

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01994/2020
Elche, 22/10/2020



**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL
HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN
PROVES SELECTIVES EXTRAORDINÀRIES PER A
L'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LLOC DE TREBALL DEL
GRUP A, SUBGRUP A1/A2, SECTOR ADMINISTRACIÓ
ESPECIAL, DENOMINACIÓ TÈCNIC DE GESTIÓ DE LA
INVESTIGACIÓ, AMB DESTINACIÓ EN EL SERVEI DE
GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ-OTRI**

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, amb relació a l'article 75.2 d'aquesta, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell;

D'acord amb el que disposen els articles 114 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i altres articles i normes concordants;

De conformitat amb l'Acord adoptat en el Consell de Govern d'aquesta universitat, en la sessió amb data de 26 de març de 2018;

Estant previst que es produïska de manera imminent la vacant amb reserva del lloc F55357;

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 30 de setembre de 2020 aquest rectorat convoca proves selectives extraordinàries per a cobrir, de manera provisional, el lloc F55357 de la relació de llocs de treball d'aquesta universitat, en els termes que consten en l'annex I de la present resolució, conformement a les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.1. Per a ser admesos en la realització de les proves selectives, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, han de reunir els següents:

1.1.1. Ser funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de qualsevol escala adscrita

**RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL
HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN
PRUEBAS SELECTIVAS EXTRAORDINARIAS PARA LA
OCUPACIÓN PROVISIONAL DE PUESTO DE TRABAJO
DEL GRUPO A, SUBGRUPO A1/A2, SECTOR
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, DENOMINACIÓN
TÉCNICO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, CON
DESTINO EN EL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA
INVESTIGACIÓN-OTRI**

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell;

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y demás artículos y normas concordantes;

De conformidad con acuerdo adoptado en Consejo de Gobierno de esta universidad, en sesión de fecha 26 de marzo de 2018;

Estando previsto que se produzca de manera imminente la vacante con reserva del puesto F55357;

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 30 de septiembre de 2020 este rectorado convoca pruebas selectivas extraordinarias para cubrir, de forma provisional, el puesto F55357 de la relación de puestos de trabajo de esta universidad, en los términos que constan en el anexo I de la presente, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, deberá reunir los siguientes:

1.1.1. Ser funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de cualquier escala

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





als subgrups de titulació A1 o A2, ja siguen d'administració general com d'administració especial.

1.1.2.a) Els funcionaris de carrera titulars del subgrup de titulació A1 han d'estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, grau o equivalent, o estar en condició d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.1.2.b) Els funcionaris de carrera titulars del subgrup de titulació A2 han d'estar en possessió del títol de diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o equivalent, o estar en condició d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.2. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

1.3. El procediment de selecció dels aspirants serà el de la superació d'un concurs-oposició, en els termes que consten en l'apartat 4 de la present resolució.

SEGONA. SOL·LICITUDS

2.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han de fer-ho constar en instància, que es facilita gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, la qual s'ha d'adreçar al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUMH.

Es podran emprar les vies que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

adscrita a los subgrupos de titulación A1 o A2, ya sean de administración general, como de administración especial.

1.1.2.a) Los funcionarios de carrera titulares del subgrupo de titulación A1 deberán estar en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.1.2.b) Los funcionarios de carrera titulares del subgrupo de titulación A2, deberán estar en posesión del título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.2. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de la superación de un concurso-oposición, en los términos que constan en el apartado 4 de la presente.

SEGUNDA. SOLICITUDES

2.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en la Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOUMH.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les instàncies presentades en les oficines de Correos s’han de presentar en sobre obert perquè l’empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra d’aquestes, en què ha de figurar amb claredat el nom de l’oficina i la data, i s’han de remetre a l’adreça següent: Universitat Miguel Hernández d’Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx, Alacant.

Necessàriament, s’han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s’opte.

2.2. A cada sol·licitud cal unir la documentació següent, dins del termini de presentació d’instàncies:

- a) Una fotocòpia del document nacional d’identitat.
- b) Document justificatiu d’haver abonat les taxes corresponents.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits que s’han de valorar.

Si els interessats fan ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja està en poder de l’administració convocant, han de fer referència expressa de quin expedient i quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

d) Annex, en què es faça constar, la llengua cooficial en la qual es faran els exercicis de les proves selectives corresponents, podent optar entre el castellà o el valencià (annex II). Si l’aspirant no opta expressament per cap de les llengües, s’entén que ha exercit el dret d’opció sobre la llengua castellana, sense que puga tornar a exercir aquest dret durant la realització de les proves selectives.

2.3. Els drets d’examen són de 25,00 € per a les/els participants que pertanguen al subgrup A2 i 30,00 € per als que pertanguen a l’A1.

El rebut s’ha de generar de manera obligatòria a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. El pagament de la taxa s’ha de fer efectiu preferentment a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s’utilitza la primera via, aquesta acreditació es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche, Alicante.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

2.2. A cada solicitud se unirá la siguiente documentación, dentro del plazo de presentación de instancias:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Documento justificativo de haber abonado las tasas correspondientes.
- c) Documentación acreditativa de los méritos a valorar.

Si los interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

d) Anexo, donde se haga constar, la lengua cooficial en la que se realizarán los ejercicios de las pruebas selectivas correspondientes, pudiendo optar entre el castellano o el valenciano (anexo II). Si el aspirante no optara expresamente por ninguna de las lenguas, se entenderá que ha ejercido el derecho de opción sobre la lengua castellana, sin que pueda volver a ejercer este derecho durante la realización de las pruebas selectivas.

2.3. Los derechos de examen serán de 25,00 € para las/os participantes que pertenezcan al subgrupo A2 y 30,00 € para los que pertenezcan al A1.

El recibo deberá generarse de forma obligatoria a través de la página web www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es du a terme aquest pagament. El pagament de la taxa es justifica amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'ha efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets d'examen, en què s'ha de fer constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

2.4. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària substitueix el tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

2.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguin corregir com a tals es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

2.6 Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants són tractades pel Servei de Personal d'Administració i Serveis d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries d'accés i provisió de places de personal d'administració i serveis i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

2.4. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

2.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

2.6 Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta universidad, para la gestión de las convocatorias de acceso y provisión de plazas de personal de administración y Servicios y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2.7. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució de la promoció interna convocada.

TERCERA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

3.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà la resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves selectives que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms i nom de tots els aspirants i motius d'exclusió si escau.

3.2. Els aspirants o les aspirants exclosos poden, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o fer les al·legacions que consideren oportunes.

3.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si escaiguera, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

3.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com no presentar la fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

QUARTA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició, amb màxim de 52 punts.

4.1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 32 punts.

La prova pràctica estarà relacionada amb les funcions del lloc que es convoca i constarà de dos supòsits pràctics per a triar d'entre tres, amb preguntes de respostes tipus test i respostes curtes de manera proporcional, que arrepleguen, entre tots aquests, el

2.7. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución de la promoción interna convocada.

TERCERA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

3.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas selectivas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos y nombre de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

3.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

3.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

3.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

CUARTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición, con máximo de 52 puntos.

4.1. Fase de oposición

La puntuación máxima en esta fase es de 32 puntos.

La prueba práctica estará relacionada con las funciones del puesto a convocar y constará de dos supuestos prácticos, a elegir de entre tres, con preguntas de respuestas tipo test y respuestas cortas de forma proporcional, que recojan, entre todos ellos, el





contingut global del temari. El nombre de preguntes dins de cada supòsit oscil·larà entre 15 i 30 preguntes. La duració mínima de l'exercici serà 90 minuts.

La prova tindrà caràcter eliminatori i caldrà obtindre un mínim de 16 punts per a superar-la i passar a la fase de concurs.

4.2. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts.

Barem

A) Antiguitat i grau (màxim 12 punts)

A.1. Antiguitat (màxim 10 punts)

Antiguitat: es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- Es valorarà 0,059 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

- Es valorarà 0,029 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en altres administracions públiques diferents a l'anterior, fins a un màxim de 5 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

A.2. Grau (màxim 2 punts)

Grau: es valorarà fins a un màxim de 2 punts, de la forma següent:

- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells, al del lloc sol·licitat: 1,5 punts.
- c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Formació (màxim 8 punts)

B.1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,40 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament específics de la plaça que es convoca, a 0,022 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat,

contenido global del temario. El número de preguntas dentro de cada supuesto oscilará entre 15 y 30 preguntas. La duración mínima del ejercicio será 90 minutos.

La prueba tendrá carácter eliminatorio siendo necesario obtener un mínimo de 16 puntos para superarla y pasar a la fase de concurso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos.

Baremo

A) Antigüedad y grado (máximo 12 puntos)

A.1 Antigüedad (máximo 10 puntos)

Antigüedad: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

- Se valorará 0,059 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

- Se valorará 0,029 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 5 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

A.2 Grado (máximo 2 puntos)

Grado: se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de la forma siguiente:

- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.
- b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles, al del puesto solicitado: 1,5 puntos.
- c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Formación (máximo 8 puntos)

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,40 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,022 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,40 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals es consideren com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,011 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,24 punts cada nivell, fins a un màxim de 1,44 punts. Només es valorarà la de major nivell acreditat.

- Nivell A1: 0,24 punts
- Nivell A2 (oral): 0,48 punts
- Nivell B1 (elemental): 0,72 punts
- Nivell B2: 0,96 punts
- Nivell C1 (mitjà): 1,20 punts
- Nivell C2 (superior): 1,44 punts

sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,40 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,24 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,44 puntos. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

- Nivel A1: 0,24 puntos
- Nivel A2 (oral): 0,48 puntos
- Nivel B1 (elemental): 0,72 puntos
- Nivel B2: 0,96 puntos
- Nivel C1 (mitjà): 1,20 puntos
- Nivel C2 (superior): 1,44 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





B.3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,24 punts per cada nivell, amb un màxim de 1,44 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat.

- Nivell A1: 0,24 punts
- Nivell A2: 0,48 punts
- Nivell B1: 0,72 punt
- Nivell B2: 0,96 punts
- Nivell C1: 1,20 punts
- Nivell C2: 1,44 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat "Certificats i diplomes" que acredita la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 0,72 punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,72 punts. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

- 0,24 punts per un títol de batxillerat, formació professional de segon grau, tècnic superior d'FP, o equivalent.
- 0,48 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic, o equivalent.
- 0,72 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster oficial, doctor o equivalent.

B.3. Idiomas comunitarios

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,24 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,44 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

- Nivel A1: 0,24 puntos
- Nivel A2: 0,48 puntos
- Nivel B1: 0,72 punto
- Nivel B2: 0,96 puntos
- Nivel C1: 1,20 puntos
- Nivel C2: 1,44 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado "Certificados y diplomes" que acredita la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 0,72 puntos como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,72 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

- 0,24 puntos por un título de bachillerato, formación profesional de segundo grado, técnico superior de FP, o equivalente.
- 0,48 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico, o equivalente.
- 0,72 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, máster oficial, doctor o equivalente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





I per a llocs catalogats com a grup A, subgrup A1/A2, s'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

- 0,09 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,18 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.
- 0,27 punts per un títol de per títol de màster oficial, DEA o equivalent.
- 0,36 punts per un títol de per títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 0,18 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,36 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.
- 0,54 punts per títol de màster oficial o DEA o equivalent.
- 0,72 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vol fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar ambdues titulacions.

CINQUENA. PUBLICITAT DELS RESULTATS

5.1. Una vegada finalitzat el procediment i realitzada l'avaluació, el tribunal publicarà en el BOUMH la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, amb la qualificació obtinguda. Es donarà un termini de reclamacions de 10 dies hàbils.

5.2. Finalitzat el termini de reclamacions, es publicarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per a ocupar, de manera provisional, el lloc F55357, denominació tècnic de gestió de la investigació, amb destinació en el Servei de Gestió de la Investigació-OTRI de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.3. Els òrgans de selecció poden proposar el nomenament d'un major nombre d'aspirants que el de places convocades amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, per al supòsit que es produïsquen renúncies

Y para puestos catalogados como grupo A, subgrupo A1/A2, se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

- 0,09 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,18 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.
- 0,27 puntos por un título de por título de máster oficial, DEA o equivalente.
- 0,36 puntos por un título de por título de doctor o equivalente.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 0,18 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,36 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.
- 0,54 puntos por título de máster oficial o DEA o equivalente.
- 0,72 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

QUINTA. Publicidad de los resultados

5.1 Una vez finalizado el procedimiento y realizada la evaluación, el tribunal publicará en el BOUMH, la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, con la calificación obtenida. Se dará un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles.

5.2. Finalizado el plazo de reclamaciones, se publicará la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para ocupar, de forma provisional, el puesto F55357, denominación técnico de gestión de la investigación, con destino en el Servicio de Gestión de la Investigación-OTRI de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.3 Los órganos de selección podrán proponer el nombramiento de mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, para el supuesto de que se





dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió.

5.4. La presa de possessió serà efectuada en el termini de 3 dies comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el BOUMH.

SISENA. EL TRIBUNAL

6.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al que preveu l'article 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

6.2. Amb anterioritat a la iniciació del procés selectiu, si fora el cas, es publicarà la resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició.

6.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal amb l'assistència del president i secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

6.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.5. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents, que es limitaran a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

6.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els aspirants amb diversitat funcional gaudisquen de similars condicions per a fer els exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a aconseguir-los.

6.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal tindrà la seu en el Servei de Personal

produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión.

5.4. La toma de posesión será efectuada en el plazo de 3 días contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el BOUMH.

SEXTA. EL TRIBUNAL

6.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

6.2. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

6.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia del presidente y secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

6.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.5. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

6.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con diversidad funcional gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

6.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'Administració i Serveis de la Universitat, ed. Rectorat i Consell Social, campus d'Elx.

6.8. Composició del tribunal

Els membres del tribunal qualificador són nomenats pel rector, atenent el que disposen l'article 79, i concordants, del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

SETENA. CONSULTA VIA TELEMÀTICA

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats en el lloc web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és <http://serviciopas.umh.es/>.

HUITENA. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques,

Administración y Servicios de la Universidad, ed. Rectorado y Consejo Social, campus de Elche.

6.8. Composición del tribunal

Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

SÉPTIMA. CONSULTA VÍA TELEMÁTICA

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es <http://serviciopas.umh.es/>.

OCTAVA. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase oposición o acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

GRUP	A	SUBGRUP	A1/A2
LLOC	55357 – TÈCNIC DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ		
COMPLEMENT	24 E038		
UNITAT	SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ-OTRI		
FUNCIONS	Les funcions generals establides per als grups A, subgrup A1/A2 (tècnics), en l’Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s’aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal d’administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d’Elx.		
MATÈRIES ESPECÍFIQUES	1. Normativa pressupostària general: Generació i transferència de crèdit. Incorporació de romanents. Fases de gestió de la despesa. Retenció de crèdit. Normativa pressupostària específica d’activitats finalistes: Crèdits de finançament finalista. Estructura pressupostària. Vinculació de partides. Gestió de despeses de personal contractat amb càrrec a projectes d’investigació. 2. Normativa de gestió eficient dels crèdits disponibles i retinguts de personal en activitats finalistes. 3. Normativa de la UMH per al càlcul de costos indirectes en ajudes competitives (projectes d’investigació d’àmbit nacional i autonòmic). 4. Procediment de la UMH per al càlcul d’hores de dedicació		

ANEXO I

GRUPO	A	SUBGRUPO	A1/A2
PUESTO	55357 – TÉCNICO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN		
COMPLEMENTO	24 E038		
UNIDAD	SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN-OTRI		
FUNCIONES	Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupo A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.		
MATERIAS ESPECÍFICAS	1. Normativa presupuestaria general: Generación y transferencia de crédito. Incorporación de remanentes. Fases de gestión del gasto. Retención de crédito. Normativa presupuestaria específica de actividades finalistas: Créditos de financiación finalista. Estructura presupuestaria. Vinculación de partidas. Gestión de gastos de personal contratado con cargo a proyectos de investigación. 2. Normativa de Gestión Eficiente de los créditos disponibles y retenidos de Personal en Actividades Finalistas. 3. Normativa de la UMH para el cálculo de costes indirectos en ayudas competitivas (proyectos de investigación de ámbito nacional y autonómico). 4. Procedimiento de la UMH para el cálculo de horas de dedicación		

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





	a projectes d'I+D dels plans estatals d'I+D+I. 5. Normes de justificació de projectes del Programa marc d'investigació de la CE H2020. Verificació de l'elegibilitat de la despesa. Identificació i seguiment d'ingressos i romanents. Tramitació de bestretes i cancel·lació. Tancament de l'activitat. 6. Normes de justificació de projectes d'investigació de finançament nacional. Verificació de l'elegibilitat de la despesa. Identificació i seguiment d'ingressos i romanents. Tramitació de bestretes i cancel·lació. Tancament de l'activitat. 7. Normes de justificació de projectes d'investigació de finançament regional. Verificació de l'elegibilitat de la despesa. Identificació i seguiment d'ingressos i romanents. Tramitació de bestretes i cancel·lació. Tancament de l'activitat. 8. Normativa interna per a la gestió dels romanents pressupostaris procedents de: - accions del VII Programa marc de la Unió Europea. - accions de programes competitius europeus i internacionals. 9. Auditories parcials: Objecte, tipus i característiques. Documentació habitualment requerida. Compte justificatiu amb informe d'auditoria. 10. Tractament de dades en la justificació econòmica i tramitació amb els organismes finançadors nacionals i regionals. 11. Procés de reintegrament en les ajudes competitives.		a proyectos de I+D de los Planes estatales de I+D+I. 5. Normas de justificación de proyectos del Programa Marco de Investigación de la CE H2020. Verificación de la elegibilidad del gasto. Identificación y seguimiento de ingresos y remanentes. Tramitación de anticipos y cancelación. Cierre de la actividad. 6. Normas de justificación de proyectos de investigación de financiación nacional. Verificación de la elegibilidad del gasto. Identificación y seguimiento de ingresos y remanentes. Tramitación de anticipos y cancelación. Cierre de la actividad. 7. Normas de justificación de proyectos de investigación de financiación regional. Verificación de la elegibilidad del gasto. Identificación y seguimiento de ingresos y remanentes. Tramitación de anticipos y cancelación. Cierre de la actividad. 8. Normativa interna para la gestión de los remanentes presupuestarios procedentes de: - acciones del VII Programa Marco de la Unión Europea. - acciones de programas competitivos europeos e internacionales. 9. Auditorías parciales: Objeto, tipos y características. Documentación habitualmente requerida. Cuenta justificativa con informe de auditoría. 10. Tratamiento de datos en la justificación económica y tramitación con los organismos financiadores nacionales y regionales. 11. Proceso de reintegro en las ayudas competitivas.
--	--	--	--

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

Sr./Sra. _____
Amb DNI _____,
Participant en la convocatòria:
Grup _____ categoria _____ ref. _____
Per accés ☐ Lliure Data DOGV _____
☐ Promoció interna Data BOE _____
☐ Quota de Discapacitats Data de la Resolució _____

EXPOSA

Que la llengua triada per a la realització de les proves és :
(marqueu només una opció)

☐ CASTELLÀ ☐ VALENCIÀ

_____, _____ de/d' _____ de _____

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

D./D.^a _____
Con DNI _____,
Participante en la convocatoria:
Grupo _____ categoría _____ ref. _____
Por acceso ☐ Libre Fecha DOGV _____
☐ Promoción interna Fecha BOE _____
☐ Cuota de Discapacitados Fecha de la Resolución _____

EXPONE

Que la lengua elegida para la realización de las pruebas es :
(marcar solo una opción)

☐ CASTELLANO ☐ VALENCIANO

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

