, en función del baremo establecido por la comisión, debiendo alcanzar una puntuación mínima de 7.

- Identificación clara de la tecnología, conocimiento y/o capacidades presentadas (hasta 2,5 puntos).
- Aspectos de innovación y diferenciación que presenta dicha tecnología, conocimiento y/o capacidad sobre lo que actualmente existe en mercado, según la memoria/solicitud presentada (hasta 2,5 puntos).
- Alineación de la tecnología, conocimiento y/o capacidad con la resolución de los restos tecnológicos estratégicos de algún sector y/o de la sociedad en general (hasta 3 puntos).
- El interés de terceros acreditado a través de la aportación de cartas de manifestación sobre la potencial licencia y/o compra de la tecnología, la potencial comercialización del producto, la potencial compra del servicio, etc. (hasta 2 puntos).

#### 8. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la ayuda concedida se pondrá a disposición del beneficiario responsable del proyecto a través de un centro de gastos específico.

Las ayudas se librarán al final del proyecto y sólo tras la justificación del mismo, entrega del material y





material i la justificació d'assistència a les tutories especialitzada.

### 9. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 31 de desembre de 2021 mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Fitxa resum del full de ruta cap a la transferència establida.

- Fitxa de justificació econòmica de l'ajuda, disponible en

<https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/>

Aquesta documentació es remetrà abans de la data indicada al Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada: obligació d'assistir al taller plantejat i a la reunió d'assessorament amb el tècnic.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Una vegada justificada l'ajuda, al beneficiari se li entregarà un document acreditatiu expedit pel Vicerectorat de Transferència i Intercanvi de Coneixement en el qual conste que ha participat en el programa PROYECTA i que ha rebut aquesta ajuda.

justificación de asistencia a las tutorías especializada.

### 9. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 31 de diciembre de 2021 mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Ficha resumen de la hoja de ruta hacia la transferencia establecida.

- Ficha de justificación económica de la ayuda, disponible en

<https://vdo.transferencia.umh.es/convocatoria2021/>

Dicha documentación se remitirá antes de la fecha indicada al Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada: obligación de asistir al taller planteado y a la reunión de asesoramiento con el técnico.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Una vez justificada la ayuda, al beneficiario se le entregará un documento acreditativo expedido por el Vicerectorado de Transferencia e Intercambio de Conocimiento en el que conste que ha participado en el programa PROYECTA y que ha recibido dicha ayuda.





ANNEX III

FITXA "OFERTA TECNOLÒGICA O DE CONEIXEMENT"

1. Títol per a descriure l'oferta (en una frase).

2. Subtítol per a explicar breument l'oferta (en dues o tres frases).

3. Descripció de la tecnologia i/o coneixement a transferir

*(Es poden incloure fotos i/o imatges)*

4. Grau de desenvolupament de la tecnologia i/o coneixement

*(Es poden incloure fotos i/o imatges)  
TRL en què es troba, justificació d'aquest.  
En cas de coneixement, pot ser que aquest apartat no siga aplicable.*

5. Descripció de les possibles aplicacions de la tecnologia i/o coneixement

*Feu, en la mesura que siga possible, referències a possibles sectors empresarials, industrials o institucions en els quals siga aplicable la tecnologia i/o el coneixement.*

6. Avantatges i aspectes innovadors de la tecnologia

*Estudi de l'estat de l'art de la tecnologia i/o coneixement.  
Què fan els grups d'altres universitats, centres d'investigació, empreses, etc. i què fem nosaltres de manera diferent que aporta un avantatge a l'usuari/client.*





**7. Projectes d'investigació pública i/o contractes amb empreses que han ajudat en el desenvolupament d'aquesta tecnologia i/o coneixement.**

**8. Situació dels drets de propietat industrial o intel·lectual**

*En cas que s'haja sol·licitat una patent, models d'utilitat, registre de programari, etc. Inclou les dades d'aquesta, i l'estat en el qual es troba (sol·licitada, concedida, etc.)*

**9. Contacte**

*Nom persona de contacte:  
Càrrec:  
Grup/centre/institut d'investigació al qual pertany:  
Telèfon:  
Adreça electrònica:  
Web:*





ANEXO III

FICHA "OFERTA TECNOLÓGICA O DE CONOCIMIENTO"

1. Título para describir la oferta (en una frase).

2. Subtítulo para explicar brevemente la oferta (en dos o tres frases).

3. Descripción de la Tecnología y/o Conocimiento a Transferir

*(Se pueden incluir fotos y/o imágenes)*

4. Grado de desarrollo de la tecnología y/o conocimiento

*(Se pueden incluir fotos y/o imágenes)*  
*TRL en que se encuentra, justificación del mismo.*  
*En caso de conocimiento, puede ser que este apartado no sea de aplicación.*

5. Descripción de las posibles aplicaciones de la tecnología y/o conocimiento

*Hacer en la medida de lo posible, referencias a posibles sectores empresariales, industriales o instituciones en los que sea de aplicación la tecnología y/o el conocimiento.*

6. Ventajas y aspectos innovadores de la tecnología

*Estudio del estado del arte de la tecnología y/o conocimiento.*  
*Qué hacen los grupos de otras universidades, centros de investigación, empresas, etc. y qué hacemos nosotros de forma diferente que aporta una ventaja al usuario /cliente.*





**7. Proyectos de investigación pública y/o contratos con empresas que han ayudado en el desarrollo de esa tecnología y/o conocimiento.**

**8. Situación de los derechos de propiedad industrial o intelectual**

*En caso de que se haya solicitado una patente, modelos de utilidad, registro de software, etc.  
Incluir los datos de la misma, y el estado en el que se encuentra (solicitada, concedida, etc.)*

**9. Contacto**

*Nombre persona de contacto:  
Cargo:  
Grupo/centro/instituto de investigación al que pertenece:  
Teléfono:  
Mail:  
Web:*

