

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02433/2020
Elche, 04/12/2020



CONVOCATÒRIA PER A LA COL·LABORACIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS COM A PERSONAL DE SUPORT EN LA REALITZACIÓ DE LES PROVES D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ DE CIEACOVA - GENER 2021

PRIMERA. El personal d'administració i serveis que estiga interessat ha de sol·licitar la seua participació mitjançant una instància segons el model que figura en l'annex I i s'ha de presentar en la Seu Electrònica UMH, Registre General o registres auxiliars entre el 7 i l'11 de desembre de 2020.

SEGONA. El nombre de persones de suport escaients té aquesta distribució:

	ELX	SANT JOAN D'ALACANT	ORIOLA	ALTEA
ORALS C1 12/01/2021	5	3	2	1
ORALS B1+C1 13/01/2021	6	3	2	0
ORALS A2+B2+C2 19/01/2021	3	1	1	1
ESCRITS B1+C1 16/01/2021	4	2	2	1
ESCRITS A2+B2+C2 23/01/2021	4	0	0	0

TERCERA. La tasca es realitzarà fora de l'horari de treball. Les funcions són les següents:

1. Lliurar l'etiqueta personalitzada, el text i la plantilla de la prova oral a les persones examinands.
2. Controlar que les persones examinands es preparen la prova a l'aula de preparació.
3. Acompanyar les persones examinands des de l'aula de preparació fins l'aula locutori on hauran de fer la prova oral.
4. Vigilar que les persones examinands tornen tot el material que se'ls ha lliurat per a fer la prova oral.
5. Qualsevol altra que se li puga encomanar puntualment degut a les mesures de prevenció.

QUARTA. Les dates de realització i el nombre de persones escaients són les que apareixen en el punt segon.

CINQUENA. La remuneració que es percebrà és de 100 euros bruts per assistència.

CONVOCATORIA PARA LA COLABORACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS COMO PERSONAL DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO DE CIEACOVA - ENERO 2021

PRIMERA. El personal de administración y servicios que esté interesado deberá solicitar su participación mediante instancia según el modelo que figura en el anexo I y se deberá presentar en la Sede Electrónica UMH, Registro General o registros auxiliares entre el 7 y el 11 de diciembre de 2020.

SEGUNDA. El número de personas de apoyo oportunas tiene esta distribución:

TERCERA. La tarea se realizará fuera del horario de trabajo. Las funciones son las siguientes:

1. Entregar la etiqueta personalizada, el texto y la plantilla de la prueba oral a las personas examinandas.
2. Controlar que las personas examinandas se preparan la prueba en el aula de preparación.
3. Acompañar a las personas examinandas desde el aula de preparación hasta el aula locutorio donde tendrán que hacer la prueba oral.
4. Vigilar que las personas examinandas devuelven todo el material que se les ha entregado para hacer la prueba oral.
5. Cualquier otra que se le pueda encomendar puntualmente debido a las medidas de prevención.

CUARTA. Las fechas de realización y el número de personas oportunas son las que aparecen en el punto segundo.

QUINTA. La remuneración a percibir es de 100 euros brutos por asistencia.

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es





SISENA. Es demana que les persones que presenten la sol·licitud tinguen la competència lingüística en valencià exigida en la convocatòria. Si es presenten més persones que les escaients, caldrà fer una selecció tot convocant les persones amb possessió del nivell més alt de titulació de coneixements de valencià. En cas d'empat, es farà un sorteig.

SETENA. El nom de les persones seleccionades es farà públic en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH). En cas de no cobrir-se totes les places, la Universitat designarà els funcionaris o les funcionàries que hauran de fer les tasques indicades.

SEXTA. Se pide que las personas que presenten la solicitud tengan la competencia lingüística en valenciano exigida en la convocatoria. Si se presentaran más personas que las oportunas, será necesario hacer una selección convocando a las personas con posesión del nivel más alto de titulación de conocimientos de valenciano. En caso de empate, se hará un sorteo.

SÉPTIMA. El nombre de las personas seleccionadas se hará público en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH). En el caso de no cubrirse todas las plazas, la Universidad designará a los funcionarios o las funcionarias que deberán hacer las tareas indicadas.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Tatiana Sentamans Gómez
Vicerectora de Cultura
(Per delegació, RR 1145/19 de 4 de juny,
(DOGV núm. 8569 de 13/06/19)

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es

Pàgina 2 / 4



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWZjNDE3NTUtZjc2My00N
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por TATIANA SENTAMANS GOMEZ el día 2020-12-04



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN COMO PERSONAL DE APOYO PARA LAS
PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO DE CIEACOVA ENERO 2021
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

SERVICIO/OFICINA/DEPARTAMENTO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CAMPUS (marca 1 o 2 opciones con una X):

ELCHE

ORIHUELA (SALESAS)

SANT JOAN D'ALACANT

ALTEA

EXPERIENCIA PREVIA (marca con una X):

SÍ

NO

FIRMA:

DIRIGIDO A: OFICINA DE LENGUAS

VICERECTORAT DE CULTURA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.cultura@umh.es

