



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de l'oferta formativa d'autoaprenentatge en l'Entorn Virtual d'Aprenentatge Nanocursos de la Universitat Miguel Hernández

Vista la proposta que formula el vicerector de Planificació d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 10 d'abril de 2019, ACORDA:**

Aprovar l'oferta formativa d'autoaprenentatge en l'entorn virtual d'aprenentatge Nanocursos de la Universitat Miguel Hernández en els termes que es reflecteixen a continuació:

OFEREIX AUTOAPRENENTATGE UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

Rutes d'aprenentatge:

- [1. Ofimàtica per a la gestió en les Administracions Públiques.](#)
- [2. Recursos web. Eines col·laboratives, blogs i xarxes socials.](#)
- [3. Comunicació corporativa i mitjans audiovisuals.](#)
- [4. Tecnologies de gestió i comunicació electrònica en les Administracions Públiques](#)
- [5. Funció Pública. Procediments administratius, arxiu, documents administratius, signatura electrònica, segell i Qualitat en les Administracions Públiques.](#)

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la oferta formativa de autoaprendizaje en el Entorno Virtual de Aprendizaje Nanocursos de la Universidad Miguel Hernández

Vista la propuesta que formula el vicerector de Planificación de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 10 de abril de 2019, ACUERDA:**

Aprobar la oferta formativa de autoaprendizaje en el entorno virtual de aprendizaje Nanocursos de la Universidad Miguel Hernández en los términos reflejados a continuación:

OFERTA AUTOAPRENDIZAJE UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

Rutas de aprendizaje:

- [1. Ofimática para la gestión en las Administraciones Públicas.](#)
- [2. Recursos web. Herramientas colaborativas, blogs y redes sociales.](#)
- [3. Comunicación corporativa y medios audiovisuales.](#)
- [4. Tecnologías de gestión y comunicación electrónica en las Administraciones Públicas](#)
- [5. Función Pública. Procedimientos administrativos, archivo, documentos administrativos, firma electrónica, sello y Calidad en las Administraciones Públicas.](#)



UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

[6. Eines de gestió en la Universitat](#)

[7. Tècniques d'investigació i manteniment en laboratoris.](#)

[8. Prevenció de riscos laborals.](#)

[9. Salut, estil de vida i desenvolupament personal.](#)

[6. Herramientas de gestión en la Universidad](#)

[7. Técnicas de investigación y mantenimiento en laboratorios.](#)

[8. Prevención de riesgos laborales.](#)

[9. Salud, estilo de vida y desarrollo personal.](#)

1. Ofimática para la gestión en las Administraciones Públicas.

	Horas
Microsoft Access 2013	
Qué es Access, tablas y relaciones	3
Importar, exportar y seguridad en access	3
Formularios e informes en Access	3
Consultas en Access	3
Microsoft Excel 2013	
Excel 2013. Repaso General y descripción	3
Excel 2013. Utilizando la aplicación	3
Excel 2013. Trabajar con datos y Organizar Datos	3
Excel 2013. Trabajando con funciones	3
Microsoft Word 2016	
Introducción y primeros pasos con Word 2016	3
Elementos comunes en Word 2016	3
Asistencia a la maquetación en Word 2016	3
Tareas avanzadas con Word 2016	3
Introducción al Sistema Operativo Mac OS	
Primeros pasos en Mac OS	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Utilidades de Mac OS	3
Conectividad en Mac OS	3
Introducción a Safari, Mail y QuickTime	3
Software libre en la gestión	
Aprende Linux sin esfuerzo	3
Bases de datos con Base de LibreOffice	3
Documentos de texto con Writer de Libreoffice	3
Hojas de cálculo con Calc de Libreoffice	3
TOTAL:	60

2. Recursos web. Herramientas colaborativas, blogs y redes sociales.

	Horas
Redes sociales y recursos web	
Redes Sociales. Conceptos básicos de planificación y uso	3
YouTube, herramienta de difusión audiovisual de proyectos	3
Cómo separar el grano de la paja en Internet: 'Content curation'	3
Pon tu organización en Internet, descubriendo Google My Business	3
Herramientas colaborativas. Google apps	
Trabajo colaborativo en la nube. Correo web, grupos de Google y Hangout	3
Trabajo colaborativo en la nube. Documentos en línea	3
Trabajo colaborativo en la nube. Google Calendar	3
Google Chrome. Aplicaciones y extensiones	3
Gestión y Configuración de Blogs	
Introducción al diseño web y blogs	3
Introducción a Wordpress	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Uso básico de Wordpress	3
Manejo avanzado de Wordpress	3
TOTAL:	36

3. Comunicación corporativa y medios audiovisuales.

	Horas
Comunicación corporativa	
Gestión de redes sociales	3
El gabinete de comunicación	3
Periodismo televisivo	3
Periodismo radiofónico	3
Creación y edición de recursos audiovisuales	
Fundamentos de fotografía digital	3
Edición de imágenes digitales	3
Fundamentos de grabación de vídeo digital	3
Edición de vídeo y difusión en plataformas online	3
Introducción a Adobe Photoshop	
Adobe Photoshop I	3
Adobe Photoshop II	3
Adobe Photoshop III	3
Cámara RAW	3
Edición de vídeo con Adobe Premiere Pro CS6	
Introducción a Premiere Pro	3
Uso básico de Adobe Premiere CS6	3
Edición de sonido y corrección de color en Premiere	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Ejercicios prácticos con Premiere	3
Big Data y Herramientas de Visualización	
Big Data y Herramientas de Visualización	3
TOTAL:	39

4. Tecnologías de gestión y comunicación electrónica en las Administraciones Públicas

	Horas
Microsoft Access 2013	
Qué es Access, tablas y relaciones	3
Importar, exportar y seguridad en access	3
Formularios e informes en Access	3
Consultas en Access	3
Microsoft Excel 2013	
Excel 2013. Repaso General y descripción	3
Excel 2013. Utilizando la aplicación	3
Excel 2013. Trabajar con datos y Organizar Datos	3
Excel 2013. Trabajando con funciones	3
Microsoft Word 2016	
Introducción y primeros pasos con Word 2016	3
Elementos comunes en Word 2016	3
Asistencia a la maquetación en Word 2016	3
Tareas avanzadas con Word 2016	3
Herramientas colaborativas. Google apps	
Trabajo colaborativo en la nube. Correo web, grupos de Google y Hangout	3
Trabajo colaborativo en la nube. Documentos en línea	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Trabajo colaborativo en la nube. Google Calendar	3
Google Chrome. Aplicaciones y extensiones	3
Redes sociales y recursos web	
Redes Sociales. Conceptos básicos de planificación y uso	3
YouTube, herramienta de difusión audiovisual de proyectos	3
Cómo separar el grano de la paja en Internet: 'Content curation'	3
Pon tu organización en Internet, descubriendo Google My Business	3
Gestión y Configuración de Blogs	
Introducción al diseño web y blogs	3
Introducción a Wordpress	3
Uso básico de Wordpress	3
Manejo avanzado de Wordpress	3
Creación y edición de recursos audiovisuales	
Fundamentos de fotografía digital	3
Edición de imágenes digitales	3
Fundamentos de grabación de vídeo digital	3
Edición de vídeo y difusión en plataformas online	3
TOTAL:	84

5. Función Pública. Procedimientos administrativos, Archivo, documentos administrativos, firma electrónica, sello y Calidad en las Administraciones Públicas.

	Horas
Ley de Función Pública	
Función Pública. TITULO I, III, IV, V. Objeto, principios, el personal y su estructura. Nacimiento y Extinción del servicio.	3
Función Pública. TITULO V y VI. Nacimiento y Extinción de la relación. Derechos, Deberes,	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Incompatibilidades y provisión	
Función Pública. TITULO VII , VIII y IX. Provisión de puestos y movilidad. La promoción y las situaciones administrativas.	3
Introducción a Función Pública. TITULO IX , X y XI. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario y la negociación colectiva, Mail y QuickTime	3
Ley Procedimiento administrativo y régimen jurídico ley 39/15 y 40/15	
Objetivos y ámbitos de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15. Capacidad, órganos administrativos, competencia	3
Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común I	3
Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común II	3
La revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos	3
Administración Electrónica	
Administración Electrónica. Marco normativo y aplicación	3
Administración Electrónica. Registro, tramitación y notificación electrónicas	3
Administración Electrónica. Identidad, firma electrónica y certificados digitales	3
Administración Electrónica. Seguridad y protección de datos	3
Calidad en las Administraciones Públicas	
Principios de Calidad y Herramientas Básicas	3
Programas, aplicaciones y herramientas de calidad II	3
TOTAL:	42

6. Herramientas de gestión en la Universidad

	Horas
Aplicaciones de Gestión Presupuestaria – Patrimonial- Económica	
UXXI-Económico (Sorolla): Estructura Presupuestaria Básica y Gestión del Módulo Documenta	3
UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Docuconta (Documentos Contables)	3
UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Justificantes del Gasto	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Gestión Información Presupuestaria (Módulo Avance)	3
Calidad en las Administraciones Públicas	
Modelos de calidad. Calidad en la UMH	3
Calidad en la UMH II	3
El modelo de gestión de los estudios universitarios oficiales en la UMH	
Marco legislativo y organizativo de los estudios universitarios oficiales en la UMH	3
Acceso y Admisión a los Estudios Universitarios Oficiales	3
Procedimientos de gestión en los estudios oficiales	3
Becas y Títulos Oficiales en la UMH	3
Gestión económica de gastos descentralizados: cajas fijas	
Gestión económica de comisiones de servicio	3
Administración Pública	
El presupuesto. Normas de ejecución y funcionamiento	3
Contabilidad Analítica	3
TOTAL:	39

7. Técnicas de investigación y mantenimiento en laboratorios.

	Horas
Mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio	
Introducción al mantenimiento y reparación de equipos de laboratorios universitarios	3
Introducción al diagnóstico y reparación de equipos eléctricos y electrónicos.	3
Reparación de equipos informáticos	3
Clonación de equipos mediante Clonezilla	3
Técnicas utilizadas en laboratorios de investigación	
Expresiones de concentración y supuestos prácticos de laboratorio	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Uso de isótopos radiactivos en biología	3
Análisis microbiológicos en un laboratorio agroalimentario	3
Técnicas específicas Inmunohistoquímicas	3
Trabajo con Cultivos Celulares en un Laboratorio de Investigación	
Introducción y conceptos generales en cultivos celulares	3
Técnicas básicas en cultivos de líneas celulares	3
Salas de cultivos celulares: Equipamiento y mantenimiento	3
Hábitos de trabajo en un laboratorio de cultivos celulares	3
Control de calidad en laboratorios	
Fundamentos y sistemas de calidad en laboratorios	3
Auditoría Calidad	3
Control de calidad en los laboratorios analíticos	3
ISO 9001:2015 en laboratorios	3
Conceptos y Técnicas de Uso Habitual en el Estudio de Biomoléculas	
Técnicas de uso frecuente en el laboratorio de biología molecular y celular	3
Generalidades y estrategias de purificación de proteínas y lípidos	3
Materiales y equipos en el laboratorio de biología molecular y celular fundamentos, uso y mantenimiento	3
Conceptos teóricos y aproximación experimental en el uso de ácidos nucleicos	3
TOTAL:	60

8. Prevención de riesgos laborales.

	Horas
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos específicos	
Riesgos relativos a obras de construcción y trabajos de jardinería y agricultura	3
Utilización de equipos de trabajo y comercialización y puesta en servicio de máquinas	3



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Gestión del riesgo por Agentes biológicos en el trabajo	3
Agentes químicos en el trabajo	3
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos generales	
Descripción y evaluación de los riesgos derivados del trabajo en oficina	3
Higiene industrial	3
Organizaciones Saludables: modelos para la acción desde la gestión de la salud y las personas	3
Psicosociología	3
Legislación general prevención de riesgos laborales	3
TOTAL:	27

9. Salud, estilo de vida y desarrollo personal.

	Horas
Mitos vs Ciencia en el deporte popular y en la nutrición	
Mitos vs ciencia en carreras populares	3
Mitos vs ciencia en el ciclismo popular	3
Mitos vs. ciencia en el mundo del Fitness y acondicionamiento muscular	3
Nutrición en el corredor y en el ciclista popular	3
Hábitos del Rendimiento y la Felicidad	
Sé feliz ahora	3
Claves para el desarrollo profesional	3
Cómo generar nuevos hábitos a través de herramientas de Coaching y Mentoring que nos acerquen a nuestros objetivos	3
Trabajo en equipo eficaz	3
TOTAL:	24