

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02435/2020
Elche, 04/12/2020



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la 1a Convocatoria del Programa de Mobilitat Erasmus + per a Personal d'Administració i Serveis. curs 2020/2021

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Publicar la 1a convocatòria del programa de mobilitat internacional Erasmus + per al personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modalitat formació (STT) per al curs acadèmic 2020/2021 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, i estan condicionades a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

Les places es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 7.000 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 "Ajudes Mobilitat Programa Erasmus Estades (SEPIE)", corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2020. La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de pluriennal, per abastar el període de la realització d'estades els exercicis 2020 i 2021. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la 1.ª Convocatoria del Programa de Movilidad Erasmus + para Personal de Administración y Servicios. Curso 2020/2021

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Publicar la 1.ª convocatoria del programa de movilidad internacional Erasmus + para el personal de administración y servicios (PAS) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modalidad formación (STT) para el curso académico 2020/2021 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la internacionalización de la Educación (SEPIE).

Las plazas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 7.000 € con cargo a la partida 1101 1310 48179 "Ayudas Movilidad Programa Erasmus Estancias (SEPIE)", correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2020. El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de la realización de estancias los ejercicios 2020 y 2021. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDhjYjk0ODgtNjUwZS00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-04



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL DOCENT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER AL CURS ACADÈMIC 2020/2021

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014–2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsqen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar personal d'administració i serveis de la UMH per a realitzar un període de formació en el marc del programa Erasmus + en universitats o institucions situades als països del programa —28 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç, (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; països candidats a l'adhesió: República de Macedònia del Nord.

La mobilitat de personal forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

El Regne Unit ha abandonat la Unió Europea amb un acord de retirada el 31 de gener de 2020, que va entrar en vigor l'1 de febrer de 2020. El període transitori durarà fins al 31 de desembre de 2020. **L'acord de retirada preveu la participació del Regne**

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020/2021

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el período 2014–2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del personal de la UMH para obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar personal de administración y servicios de la UMH para realizar un período de formación en el marco del programa Erasmus + en universidades o instituciones situadas en los países del programa —28 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio, (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; países candidatos a la adhesión: República de Macedonia del Norte.

La movilidad de personal forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

El Reino Unido ha abandonado la Unión Europea con un acuerdo de retirada el 31 de enero de 2020, que entró en vigor el 1 de febrero de 2020. El periodo transitorio durará hasta el 31 de diciembre de 2020. **El acuerdo de retirada prevé la participación del Reino**

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Unit en l'actual programa Erasmus + 2014–2020 fins al tancament del programa, la qual cosa significa que els beneficiaris del Regne Unit poden continuar participant en els projectes subvencionats en virtut del Reglament actual fins que es completen totes les activitats, fins i tot si són després de 2020. Per tant, totes les activitats i mobilitats d'estudiants, docents i personal dels projectes Erasmus + no es veuran interrompudes en l'actual marc 2014–2020 del programa Erasmus +, per la qual cosa aquestes mobilitats i activitats no es veuran afectades pel Brexit.

A partir de l'1 de gener de 2021, el Regne Unit serà tractat com un tercer país a l'efecte d'accés als programes de la UE, inclòs Erasmus +. La possible participació del Regne Unit en futurs programes després de 2020 dependrà del resultat de les negociacions generals sobre la relació futura entre la Unió Europea i el Regne Unit. No obstant això, el govern del Regne Unit s'ha compromés a negociar l'accés al següent programa Erasmus + 2021–2027.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

Encara que no hi ha limitació en el nombre de mobilitats que pot fer una mateixa persona durant el mateix curs acadèmic, els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria no poden ser-ho de nou en les següents convocatòries del curs 2020/2021, per a estades en la mateixa organització de destinació.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concorre alguna de les circumstàncies que preveu

Unido en el actual programa Erasmus + 2014–2020 hasta el cierre del programa, lo que significa que los beneficiarios del Reino Unido pueden continuar participando en los proyectos subvencionados en virtud del Reglamento actual hasta que se completen todas las actividades, incluso si son después de 2020. Por lo tanto, todas las actividades y movilidades de estudiantes, docentes y personal de los proyectos Erasmus + no se verán interrumpidas en el actual marco 2014–2020 del programa Erasmus +, por lo que estas movilidades y actividades no se verán afectadas por el Brexit.

A partir del 1 de enero de 2021, el Reino Unido será tratado como un tercer país a los efectos de acceso a los programas de la UE, incluido Erasmus +. La posible participación del Reino Unido en futuros programas después de 2020 dependerá del resultado de las negociaciones generales sobre la relación futura entre la Unión Europea y el Reino Unido. No obstante, el gobierno del Reino Unido se ha comprometido a negociar el acceso al siguiente programa Erasmus + 2021–2027.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

Aunque no existe limitación en el número de movilidades que puede realizar una misma persona durante el mismo curso académico, los beneficiarios de las ayudas de esta convocatoria no podrán serlo de nuevo en las siguientes convocatorias del curso 2020/2021, para estancias en la misma organización de destino.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2020/2021.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització d'estades fora d'Espanya, en el territori d'un país participant en el programa Erasmus +, en una organització que tinga la condició d'elegible conforme a la normativa reguladora d'aquesta acció de mobilitat.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior participants del programa Erasmus + que estiguen en possessió de la Carta Erasmus.
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

L'organització ha d'estar establida en un país participant del programa. El llistat de països participants en el programa Erasmus + es publica en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les activitats que s'han de realitzar en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, *international weeks*, etc.

La finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc

artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2020/2021.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAZA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias fuera de España, en el territorio de un país participante en el programa Erasmus +, en una organización que tenga la condición de elegible conforme a la normativa reguladora de esta acción de movilidad.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior participantes del programa Erasmus + que estén en posesión de la Carta Erasmus.
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

La organización debe estar establecida en un país participante del programa. El listado de países participantes en el programa Erasmus + se publica en el anexo III de esta convocatoria.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, *international weeks*, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





de treball. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i s'ha de realitzar en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no ha de ser inferior a dos dies ni superior a dos mesos, excloent-hi els dies de viatge. La duració màxima finançada és de cinc dies laborables complets (no tenen aquest consideració diumenges i festius) i la duració mínima, de manera excepcional, és de dos dies i cal justificar els motius de la curta duració de la mobilitat, més els dies de viatge, si escau.

Les estades d'aquesta convocatòria han de realitzar-se des de la resolució de la convocatòria fins al 30 de setembre de 2021. Una vegada resolta la convocatòria, aquest termini és improrrogable. En cas de no poder-se realitzar l'estada finalment, s'ha d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada Erasmus + poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus +.

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 7.000 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes per a concedir segons l'ordre establert en la llista d'espera.

En cas de sobrar recursos, aquests es poden destinar a incrementar el nombre de les ajudes corresponents al programa internacional Erasmus + per a personal docent.

suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a dos días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de cinco días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos) y la duración mínima, de forma excepcional, será de dos días debiendo justificar los motivos de la corta duración de la movilidad, más los días de viaje, en su caso.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 30 de septiembre de 2021. Una vez resuelta la convocatoria, dicho plazo será improrrogable. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus +.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 7.000 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de espera.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa internacional Erasmus + para personal docente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d’una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a realitzar una estada no gaudisca d’ajuda econòmica, en aquest cas el beneficiari de la plaça se’l denominarà “personal amb beca zero”. Té aquesta consideració el personal que complisca amb els requisits d’admissió, però no reba ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d’aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l’excepció que les despeses de subsistència i desplaçament aniran a càrrec del sol·licitant.

L’import de l’ajuda Erasmus + per a rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE és d’un màxim de cinc dies, independentment de la duració de l’estada.

5.1. Activitats subvencionables

Les activitats finançades s’ha d’ajustar al que estableix l’apartat 4 d’aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l’estada en els quals s’haja realitzat activitat docent o de formació i que consten clarament identificats en l’acord de mobilitat de l’annex IV i justificats en el certificat d’estada de l’annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l’Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en l’acord de mobilitat i certificat d’estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d’acolliment, denominades despeses de subsistència, excloent-hi els dies d’estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s’estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d’origen i destinació.

5.2. Despeses subvencionables

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de cinc dies per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d’anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la següent taula:

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará “personal con beca cero”. Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de cinco días, independientemente de la duración de la estancia.

5.1. Actividades subvencionables

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente o de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

5.2. Gastos subvencionables

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de 5 días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Països de destinació	Quantitat diària que es percep
Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia	120 €
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Grup C: Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	90 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquestes, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupe l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distància en quilòmetres	Quantitat màxima a percebre (anada i tornada)
Entre 10 i 99	20 € per participant
Entre 100 i 499	180 € per participant
Entre 500 i 1999	275 € per participant
Entre 2000 i 2999	360 € per participant
Entre 3000 i 3999	530 € per participant
Entre 4000 i 7999	820 € per participant
Entre 8000 km o més:	1.500 € per participant

El càlcul de la distància es realitzarà usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

Países de destino	Cantidad diaria a percibir
Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	120 €
Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €
Grupo C: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	90 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancia en Kilómetros	Cantidad máxima a percibir (ida y vuelta)
Entre 10 y 99	20 € por participante
Entre 100 y 499	180 € por participante
Entre 500 y 1999	275 € por participante
Entre 2000 y 2999	360 € por participante
Entre 3000 y 3999	530 € por participante
Entre 4000 y 7999	820 € por participante
Entre 8000 km o más:	1.500 € por participante

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente [link](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

En el cas que els sol·licitants tinguen en la UMH la condició de personal d'administració i serveis (PAS) i personal docent i investigador (PDI), no poden participar simultàniament en les convocatòries de programes de mobilitat Erasmus + publicades per als dos col·lectius en el mateix curs acadèmic.

És possible la mobilitat de formació de personal d'administració i serveis sense dotació econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

En el caso de que los solicitantes tengan en la UMH la condición de personal de administración y servicios (PAS) y personal docente e investigador (PDI), no podrán participar simultáneamente en las convocatorias de programas de movilidad Erasmus + publicadas para ambos colectivos en el mismo curso académico.

Es posible la movilidad de formación de personal de administración y servicios sin dotación económica (ver apartado 5 de estas bases).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que vinguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de formació proposada i les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva pel SEPIE dels fons corresponents.

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal d'administració i serveis que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades d'aquestes es poden reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva por el SEPIE de los fondos correspondientes.

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal de administración y servicios que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8. CRITERIS DE SELECCIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

La selecció dels beneficiaris atendra el següent barem de mèrits, sobre un màxim de 15 punts:

- a) Idoneïtat de la formació proposada amb relació a les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.
- b) Haver sigut promotor de l'acord bilateral Erasmus en el qual es basa l'estada i no haver gaudit d'una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 1 punt.
- c) Haver sigut promotor d'algun altre acord bilateral Erasmus en els últims 5 anys: màxim 1 punt.
- 0,5 punts per acord bilateral Erasmus.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats, aquella persona que haja iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, i s'ha d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

- d) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que s'ha de realitzar no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntuarà l'anglès o l'idioma en el qual es rebrà la formació: màxim 2 punts.
- Nivell A2: 0,25 punts
- Nivell B1: 0,5 punts
- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1 o superior: 2 punts

L'acreditació d'idiomes es pot realitzar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

- e) Participació en accions d'internacionalització de la UMH: màxim 2 punts.
e.1) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID i Projectes de

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 15 puntos:

- a) Idoneidad de la formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.
- b) Haber sido promotor del acuerdo bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 1 punto.
- c) Haber sido promotor de algún otro acuerdo Bilateral Erasmus en los últimos 5 años: máximo 1 punto.
- 0,5 puntos por acuerdo bilateral Erasmus.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

- d) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación: máximo 2 puntos.
- Nivel A2: 0,25 puntos
- Nivel B1: 0,5 puntos
- Nivel B2: 1 punto
- Nivel C1 o superior: 2 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

- e) Participación en acciones de internacionalización de la UMH: máximo 2 puntos.
e.1) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID y Proyectos de





Cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s’haja participat en els últims cinc anys.

e.2) Participació en la Setmana Internacional UMH 2017/2018: 1 punt.

e.3) Participació en l’acolliment de visites internacionals en la UMH: 1 punt.

f) Puntuació segons última estada realitzada: màxim 6 punts.

- Participants que mai hagen gaudit d’ajuda en aquest programa: 6 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2010/2011 o anterior: 4 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2011/2012: 3,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2012/2013: 3 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 2,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1 punt
- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 0,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 0,25 punts

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l’imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s’elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d’algun beneficiari.

En cas d’empat en la puntuació, l’ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l’apartat f. Si persisteix la situació d’empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l’apartat e. Si després d’aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l’ordre final de les sol·licituds.

Cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.2) Participación en la Semana Internacional UMH 2017/2018: 1 punto.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 1 punto.

f) Puntuación según última estancia realizada: máximo 6 puntos.

- Participantes que nunca hayan disfrutado de ayuda en este programa: 6 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2010/2011 o anterior: 4 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2011/2012: 3,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2012/2013: 3 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1 punto
- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 0,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 0,25 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado f. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado e. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, se'ls desistirà de la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una Comissió de Valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presideix).
- La gerent.
- El director d'àrea per a la Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actua com a secretària de la comissió).

9.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La gerente.
- El director de área para la Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web

<http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

Aquesta proposta de resolució arregarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits que s'hi estableixen, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

9.9. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufragarà a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2020 en la partida 1101 1310 48179 "Ajudes Mobilitat Programa ERASMUS Estancias (SEPIE)". La quantia de la convocatòria de caràcter estimatiu és de 7.000 € i està condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat

la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará una propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web

<http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>. Se

concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.9. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufragarà a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2020 en la partida 1101 1310 48179 "Ayudas Movilidad Programa ERASMUS Estancias (SEPIE)". La cuantía de la convocatoria de carácter estimativo es de 7.000 € estando condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDhjYjk0ODgtNjUwZS00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-04



Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de pluriennal, per abastar el període de la realització d'estades en els exercicis 2020 i 2021. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquestes dotacions es poden incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament (RD 887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

12. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
 - Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70% de l'ajuda assignada.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents

Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de la realización de estancias en los ejercicios 2020 y 2021. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD 887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

12. PAGO DE LAS AYUDAS

Quando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
 - Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70% de la ayuda asignada.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Tan prompte com finalitze l'estada en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, s'ha d'indicar i justificar aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
 - Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigint amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases pot ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants són tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificar esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
 - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Cumplimentar el cuestionario *online* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de Protecció de Dades d'aquesta universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de Protección de Datos de esta universidad: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDhjYjk0ODgtNjUwZS00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-04



INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al
Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant
– Spain
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al
Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
– Spain
Teléfono: + 34 9665 87 10
Correo electrónico: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD PARA PAS (ERASMUS+ FORMACIÓN – STT)

D.Dª		
DNI		
Domicilio	Calle	
	Localidad	Código postal
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unid. Administrativa:		

Solicita una ayuda de la 1º convocatoria del programa Erasmus+ 2020/2021 para realizar una estancia para recibir formación en:

Nombre de la organización de destino:		
Dirección	Calle	
	Localidad	Código postal
	País	
Fechas de la estancia	del día/...../..... al día...../...../.....	

(Marque con una x lo que proceda en la casilla correspondiente y enumere los documentos aportados)

	Merito/s alegado/s	Documento/s aportado/s
Promotor/a de Acuerdo Bilateral Erasmus.		
Conocimientos del idioma del país de destino.		
Conocimientos de inglés o del idioma en el que se va a recibir la formación.		
Participación en acciones de internacionalización		
Persona Beneficiaria en anteriores convocatorias (Erasmus+ STT) (indique año)		

Solicitante: Vº Bº responsable del Departamento/Centro/Servicio/Unid.Admtiva

Firma. Firma y sello.

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.





ANEXO III

PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS +
PARA LA FORMACION DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE (STT)

RELACIÓN DE PAÍSES ELEGIBLES

Alemania	Islandia
Austria	Italia
Bélgica	Letonia
Bulgaria	Liechtenstein
República Checa	Lituania
Chipre	Luxemburgo
Croacia	República de Macedonia del Norte
Dinamarca	Malta
Eslovaquia	Noruega
Eslovenia	Países Bajos
Estonia	Polonia
Finlandia	Portugal
Francia	Reino Unido
Grecia	Rumanía
Hungría	Serbia
República de Irlanda	Suecia
	Turquía



SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE
Telf.: 96 665 87 10 – Fax: 96 665 87 05
c.electrónico: movilidad@umh.es





Mobility Agreement
Staff Mobility For Training¹

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name



Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ¹		Nationality ²	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ³ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁴	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise⁵

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁶ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.





Mobility Agreement
Staff Mobility For Training¹

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):





Mobility Agreement
Staff Mobility For Training¹

Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member
Name:
Signature: Date:

The sending institution/enterprise
Name of the responsible person:
Signature: Date:

The receiving institution
Name of the responsible person:
Signature: Date:

¹ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

² **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

³ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁴ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁶ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_R_EV2&StrLanguageCode=EN

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

