

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00978/2020
Elche, 03/07/2020



**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL
HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA
CONCURS, PER A L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS
CORRESPONENTS AL LLOC D'ADMINISTRATIU
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 66 dels Estatuts d'aquesta Universitat, aprovats per Decret del Consell de la Generalitat Valenciana 208/2004, de 8 d'octubre, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i d'acord amb el Títol VII sobre Provisió de llocs i mobilitat de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i altres articles i normes concordants.

Aprovada la modificació pel Consell de Govern amb data de 25 de gener de 2017, del Procediment de Concursos de Traslats del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Amb la finalitat de cobrir necessitats urgents en els serveis que consten en l'annex I d'aquesta resolució, i garantir la mobilitat del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat.

Aquesta Gerència resol convocar concurs per a l'assignació de funcions en els serveis que es detallen en l'annex I, utilitzant el mateix procediment que l'aprobat pel Consell de Govern per al concurs de trasllats, conformement a les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Podran participar en el present concurs el personal d'administració i serveis vinculat a aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx, que exercisca funcions corresponents a llocs amb denominació d'"Administratiu" i que hagen exercit les seues funcions en el servei o unitat administrativa d'origen, almenys durant un any, inclòs amb caràcter excepcional, aquell que tinga formalitzat contracte laboral/nomenament d'interinitat de substitució de personal, atés l'acord adoptat en mesa de negociació amb data de 16 de maig de 2018.

**RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL
HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE CONVOCA
CONCURSO, PARA LA ASIGNACIÓN DE FUNCIONES
CORRESPONDIENTES AL PUESTO DE
ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana 208/2004, de 8 de octubre, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de acuerdo con el Título VII sobre Provisión de puestos y movilidad de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y demás artículos y normas concordantes.

Aprobada la modificación por el Consejo de Gobierno de fecha 25 de enero de 2017, del Procedimiento de Concursos de Traslados del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Con la finalidad de cubrir necesidades urgentes en los Servicios que constan en el Anexo I de esta Resolución, y garantizar la movilidad del personal de administración y servicios de esta Universidad.

Esta Gerencia resuelve convocar concurso para la asignación de funciones en los servicios que se relacionan en el Anexo I, utilizando el mismo procedimiento que el aprobado por Consejo de Gobierno para el Concurso de Traslados, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Podrán participar en el presente concurso el personal de administración y servicios vinculado a esta Universidad Miguel Hernández de Elche, que desempeñe funciones correspondientes a puestos con denominación de "Administrativo" y que hayan desempeñado sus funciones en el servicio o unidad administrativa de origen, al menos durante un año, incluido con carácter excepcional, aquel que tenga formalizado contrato laboral/nombramiento de interinidad de sustitución de personal, atendiendo al acuerdo adoptado en mesa de negociación de fecha 16 de mayo de 2018.

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
www.umh.es





S'exceptua del compliment del requisit temporal fixat en el paràgraf anterior el personal d'administració i serveis en els següents supòsits:

- a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
- b) Quan n'haja sigut remogut o cessat per algunes de les causes previstes en la Llei 10/2010.
- c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

Els participants hauran d'estar en situació de servei actiu o en excedència per cura de familiars.

2. FUNCIONS QUE S'HAN DE COBRIR

Les funcions i necessitats que cal cobrir, així com la seua àrea funcional, i la resta de característiques, són les que es detallen en l'annex I de la present convocatòria.

3. SOL·LICITUDS

3.1 Els qui desitgen prendre part en el concurs d'assignació de funcions, i complisquen amb els requisits previstos en la base primera, hauran de fer-ho constar en instància, que s'annexa en aquesta convocatòria i el model de la qual poden trobar en la següent adreça <http://serviciopas.umh.es/>, així com l'"*Imprés d'autobaremació*".

La instància es dirigirà a la Gerència d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx, i es presentarà preferentment per la Seu Electrònica de la Universitat, mitjançant el tràmit d'"Instància General".

També es podrà presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El termini per a la presentació de les instàncies és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

No s'admetran noves sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

3.2. Les peticions es formularan indicant per ordre de prioritat el servei on es desitgen realitzar les funcions existents, utilitzant per a això l'annex IV.

Se exceptúa del cumplimiento del requisito temporal fijado en el párrafo anterior, al personal de administración y servicios en los siguientes supuestos:

- a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de empleo.
- b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por algunas de las causas previstas en la Ley 10/2010.
- c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

Los participantes deberán estar en situación de servicio activo o en excedencia por cuidado de familiares.

2. FUNCIONES A CUBRIR

Las funciones y necesidades a cubrir, así como su área funcional, y el resto de características, son las que se relacionan en el Anexo I de la presente convocatoria.

3. SOLICITUDES

3.1 Quienes deseen tomar parte en el concurso de asignación de funciones, y cumplan con los requisitos previstos en la base primera, deberán hacerlo constar en instancia, que se anexa en esta convocatoria y cuyo modelo pueden encontrar en la siguiente dirección <http://serviciopas.umh.es/>, así como el "*Impreso de Autobaremación*".

La instancia se dirigirá a la Gerencia de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, y se presentará preferentemente por la Sede Electrónica de la Universidad, mediante el trámite de "Instancia General".

También se podrá presentar en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus.

El plazo para la presentación de las instancias es de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

No se admitirán nuevas solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación de instancias.

3.2. Las peticiones se formularán indicando por orden de prioridad el servicio donde se deseen realizar las funciones existentes, utilizando para ello el anexo IV.





3.3. Noves necessitats resultants de l'adjudicació definitiva.

El personal aspirant que no obtinga cap destinació dels detallats en l'annex I, podrà optar a les noves necessitats generades d'acord amb l'oferta que a aquest efecte es realitzarà, resultant de les assignacions de funcions realitzades en primera instància.

Així mateix, aquells aspirants que no vulguen sol·licitar ninguna de les funcions en els serveis oferits en primera instància, però que estiguen interessats en les noves necessitats que es generen, i que pogueren derivar-se de la resolució definitiva del present concurs, hauran de presentar la seua sol·licitud expressa, dins del termini inicial de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa en la base huitena.

3.4. A la sol·licitud s'unirà la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Certificat de serveis prestats i certificat d'àrees funcionals UMH.

Per a l'acreditació dels serveis prestats en la UMH, es presentarà el certificat de serveis prestats que es troba en la Seu electrònica de la Universitat. L'acreditació de l'àrea funcional, es realitzarà d'ofici per la mateixa administració, podent presentar l'interessat document on conste aquesta.

- c) Certificat de serveis prestats i àrea funcional d'altres administracions públiques, si fora el cas, per a acreditació dels serveis en aquestes.

La certificació dels serveis prestats en altres administracions públiques ha d'efectuar-se mitjançant certificacions, que hauran de ser expedides per la unitat a la qual correspon la gestió del personal de la universitat o administració en què haguera prestat serveis el personal. L'acreditació de les àrees funcionals en una altra administració podrà acreditar-se amb el corresponent certificat de funcions emés per l'administració d'origen.

- c) Documentació fefaent acreditativa de la formació que al·leguen cadascun dels aspirants.
- d) Imprès d'autobaremació, emplenat per l'interessat

Les titulacions acadèmiques hauran de justificar-se mitjançant títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents

3.3. Nuevas necesidades resultantes de la adjudicación definitiva.

El personal aspirante que no obtenga ningún destino de los relacionados en el Anexo I, podrá optar a las nuevas necesidades generadas de acuerdo con la oferta que a tal efecto se realizará, resultante de las asignaciones de funciones realizadas en primera instancia.

Asimismo, aquellos aspirantes que no quieran solicitar ninguna de las funciones en los servicios ofertados en primera instancia, pero que estén interesados en las nuevas necesidades que se generen, y que pudieran derivarse de la resolución definitiva del presente concurso, deberán presentar su solicitud expresa, dentro del plazo inicial de presentación de solicitudes, de acuerdo con lo dispuesto en la base octava.

3.4. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Certificado de servicios prestados y certificado de áreas funcionales UMH.

Para la acreditación de los servicios prestados en la UMH, se presentará el certificado de servicios prestados que se encuentra en la Sede electrónica de la Universidad. La acreditación del área funcional, se realizará de oficio por la propia Administración, pudiendo presentar el interesado documento donde conste la misma.

- c) Certificado de servicios prestados y área funcional de otras Administraciones Públicas, si fuera el caso, para acreditación de los servicios en las mismas.

La certificación de los servicios prestados en otras Administraciones Públicas ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponde la gestión del personal de la universidad o administración en que hubiera prestado servicios el personal. La acreditación de las áreas funcionales en otra administración podrá acreditarse con el correspondiente certificado de funciones emitido por la administración de origen.

- d) Documentación fehaciente acreditativa de la formación que aleguen cada uno de los aspirantes.
- e) Impreso de Autobaremación, cumplimentado por el interesado

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios





estudis, bé pels mateixos òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

3.5 S'admetran còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per a això, **és totalment imprescindible que es declare, per part de la persona interessada, en la mateixa "Instància general", en l'apartat "Exposa/sol·licita", que conforme a l'Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compleix amb els requisits establits en aquesta convocatòria per a la participació en aquesta, que es posseeix la documentació original que així ho acredita, així com la de tots els mèrits presentats i que es posarà a la disposició de l'Administració quan siga requerida.**

La no declaració d'aquest punt comportarà l'exclusió en la convocatòria.

Els qui participen en el concurs trobant-se en situació d'excedent voluntari per cura de familiars, certificació de les dates per la qual aquesta excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com els concernents als mèrits que al·leguen, hauran de presentar-se en el termini establert per a la presentació d'instàncies, acreditar-se degudament, i han de ser els que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

3.6. Els mers errors de fet de la sol·licitud que pogueren corregir-se com a tals podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.7 Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal d'Administració i Serveis d'aquesta Universitat, per a la gestió de les convocatòries d'accés i provisió de places de personal d'administració i serveis i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

3.5 Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la SEDE Electrónica. Para ello, **es totalmente imprescindible que se declare, por parte de la persona interesada, en la misma "Instancia general", en el apartado "Expone/solicita", que conforme al Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se cumple con los requisitos establecidos en esta convocatoria para la participación en la misma, que se posee la documentación original que así lo acredita, así como la de todos los méritos presentados y que se pondrá a disposición de la Administración cuando sea requerida.**

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de excedente voluntario por cuidado de familiares, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que presentarse en el plazo establecido para la presentación de instancias, acreditarse debidamente, y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7 Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de acceso y provisión de plazas de personal de administración y Servicios y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.





Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament pels quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats s'haurà de dirigir per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del Delegat/da de Protecció de Dades, Edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat S/N, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-los de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

3.8. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del present concurs d'assignació de funcions.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, es dictarà resolució que contindrà relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en aquesta relació hauran de constar els cognoms i nom de tots els aspirants i motius d'exclusió si escau.

4.2. Las personas excluidas podrán, en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

En cap cas, aquest termini es podrà utilitzar per a la presentació de documentació acreditativa de mèrits que no s'hagueren presentat en el termini de presentació d'instàncies.

4.3. Transcorregut el termini de 3 dies, esmenats els defectes si procedira, i vistes les al·legacions que

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado/a de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

3.8. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del presente concurso de asignación de funciones.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, se dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos y nombre de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Las personas excluidas podrán, en el plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubiere presentado en el plazo de presentación de instancias.

4.3. Transcurrido el plazo de 3 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
www.umh.es





corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

4.5. Les Resolucions abans referenciades es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

5. BAREM

5.1 La valoració dels mèrits per a l'assignació de les funcions en els serveis objecte de la present convocatòria s'efectuarà d'acord amb el barem establert en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es baremaran els mèrits al·legats fins a la data fi del termini de presentació d'instàncies.

5.2 L'assignació es realitzarà començant pel personal funcionari de carrera que tinga major puntuació en el barem, i per l'ordre de preferència que l'interessat/da haja concretat en la seua sol·licitud.

Seguidament, de les funcions a cobrir en els serveis restants (no cobertes per funcionaris de carrera), es procedirà a l'assignació d'aquestes, seguint els criteris descrits en el paràgraf anterior, per al personal funcionari interí.

Finalment, de les funcions restants, es procedirà a l'assignació d'aquestes, seguint els criteris descrits en el paràgraf anterior, per al personal d'administració i serveis amb vincle laboral.

5.3 Necessàriament en aquesta relació hauran de constar els cognoms i nom de tots els aspirants i les funcions en els serveis que s'assignen.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1 Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que hauran de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la categoria dels llocs les funcions dels quals es necessiten cobrir.

6.2 Els membres de la comissió de valoració seran nomenats per la gerent, atenent el que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,

contindrà la relació definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de fotocopia de D.N.I. vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las Resoluciones antes referenciadas se publicarán en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5. BAREMO

5.1 La valoración de los méritos para la asignación de las funciones en los servicios objeto de la presente convocatoria se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II de esta convocatoria.

Se baremará los méritos alegados hasta la fecha fin del plazo de presentación de instancias.

5.2 La asignación se realizará comenzando por el personal funcionario de carrera que tenga mayor puntuación en el baremo, y por el orden de preferencia que el interesado/a haya concretado en su solicitud.

Seguidamente, de las funciones a cubrir en los servicios restantes, (no cubiertas por funcionarios de carrera), se procederá a la asignación de las mismas, siguiendo los criterios descritos en el párrafo anterior, para el personal funcionario interino.

Finalmente, de las funciones restantes, se procederá a la asignación de las mismas, siguiendo los criterios descritos en el párrafo anterior, para el personal de administración y servicios con vínculo laboral.

5.3 Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos y nombre de todos los aspirantes y las funciones en los servicios que se asignan.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1 Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para la categoría de los puestos cuyas funciones se necesitan cubrir.

6.2 Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por la Gerente, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico





mitjançant resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

6.3 El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4 Contra els actes de la comissió, la s persones interessades es pot interposar el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si escau, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

A l'efecte de comunicació i demás incidències la Comissió tindrà la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta Universitat.

7. PROPOSTA D'ASSIGNACIÓ.

7.1 La Comissió de Valoració elevarà a la Gerència la corresponent proposta per a l'assignació de funcions, d'acord amb les puntuacions obtingudes que consten en acta alçada a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que s'estableix en els següents apartats.

7.2 El resultat d'aquesta avaluació i assignació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió de les funcions en els serveis assignades.

Els empats es resoldran d'acord amb el que s'estableix en l'annex II d'aquestes bases.

7.3 La proposta d'assignació provisional serà exposada al públic durant 3 dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, en el termini de la qual podran els interessats formular reclamacions.

del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

6.3 Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4 Contra los actos de la comisión, las personas interesadas podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector, como órgano competente para resolverlo.

A efectos de comunicación y demás incidencias la Comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

7. PROPUESTA DE ASIGNACIÓN

7.1 La Comisión de Valoración elevará a la Gerencia la correspondiente propuesta para la asignación de funciones, de acuerdo con las puntuaciones obtenidas que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

7.2 El resultado de dicha evaluación y asignación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el Anexo II, y con expresión de las funciones en los servicios asignadas.

Los empates se resolverán de acuerdo con lo establecido en el Anexo II de estas bases.

7.3 La propuesta de asignación provisional será expuesta al público durante 3 días hábiles en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.





7.4 Transcorregut el referit termini, i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió formularà proposta de relació definitiva d'assignació de funcions, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8. OFERTA DE NOVES NECESSITATS GENERADES PER LA RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ DEFINITIVA DE FUNCIONS DE LA PRESENT CONVOCATÒRIA

8.1. Una vegada assignades les funcions amb caràcter definitiu, les noves necessitats, que expressament oferisca la Universitat Miguel Hernández d'Elx, derivats d'aquesta assignació, s'oferiran entre els aspirants que no hagen obtingut cap lloc en aquesta adjudicació i entre aquells aspirants que encara no havent participat activament en primera instància en aquest concurs, hagueren manifestat, mitjançant la seua sol·licitud expressa presentada en el termini inicial de presentació d'instàncies, el seu interès a poder participar en aquesta nova oferta de funcions.

A aquest efecte, es publicarà en la web del Servei de Personal d'Administració i Serveis relació de noves funcions a cobrir, amb indicació dels serveis corresponents.

8.2. Les persones referenciades més amunt hauran de presentar l'annex V d'aquesta resolució, adjuntat a la "Instància general" per la Seu Electrònica.

8.3. El termini màxim per a poder presentar aquesta sol·licitud serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta relació de resultes en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

8.4. Les peticions es formularan indicant per ordre de prioritat el servei on es desitgen realitzar les funcions existents, utilitzant per a això l'annex V.

8.5. Aquells aspirants que per no haver participat activament en el primer concurs, no hagueren presentat els seus mèrits i full d'autobaremació, i resta de documentació, hauran de fer-ho també en aquest mateix termini de deu dies, utilitzant el procediment descrit en la base 3.5. No obstant això, el termini que regirà a l'efecte de còmput de mèrits, serà el de la data fi de presentació d'instàncies.

No podran presentar instància de participació en aquesta fase del procediment aquells que no l'hagen fet en el termini establert en la base 3.1

7.4 Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la Comisión formulará propuesta de relación definitiva de asignación de funciones, que se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8. OFERTA DE NUEVAS NECESIDADES GENERADAS POR LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE FUNCIONES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

8.1. Una vez asignadas las funciones con carácter definitivo, las nuevas necesidades, que expresamente ofrezca la Universidad Miguel Hernández de Elche, derivados de esta asignación, se ofertarán entre los aspirantes que no hayan obtenido ningún puesto en dicha adjudicación y entre aquellos aspirantes que aún no habiendo participado activamente en primera instancia en este concurso, hubiesen manifestado, mediante su solicitud expresa presentada en el plazo inicial de presentación de instancias, su interés en poder participar en esta nueva oferta de funciones.

A tal efecto, se publicará en la web del Servicio de Personal de Administración y Servicios relación de nuevas funciones a cubrir, con indicación de los servicios correspondientes.

8.2. Las personas arriba referenciadas deberán presentar el Anexo V de esta resolución, adjuntado a la "Instancia General" por la Sede Electrónica.

8.3. El plazo máximo para poder presentar esta solicitud será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta relación de resultados en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8.4. Las peticiones se formularán indicando por orden de prioridad el servicio donde se deseen realizar las funciones existentes, utilizando para ello el anexo V.

8.5. Aquellos aspirantes que por no haber participado activamente en el primer concurso, no hubiesen presentado sus méritos y hoja de autobaremación, y resto de documentación, deberán hacerlo también en ese mismo plazo de diez días, utilizando el procedimiento descrito en la base 3.5. No obstante, el plazo que regirá a los efectos de cómputo de méritos, será el de la fecha fin de presentación de instancias.

No podrán presentar instancia de participación en esta fase del procedimiento aquellos que no lo hayan hecho en el plazo establecido en la base 3.1

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
www.umh.es

Pàgina 8 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZAyMjgyOGQtN2Y5Yi00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA EMMA BENLLOCH MARCO (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2020-07-03



8.6 Aquests aspirants, si no estigueren interessats a cobrir, cap de les places generades de resultes, hauran de, en el mateix termini establert de 10 dies naturals, presentar escrit de renúncia a la seua participació en el concurs.

8.7 La assignació es realitzarà empleant el barem establert en l'annex II i de la forma descrita en la base cinquena d'aquesta convocatòria.

9. IRRENUNCIABILITAT DE LES DESTINACIONS

Els participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després de transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

10. ADSCRIPCIÓ DE FUNCIONS AL LLOC

En e l acte administratiu resolutori del concurs s'indicarà la data d'incorporació als serveis adjudicats.

Si l'assignació de funcions es produeix a favor de personal laboral que es troba substituint personal de la Universitat, el canvi de funcions es durà a terme de manera efectiva en el moment en el qual finalitze aquest procés.

El personal haurà de romandre un mínim d'un any en el servei adjudicat per a poder participar en altres concursos d'iguals característiques al present.

11. PARTICIPACIÓ

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador

8.6 Estos aspirantes, si no estuvieran interesados en cubrir, ninguna de las plazas generadas de resultados, deberán, en el mismo plazo establecido de 10 días naturales, presentar escrito de renuncia a su participación en el concurso.

8.7 La asignación se realizará empleando el baremo establecido en el Anexo II y de la forma descrita en la base quinta de esta convocatoria.

9. IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DESTINOS

Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

10. ADSCRIPCIÓN DE FUNCIONES AL PUESTO

En el acto administrativo resolutorio del concurso se indicará la fecha de incorporación a los servicios adjudicados.

Si la asignación de funciones se produce a favor de personal laboral que se encuentra sustituyendo a personal de la Universidad, el cambio de funciones se llevará a cabo de manera efectiva en el momento en el que finalice este proceso.

El personal deberá permanecer un mínimo de un año en el servicio adjudicado para poder participar en otros concursos de iguales características al presente.

11. PARTICIPACIÓN

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de





a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'Acta de Resultat de la Fase oposició o Acta de Baremació de mèrits, podrà presentar-se escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant el mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de Resultado de la Fase oposición o Acta de Baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Emma Benlloch Marco
Gerent

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
www.umh.es

Pàgina 10 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZAyMjgyOGQtN2Y5Yi00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA EMMA BENLLOCH MARCO (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2020-07-03



ANNEX I

LLISTAT I CARACTERÍSTIQUES DE LES FUNCIONES I NECESSITATS A COBRIR EN ELS SERVEIS QUE S'INDIQUEN.

Núm	Servei/Unitat	CAMPUS	AREA FUNCIONAL
1	Servei d'Advocacia	ELX	GESTIÓ
2	Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial	ELX	ECONÒMICA
3	Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial	ELX	ECONÒMICA
4	Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial	ELX	ECONÒMICA
5	Servei de Gestió d'Estudis	ELX	ACADÈMICA
6	Servei de Gestió d'Estudis	ELX	ACADÈMICA
7	Servei Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans	ELX	ECONÒMICA
8	Servei de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat. Requisit de participació: nivell B2 d'Inglés	ELX	GESTIÓ
9	Servei de Gestió de la Contractació	ELX	ECONÒMICA
10	Servei de Gestió de la Contractació	ELX	GESTIÓ
11	Servei de Planificació i Seguiment de la Contractació	ELX	GESTIÓ
12	Servei d'Experimentació Animal	SANT JOAN D'ALACANT	ECONÒMICA
13	Servei d'Innovació Anatòmica	SANT JOAN D'ALACANT	ECONÒMICA
14	Campus d'Elx - Centre de Gestió de Campus, Institut de Bioenginyeria	ELX	GESTIÓ
15	Campus d'Elx - Centre de Gestió de Campus, Institut d'Investigació, Desenvolupament i Innovació en Biotecnologia Sanitària d'Elx	ELX	ECONÒMICA
16	Campus d'Elx - Centre de Gestió de Campus, Departament de Ciències de l'Esport	ELX	ECONÒMICA
17	Campus d'Elx - Centre de Gestió de Campus, Departament de Física.	ELX	ECONÒMICA





ANEXO I

LISTADO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS FUNCIONES Y NECESIDADES A CUBRIR EN LOS SERVICIOS QUE SE INDICAN

Nº	Servicio/Unidad	CAMPUS	AREA FUNCIONAL
1	Servicio de Abogacía	ELCHE	GESTIÓN
2	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial	ELCHE	ECONÓMICA
3	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial	ELCHE	ECONÓMICA
4	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial	ELCHE	ECONÓMICA
5	Servicio de Gestión de Estudios	ELCHE	ACADÉMICA
6	Servicio de Gestión de Estudios	ELCHE	ACADÉMICA
7	Servicio Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos	ELCHE	ECONÓMICA
8	Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado. Requisito de participación: nivel B2 de Inglés	ELCHE	GESTIÓN
9	Servicio de Gestión de la Contratación	ELCHE	ECONÓMICA
10	Servicio de Gestión de la Contratación	ELCHE	GESTIÓN
11	Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación	ELCHE	GESTIÓN
12	Servicio de Experimentación Animal	SANT JOAN D'ALACANT	ECONÓMICA
13	Servicio de Innovación Anatómica	SANT JOAN D'ALACANT	ECONÓMICA
14	Campus de Elche - Centro de Gestión de Campus, Instituto de Bioingeniería	ELCHE	GESTIÓN
15	Campus de Elche - Centro de Gestión de Campus, Instituto de Investigación, Desarrollo e Innovación en Biotecnología Sanitaria de Elche	ELCHE	ECONÓMICA
16	Campus de Elche - Centro de Gestión de Campus, Departamento de Ciencias del Deporte	ELCHE	ECONÓMICA
17	Campus de Elche - Centro de Gestión de Campus, Departamento de Física	ELCHE	ECONÓMICA





ANNEX II

BAREM DE CONCURS D'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS

La puntuació màxima a obtindre per tots els apartats serà de 27 punts.

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de **10,5** punts.

1. Antiguitat, i fins a un màxim de 8,5 punts,
- es valorarà 0,0506 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
 - es valorarà 0,0253 punts per cada mes complet de serveis en actiu altres Administracions Públiques diferent a l'anterior, fins a un màxim de 4,25 punts, a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:
- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1.5 punt.
- c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència en l'acompliment de llocs d'igual o diferent grup o àrea funcional assimilada. La puntuació màxima a obtindre per aquest apartat serà de **7,5 punts**.

Experiència en compliment de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:
Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació i en Àrea funcional assimilada
0,0446 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació i en Àrea funcional assimilada
0,0343 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en diferent Àrea funcional
0,0223 punts/mes

ANEXO II

BAREMO DE CONCURSO DE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 27 puntos.

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **10,5** puntos.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 8,5 puntos,
- se valorará 0,0506 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.
 - se valorará 0,0253 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras Administraciones Públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 4,25 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:
- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.
- b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1.5 punto.
- c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo o área funcional asimilada. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de **7,5** puntos.

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:
Meses completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación y en Área funcional asimilada
0,0446 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación y en Área funcional asimilada
0,0343 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en distinta Área funcional
0,0223 puntos/mes





Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació i en diferent Àrea funcional
0,0194 punts/mes

Experiència en acompliment de lloc en altres Universitats/Administracions Públiques, amb un màxim de 3,75 punts
Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en altres Universitats i en Àrea funcional assimilada
0,0149 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en altres Administracions Públiques diferents i en Àrea funcional assimilada
0,0135 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació en altres Universitats i en Àrea funcional assimilada
0,0112 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació en altres Administracions Públiques i en Àrea funcional assimilada
0,0104 punts/mes.

C) Formació. La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà **de 9 punts**.

1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,95 punts.
Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,0236 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,72 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.
Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,0118 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación y en distinta Área funcional
0,0194 puntos/mes

Experiencia en desempeño de puesto en otras Universidades/Administraciones Públicas, con un máximo de 3,75 puntos
Meses completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en otras Universidades y en Área funcional asimilada
0,0149 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en otras Administraciones Públicas distintas y en Área funcional asimilada
0,0135 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación en otras Universidades y en Área funcional asimilada
0,0112 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación en otras Administraciones Públicas y en Área funcional asimilada
0,0104 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **9 puntos**.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,95 puntos.
Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,0236 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,72 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.
Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,0118 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la





organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 h se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,36 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim de 1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell Oral (A2): 0,405 punts

Nivell Elemental (B1): 0,81 punts

Nivell Mitjà (C1) 1,215 punts

Nivell Superior (C2): 1,62 punts

3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim de 1,62 punts, d'acord amb la següent escala. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts

Nivell A2: 0,54 punts

Nivell B1: 0,81 punt

Nivell B2: 1,08 punts

Nivell C1: 1,35 punts

Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria

Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 2,36 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel Oral (A2): 0,405 puntos

Nivel Elemental (B1): 0,81 puntos

Nivel Mitjà (C1) 1,215 puntos

Nivel Superior (C2): 1,62 puntos

3. Idiomas Comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos

Nivel A2: 0,54 puntos

Nivel B1: 0,81 punto

Nivel B2: 1,08 puntos

Nivel C1: 1,35 puntos

Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre,





d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors. Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 0,81 Punt com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim de 0,81 punts. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en ell aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix la següent escala de puntuació:

- 0,27 punts per un títol de batxillerat, formació professional de segon grau, tècnic superior d'FP, o equivalent.
- 0,54 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic, o equivalent.
- 0,81 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster Oficial, Doctor o equivalent.

En aquest apartat sol es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat haurà d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també haurà d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, haurà de presentar i acreditar totes dues titulacions.

Resolució d'empats:

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en l'apartat A) Antiguitat i Grau. Si persisteix l'empat s'atendrà l'apartat C) Formació, si persistira s'atendrà la puntuació en l'apartat B) Acompliment de llocs.

de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores. Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 0,81 Punto como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,81 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

- 0,27 puntos por un título de bachillerato, formación profesional de segundo grado, técnico superior de FP, o equivalente.
- 0,54 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico, o equivalente.
- 0,81 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, master Oficial, Doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado A) Antigüedad y Grado. De persistir el empate se atenderá al apartado C) Formación, si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado B) Desempeño de puestos.





ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD PARELLA PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS D'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS,
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

DADES PERSONALS:

DNI:	Cognoms i nom
Administració: Especial ☐ General ☐	Funcionari de carrera ☐ Funcionari interí ☐ Personal Laboral ☐
Servei/Unitat Administrativa a la qual pertany	
Denominació	

EXPOSA:

Que havent-se publicat convocatòria de concurs d'assignació de funcions, mitjançant resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, ref.:_____, amb data de _____

SOL·LICITA:

- ☐ Participar en la convocatòria, en primera i segona volta, amb l'ordre de preferència d'assignació de funcions en els serveis que es detalla en l'annex IV el qual adjunte.
- ☐ Participar en la convocatòria, únicament en segona volta, amb les noves necessitats, que s'oferiran derivades de la primera assignació.

A aquests efectes, adjunt a la present, documentació acreditativa de mèrits conforme a barem establert i l'imprés d'autobaremació, i la resta de documentació requerida en la convocatòria.

En _____a _____de _____20 _____.
Signat:_____

SRA. GERENT
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX.





ANEXO III

MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES,
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

DATOS PERSONALES:

DNI:	Apellidos y nombre		
Administración:	Funcionario de carrera ☐		
Especial ☐	Funcionario interino ☐		
General ☐	Personal Laboral ☐		
Servicio/Unidad Administrativa a la que pertenece			
Denominación			

EXPONE:

Que habiéndose publicado convocatoria de concurso de asignación de funciones, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, ref.:_____, en fecha _____

SOLICITA:

- ☐ Participar en la convocatoria, en primera y segunda vuelta, con el orden de preferencia de asignación de funciones en los servicios que se relacionan en el Anexo IV el cual adjunto.
- ☐ Participar en la convocatoria, únicamente en segunda vuelta, con las nuevas necesidades, que se ofrecerán derivadas de la primera asignación.

A dichos efectos, adjunto a la presente, documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido y el impreso de autobaremación, y el resto de documentación requerida en la convocatoria.

En _____a _____de _____20 _____.
Fdo.:_____

SRA. GERENTE
DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE.





ANNEX IV

LLISTAT DE PREFERÈNCIA PRIMERA INSTÀNCIA

Preferència	Servei/Unitat	Àrea Funcional
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		





ANEXO IV

LISTADO DE PREFERENCIA PRIMERA INSTANCIA

Preferencia	Servicio/Unidad	Área Funcional
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		





ANNEX V

LLISTAT DE PREFERÈNCIA A RESULTES

Preferència	Servei/Unitat	Àrea Funcional
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		





ANEXO V

LISTADO DE PREFERENCIA A RESULTAS

Preferencia	Servicio/Unidad	Área Funcional
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

