

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00006/2021
Elche, 08/01/2021



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA A LA COMISSIÓ NACIONAL AVALUADORA DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT PERMANENT I PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR INTERÍ CORRESPONENT A L'ANY 2020

Considerant que el reconeixement i l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador contractat permanent i professorat contractat doctor interí s'ha de fer mitjançant l'aplicació de procediments i criteris equiparables als que se segueixen per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari, i assumint que el sistema universitari espanyol en el seu conjunt reconeix i assumeix l'encomiable i respectada labor que a aquest efecte realitza la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) en l'exercici de les funcions que li atribueix el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, en matèria d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i personal investigador del CSIC, i que dona lloc als denominats "sexennis d'investigació" i a fi de possibilitar al personal docent i investigador anteriorment esmentat sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, aquesta universitat ha resolt:

PRIMER. Els professors col·laboradors i contractats doctors (permanents o interins) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx poden presentar-ne la sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora, des del dia 11 de gener fins al 31 de gener de 2021, d'acord amb les especificacions contingudes en l'annex.

SEGON. La present convocatòria es regeix per les normes específiques contingudes en aquesta resolució i en les seues corresponents bases, i s'atén al que disposen:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA A LA COMISIÓN NACIONAL EVALUADORA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO PERMANENTE Y PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR INTERINO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020

Considerando que el reconocimiento y la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador contratado permanente y profesorado contratado doctor interino debe realizarse mediante la aplicación de procedimientos y criterios equiparables a los que se siguen para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador funcionario, y asumiendo que el sistema universitario español en su conjunto reconoce y asume la encomiable y respetada labor que a estos efectos realiza la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) en el ejercicio de las funciones que le atribuye el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, en materia de evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador funcionario y personal investigador del CSIC, y que da lugar a los denominados "sexenios de investigación" y con objeto de possibilitar al personal docente e investigador anteriormente citado solicitar el reconocimiento de su actividad investigadora, esta universidad ha resuelto:

PRIMERO. Los profesores colaboradores y contratados doctores (permanentes o interinos) de la Universidad Miguel Hernández de Elche podrán presentar su solicitud de evaluación de la actividad investigadora, desde el día 11 de enero hasta el 31 de enero de 2021, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo.

SEGUNDO. La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta resolución y en sus correspondientes bases, y se atenderá a lo dispuesto en:

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- El Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 10



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYjQxODBiYzQtOWIzZC00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-01-08



c) L'Ordre de 2 de desembre de 1994 per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre de 2000 (BOE del 21).

d) La Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació de 5 de desembre de 1994 (BOE del 8), modificada per la Resolució de 26 de desembre de 2000, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Universitats (BOE del 30), per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora realitzada pels funcionaris de les escales de professors d'investigació, investigadors científics i científics titulars del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC).

e) L'Ordre CNU/1181/2019, de 3 de desembre, per la qual per la qual s'estableixen les bases comunes per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal investigador funcionari de les escales científiques dels organismes públics d'investigació de l'Administració General de l'Estat.

f) La disposició addicional final sisena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014 (BOE de 26 de desembre de 2013).

g) Resolució de 17 de desembre de 2020, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual s'aprova la convocatòria d'avaluació de l'activitat investigadora (BOE 19 de desembre de 2020).

TERCER. Contra la present convocatòria es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats centrals contenciosos administratius, conforme al que estableixen l'article 9.1.a de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la llei esmentada.

Així mateix, es pot presentar, potestativament, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa l'article 124.1 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els actes definitius i de tràmit qualificats que resulten del procediment al qual la present resolució es refereix, els interessats poden interposar els recursos

c) La Orden de 2 de diciembre de 1994 por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).

d) La Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación de 5 de diciembre de 1994 (BOE del 8), modificada por la Resolución de 26 de diciembre de 2000, de la Secretaría de Estado de Educación y Universidades (BOE del 30), por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora realizada por los funcionarios de las escalas de profesores de investigación, investigadores científicos y científicos titulares del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

e) La Orden CNU/1181/2019, de 3 de diciembre, por la que por la que se establecen las bases comunes para la evaluación de la actividad investigadora del personal investigador funcionario de las escalas científicas de los organismos públicos de investigación de la Administración General del Estado.

f) La disposición adicional final sexta de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 (BOE de 26 de diciembre de 2013).

g) Resolución de 17 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueba la convocatoria de evaluación de la actividad investigadora (BOE 19 de diciembre de 2020).

TERCERO. Contra la presente convocatoria cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados centrales de lo contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 9.1.a de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada ley.

Asimismo, podrá presentarse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los actos definitivos y de trámite cualificados que resulten del procedimiento al que la presente resolución se refiere, podrán los interesados interponer

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administratius o jurisdiccionals que siguen procedents en dret.

QUART. La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

los recursos administrativos o jurisdiccionales que en derecho procedan.

CUARTO. La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH)

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 10



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYjQxODBiYzQtOWIzZC00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-01-08



ANNEX

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pels professors col·laboradors i contractats doctors (permanents o interins) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i incentivar-ne el desenvolupament.

REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Pel que fa al professorat universitari, tenen dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora:

- Professor col·laborador en possessió del títol de doctor.
- Professor contractat doctor.
- Professor contractat doctor interí.

Els professors esmentats adés han de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Aquells l'últim tram avaluat positivament dels quals va finalitzar el 31 de desembre de 2014 o en anys anteriors.
- b) Aquells que mai ho hagen sol·licitat i complisquen un mínim de sis anys avaluables el 31 de desembre de 2020.
- c) Aquells als qui no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació i aquest haguera acabat el 31 de desembre de 2017 o en anys anteriors. Els sol·licitants que es troben en aquesta situació podran construir un nou període, de sis anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, tres anys posteriors a aquest. En cas d'avaluació negativa anterior de dos o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

FORMALITZACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i l'Ordre CNU/1117/2018 de 8 d'octubre, per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a presentar les sol·licituds, les comunicacions i les notificacions en el procediment per a l'obtenció de l'avaluació de

ANEXO

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El propósito de esta convocatoria es reconocer los méritos en la actividad investigadora desarrollada por los profesores colaboradores y contratados doctores (permanentes o interinos) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, e incentivar su desarrollo.

REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

En lo que al profesorado universitario se refiere, tendrán derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora:

- Profesor colaborador en posesión del título de doctor.
- Profesor contratado doctor.
- Profesor contratado doctor interino.

Los profesores antes mencionados deberán encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellos cuyo último tramo evaluado positivamente finalizó el 31 de diciembre de 2014 o en años anteriores.
- b) Aquellos que nunca lo hayan solicitado y cumplan un mínimo de seis años evaluables el 31 de diciembre de 2020.
- c) Aquellos a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2017 o en años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo período, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos de acuerdo con el artículo 27.6 de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y la Orden CNU/1117/2018 de 8 de octubre, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de las solicitudes, las comunicaciones y las notificaciones en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació. Es podrà accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos tant en l'adreça electrònica www.educacion.gob.es/cneai, com en la Seu Electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> secció "Tràmits i Serveis", subsecció "Organismes". Les instruccions de tramitació es troben en l'enllaç "Com tramitar?". Així mateix, es podrà realitzar el seguiment de la tramitació de les sol·licituds en aquesta mateixa adreça.

Els sol·licitants han de presentar correctament emplenats els documents següents:

- a) Imprés de sol·licitud signat.
- b) *Curriculum vitae* abreujat amb les cinc aportacions que l'interessat considere més rellevants per al període de sis anys sotmés a avaluació.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què remet l'apartat 7 de la Resolució de 17 de desembre de 2020, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual s'aprova la convocatòria d'avaluació de l'activitat investigadora. Cada aportació ha d'incloure les dades que calguen per a localitzar-la i identificar-la.

Les aportacions presentades han d'haver sigut publicades en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.

En revistes, llibres o altres obres que compten amb edició digital i impresa, les aportacions s'entendran publicades només quan hagen aparegut en aquest segon format.

Si l'aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant aquests anys. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer PDF amb la concessió de la patent.

procedimiento para la obtención de la evaluación de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Se podrá acceder a los medios electrónicos para la cumplimentación y envío telemático de los impresos y anexos tanto en la dirección electrónica www.educacion.gob.es/cneai, como en la Sede Electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites y Servicios", subsección "Organismos". Las instrucciones de tramitación se encuentran en el enlace "¿Cómo tramitar?". Asimismo, se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de las solicitudes en esta misma dirección.

Los solicitantes deberán presentar correctamente cumplimentados los documentos siguientes:

- a) Impreso de solicitud firmado.
- b) *Curriculum vitae* abreviado con las cinco aportaciones que el interesado considere más relevantes para el período de seis años sometido a evaluación.

Se entenderá por "aportación" cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que se remite el apartado 7 de la Resolución de 17 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueba la convocatoria de evaluación de la actividad investigadora. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

En revistas, libros u otras obras que cuenten con edición digital e impresa, las aportaciones se entenderán publicadas sólo cuando hayan aparecido en este segundo formato.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cada aportació ha d'anar acompanyada d'un "breu resum" en castellà, amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un només que es referisca a totes.

Així mateix, el sol·licitant ha d'adjuntar els «indicis de qualitat» de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en el qual s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en les quals hi haja criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquests seran referència inexcusable.
- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguin indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.
- Apreciació, expressada succintament, del mateix interessat sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interés i la creativitat de l'aportació.
- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.
- Ressenyes en revistes especialitzades.

En cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cadascun dels autors pot incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent esment exprés en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Cada sol·licitant pot incloure fins a dues aportacions substitutòries degudament referenciades i identificades com a tals, que puguen reemplaçar a d'altres de les presentades en primer terme i que el procés d'avaluació pugua considerar de qualitat insuficient per a aconseguir la puntuació mínima requerida.

c) *Curriculum vitae* complet, que s'emplenarà seguint el model següent:

- Historial científic.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen" en castellano, con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno solo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, el solicitante deberá acompañar los «indicios de calidad» de la investigación, que podrán consistir en:

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones, estos serán referencia inexcusable.
- Referencias que otros autores realicen, en trabajos publicados, a la obra del solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.
- Apreciación, expresada sucintamente, del propio interesado sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.
- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.
- Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

c) *Curriculum vitae* completo, que se cumplimentará siguiendo el siguiente modelo:

- Historial científico.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Participació en projectes d'investigació finançats.
- Publicacions realitzades.
- Estades en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.
- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Es recomana que el *curriculum vitae* incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Es recomana la presentació del *curriculum vitae* en el format normalitzat CVN (<https://cvn.fecyt.es>).

Si disposa de CVN, pot personalitzar-lo segons el model esmentat i afegir-lo a la sol·licitud. Si pertany a una de les institucions certificades (<https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>), pot generar-lo automàticament.

d) Full de serveis original actualitzat que incloga el període l'avaluació del qual se sol·licita, en el qual conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant aquest període. El full de serveis ha de ser de data posterior al dia de publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre que no figura en el «Full de serveis», ha d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becària o becari o documents feaents similars, i que incloguen el període de temps i el règim de dedicació. En tot cas ha de tractar-se d'un centre docent superior o l'activitat primordial i regular del qual siga la investigació.

A través de la Seu Electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es poden obtenir duplicats dels justificants dels escrits presentats per registre electrònic (<https://sede.educacion.gob.es/>).

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport pot sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar-ne la validesa i concordança.

- Participación en proyectos de investigación financiados.
- Publicaciones realizadas.
- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.
- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Se recomienda que el *curriculum vitae* incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Se recomienda la presentación del *curriculum vitae* en el formato normalizado CVN (<https://cvn.fecyt.es>).

Si dispone de CVN, puede personalizarlo según el modelo mencionado y añadirlo a la solicitud. Si pertenece a una de las instituciones certificadas (<https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>), puede generarlos automáticamente.

d) Hoja de servicios original actualizada que incluya el período cuya evaluación se solicita, en la que conste el régimen de dedicación de la persona solicitante durante dicho período. La hoja de servicios deberá ser de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «Hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becaria o becario o documentos fehacientes similares, y que incluyan el período de tiempo y el régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

A través de la Sede Electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se podrán obtener duplicados de los justificantes de los escritos presentados por registro electrónico (<https://sede.educacion.gob.es/>).

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es reserva el dret d'actuar legalment contra aquells que modifiquen o alteren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

Les persones interessades es poden adreçar a ayuda.cneai@aneca.es per a fer arribar les consultes relacionades amb l'aplicació informàtica o a través dels telèfons disponibles en el web d'ANECA.

Els interessats es poden adreçar a la CNEAI en aquest enllaç [Consultes administratives](#) per a qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria que no corresponga a l'aplicació informàtica i en els telèfons següents:

CAMP 01	648 216 723
CAMP 02	648 214 503
CAMP 03	609 610 447
CAMP 04	648 217 439
CAMP 05	648 216 723
CAMP 6.1	648 214 503
CAMP 6.2	609 610 447
CAMP 6.3	609 610 447
CAMP 7.1	648 217 940
CAMP 7.2	648 217 940
CAMP 08	671 690 183
CAMP 09	671 690 183
CAMP 10	690 875 393
CAMP 11	690 875 393

PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Una vegada formalitzada la sol·licitud (des del dia 11 fins al 31 de gener de 2021) per via telemàtica en la Seu Electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> secció "Tràmits i Serveis", els interessats han de presentar una CÒPIA de la seua sol·licitud adreçada al vicerector d'Investigació, a través de la Seu Electrònica (<https://sede.umh.es/>) o a través de qualsevol dels Registres de la Universidad Miguel Hernández. Aquest requisit és imprescindible perquè se n'autoritze l'avaluació.

Correspon a la CNEAI instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora. Per a exercir la seua comesa, la CNEAI demanà l'assessorament de la comunitat científica, i l'articularà a través de comitès assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellos que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

Las personas interesadas podrán dirigirse a ayuda.cneai@aneca.es para hacer llegar las consultas relacionadas con la aplicación informática o a través de los teléfonos disponibles en la web de ANECA.

Los interesados podrán dirigirse a la CNEAI en este enlace [Consultas administrativas](#) para cualquier consulta relacionada con esta convocatoria que no corresponda a la aplicación informática y en los siguientes teléfonos:

CAMPO 01	648 216 723
CAMPO 02	648 214 503
CAMPO 03	609 610 447
CAMPO 04	648 217 439
CAMPO 05	648 216 723
CAMPO 6.1	648 214 503
CAMPO 6.2	609 610 447
CAMPO 6.3	609 610 447
CAMPO 7.1	648 217 940
CAMPO 7.2	648 217 940
CAMPO 08	671 690 183
CAMPO 09	671 690 183
CAMPO 10	690 875 393
CAMPO 11	690 875 393

PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Una vez formalizada la solicitud (desde el día 11 hasta el 31 de enero de 2021) por vía telemática en la Sede Electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites y Servicios", los interesados DEBERÁN presentar una COPIA de su solicitud dirigida al vicerrector de Investigación, a través de la Sede Electrónica (<https://sede.umh.es/>) o a través de cualquiera de los Registros de la Universidad Miguel Hernández. Este requisito es imprescindible para que se autorice su evaluación.

Corresponde a la CNEAI instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de comitès asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

En l'avaluació s'observaran els criteris generals establits en l'article 7 de l'Ordre de 2 de desembre de 1994 i en l'article 7 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca, de 5 de desembre de 1994.

Els criteris generals al·ludits es complementen amb els criteris específics establits, per a cadascun dels camps d'avaluació, en la Resolució de 17 de desembre de 2020, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual s'aprova la convocatòria d'avaluació de l'activitat investigadora i que figuren en la pàgina www.educacion.gob.es (BOE de 19 de desembre de 2020).

PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ

Els comitès assessors i, si escau, els experts consultats han de formular un judici tècnic sobre l'obra aportada pel sol·licitant en el *curriculum vitae*.

En cas que el corresponent comitè assessor o els especialistes nomenats pel president de la CNEAI ho consideren oportú, poden requerir del sol·licitant, per mitjà del coordinador general de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions detallades en el seu *curriculum vitae*.

El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, i cal un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

En cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

La CNEAI establirà l'avaluació individual definitiva a la vista de les qualificacions emeses pels comitès

En el proceso se tendrán en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994 y en el artículo 7 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 5 de diciembre de 1994.

Los aludidos criterios generales se complementan con los criterios específicos establecidos, para cada uno de los campos de evaluación, en la Resolución de 17 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueba la convocatoria de evaluación de la actividad investigadora y que figuran en la página www.educacion.gob.es (BOE de 19 de diciembre de 2020).

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Los comités asesores y, en su caso, los expertos consultados deberán formular un juicio técnico sobre la obra aportada por el solicitante en el *curriculum vitae*.

En el caso de que el correspondiente comité asesor o los especialistas nombrados por el presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir del solicitante, por medio del coordinador general de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su *curriculum vitae*.

El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

La CNEAI establecerá la evaluación individual definitiva a la vista de las calificaciones emitidas por los comitès

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





assessors i els experts, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris als quals es refereix la Resolució de 17 de desembre de 2020, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual s'aprova la convocatòria d'avaluació de l'activitat investigadora.

Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI bastarà amb la inclusió dels informes emesos pels comitès assessors, si aquests hagueren sigut assumits per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se dels referits informes, així com la fonamentació avalada o no per altres informes dictats per especialistes.

El termini màxim de resolució és de sis mesos.

La CNEAI, al final del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que a la vista d'aquest dictarà resolució definitiva, la qual haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució, l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà incloent juntament amb la resolució l'informe emés per la CNEAI.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

RECURSOS

Contra la resolució definitiva es pot presentar un recurs de reposició davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la seua notificació. La Universitat Miguel Hernández d'Elx traslladarà a la CNEAI les reclamacions que hagen presentat aquells professors avaluats desfavorablement, a l'efecte que els comitès assessores emeten un nou informe tècnic previ a la resolució del recurs de reposició per part del rector.

asesores y los expertos, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere la Resolución de 17 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueba la convocatoria de evaluación de la actividad investigadora.

Para la motivación de la resolución que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los comités asesores, si éstos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la resolución de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

El plazo máximo de resolución será de seis meses.

La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad Miguel Hernández de Elche, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

La Universidad Miguel Hernández de Elche, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

RECURSOS

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación. La Universidad Miguel Hernández de Elche dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que hayan presentado aquellos profesores evaluados desfavorablemente, a los efectos de que los comités asesores emitan un nuevo informe técnico previo a la resolución del recurso de reposición por parte del rector.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

