

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00883/2020
Elche, 23/06/2020



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UN PROCÉS ESPECÍFIC PER A L'OCUPACIÓ PROVISIONAL DEL LLOC DE TREBALL VACANT AMB RESERVA, DEL GRUP A, SUBGRUP A1/A2 ADMINISTRACIÓ GENERAL, COMPLEMENT DE DESTINACIÓ 24, COMPLEMENT ESPECÍFIC E038 AMB DESTINACIÓ EN EL SERVEI DE MODERNITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA

Autoritzada la comissió de serveis al titular del lloc que consta en l'annex I per a ocupar un altre lloc dotat pressupostàriament i inclòs en la Relació de llocs de treball.

Troband-se vacant amb reserva el lloc de treball de naturalesa funcionarial que indica l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i la provisió de la qual es fa totalment necessària en atenció a l'interés públic que aquesta universitat té encomanat.

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat, l'article 104 i concordants de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i altres articles i normes concordants.

En virtut de l'Acord d'aprovació dels procediments per a ocupar de manera provisional llocs que tenen reserva de titular en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, del Consell de Govern amb data de 10 de maig de 2017.

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 26 de juny de 2019,

Aquest rectorat resol convocar un concurs específic d'ocupació provisional del lloc de treball que detalla l'annex I, conformement a les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.1. Poden prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, sempre que complisquen els requisits que indica l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO ESPECÍFICO PARA LA OCUPACIÓN PROVISIONAL DEL PUESTO DE TRABAJO VACANTE CON RESERVA, DEL GRUPO A, SUBGRUPO A1/A2 ADMINISTRACIÓN GENERAL, COMPLEMENTO DE DESTINO 24, COMPLEMENTO ESPECÍFICO E038 CON DESTINO EN EL SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Autorizada comisión de servicios al titular del puesto que consta en el Anexo I para ocupar otro puesto dotado presupuestariamente e incluido en la Relación de Puestos de Trabajo.

Encontrándose vacante con reserva, el puesto de trabajo de naturaleza funcionarial indicado en el Anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, y cuya provisión se hace totalmente necesaria en atención al interés público que esta Universidad tiene encomendado.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad, el artículo 104 y concordantes de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y demás artículos y normas concordantes.

En virtud del Acuerdo de aprobación de los procedimientos para ocupar de forma provisional puestos que tienen reserva de titular en la Universidad Miguel Hernández de Elche, del Consejo de Gobierno de fecha 10 de mayo de 2017.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 26 de junio de 2019,

Este Rectorado resuelve convocar concurso específico de ocupación provisional del puesto de trabajo que se relaciona en el Anexo I, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 19





en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excident voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.2. El personal funcionari ha de romandre un mínim d'un any en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte en els supòsits següents:

- a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
- b) Quan n'haja sigut remogut o cessat per algunes de les causes que preveu la Llei 10/2010.
- c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

2. VACANTS AMB RESERVA

El lloc vacant amb reserva que es convoca a procés específic, i les seues característiques, és el que detalla l'annex I de la present convocatòria.

3. SOL·LICITUDS

3.1. Els qui desitgen prendre part en el concurs ho han de fer constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que s'ha d'adreçar al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis oficials de la UMH.

Es poden emprar les vies que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies presentades en les oficines de Correos s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat n'estampe el segell de dates en la part superior esquerra, i haurà de figurar-hi amb claredat el nom de l'oficina i la data, i s'han de remetre a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici de

en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.2. El personal funcionario deberá permanecer un mínimo de un año en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos:

- d) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de empleo.
- e) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por algunas de las causas previstas en la Ley 10/2010.
- f) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

2. VACANTES CON RESERVA

El puesto vacante con reserva que se convoca a proceso específico, y sus características, es el que se relaciona en el Anexo I de la presente convocatoria.

3. SOLICITUDES

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios oficiales de la UMH.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx, Alacant

3.2. A la sol·licitud s'ha d'unir la documentació següent:
 a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
 b) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que al·leguen cadascun dels aspirants.
 c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en convocatòria.

3.3 La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, s'ha d'efectuar mitjançant certificacions, que hauran de ser expedides per la unitat a la qual corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste, o haja prestat els serveis el funcionari.

Les titulacions acadèmiques s'han de justificar mitjançant títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials en què s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels mateixos òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

També s'han d'acreditar, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat.

Els qui participen en el concurs trobant-se en situació de suspensos, han d'aportar el certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, la certificació de les dates per la qual aquesta excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que al·leguen, s'han d'acreditar degudament i han de ser les que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

La indicada data servirà de referència per a efectuar els còmputos que s'hagen de realitzar, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat haguera quedat en situació de suspens o haguera deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests casos, els concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

Registro General, Edificio de Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche, Alicante

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:
 a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
 b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes
 c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria.

3.3 La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste, o haya prestado servicios el funcionario.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

La indicada fecha servirà de referencia para efectuar los còmputos que hayan de realizarse, pero no justificarà, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 19





3.4 Els drets de participació en convocatòria són:

Si l'accés és al subgrup A1: 30,00 euros

Si l'accés és al subgrup A2: 25,00 euros

El pagament s'haurà d'efectuar de manera obligatòria mitjançant el rebut que es genera a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, **fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta**. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a la disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es fa efectiu preferentment a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació s'ha de realitzar presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual s'efectua. El pagament de la taxa es justifica amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets d'examen, i hi ha de fer constar, nom, cognoms, concepte i **referència de la convocatòria**.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària és substitutiu del tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan convocant, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguin corregir com a tals, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.7 Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal d'Administració i Serveis d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries d'accés i provisió de places de personal d'administració i serveis i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrecplegades.

3.4 Los derechos de participación en convocatoria serán:

Si el acceso es al subgrupo A1: 30,00 €

Si el acceso es al subgrupo A2: 25,00 Euros

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web: www.umh.es/recibos, **haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta**. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los Centros de Gestión de Campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y **referencia de la convocatoria**.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano convocante, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7 Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de acceso y provisión de plazas de personal de administración y Servicios y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 19





La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

3.8. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del procés per a l'ocupació provisional de lloc de treball vacant amb reserva.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació que assenjala aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió, si escau.

4.2. Els aspirants o les aspirants exclosos poden, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si fora procedent, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com la no presentació de la fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

3.8. Declarar el mes de agosto inhàbil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del proceso para la ocupación provisional de puesto de trabajo vacante con reserva.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el Rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necessariament en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de D.N.I. vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 19





4.5. Les resolucions referenciades adés es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

5. BAREM

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació provisional de la plaça s'efectuarà d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els mèrits són valorats per una comissió integrada per cinc membres que han de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior al que s'exigeix per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració són nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 79, i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contra els actes de la comissió, els interessats poden interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si escau, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

La comissió de valoració pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents que es limitaran a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat. A l'efecte de comunicació i altres incidències la Comissió tindrà la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

4.5. Las Resoluciones antes referenciadas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

5. BAREMO

La valoración de los méritos para la adjudicación provisional de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II de esta convocatoria.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector, como órgano competente para resolverlo.

La Comisión de Valoración, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

A efectos de comunicación y demás incidencias la Comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 19





7. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La comissió corresponent elevarà al rector la corresponent proposta provisional d'aspirants que han superat el procés, d'acord amb les avaluacions que consten en l'acta alçada a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que estableixen els apartats següents.

El resultat d'aquesta avaluació provisional es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II.

En cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguin igual puntuació, s'atindrà al que disposa l'annex II, "Resolució d'empats".

La comissió pot declarar vacant el lloc de treball en cas que els aspirants no aconseguisquen la puntuació mínima exigida o en cas que els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

La proposta d'avaluació provisional serà exposada al públic durant deu dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, en el termini del qual podran els interessats formular reclamacions.

Transcorregut el referit termini, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formularà una proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés específic, i la remetrà al rector, per a la formulació de resolució, que es publicarà en *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

Així mateix, els aspirants que no hagen aconseguit el lloc/s convocat/s, però sí que tinguin una puntuació superior a 9, en la suma dels apartats B), D) i E), i els punts 1 i 4 de l'apartat C) en els termes que consten en l'annex II d'aquesta convocatòria, seran susceptibles de ser nomenats per a l'ocupació provisional del lloc, en cas que es produïra una renúncia per part de l'aspirant proposat.

8. IRRENUNCIABILITAT DE LES DESTINACIONS

8.1. Els participants poden desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment anterior al que es produïska la proposta d'adjudicació del lloc per part de la comissió de valoració.

7. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Comisión correspondiente elevará al Rector la correspondiente propuesta provisional de aspirantes que han superado el proceso, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación provisional se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el Anexo II.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se estará a lo dispuesto en el anexo II, "Resolución de empates".

La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcancen la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La propuesta de evaluación provisional será expuesta al público durante diez días hábiles en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la Comisión formulará propuesta definitiva de aspirantes que han superado el proceso específico, remitiéndola al Rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Asimismo, los aspirantes que no hayan conseguido el puesto/s convocado/s, pero sí tengan una puntuación superior a 9, en la suma de los apartados B), D) y E), y los puntos 1 y 4 del apartado C) en los términos que consta en el anexo II de esta convocatoria, serán susceptibles de ser llamados para la ocupación provisional del puesto, en caso de que se produjese una renuncia por parte del aspirante propuesto.

8. IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DESTINOS

8.1. Los participantes podrán desistir de su solicitud en cualquier momento anterior al que se produzca la propuesta de adjudicación del puesto por parte de la Comisión de Valoración.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 19





9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

El nomenament en el lloc de treball es realitzarà en comissió de serveis que té un termini de 3 dies hàbils següents al de la resolució del rector.

Al funcionari/ària que siga nomenat se li reservarà durant el temps d'acompliment provisional el lloc de treball del qual, al seu cessament, fora titulars.

10. CESSAMENT

El cessament del personal que ocupe de manera provisional el lloc amb reserva es produirà, a més de quan es donen els supòsits establits reglamentàriament, quan finalitze la causa que en va donar lloc a la provisió.

11 PARTICIPACIÓ

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

9. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

El nombramiento en el puesto de trabajo se realizará en Comisión de Servicios teniendo un plazo de 3 días hábiles siguientes al de la resolución del Rector.

El funcionario/a que sean nombrados se les reservará durante el tiempo de desempeño provisional, el puesto de trabajo del que, a su cese, fueran titulares.

10. CESE

El cese del personal que ocupe de forma provisional el puesto con reserva se producirá, además de cuando se den los supuestos establecidos reglamentariamente, cuando finalice la causa que dio lugar a la provisión del mismo.

11 PARTICIPACIÓN

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de Resultado de la Fase oposición o Acta de Baremació de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 19





administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 19





ANNEX I

REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC VACANT
AMB RESERVA CONVOCAT

NÚM. DE LLOC: F55469
 SECTOR: ADMINISTRACIÓ GENERAL
 GRUP: A
 SUBGRUP A1/A2
 NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ: 24
 NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC: E038
 UNITAT: SERVEI DE MODERNITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
 Àrea funcional assimilada: GESTIÓ
 Requisit: Ser funcionari de carrera del grup A, subgrup A1 o subgrup A2, administració general.

FUNCIONS:

Les funcions generals que s'estableixen per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

ANNEX II

BAREM PER AL LLOC

La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els apartats serà de 30 punts, i serà requisit per a l'obtenció del lloc haver obtingut un mínim de 9 punts, en la suma dels apartats B), D), E) i els punts 1 i 4 de l'apartat C).

A fi d'obtenir la puntuació mínima i amb relació als punts 1 i 4 de l'apartat C), únicament es tindran en compte els cursos de formació específics de la plaça que es convoca (màxim de 5,5 punts) i la titulació, en cas que es tracte de titulació relacionada amb les funcions del lloc (màxim de 0,9 punts).

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat serà de **8,76** punts.

1. Antiguitat, i fins a un màxim de 6,76 punts,
 - es valorarà 0,04 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ANEXO I

REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO
VACANTE CON RESERVA CONVOCADO

Nº DE PUESTO: F55469
 SECTOR: ADMINISTRACIÓN GENERAL
 GRUPO: A
 SUBGRUPO A1/A2
 NIVEL COMPLEMENTO DESTINO: 24
 NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E038
 UNIDAD: SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.
 Área funcional asimilada: GESTIÓN
 Requisito: Ser funcionario de Carrera del Grupo A, Subgrupo A1 o subgrupo A2, Administración General.

FUNCIONES:

Las funciones generales establecidas para los Grupos A, Subgrupos A1/A2 (Técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche

ANEXO II

BAREMO PARA EL PUESTO

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 30 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 9 puntos, en la suma de los apartados B), D), E) y los puntos 1 y 4 del apartado C).

Al objeto de obtener la puntuación mínima y en relación a los puntos 1 y 4 del apartado C), únicamente se tendrán en cuenta los cursos de formación específicos de la plaza que se convoca (máximo de 5,5 puntos) y la titulación, en caso de que se trate de titulación relacionada con las funciones del puesto (máximo de 0,9 puntos).

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **8,76** puntos.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 6,76 puntos,
 - se valorará 0,04 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 19





- es valorarà 0,02 punts per cada mes complet de serveis en actiu altres administracions públiques diferents a l'anterior, fins a un màxim de 3,38 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1.5 punt.
- c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència en l'acompliment de llocs d'igual o diferent grup/subgrup o àrea funcional assimilada. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat serà de **5,6** punts distribuïts de la manera que segueix:

Experiència en acompliment de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació i en àrea funcional assimilada
0,033 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en àrea funcional assimilada
0,025 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en diferent àrea funcional
0,016 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en diferent àrea funcional
0,014 punts/mes

Experiència en acompliment de lloc en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim de 2,8 punts

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada
0,011 punts/mes.

- se valorará 0,02 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras Administraciones Públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 3,38 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.
- b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1.5 punto.
- c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo/subgrupo o área funcional asimilada. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de **5,6** puntos distribuidos de la manera que sigue:

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación y en Área funcional assimilada
0,033 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en Área funcional assimilada
0,025 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en distinta Área funcional
0,016 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en distinta Área funcional
0,014 puntos/mes

Experiencia en desempeño de puesto en otras Universidades/Administraciones Públicas, con un máximo de 2,8 puntos

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras Universidades y en Área funcional assimilada
0,011 puntos/mes.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 19





Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres administracions públiques diferents i en àrea funcional assimilada
0,010 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada
0,008 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres administracions públiques i en àrea funcional assimilada
0,007 punts/mes.

C) Formació. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat serà de **9,64** punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 5,5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,023 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 h se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,6 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,011 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquesta mena de cursos serà de 2,75 punts. Als cursos generals que superen les 200 h se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,2 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras Administraciones Públicas distintas y en Área funcional asimilada
0,010 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras Universidades y en Área funcional asimilada
0,008 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras Administraciones Públicas y en Área funcional asimilada
0,007 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **9,64** puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 5,5 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,023 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200h se les asignará la puntuación máxima de 4,6 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos será de 2,75 puntos. A los cursos Generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 2,2 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 19





d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim de 1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell Oral (A2): 0,405 punts

Nivell Elemental (B1): 0,81 punts

Nivell Mitjà (C1) 1,215 punts

Nivell Superior (C2): 1,62 punts

3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, a 0,27 punts per cada nivell amb un màxim de 1,62 punts, d'acord amb la següent escala.

Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts

Nivell A2: 0,54 punts

Nivell B1: 0,81 punt

Nivell B2: 1,08 punts

Nivell C1: 1,35 punts

Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en

régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel Oral (A2): 0,405 puntos

Nivel Elemental (B1): 0,81 puntos

Nivel Mitjà (C1) 1,215 puntos

Nivel Superior (C2): 1,62 puntos

3. Idiomas Comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, a 0,27 puntos por cada nivel con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala.

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos

Nivel A2: 0,54 puntos

Nivel B1: 0,81 punto

Nivel B2: 1,08 puntos

Nivel C1: 1,35 puntos

Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 0,9 punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,9 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,44 si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la de nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix la següent escala de puntuació:

Titulació general:

- 0,11 punts per un títol de diplomad o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,22 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.
- 0,33 punts per un títol de per títol de màster oficial, DEA o equivalent.
- 0,44 punts per un títol de per títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 0,57 punts per un títol de diplomad o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,68 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.
- 0,79 punts per títol de màster oficial o DEA o equivalent.
- 0,90 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat haurà d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també haurà d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, hauran de presentar i acreditar ambdues titulacions.

D) ALTRES MÈRITS

Es valoraran els cursos impartits amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria relacionats amb el lloc de treball, a raó de 0,015 punts per hora impartida, així com participació activa en congressos,

los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 0,9 Punto como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,9 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,44 si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la de nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación General:

- 0,11 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,22 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.
- 0,33 puntos por un título de por título de master OFICIAL, DEA o equivalente.
- 0,44 puntos por un título de por título de Doctor o equivalente.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 0,57 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,68 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.
- 0,79 puntos por título de master OFICIAL o DEA o equivalente.
- 0,90 puntos por un título de Doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuaran titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

D) OTROS MERITOS

Se valoraran los cursos impartidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria relacionados con el puesto de trabajo, a razón de 0,015 puntos por hora impartida, así como participación activa en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 19





publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 2 punts.

E) Prova pràctica no eliminatòria

La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat serà de **4** punts.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants amb relació al lloc convocat s'estableixen les següents proves:

Prova escrita: La puntuació màxima de la prova serà de 2 punts i consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, per a triar d'entre dos supòsits, proposats pel tribunal. El tribunal fixarà amb suficient antelació el nombre de preguntes test per supòsit pràctic, que, en tot cas, seran entre 15 i 30 preguntes. Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 2$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

Els supòsits versaran sobre el temari de la convocatòria. Cada supòsit pràctic inclourà 3 preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació, i segons l'ordre en el qual es presenten en cada supòsit.

La prova tindrà una duració de 90 minuts.

Memòria: El contingut de la memòria serà determinat per la comissió de valoració, així com el termini per a la seua presentació.

Els aspectes a valorar pel tribunal seran la qualitat dels continguts, l'ordre, la claredat i concreció, el rigor en l'anàlisi i la creativitat, i fonamentació.

La convocatòria que realitze la comissió per a la presentació de la memòria haurà de recollir l'extensió d'aquesta memòria i qualsevol altra circumstància que hagen de tindre en compte els aspirants en relació amb aquesta.

Congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 2 puntos.

E) Prueba práctica no eliminatòria

La puntuació màxima a obtenir per este apartat serà de **4** punts.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado se establecen las siguientes pruebas:

Prueba escrita: La puntuació màxima de la prueba serà de 2 punts i consistirà en la resolució de un supòsit pràctic, a elegir de entre dos supòsits, propuestos por el tribunal.

El tribunal fijará con suficiente antelación el número de preguntas test por supuesto práctico, que, en todo caso, serán entre 15 y 30 preguntas. Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 2$$

Dónde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

Los supuestos versarán sobre el temario de la convocatoria. Cada supuesto práctico incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación, y según el orden en el que se presenten en cada supuesto.

La prueba tendrá una duración de 90 minutos.

Memoria: El contenido de la memoria será determinado por la comisión de valoración, así como el plazo para su presentación.

Los aspectos a valorar por el tribunal serán la calidad de los contenidos, el orden, la claridad y concreción, el rigor en el análisis y la creatividad, y fundamentación.

La convocatoria que realice la comisión para la presentación de la memoria deberá recoger la extensión de dicha memoria y cualquier otra circunstancia que deban tener en cuenta los aspirantes en relación con la misma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 19





Resolució d'empats:

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en l'apartat A) Antiguitat i grau. Si persisteix l'empat s'atendrà l'apartat C) Formació, si persistira s'atendrà la puntuació en l'apartat B) Acompliment de llocs i finalment, si persistira es tindria en compte l'apartat de E) Prova pràctica i memòria.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado A) Antigüedad y Grado. De persistir el empate se atenderá al apartado C) Formación, si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado B) Desempeño de puestos y por último, si persistiese se tendría en cuenta el apartado de E) prueba práctica y memoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 19





ANNEX III

**TEMES LLOC NÚM. F55469 AMB DESTINACIÓ EN EL
SERVEI DE MODERNITZACIÓ I COORDINACIÓ
ADMINISTRATIVA**

Temari general:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Els interessats en el procediment. Activitat de les administracions públiques. Eficàcia dels actes administratius.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Funcionament electrònic del sector públic.
3. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Títol I: Disposicions generals. Títol II: Principis de protecció de dades. Títol III: Drets de les persones.
4. Reglament d'administració electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
5. Política de gestió de documents electrònics de la UMH: Rols i responsabilitats. Processos de registre, classificació i descripció.

Temari específic:

1. Sistemes d'identificació i signatura electrònica en la UMH. Obtenció de certificats digitals i registre Cl@ve. Política de signatura electrònica i certificats de la UMH.
2. Catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Sistema d'Informació Administrativa (SIA).
3. El registre únic interconnectat a través de SIR i l'assistència al ciutadà en matèria de registres. El Registre electrònic d'apoderaments. El registre de funcionaris habilitats.

ANEXO III

**TEMAS PUESTO Nº F55469 CON DESTINO EN EL
SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA**

Temario general:

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Los interesados en el procedimiento. Actividad de las Administraciones Públicas. Eficacia de los actos administrativos.
2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Funcionamiento electrónico del sector público.
3. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I: Disposiciones Generales. Título II: Principios de protección de datos. Título III: Derechos de las personas.
4. Reglamento de Administración Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
5. Política de gestión de documentos electrónicos de la UMH: Roles y responsabilidades. Procesos de registro, clasificación y descripción.

Temario específico:

1. Sistemas de identificación y firma electrónica en la UMH. Obtención de certificados digitales y registro Cl@ve. Política de firma electrónica y certificados de la UMH.
2. Catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Sistema de Información Administrativa (SIA).
3. El registro único interconectado a través de SIR y la asistencia al ciudadano en materia de registros. El Registro electrónico de apoderamientos. El registro de funcionarios habilitados.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 19





Model de sol·licitud per a participar en la convocatòria de provisió provisional de lloc de treball de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

DADES PERSONALS:

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Categoria	Grup	Titulació acadèmica

EXPOSA

Que havent-se publicat la convocatòria de provisió provisional de lloc de treball, mitjançant la Resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de referència _____, amb data de _____

SOL·LICITA

Participar en la convocatòria per al lloc següent:

Núm. Lloc: _____
Destinació: _____

A aquests efectes, adjunte a la present sol·licitud la documentació acreditativa de mèrits conforme al barem que estableix la convocatòria de referència _____

_____, _____ de _____ 20

Signat: _____

EXCM. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 19





Modelo de solicitud para participar en la convocatoria de Provisión
Provisional de Puesto de Trabajo de la Universidad Miguel Hernández de Elche

DATOS PERSONALES:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Categoría	Grupo	Titulación académica

EXPONE

Que habiéndose publicado convocatoria de provisión provisional de puesto de trabajo, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de referencia _____, de fecha _____

SOLICITA

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente.

Nº Puesto: _____

Destino: _____

A dichos efectos, adjunto a la presente documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido en la convocatoria de referencia _____

En _____ a _____ de _____ 20

Fdo.: _____

EXCMO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 19

