

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00251/2021
Elche, 09/02/2021



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIFUSIÓ DELS TÍTOLS PROPIS

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació universitària per a la difusió dels títols propis en el Servei de Comunicació, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, i que s'adjunten a aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 12.800 euros bruts l'ajuda, que és finançada amb càrrec a la partida (0000.12210.48103 – Pràctiques formatives en gestió de titulats universitaris) corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2021. Codi línia de subvenció: 00-122-4-2021-0001.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación universitaria para la difusión de los títulos propios en el Servicio de Comunicación, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, y que se acompañan a esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 12.800 euros brutos la ayuda, que está financiada con cargo a la partida (0000.12210.48103 – Prácticas formativas en gestión de titulados universitarios) correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2021. Código línea de subvención: 00-122-4-2021-0001

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





(BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzA5M2lxYmYtMTk1MS00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-02-09



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIFUSIÓ DELS TÍTOLS PROPIS
1. OBJECTE I CONTINGUT DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIFUSIÓ DELS TÍTOLS PROPIS

Es convoca una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats/ades universitaris/àries en Periodisme per al desenvolupament de la seua activitat en el Servei de Comunicació mitjançant la col·laboració en la difusió i divulgació dels títols propis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Dins de l'estratègia de comunicació establida, el candidat/a podrà desenvolupar-se professionalment mitjançant la realització d'accions transversals multicanal: la generació de notes de premsa, disseny de cartelleria publicitària, coordinació d'esdeveniments, realització i locució de programes de ràdio, gestió de xarxes socials, enregistrament de peces televisives, gestió de blogs, etc...així com totes les altres tasques que siguen encomanades pel director del Servei de Comunicació, facilitant la seua ulterior inserció en el mercat laboral.

2. DURACIÓ I NOMBRE D'HORES

El període màxim de gaudi de la beca abastarà des de la seua concessió (previsiblement en el primer trimestre de 2021) fins al 31 de desembre de 2021.

El becari/ària desenvoluparà la pràctica formativa de manera presencial en el Servei de Comunicació de la UMH, i complirà una estada de 30 hores setmanals. En cas que les recomanacions de les autoritats sanitàries amb relació a la COVID-19 així ho contemplen, la pràctica podrà desenvolupar-se en línia en modalitat de teletreball.

3. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'ajuda econòmica total que es percebrà serà de 12.800 € bruts, quantitat a la qual se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS
1. OBJETO Y CONTENIDO DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS

Se convoca una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados/as universitarios/as en Periodismo para el desarrollo de su actividad en el Servicio de Comunicación mediante la colaboración en la difusión y divulgación de los títulos propios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Dentro de la estrategia de comunicación establecida, el candidato/a podrá desarrollarse profesionalmente mediante la realización de acciones transversales multicanal: la generación de notas de prensa, diseño de cartelería publicitaria, coordinación de eventos, realización y locución de programas de radio, gestión de redes sociales, grabación de piezas televisivas, gestión de blogs, etc...así como cuantas otras tareas sean encomendadas por el director del Servicio de Comunicación, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

2. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS

El período máximo de disfrute de la beca abarcará desde su concesión (previsiblemente en el primer trimestre de 2021) hasta el 31 de diciembre de 2021.

El becario/a desarrollará la práctica formativa de forma presencial en el Servicio de Comunicación de la UMH, y cumplirá una estancia de 30 horas semanales. En el caso de que las recomendaciones de las autoridades sanitarias en relación al COVID-19 así lo contemplen, la práctica podrá desarrollarse de forma *online* en modalidad de teletrabajo.

3. DOTACIÓN ECONÓMICA

La ayuda económica total a percibir será de 12.800 € brutos, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El finançament d'aquesta convocatòria de beca queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de 2021.

4. PROGRAMA FORMATIU

L'objectiu d'aquest programa és formar professionalment el becari/ària en la labor de periodista multicanal. Per a això es duran a terme les tasques pròpies de l'activitat periodística especialment focalitzades en la difusió de la informació per diferents canals de comunicació. El candidat/a seleccionat/ada haurà de treballar en coordinació amb la resta de l'equip, tenint en compte l'estratègia de comunicació, en la confecció de les notícies i la seua idoneïtat per a vehicular-le als canals de comunicació existents: premsa, ràdio, televisió, formats digitals (circuit tancat de televisió), webs-blogs, xarxes socials, nous formats i recursos en la xarxa.

Aquestes tasques es realitzaran segons els termes descrits en el programa formatiu disponible en l'annex II de la present resolució.

El tutor de la beca serà el director del Servei de Comunicació, qui donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa i verificarà, en finalitzar-la, la memòria que ha de presentar l'/la interessat/ada del conjunt d'activitats realitzades.

5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

- Titulació exigida: graduat/ada en Periodisme. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda en el curs acadèmic 2017/2018 o posterior, en universitats espanyoles o estrangeres, en aquest últim cas sempre que s'haja obtingut l'homologació del títol per resolució definitiva.

- Es valorarà:
 - Expedient acadèmic.
 - Experiència o pràctiques relacionades amb les tasques descrites.
 - Altres títols relacionats amb el perfil descrit.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar conforme al model que figura en l'annex I de la present convocatòria adreçades al Sr. Rector Magnífic de la UMH, i han de presentar-se en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a

La financiación de esta convocatoria de beca queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2021.

4. PROGRAMA FORMATIVO

El objetivo de este programa es formar profesionalmente al becario/a en la labor de periodista multicanal. Para ello se llevarán a cabo las tareas propias de la actividad periodística especialmente focalizadas en la difusión de la información por diferentes canales de comunicación. El candidato/a seleccionado/a tendrá que trabajar en coordinación con el resto del equipo, teniendo en cuenta la estrategia de comunicación, en la confección de las noticias y su idoneidad para vehicularlas a los canales de comunicación existentes: prensa, radio, televisión, formatos digitales (circuit cerrado de televisión), webs-blogs, redes sociales, nuevos formatos y recursos en la red.

Estas tareas se realizarán según los términos descritos en el programa formativo disponible en el anexo II de la presente resolución.

El tutor de la beca será el director del Servicio de Comunicación, quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa y verificará, al finalizar la misma, la memoria que ha de presentar el/la interesado/a del conjunto de actividades realizadas.

5. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

- Titulación exigida: Graduado/a en Periodismo. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el curso académico 2017/2018 o posterior, en universidades españolas o extranjeras, en este último caso siempre y cuando se haya obtenido la homologación del título por resolución definitiva.

- Se valorará:
 - Expediente académico.
 - Experiencia o prácticas relacionadas con las tareas descrites.
 - Otros títulos relacionados con el perfil descrito.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán conforme al modelo que figura en el anexo I a la presente convocatoria dirigidas al Sr. Rector Magnífico de la UMH, debiendo presentarse en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyades amb la documentació següent:

- Sol·licitud.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interés rellevants per a tindre en compte en el barem reflectit en el punt 7 d'aquesta resolució).
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria (punt 5, apartat primer, d'aquesta resolució).

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà transcorreguts set dies hàbils des de la seua publicació en el DOGV.

de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañando la siguiente documentación:

- Solicitud.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para tener en cuenta en el baremo reflejado en el punto 7 de esta resolución).
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria (punto 5, apartado primero, de esta resolución).

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará transcurridos siete días hábiles desde su publicación en el DOGV.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7. BAREMACIÓ DELS CANDIDATS

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La tramitació del procediment va a càrrec del vicerectorat d'Estudiants i Coordinació i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions que regula el títol I capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada pels membres següents:

President – Sr. Lázaro Marín Navarro Soto
Secretari – Sr. Raúl Cárceles Chazarra
Vocal – Sra. María José Pastor Vicente

El barem per a realitzar la selecció és el següent:
a) Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex II, valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i caldrà un resultat d'un 5 o superior per a seguir en el procés de selecció. Màxim 5 punts.

- b) Expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Periodisme. Màxim 2 punts.
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- d) Altres títols oficials relacionats amb el perfil descrit. Màxim 1 punt.
- e) Entrevista personal. Màxim 1 punt.

Així mateix, la comissió de valoració i seguiment concertarà una entrevista personal amb els sol·licitants amb la finalitat de verificar els mèrits al·legats i constatar altres aspectes que permeten comprovar que la preparació prèvia de la persona sol·licitant la situa en condicions d'adquirir una formació pràctica sòlida.

7. BAREMACIÓN DE LOS CANDIDATOS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por los siguientes miembros:

Presidente – D. Lázaro Marín Navarro Soto
Secretario – D. Raúl Cárceles Chazarra
Vocal – D.ª María José Pastor Vicente

El baremo para realizar la selección es el siguiente:
a) Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo II, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.

- b) Expediente académico del título de graduado/a en Periodismo. Máximo 2 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- d) Otros títulos oficiales relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- e) Entrevista personal. Máximo 1 punto.

Asimismo, la comisión de valoración y seguimiento concertará una entrevista personal con los solicitantes con el fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de la persona solicitante la sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





No es realitzarà entrevista als candidats/es que no hagen superat la prova escrita, de la mateixa manera que la comissió de valoració i seguiment podrà delegar en algun dels seus membres la realització de les entrevistes.

8. LLISTA D'ADMESOS I SELECCIÓ DE CANDIDATS

8.1. Finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH*, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

8.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH.

8.3. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eivar a l'òrgan responsable (el Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació).

8.4. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH. I s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions corresponents, si escau.

9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

La participació en el procés suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

10. RESOLUCIÓ

10.1. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de

No se realitzarà entrevista a los candidatos/as que no hayan superado la prueba escrita, del mismo modo que la comisión de valoración y seguimiento podrá delegar en alguno de sus miembros la realización de las entrevistas.

8. LISTA DE ADMITIDOS Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS

8.1. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH*, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en los tableros oficiales de la UMH.

8.3. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable (el Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación).

8.4. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tableros oficiales de la UMH. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

9. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La participación en el proceso supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

10. RESOLUCIÓN

10.1. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o les relacions dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de beques i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

10.2. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les beques convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreglades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

11. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

El gaudi d'aquestes ajudes no suposa l'establiment de cap relació contractual o estatutària, ni suposarà vinculació laboral o funcional amb aquesta

concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relaciones de los solicitantes para los que se propone la concesión de becas y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

10.2. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación de esta Universidad, para la gestión de la concesión de las becas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

11. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con esta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Universitat Miguel Hernández d'Elx, i és incompatible amb qualsevol altra beca de similars característiques finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, el becari no podrà percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o d'altri.

De la mateixa manera, el gaudi de la beca és incompatible amb la percepció de prestacions de desocupació.

12. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal d'aquesta en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, com a mínim, 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal seran degudament acreditades davant d'aquesta universitat. Els beneficiaris han de procedir a realitzar els tràmits i gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

13. RENÚNCIES, BAJES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

1. Es consideraran renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsqen entre el termini de resolució de la convocatòria i amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.
2. Es consideraran baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies dels/les beneficiaris/àries d'aquestes.
3. Les baixes i renúncies han de ser comunicades a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei de Personal d'Administració i Serveis.
4. Els efectes econòmics de les baixes es produiran amb la mateixa data en la qual aquestes es produïren, sense perjudici dels reintegraments que hauran de realitzar-se en el cas d'haver-se produït pagaments indeguts.
5. Les baixes voluntàries sense que els/les beneficiaris/àries hagen aconseguit l'objecte d'aquesta,

Universidad Miguel Hernández de Elche, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, el becario no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

Del mismo modo, el disfrute de la beca es incompatible con la percepción de prestaciones de desempleo.

12. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el período de beca los beneficiarios de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. Los beneficiarios deben proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

13. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de la misma.
2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de los/las beneficiarios/as de las mismas.
3. Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas a la Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio de Personal de Administración y Servicios.
4. Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.
5. Las bajas voluntarias sin que los/las beneficiarios/as hayan alcanzado el objeto de la misma, deberán

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





han d'acompanyar-se de la memòria a la qual es refereix la base quarta d'aquesta convocatòria.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a fer l'activitat. La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació fons, es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

La justificació es documentarà mitjançant un informe final/memòria de tasques que haurà de realitzar el becari/ària i que serà tutoritzat pel responsable.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

15. RECURSOS

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o

acompañarse de la memoria a la que se refiere la base cuarta de esta convocatoria.

14. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar el becario/a y que será tutorizado por el responsable.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

15. RECURSOS

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzA5M2IxYmYtMTk1MS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-02-09



s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

expresamente o se haya producido la desestimación presumta del recurso de reposición interpuesto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIFUSIÓ DELS TÍTOLS PROPIS

Sr./Sra.: _____,
amb DNI _____, expedit en _____
amb domicili en _____, núm. _____,
localitat _____ província de _____, codi postal _____
telèfon de contacte núm. _____, Declara:

1r Ser certs tots els mèrits al·legats a aquesta sol·licitud, reunint els requisits exigits en la convocatòria de beca de formació universitària per a la difusió dels títols propis, publicada amb entrada de Registre General núm. _____ i amb data de _____.

SOL·LICITE ser admés/esa en l'esmentada convocatòria beca de formació universitària per a la difusió dels títols propis i amb aquesta finalitat aporte la documentació següent:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____, _____ de _____ de 202

(Signatura de l'interessat)

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO I

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS

D./D.ª: _____,
con DNI _____, expedido en _____
con domicilio en _____, n.º _____,
localidad _____ provincia de _____, código postal _____
teléfono de contacto n.º _____, Declara:

1.º Ser ciertos todos los méritos alegados a esta solicitud, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria de beca de formación universitaria para la difusión de los títulos propios, publicada con entrada de Registro General n.º _____ y fecha _____.

SOLICITO ser admitido/a en la citada convocatoria beca de formación universitaria para la difusión de los títulos propios y con tal fin aporto la siguiente documentación:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

En _____, a _____ de _____ de 202

(Firma del interesado)

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

PLA DE FORMACIÓ DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA DIFUSIÓ DELS TÍTOLS PROPIS

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Servei de Comunicació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca una beca de formació universitària per a la difusió dels títols propis. Per a això es duran a terme les tasques pròpies de l'activitat periodística especialment focalitzades en la difusió de la informació per diferents canals de comunicació. El candidat/a seleccionat/ada haurà de treballar en la confecció de les notícies i la seua idoneïtat per a vehicular-les als canals de comunicació existents: premsa, ràdio, televisió, formats digitals (circuit tancat de televisió), webs-blogs, xarxes socials, nous formats i recursos en la xarxa.

El període formatiu, que comprendrà des de la incorporació del candidat/a seleccionat fins al 31 de desembre de 2021, constarà d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor.

La distribució de les hores de formació serà la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acolliment que seran impartides per personal del Servei de Comunicació durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària per a la difusió dels títols propis és que el titulat adquireix competències professionals del periodisme aplicat a múltiples canals de comunicació, en general, i en el tractament de la informació i la seua adaptació als diferents canals existents. Per a això s'establiran unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el/la becari/ària de les competències i habilitats que se centren en:

- Capacitat i habilitat per a expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa, mitjançant llenguatges formals, gràfics i simbòlics, i mitjançant l'expressió oral i escrita.

ANEXO II

PLAN DE FORMACIÓN DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Servicio de Comunicación de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de formación universitaria para la difusión de los títulos propios. Para ello se llevarán a cabo las tareas propias de la actividad periodística especialmente focalizadas en la difusión de la información por diferentes canales de comunicación. El candidato/a seleccionado/a tendrá que trabajar en la confección de las noticias y su idoneidad para vehicularlas a los canales de comunicación existentes: prensa, radio, televisión, formatos digitales (circuito cerrado de televisión), webs-blogs, redes sociales, nuevos formatos y recursos en la red.

El periodo formativo, que comprenderá desde la incorporación del candidato/a seleccionado hasta el 31 de diciembre de 2021, constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Servicio de Comunicación durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de práctica: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria para la difusión de los títulos propios es que el titulado adquiera competencias profesionales del periodismo aplicado a múltiples canales de comunicación, en general, y en el tratamiento de la información y su adaptación a los diferentes canales existents. Para ello se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario/a de las competencias y habilidades que se centran en:

- Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa, mediante lenguajes formales, gráficos y simbólicos, y mediante la expresión oral y escrita.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzA5M2IxYmYtMTk1MS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-02-09



- Capacitat per a crear continguts adaptats a la seua audiència.
- Capacitat per a treballar en equips multidisciplinaris i multiculturals.
- Aprenentatge en l'adaptació de peces i creació de campanyes publicitàries per a diferents suports.
- Coneixement de les tècniques per a l'elaboració de missatges informatius en premsa, ràdio, televisió i internet.
- Capacitat i habilitat per a recuperar, organitzar, analitzar i processar informació i comunicació.
- Coneixement i aplicació de les tecnologies i dels sistemes emprats per a processar, elaborar i transmetre continguts informatius.
- Coneixement de l'ús correcte oral i escrit de les llengües pròpies com a forma d'expressió professional en els mitjans de comunicació.
- Adquisició d'habilitats en el tractament digital de la imatge.
- Realitzar la producció de programes, buscant protagonistes que aporten un valor afegit a l'audiència.
- Adquisició d'habilitats tècniques (tant en programari com maquinari) per a poder exercir-ne l'activitat de manera autònoma.
- Formació especialitzada que permeta al seleccionat convertir-se en un excel·lent comunicador capaç d'enfrontar-se a un mercat laboral canviant.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servei de Comunicació.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor realitzarà un seguiment periòdic de la labor del becari/ària i verificarà l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això realitzarà un informe final que haurà de registrar en el servei responsable.

El becari/ària, al seu torn, també haurà de realitzar un informe final que haurà de ser valorat pel tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx.
 - a) Missió i valors.
 - b) Estructura i organització interna de la Universitat: òrgans de govern; estructures d'investigació; estructures docents; estructures de gestió; altres estructures.
 - c) Trets identificatius de la UMH.

- Capacidad para crear contenidos adaptados a su audiencia.
- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Aprendizaje en la adaptación de piezas y creación de campañas publicitarias para diferentes soportes.
- Conocimiento de las técnicas para la elaboración de mensajes informativos en prensa, radio, televisión e internet.
- Capacidad y habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información y comunicación.
- Conocimiento y aplicación de las tecnologías y de los sistemas empleados para procesar, elaborar y transmitir contenidos informativos.
- Conocimiento del uso correcto oral y escrito de las lenguas propias como forma de expresión profesional en los medios de comunicación.
- Adquisición de habilidades en el tratamiento digital de la imagen.
- Realizar la producción de programas, buscando protagonistas que aporten un valor añadido a la audiencia.
- Adquisición de habilidades técnicas (tanto en *software* como *hardware*) para poder desempeñar su actividad de forma autónoma.
- Formación especializada que permita al seleccionado convertirse en un excelente comunicador capaz de enfrentarse a un mercado laboral cambiante.

TUTOR RESPONSABLE

El director del Servicio de Comunicación.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor del becario/a y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

El becario/a, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche.
 - a) Misión y valores.
 - b) Estructura y organización interna de la Universidad: órganos de gobierno; estructures de investigación; estructures docentes; estructures de gestión; otras estructures.
 - c) Rasgos identificativos de la UMH.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d) Títulacions oficials de la UMH (graus i màsters).

2. El Servei de Comunicació de la UMH.
 - a) Missió.
 - b) Carta de Serveis.
 - c) Àrees d'actuació.
 - i. Premsa.
 - ii. Publicitat (logotips, *Manual d'identitat visual*).
 - iii. Ciència (revista *UMH Sapiens*).
 - iv. UMH TV.
 - v. Unitat Audiovisual.
 - vi. Tenda UMH.
 - vii. Ràdio UMH (programació i normatives).
 - viii. Alumni UMH
 - ix. Programa MIREUMH i Aula Urbana.
 - x. Les xarxes socials oficials de la UMH
 - xi. Els títols propis de la UMH. Tipus de títols i característiques.

3. Servei de Comunicació.
 - a) Dinàmica de treball habitual en un gabinet de comunicació.
 - b) El pla de màrqueting i de comunicació aplicat a la promoció de títols propis universitaris.
 - c) Adaptació de textos al format radiofònic, televisiu i a les xarxes socials.
 - d) Producció i realització d'entrevistes en premsa, ràdio i televisió.
 - e) Comunicació interna UMH: Divulgació de la informació a través del web de la UMH i el CCTV.
 - f) Comunicació externa: Anàlisi dels canals més adequats per a connectar amb la teua audiència. Nous canals audiovisuals de comunicació (Youtube, Twitch, Discord).

Elx, 16 de novembre de 2020

d) Títulaciones oficiales de la UMH (grados y másteres).

2. El Servicio de Comunicación de la UMH.
 - a) Misión.
 - b) Carta de Servicios.
 - c) Áreas de actuación.
 - i. Prensa.
 - ii. Publicidad (logotipos, *Manual de identidad visual*).
 - iii. Ciencia (revista *UMH Sapiens*).
 - iv. UMH TV.
 - v. Unidad Audiovisual.
 - vi. Tienda UMH.
 - vii. Radio UMH (programación y normativas).
 - viii. Alumni UMH.
 - ix. Programa MIREUMH y Aula Urbana.
 - x. Las redes sociales oficiales de la UMH.
 - xi. Los títulos propios de la UMH. Tipos de títulos y características.

3. Servicio de Comunicación.
 - a) Dinámica de trabajo habitual en un gabinete de comunicación.
 - b) El plan de marketing y de comunicación aplicado a la promoción de títulos propios universitarios.
 - c) Adaptación de textos al formato radiofónico, televisivo y a las redes sociales.
 - d) Producción y realización de entrevistas para en prensa, radio y televisión.
 - e) Comunicación interna UMH: Divulgación de la información a través de la web de la UMH y el CCTV.
 - f) Comunicación externa: Análisis de los canales más adecuados para conectar con tu audiencia. Nuevos canales audiovisuales de comunicación (Youtube, Twitch, Discord).

Elche, 16 de noviembre de 2020

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzA5M2IxYmYtMTk1MS00N
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-02-09