



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació del Protocol d'actuació enfront de la COVID-19 per al començament del curs universitari 2020/2021 en la Universitat Miguel Hernández

En virtut de l'aprovació pel Comitè de Seguretat i Salut de la UMH, en la seua reunió de 10 de setembre de 2020, del Protocol d'actuació enfront de la COVID-19 per al començament del curs universitari 2020/2021 en la Universitat Miguel Hernández.

I vista la proposta que formula el vicerector d'Infraestructures d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 30 de setembre de 2020, ACORDA:**

Aprovar el Protocol d'actuació enfront de la COVID-19 per al començament del curs universitari 2020/2021 en la Universitat Miguel Hernández, en els termes que es reflecteixen a continuació:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ ENFRONT DE LA COVID-19 PER AL COMENÇAMENT DEL CURS UNIVERSITARI 2020/2021 EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats docents de la UMH per a poder reprendre-les de manera segura. La recuperació de l'activitat docent presencial en la UMH ha d'adaptar-se en conseqüència a aquestes mesures.

En aquest document s'estableixen les mesures de protecció i prevenció enfront del SARS-CoV-2 per a la docència presencial en la UMH en el curs 2020/2021.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación del Protocolo de actuación frente a la COVID-19 para el comienzo del curso universitario 2020/2021 en la Universidad Miguel Hernández

En virtud de la aprobación por el Comité de Seguridad y Salud de la UMH, en su reunión de 10 de septiembre de 2020, del "Protocolo de actuación frente a la COVID-19 para el comienzo del curso universitario 2020/2021 en la Universidad Miguel Hernández.

Y vista la propuesta que formula el vicerrector de Infraestructuras de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 30 de septiembre de 2020, ACUERDA:**

Aprobar el Protocolo de actuación frente a la COVID-19 para el comienzo del curso universitario 2020/2021 en la Universidad Miguel Hernández, en los términos reflejados a continuación:

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA COVID-19 PARA EL COMIENZO DEL CURSO UNIVERSITARIO 2020/2021 EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

La pandemia de COVID-19 ha implicado la necesidad de tomar medidas de prevención y protección que han obligado a un replanteamiento de la organización de múltiples actividades docentes de la UMH para poder reanudarlas de manera segura. La recuperación de la actividad docente presencial en la UMH debe adaptarse en consecuencia a estas medidas.

En este documento se establecen las medidas de protección y prevención frente al SARS-CoV-2 para la docencia presencial en la UMH en el curso 2020/2021.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Objectius:

1. Crear entorns saludables i assegurances en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació.

El present protocol es redacta seguint l'Acord de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la COVID-19, modificat per la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la Consellera de Sanitat Universal i Salut Pública. L'apartat 3.2.2.4 de l'annex I estableix que «la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, en coordinació amb la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i les universitats de la Comunitat Valenciana, desenvoluparan el protocol d'actuació de cara al començament del curs universitari, sempre respectant l'autonomia universitària». Aquest protocol general per a les cinc universitats públiques, ha sigut pres com a base i adaptat a les especificitats pròpies de les instal·lacions i de l'organització de la UMH.

El present protocol estarà subjecte a les modificacions de la normativa estatal i autonòmica en aquest àmbit.

1. Directrius i recomanacions per a l'estudiantat

L'estudiantat ha d'estar informat de l'organització, la ubicació i els horaris de les seues classes presencials. Si cal, s'establiran torns per a maximitzar l'assistència presencial, garantint-se els aforaments permesos.

- Les escoles i facultats establiran els horaris concrets d'inici i final de les classes, que hauran de ser respectats pel professorat.
- S'establiran torns de presencialitat en una aplicació desenvolupada per a aquest fi.

Objetivos:

1. Crear entornos saludables y seguros en el contexto de la pandemia por COVID-19, a través de la aplicación de medidas de promoción de la salud, protección y prevención.
2. Facilitar la gestión adecuada de los casos con SARS-CoV-2 a través del establecimiento de protocolos de actuación y coordinación.

El presente protocolo se redacta siguiendo el Acuerdo de 19 de junio de 2020, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la COVID-19, modificado por la Resolución de 17 de julio de 2020, de la Consellera de Sanidad Universal y Salud Pública. El apartado 3.2.2.4 del anexo I establece que «la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, en coordinación con la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y las universidades de la Comunitat Valenciana, desarrollarán el protocolo de actuación de cara al comienzo del curso universitario, siempre respetando la autonomía universitaria». Este protocolo general para las cinco universidades públicas, ha sido tomado como base y adaptado a las especificidades propias de las instalaciones y de la organización de la UMH.

El presente protocolo estará sujeto a las modificaciones de la normativa estatal y autonómica en este ámbito.

1. Directrices y recomendaciones para el estudiantado

El estudiantado estará informado de la organización, ubicación y horarios de sus clases presenciales. Si fuera necesario, se establecerán turnos para maximizar la asistencia presencial, garantizándose los aforos permitidos.

- Las escuelas y facultades establecerán los horarios concretos de inicio y final de las clases, que deberán ser respetados por el profesorado.
- Se establecerán turnos de presencialidad en una aplicación desarrollada para este fin.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Els grups de pràctiques estaran formats pels mateixos estudiants en totes les pràctiques de cada assignatura.

No podran accedir als recintes universitaris les persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19; aquelles a les quals s'haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament requerit; o les que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19 o qualsevol altra raó que indiquen les autoritats sanitàries.

L'estudiantat ha d'accedir als recintes universitaris proveït de mascareta pròpia. L'ús de la mascareta és obligatori en tot el recinte universitari (tant en l'interior com en l'exterior dels edificis) i solament poden prescindir d'usar-les les persones amb problemes respiratoris, tal com estableix la normativa en vigor.

En les consergeries dels aularis, es disposarà de mascaretes per a proporcionar a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

L'estudiantat que estiga exempt d'usar mascareta, ho haurà de comunicar a la seua escola o facultat perquè el professorat estiga al corrent de la seua situació.

No es pot fumar en els espais a l'aire lliure, quan no es puga respectar la distància mínima interpersonal de, com a mínim, 2 metres. Aquesta limitació és aplicable també per a l'ús de qualsevol altre dispositiu d'inhalació de tabac, cigarrets electrònics o vapeig.

2. Organització dels espais, aforaments i traçabilitat

Aules de teoria

Amb caràcter general, els estudiants s'han de seure respectant una separació interpersonal

- Los grupos de prácticas estarán formados por los mismos estudiantes en todas las prácticas de cada asignatura.

No podrán acceder a los recintos universitarios las personas con síntomas compatibles con la COVID-19; aquellas a las que se haya diagnosticado la enfermedad y que no hayan finalizado el periodo de aislamiento requerido; o las que se encuentren en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19 o cualquier otra razón que indiquen las autoridades sanitarias.

El estudiantado deberá acceder a los recintos universitarios provisto de mascarilla propia. El uso de la mascarilla será obligatorio en todo el recinto universitario (tanto en el interior como en el exterior de los edificios) y solamente podrán prescindir de usarlas las personas con problemas respiratorios, tal y como establece la normativa en vigor.

En las conserjerías de los aularios, se dispondrá de mascarillas para proporcionar al alumnado en caso necesario (olvido, deterioro, caída al suelo, etc.).

El estudiantado que esté exento de usar mascarilla, deberá comunicarlo a su escuela o facultad para que el profesorado esté al tanto de su situación.

No se podrá fumar en los espacios al aire libre, cuando no se pueda respetar la distancia mínima interpersonal de, al menos, 2 metros. Esta limitación será aplicable también para el uso de cualquier otro dispositivo de inhalación de tabaco, cigarrillos electrónicos o vapeo.

2. Organización de los espacios, aforos y trazabilidad

Aulas de teoría

Con carácter general, los estudiantes se sentarán respetando una separación



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

d'1,5 m. Les aules estan marcades per a aquesta disposició. Els estudiants han de reservar el seu seient en una aplicació informàtica desenvolupada a aquest efecte.

S'ha d'evitar sempre que siga possible que una mateixa aula es compartisca per més d'un grup en una mateixa jornada o torn (matins i vesprades), a fi d'evitar el contacte entre grups i minimitzar els desplaçaments de l'estudiantat. L'organització en grups estables possibilita el rastreig de contactes en cas de contagi. Si es comparteix l'ús d'una aula, amb un grup durant el matí i un altre grup durant la vesprada, entre tots dos grups s'haurà de disposar del temps necessari per a neteja, desinfecció i ventilació de les aules. Per a això, pot ser necessari escalonar l'horari de les diferents aules.

L'estudiantat ha d'ocupar el seient assignat. La reserva de seients permetrà portar una traçabilitat dels estudiants, de manera que permetrà identificar possibles "contactes estrets" en el cas de produir-se un positiu.

Laboratoris, aules de pràctiques i tallers
De manera general, es limita l'aforament dels laboratoris i aules de pràctiques i tallers a una persona per cada 5 m² de superfície. En cas necessari i preservant aquesta limitació, la universitat en l'exercici de la seua autonomia, podrà prendre les mesures d'adaptació als paràmetres especificats en la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública.

Sempre respectant les anteriors limitacions, es recomana mantindre un aforament el més reduït possible, que garantisca al màxim les mesures de seguretat, i és convenient que els grups de pràctiques siguen d'un màxim de 20 estudiants. Les facultats establiran els aforaments dels laboratoris docents tenint en consideració les característiques pròpies d'aquests com ara el nombre de llocs de

interpersonal de 1,5 m. Las aulas están marcadas para esta disposición. Los estudiantes reservarán su asiento en una aplicación informática desarrollada a estos efectos.

Se evitará siempre que sea posible que una misma aula se comparta por más de un grupo en una misma jornada o turno (mañanas y tardes), a fin de evitar el contacto entre grupos y minimizar los desplazamientos del estudiantado. La organización en grupos estables posibilita el rastreo de contactos en caso de contagio. Si se comparte el uso de una aula, con un grupo durante la mañana y otro grupo durante la tarde, entre ambos grupos se dispondrá del tiempo necesario para limpieza, desinfección y ventilación de las aulas. Para esto, puede ser necesario escalonar el horario de las diferentes aulas.

El estudiantado deberá ocupar el asiento asignado. La reserva de asientos permitirá llevar una trazabilidad de los estudiantes, de forma que permitirá identificar posibles "contactos estrechos" en el caso de producirse un positivo.

Laboratorios, aulas de prácticas y talleres
De forma general, se limitará el aforo de los laboratorios y aulas de prácticas y talleres a una persona por cada 5 m² de superficie. En caso necesario y preservando esta limitación, la universidad en el ejercicio de su autonomía, podrá tomar las medidas de adaptación a los parámetros especificados en la Resolución de 17 de julio de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública.

Siempre respetando las anteriores limitaciones, se recomienda mantener un aforo lo más reducido posible, que garantice al máximo las medidas de seguridad, siendo conveniente que los grupos de prácticas sean de un máximo de 20 estudiantes. Las facultades establecerán los aforos de los laboratorios docentes tendiendo en consideración las características propias de los



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

treball efectius. Aquests aforaments estaran visibles a les portes d'accés als laboratoris.

El professor passarà llista al grup, distingint en el llistat els subgrups de treball que es puguen formar en la mateixa pràctica. D'aquesta forma es coneixerà, no sols la coincidència d'alumnes en el grup de pràctiques, sinó també els contactes estrets que s'hi puguen haver produït. Aquesta documentació serà facilitada al coordinador COVID-19 de l'escola/facultat en el cas que hi haja un positiu en el grup.

No s'impartirà més d'un grup de pràctiques per torn de matí o vesprada en el mateix espai llevat que es garantisca la desinfecció entre cada grup pràctic. Aquesta desinfecció la podran realitzar els tècnics de laboratori i/o els propis estudiants.

Aules per a pràctiques d'Informàtica

De manera general, es limita l'aforament de les aules d'informàtica a un 50 % de la seua capacitat habitual. L'ocupació es realitza a portell, senyalitzant-se els pupitres perquè un lloc d'un torn no puga ser usat per un estudiant del següent torn. El professor passarà llista al grup de pràctiques i conservarà el llistat, per a facilitar la traçabilitat i la identificació de casos estrets en cas de produir-se un positiu.

Tutories presencials

Les tutories presencials s'han de fer complint els aforaments i les distàncies que estableix el Pla de mesures preventives de nova normalitat. Tant el professorat com l'alumnat han d'anarproveïts de mascareta.

3. Organització d'accessos i circulació de persones

Les entrades i eixides han de ser ordenades, utilitzant les portes respectives degudament senyalitzades i mantenint la distància interpersonal recomanada. Per a evitar

mismos tales como el número de puestos de trabajo efectivos. Estos aforos estarán visibles en las puertas de acceso a los laboratorios.

El profesor pasará lista al grupo, distinguiendo en el listado los subgrupos de trabajo que se puedan formar en la propia práctica. De esta forma se conocerá, no sólo la coincidencia de alumnos en el grupo de prácticas, sino también los contactos estrechos que se puedan haber producido. Esta documentación será facilitada al coordinador COVID-19 de la escuela/facultad en el caso de que exista un positivo en el grupo.

No se impartirá más de un grupo de prácticas por turno de mañana o tarde en el mismo espacio salvo que se garantice la desinfección entre cada grupo práctico. Esta desinfección la podrán realizar los técnicos de laboratorio y/o los propios estudiantes.

Aulas para prácticas de Informática

De forma general, se limitará el aforo de las aulas de informática a un 50 % de su capacidad habitual. La ocupación se realizará al trespelillo, señalizándose los pupitres para que un puesto de un turno no pueda ser usado por un estudiante del siguiente turno. El profesor pasará lista al grupo de prácticas y conservará el listado, para facilitar la trazabilidad y la identificación de casos estrechos en el caso de producirse un positivo.

Tutorías presenciales

Las tutorías presenciales se realizarán cumpliendo los aforos y distancias establecidos en el Plan de Medidas Preventivas de Nueva Normalidad. Tanto el profesorado como el alumnado irán provistos de mascarilla.

3. Organización de accesos y circulación de personas

Las entradas y salidas tendrán que ser ordenadas, utilizando las puertas respectivas debidamente señalizadas y manteniendo la distancia interpersonal recomendada. Para



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

aglomeracions es recomana escalonar les entrades i eixides tant als edificis com a les aules i laboratoris.

L'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais ha de modificar-se, quan calga, a fi de possibilitar el manteniment de la distància interpersonal recomanada i els aforaments.

No es permetrà la permanència en corredors, zones de pas i altres zones d'ús comú en què així estiga indicat, a fi de facilitar que, tant l'estudiantat com el professorat, pugui accedir a les aules i els laboratoris mantenint la distància interpersonal recomanada.

L'estudiantat ha d'acudir directament a l'aula i ocupar el seu seient uns minuts abans de l'hora en què s'iniciï la classe. En els períodes de descans entre classes, ha de romandre en espais oberts. Una vegada finalitzades les classes, no ha de romandre en les instal·lacions universitàries. Les eixides de l'aula s'han de dur a terme de manera ordenada des de la fila més pròxima a la més allunyada de la porta d'eixida.

En el cas de les pràctiques (en laboratori, taller o aula), els horaris d'inici i fi de les classes han d'estar clarament establits per l'escola o facultat i respectats pel professorat. S'ha d'evitar l'aglomeració d'estudiants que esperen l'inici de les pràctiques. A més, s'ha de deixar un temps mínim de 30 minuts entre pràctiques de grups d'estudiants diferents per a ventilar l'espai.

4. Disponibilitat dels elements de protecció i desinfecció

La disponibilitat dels elements de prevenció i protecció en aules docents de teoria i aules d'informàtica és responsabilitat del Vicerectorat d'Infraestructures.

evitar aglomeraciones se recomienda escalonar las entradas y salidas tanto a los edificios como a las aulas y laboratorios.

La organización de la circulación de personas y la distribución de espacios tendrá que modificarse, cuando sea necesario, a fin de posibilitar el mantenimiento de la distancia interpersonal recomendada y los aforos.

No se permitirá la permanencia en pasillos, zonas de paso y otras zonas de uso común en los cuales así esté indicado, a fin de facilitar que, tanto el estudiantado como el profesorado, pueda acceder a las aulas y laboratorios manteniendo la distancia interpersonal recomendada.

El estudiantado tendrá que acudir directamente al aula y ocupar su asiento unos minutos antes de la hora en que se inicie la clase. En los periodos de descanso entre clases, tendrá que permanecer en espacios abiertos. Una vez finalizadas las clases, no deberá permanecer en las instalaciones universitarias. Las salidas del aula se realizarán de manera ordenada desde la fila más cercana a la más alejada de la puerta de salida.

En el caso de las prácticas (en laboratorio, taller o aula), los horarios de inicio y fin de las clases deberán estar claramente establecidos por la escuela o facultad y respetado por el profesorado. Se debe evitar la aglomeración de estudiantes que esperen el inicio de las prácticas. Además, se debe dejar un tiempo mínimo de 30 minutos entre prácticas de grupos de estudiantes distintos para la ventilación del espacio.

4. Disponibilidad de los elementos de protección y desinfección

La disponibilidad de los elementos de prevención y protección en aulas docentes de teoría y aulas de informática será responsabilidad del Vicerrectorado de Infraestructuras.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Els accessos a les aules han de disposar de dispensadors amb preparats de base alcohòlica per a facilitar la higiene de mans.

En cada edifici s'ha de disposar d'almenys un punt de subministrament de guants per a casos específics. Es disposa de mascaretes higièniques o quirúrgiques per a l'ús exclusiu del personal de la universitat (es proporcionarà a l'alumnat en cas necessari com ara oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.). Els lavabos disposaran d'aigua, sabó i paper per a assecat-se les mans.

Es posa a la disposició del professorat gel hidroalcohòlic en les consergeries, per si requereix el seu ús durant la classe. Així mateix, es disposa de material de desinfecció en les taules multimèdia (tovallotes desinfectants o similar) per a ús del professorat.

La disponibilitat dels elements de prevenció i protecció en els laboratoris docents és responsabilitat de la facultat o escola a la qual estiga assignat el laboratori. En el cas que l'ús del laboratori docent siga exclusiu d'un departament, la facultat o escola pot transferir aquesta responsabilitat al departament. Si el laboratori és usat per diversos departaments, és la facultat o escola la que ha d'organitzar la manera d'assegurar aquests mitjans.

Els laboratoris docents han de comptar amb gel hidroalcohòlic en l'interior a la disposició de l'estudiantat. En funció del laboratori i de l'activitat que es realitze, el nombre de pots o dispensadors podrà variar, i és recomanable disposar d'almenys una botella per cada 5 alumnes que es troben en el laboratori, aula de pràctiques o taller.

A més, els laboratoris compten amb material de desinfecció per a la zona de treball i l'equipament de pràctiques que serà

Los accesos a las aulas dispondrán de dispensadores con preparados de base alcohólica para facilitar la higiene de manos.

En cada edificio se dispondrá de al menos un punto de suministro de guantes para casos específicos. Se dispondrá de mascarillas higiénicas o quirúrgicas para el uso exclusivo del personal de la universidad (se proporcionará al alumnado en caso necesario como olvido, deterioro, caída al suelo, etc.). Los lavabos dispondrán de agua, jabón y papel para el secado de manos.

Se pondrá a disposición del profesorado gel hidro-alcohólico en las conserjerías, por si requiere de su uso durante la clase. Asimismo, se dispondrá de material de desinfección en las mesas multimedia (toallitas desinfectantes o similar) para uso del profesorado.

La disponibilidad de los elementos de prevención y protección en los laboratorios docentes, será responsabilidad de la facultad o escuela a la que esté asignado el laboratorio. En el caso de que el uso del laboratorio docente sea exclusivo de un departamento, la facultad o escuela podrá transferir esta responsabilidad al departamento. Si el laboratorio es usado por varios departamentos, será la facultad o escuela la que organice la forma de asegurar estos medios.

Los laboratorios docentes deberán contar con gel hidro-alcohólico en el interior de los mismos a disposición del estudiantado. En función del laboratorio y de la actividad a realizar, el número de botes o dispensadores podrá variar, siendo recomendable disponer de al menos una botella por cada 5 alumnos/as que se encuentren en el laboratorio, aula de prácticas o taller.

Además, los laboratorios contarán con material de desinfección para la zona de trabajo y el equipamiento de prácticas que



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

tocat/manipulat pels/per les estudiants.

5. Neteja i desinfecció

Els espais docents utilitzats es netejaran i desinfectaran, almenys, dues vegades cada dia lectiu. Quan es compartisca l'ús d'un espai docent amb diferents grups durant una mateixa jornada, s'haurà de deixar el temps necessari per a les tasques de neteja, desinfecció i ventilació. En aquests casos, la desinfecció de laboratoris pot realitzar-se pels tècnics de laboratori i els alumnes, per tant no es requerirà el servei de neteja. Si es planteja que determinades tasques siguen realitzades pel servei de neteja fora del seu horari habitual, la planificació ha de ser facilitada per les facultats o centres al Vicerectorat d'Infraestructures, que donarà el vistiplau a l'activitat, en cas que es pugua realitzar la neteja.

Es vigilarà la neteja de papereres, de manera que diàriament queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.

En les tasques de neteja es prestarà especial atenció en les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com per exemple poms de portes, taules, seients, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, etc., utilitzant desinfectants com dilucions de lleixiu (1:50) acabats de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que hagen sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.

Es realitzarà una neteja i desinfecció profunda de qualsevol espai docent on s'haja produït un positiu.

Professorat

El material de l'aula d'ús compartit del professorat, com el teclat, el ratolí, l'esborrador, el comandament a distància d'elements audiovisuals, auriculars o

vaya a ser tocado/manipulado por los/as estudiantes.

5. Limpieza y desinfección

Los espacios docentes utilizados se limpiarán y desinfectarán, al menos, dos veces cada día lectivo. Cuando se comparta el uso de un espacio docente con diferentes grupos durante una misma jornada, se deberá dejar el tiempo necesario para las tareas de limpieza, desinfección y ventilación. En estos casos, la desinfección de laboratorios puede realizarse por los técnicos de laboratorio y los alumnos, no requiriéndose del servicio de limpieza. Si se plantea que determinadas tareas sean realizadas por el servicio de limpieza fuera de su horario habitual, la planificación será facilitada por las facultades o centros al Vicerrectorado de Infraestructuras, quien dará el visto bueno a la actividad, en el caso de que se puedan realizar la limpieza.

Se vigilará la limpieza de papeleras, de forma que diariamente queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

En las tareas de limpieza se prestará especial atención en las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como por ejemplo pomos de puertas, mesas, asientos, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, etc., utilizando desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) acabados de preparar o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que hayan sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.

Se realizará una limpieza y desinfección profunda de cualquier espacio docente donde se haya producido un positivo.

Profesorado

El material del aula de uso compartido del profesorado, como el teclado, el ratón, el borrador, el mando a distancia de elementos audiovisuales, auriculares o micrófonos, será



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

micròfons, serà desinfectat per l'usuari abans de cada ús o protegits amb material d'un sol ús (com paper de film). Per a ells es disposarà de tovalloletes desinfectants o similar. El professorat ha de desinfectar la taula multimèdia, teclat i ratolí abans de l'inici de la classe. Així mateix, s'ha de repetir aquesta neteja una vegada finalitzada la classe.

En el cas de docència dual, es recomana usar equips portàtils personals, així com cascos i micròfon propis, per a reduir els punts que cal desinfectar.

El professorat també netejarà i desinfectarà el lloc de treball, material i equipament amb el qual haja pogut estar en contacte en les pràctiques de laboratori.

Estudiants

Són els mateixos estudiants els encarregats de desinfectar l'equipament i espais de treball abans de l'inici de les classes pràctiques. Quan es realitzen activitats acadèmiques en les quals s'utilitze material que serà compartit entre l'estudiantat d'un mateix grup o amb diferents grups, com per exemple les pràctiques de laboratori o altres tipus de pràctiques, s'inclouran la neteja i desinfecció del material utilitzat abans i després del desenvolupament de la pràctica com a part del protocol d'ús del material, fent a l'estudiantat partícip i agent actiu en la millora de la salut de la comunitat universitària.

La neteja d'aules i pupitres es realitzarà a primera hora i entre el torn de matí i vesprada. Per tant, els estudiants que seguen a primera hora tindran el seu pupitre desinfectat. En cas d'assistir a segona hora o qualsevol classe ocupada prèviament, l'estudiant ha de desinfectar el seu pupitre, emprant per a això el material disponible en la taula multimèdia (tovalloletes desinfectants o similar).

6. Ventilació i climatització dels espais

desinfectado por el usuario antes de cada uso o protegidos con material de un solo uso (como papel de film). Para ellos se dispondrá de toallitas desinfectantes o similar. El profesorado deberá desinfectar la mesa multimedia, teclado y ratón antes del inicio de la clase. Asimismo, se debe repetir esta limpieza una vez finalizada la clase.

En el caso de docencia dual, se recomienda usar equipos portátiles personales, así como cascos y micrófono propios, para reducir los puntos a desinfectar.

El profesorado también limpiará y desinfectará el puesto de trabajo, material y equipamiento con el que haya podido estar en contacto en las prácticas de laboratorio.

Estudiantes

Serán los propios estudiantes los encargados de desinfectar el equipamiento y espacios de trabajo antes del inicio de las clases prácticas. Cuando se realizan actividades académicas en las cuales se utilice material que será compartido entre el estudiantado de un mismo grupo o con diferentes grupos, como por ejemplo las prácticas de laboratorio u otros tipos de prácticas, se incluirán la limpieza y desinfección del material utilizado antes y después del desarrollo de la práctica como parte del protocolo de uso del material, haciendo al estudiantado partícipe y agente activo en la mejora de la salud de la comunidad universitaria.

La limpieza de aulas y pupitres se realizará a primera hora y entre el turno de mañana y tarde. Por tanto, los estudiantes que tomen su asiento a primera hora tendrán su pupitre desinfectado. En el caso de asistir a segunda hora o cualquier clase ocupada previamente, el estudiante deberá desinfectar su pupitre, empleando para ello el material disponible en la mesa multimedia (toallitas desinfectantes o similar).

6. Ventilación y climatización de los espacios



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

docents

S'augmentarà en la mesura que es pugui la ventilació dels espais docents. Els espais han de ventilar-se almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar.

Adicionalment:

- S'augmentarà en la mesura que es pugui la ventilació natural, mantenint les finestres i portes obertes el major temps possible.
- L'aportació d'aire exterior per mitjans mecànics serà el màxim que permeti el sistema que atenga l'edifici. Es reduirà en la mesura que es pugui la recirculació d'aire interior.

S'aplicaran les recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2 del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment.

Els serveis de manteniment advertiran de les possibles limitacions d'ús d'espais docents i les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica siga insuficient o inexistent.

7. Informació del centre adreçada a l'estudiantat

Es traslladarà a tot l'estudiantat les directrius i recomanacions indicades en l'apartat anterior, i aquestes podran ser adaptades i ampliades en funció de les singulars característiques de cada edifici i de les seues instal·lacions.

S'informarà l'estudiantat, amb suficient antelació, de les classes presencials a què pot acudir, evitant que pugui superar-se l'aforament permès. Es disposarà de la informació de l'estudiantat que té permesa l'assistència als diferents espais docents i horaris a fi de possibilitar el seguiment dels contactes estrets davant d'un cas possible de

docentes

Se aumentará en todo lo posible la ventilación de los espacios docentes. Los espacios deben ventilarse al menos quince minutos al inicio de la jornada y al finalizar.

Adicionalmente:

- Se aumentará en lo posible la ventilación natural, manteniendo las ventanas y puertas abiertas el mayor tiempo posible.
- El aporte de aire exterior por medios mecánicos será el máximo que permita el sistema que atienda el edificio. Se reducirá en lo posible la recirculación de aire interior.

Se aplicarán las recomendaciones de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-CoV-2 del Gobierno de España por parte de las empresas prestadoras del servicio de mantenimiento.

Los servicios de mantenimiento advertirán de las posibles limitaciones de uso de espacios docentes y las obligaciones mínimas de ventilación natural cuando la ventilación mecánica sea insuficiente o inexistente.

7. Información del centro dirigida al estudiantado

Se trasladará a todo el estudiantado las directrices y recomendaciones indicadas en el apartado anterior, pudiendo éstas ser adaptadas y ampliadas en función de las singulares características de cada edificio y de sus instalaciones.

Se informará al estudiantado, con suficiente antelación, de las clases presenciales a las cuales puede acudir, evitando que pueda superarse el aforo permitido. Se dispondrá de la información del estudiantado que tiene permitida la asistencia a los diferentes espacios docentes y horarios a fin de possibilitar el seguimiento de los contactos



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

contagi.

La via de comunicació amb l'estudiantat serà realitzada principalment per les escoles i facultats. Per a això, es nomena un responsable COVID de l'escola/facultat les funcions generals del qual es descriuen en la secció 12.

El Servei de Comunicació de la UMH en coordinació amb la Unitat de Prevenció efectuaran a l'inici del curs 2020/2021 una activitat formativa i divulgativa als estudiants de la universitat. Aquesta activitat formativa es reforçarà incorporant en el web de la Universitat continguts didàctics com ara infografies, audiovisuals, etc. A més, s'instal·laran cartells informatius sobre la distància interpersonal, higiene de mans i higiene respiratòria, ventilació d'espais, etc.

Es demanarà la col·laboració del professorat per a difondre les mesures preventives a l'alumnat. Per a això, es proporcionarà una informació homogènia sobre les mesures preventives individuals i col·lectives enfront del SARS-CoV-2.

8. Persones vulnerables

Els treballadors i les treballadores vulnerables per a la COVID-19 (per exemple, persones amb hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió), poden tornar al treball, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-s'hi. En cas de dubte, el Servei Mèdic de la UMH avaluarà l'existència de treballadors/es especialment sensibles a la infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció necessàries. Se seguirà el procediment de la Conselleria de Sanitat per al trasllat d'aquest informe a Salut Pública per a la consideració d'una potencial incapacitat

estrechos ante un caso posible de contagio.

La vía de comunicación con el estudiantado será realizada principalmente por las escuelas y facultades. Para ello, se nombra un responsable COVID de la escuela/facultad cuyas funciones generales se describen en la sección 12.

El Servicio de Comunicación de la UMH en coordinación con la Unidad de Prevención efectuarán al inicio del curso 2020/2021 una actividad formativa y divulgativa a los estudiantes de la universidad. Esta actividad formativa se reforzará incorporando en la web de la Universidad contenidos didácticos como infografías, audiovisuales, etc. Además, se instalarán carteles informativos sobre la distancia interpersonal, higiene de manos e higiene respiratoria, ventilación de espacios, etc.

Se pedirá la colaboración del profesorado para la difusión las medidas preventivas al alumnado. Para ello, se proporcionará una información homogénea sobre las medidas preventivas individuales y colectivas frente al SARS-CoV-2.

8. Personas vulnerables

Los trabajadores y las trabajadoras vulnerables para COVID-19 (por ejemplo, personas con hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión), podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no incorporarse. En caso de duda, el Servicio Médico de la UMH evaluará la existencia de trabajadores/as especialmente sensibles a la infección por coronavirus y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección necesarias. Se seguirá el procedimiento de la Conselleria de Sanidad para el traslado de dicho informe a Salud



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

laboral transitòria.

L'alumnat que presenta condicions de salut que el fan més vulnerables per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), poden acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, mantenint mesures de protecció rigoroses, excepte indicació mèdica de no assistir-hi.

9. Actuació en cas de símptomes

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febra, tos seca i cansament. En alguns casos també pot haver-hi disminució de l'olfacte i del gust, calfreds, mal de gola, mal de cap, conjuntivitis, dolors musculars, diarrea o vòmits. Els símptomes greus són dificultat per a respirar, dolor o pressió en el pit, incapacitat per a parlar o moure's, confusió, coloració blavosa en llavis o rostre que, en cas de presentar-se, requereixen atenció immediata urgent.

Si un alumne o alumna presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 durant la seua estada en les instal·lacions universitàries, ha de comunicar-ho al professor si es troba en una aula. El protocol d'actuació recomanat dependrà de la gravetat dels símptomes i de la facilitat de tornar al domicili per a confinar-se.

Cas amb símptomes lleus i possibilitat de tornada al domicili.

En aquest cas, el que és recomanable és abandonar el recinte universitari i contactar telefònicament de manera immediata amb el seu centre de salut o amb el telèfon 900 300 555. L'estudiant ha de seguir les indicacions de les autoritats sanitàries.

Pública para la consideración de una potencial incapacidad laboral transitoria.

El alumnado que presenta condiciones de salud que le hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y así lo permita, manteniendo medidas de protección rigurosas, salvo indicación médica de no asistir.

9. Actuación en caso de síntomas

Los síntomas más comunes compatibles con la COVID-19 incluyen fiebre, tos seca y cansancio. En algunos casos también puede haber disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, conjuntivitis, dolores musculares, diarrea o vómitos. Los síntomas graves son dificultad para respirar, dolor o presión en el pecho, incapacidad para hablar o moverse, confusión, coloración azulada en labios o rostro que, en caso de presentarse, requieren atención inmediata urgente.

Si un alumno o alumna presenta síntomas compatibles con la COVID-19 durante su estancia en las instalaciones universitarias, deberá comunicarlo al profesor si se encuentra en un aula. El protocolo de actuación recomendado dependerá de la gravedad de los síntomas y de la facilidad de volver al domicilio para confinarse.

Caso con síntomas leves y posibilidad de vuelta al domicilio.

En este caso, lo recomendable es abandonar el recinto universitario y contactar telefònicamente de manera inmediata con su centro de salud o con el teléfono 900 300 555. El estudiante deberá seguir las indicaciones de las autoridades sanitarias.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Cas amb símptomes lleus i impossibilitat de tornada al domicili.

Per als casos que puguen evidenciar la consideració de cas sospitos, l'estudiant pot traslladar-se a una sala d'aïllament ventilada habilitada prèviament per a aquest fi, on es procedirà al seu aïllament voluntari i en el qual romandrà proveït de mascareta FFP2.

El professor o acompanyant s'ha d'assegurar que l'estudiant pugua telefonar al 900 300 555, al seu centre de salut (el número de telèfon apareix en el revers de targeta sanitària), o al servei mèdic de la UMH 966658420. A més, s'ha d'assegurar que l'estudiant contacte amb la seua família per a planificar la tornada al seu domicili. El Servei de Consergeria de l'edifici prestarà així mateix l'ajuda necessària.

Cas amb símptomes greus.

Si alguna persona que presente símptomes més greus, com dificultat respiratòria, dolor toràcic o sensació de gravetat, o pèrdua de coneixement s'activarà el Pla d'emergències de la UMH en l'edifici on es trobe, i es trucarà al telèfon d'emergències: 96665-8665. No caldrà que es desplace a la sala d'aïllament.

10. Sales d'aïllament

Durant el temps que dure la pandèmia, s'estableix una sala d'aïllament per campus. Les sales d'aïllament voluntari s'usaran pels alumnes i les alumnes que tinguen dificultats per a tornar a casa. Es tracta d'un espai ventilat on l'estudiant pot esperar que algun familiar l'arregleue per a portar-lo al seu domicili. La sala comptarà amb els mitjans següents: paperera amb pedal, telèfon, mascaretes FFP2, gel hidroalcohòlic, mitjans de desinfecció, mocadors i guants.

La persona que inicié símptomes ha de telefonar al centre de salut d'atenció primària, al telèfon de referència de la comunitat

Caso con síntomas leves e imposibilidad de vuelta al domicilio.

Para los casos que puedan evidenciar la consideración de caso sospechoso, el estudiante podrá trasladarse a una sala de aislamiento ventilada habilitada previamente para este fin, donde se procederá a su aislamiento voluntario y en el que permanecerá provisto de mascarilla FFP2.

El profesor o acompañante se asegurará que el estudiante pueda llamar al 900 300 555, a su centro de salud (el número de teléfono aparece en el reverso de tarjeta sanitaria), o al servicio médico de la UMH 966658420. Además, se asegurará que el estudiante contacte con su familia para planificar la vuelta a su domicilio. El Servicio de Conserjería del edificio prestará asimismo la ayuda necesaria.

Caso con síntomas graves.

Si alguna persona que presente síntomas más graves, como dificultad respiratoria, dolor torácico o sensación de gravedad, o pérdida de conocimiento se activará el Plan de Emergencias de la UMH en el edificio donde se encuentre, llamando al teléfono de emergencias: 96665-8665. No será necesario que se desplace a la sala de aislamiento.

10. Salas de aislamiento

Durante el tiempo que dure la pandemia, se establece una sala de aislamiento por campus. Las salas de aislamiento voluntario se usarán por los alumnos y alumnas que tengan dificultades para la vuelta a casa. Se trata de un espacio ventilado donde el estudiante podrá esperar a que algún familiar suyo pueda recogerle para llevarlo a su domicilio. La sala contará con los siguientes medios: papelera con pedal, teléfono, mascarillas FFP2, gel hidro-alcohólico, medios de desinfección, pañuelos y guantes.

La persona que inicié síntomas debe llamar por teléfono al centro de salud de atención primaria, al teléfono de referencia de la



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

autònoma (900 300 555), o al Servei Mèdic de la UMH (966658420) per a rebre indicacions.

11. Persona responsable referent per als aspectes relacionats amb la COVID-19

En compliment de les recomanacions del ministeri d'universitats a la comunitat universitària per a adaptar el curs universitari 2020/2021, el responsable de COVID-19 de la UMH serà el vicerector d'Infraestructures, en qualitat de president del Comitè de Seguretat i Salut de la UMH. Els tècnics de la Unitat de Prevenció de la UMH i el personal del Servei Mèdic han de resoldre qualsevol tipus de dubte que es produïska en matèria de prevenció.

12. Funcions del coordinador COVID-19 de l'escola/facultat

Les mesures de protecció enfront de la COVID-19 s'estableixen pel Comitè de Seguretat i Salut de la UMH, amb l'assessorament de la Unitat de Prevenció de la UMH i en compliment de la normativa vigent a escala nacional i autonòmica.

La figura del coordinador COVID-19 de l'escola/facultat s'estableix amb l'objectiu d'establir un pont entre la Unitat de Prevenció i l'estudiantat. Així mateix, la figura ha de servir per a informar dels possibles problemes que es puguen produir en el compliment de les mesures de prevenció.

- Informar sobre problemes d'aforament que es puguen produir puntualment en aules docents o laboratoris.
- Informar sobre problemes d'aglomeracions es puguen produir en edificis o en l'exterior.
- Informar sobre incompliments en horaris que es puguen produir per part del professorat.
- Informar sobre possibles deficiències en l'adopció de les mesures preventives d'aplicació a l'estudiantat que puguen ocasionar-se de manera general o puntual.
- Fer partícips els representants de

comunidad autónoma (900 300 555), o al Servicio Médico de la UMH (966658420) para recibir indicaciones.

11. Persona responsable referente para los aspectos relacionados con el COVID-19

En cumplimiento de las recomendaciones del ministerio de universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021, el responsable de COVID-19 de la UMH será el vicerector de Infraestructuras, en calidad de presidente del Comité de Seguridad y Salud de la UMH. Los técnicos de la Unidad de Prevención de la UMH y el personal del Servicio Médico resolverán cualquier tipo de duda que se produzca en materia de prevención.

12. Funciones del coordinador COVID-19 de la escuela/facultad

Las medidas de protección frente a COVID-19 se establecen por el Comité de Seguridad y Salud de la UMH, con el asesoramiento de la Unidad de Prevención de la UMH y en cumplimiento de la normativa vigente a nivel nacional y autonómico.

La figura del coordinador COVID-19 de la escuela/facultad se establece con el objetivo de establecer un puente entre la Unidad de Prevención y el estudiantado. Asimismo, la figura debe servir para informar de posibles problemas que se puedan producir en el cumplimiento de las medidas de prevención.

- Informar sobre problemas de aforo que se puedan producir puntualmente en aulas docentes o laboratorios.
- Informar sobre problemas de aglomeraciones se puedan producir en edificios o en el exterior.
- Informar sobre incumplimientos en horarios que se puedan producir por parte del profesorado.
- Informar sobre posibles deficiencias en la adopción de las medidas preventivas de aplicación al estudiantado que puedan ocasionarse de forma general o puntual.
- Hacer partícips a los representantes del



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

l'estudiantat de la seua escola o facultat en l'aplicació del present protocol.

- Servir de pont amb els estudiants de l'escola o facultat per a tots els aspectes relacionats en la prevenció de la COVID-19.
- Col·laborar amb la identificació de contactes estrets en cas que es produísca un positiu.

Es tracta d'una figura que ha de servir d'ajuda per a aplicar el present protocol, sobretot informativament, sense que per això assumisca cap mena de responsabilitat.

Aquest protocol d'actuació Enfront de la COVID-19 per al començament del curs universitari 2020/2021 en la Universitat Miguel Hernández, ha sigut aprovat pel Comité de Seguretat i Salut de la UMH en la seua reunió de 10 de setembre de 2020.

Per a qualsevol aclariment sobre l'aplicació d'aquest protocol, es pot enviar un correu electrònic a: vdo.infra@umh.es

estudiantado de su escuela o facultad en la aplicación del presente protocolo.

- Servir de puente con los estudiantes de la escuela o facultad para todos los aspectos relacionados en la prevención de la COVID-19.
- Colaborar con la identificación de contactos estrechos en el caso de que se produzca un positivo.

Se trata de una figura que servirá de ayuda para la aplicación del presente protocolo, sobre todo a nivel informativo, sin que por esto asuma ningún tipo de responsabilidad.

Este protocolo de actuación frente a la COVID-19 para el comienzo del curso universitario 2020/2021 en la Universidad Miguel Hernández, ha sido aprobado por el Comité de Seguridad y Salud de la UMH en su reunión de 10 de septiembre de 2020.

Para cualquier aclaración sobre la aplicación de este protocolo, se puede enviar un correo electrónico a: vdo.infra@umh.es

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL