



Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

En virtut del Reglament marc de les facultats i escoles de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modificat pel Consell de Govern, reunit en la sessió de 27 de juliol de 2009 i de l'acord pel qual s'aproven les mesures per a la millora de la gestió acadèmica, aprovat pel Consell de Govern, reunit en la sessió de 8 de juny de 2015;

Vist l'escrit de la professora Sra. Carmen Victoria Escolano Asensi degana de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx de la Universitat, pel qual proposa el nomenament de la professora Sra. Purificación Cremades García com a vicedegana del grau en Relacions Laborals i Recursos Humans, de conformitat amb el que estableix l'article 21 del reglament esmentat;

RESOLC

Nomenar la professora Sra. Purificación Cremades García vicedegana del grau en Relacions Laborals i Recursos Humans de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx, amb efectes des del dia 3 de juliol de 2019, que exercirà les funcions següents:

- Ordenar i supervisar el desenvolupament dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol en Relacions Laborals i Recursos Humans.
- Elaborar les propostes de distribució d'espais, calendaris d'exàmens, programació d'horaris i altres activitats.
- Planificació, coordinació i gestió dels plans de millora o de qualsevol altre programa relacionat amb la millora de la qualitat, així com els processos de qualitat de la docència.
- Seguiment, control i comunicació dels indicadors de qualitat.
- Coordinació de les actuacions dirigides a recaptar l'opinió d'estudiants i professors.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

En virtud del Reglamento Marco de las Facultades y Escuelas de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modificado por el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 27 de julio de 2009 y del acuerdo por el que se aprueban las medidas para la mejora de la gestión académica, aprobado por el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 8 de junio de 2015;

Visto el escrito de la profesora D.ª Carmen Victoria Escolano Asensi decana de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche de la Universidad, por el que propone el nombramiento de la profesora D.ª Purificación Cremades García como vicedecana del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del citado reglamento;

RESUELVO

Nombrar a la profesora D.ª Purificación Cremades García vicedecana del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche, con efectos desde el día 3 de julio de 2019, que ejercerá las siguientes funciones:

- Ordenar y supervisar el desarrollo de las enseñanzas conducentes a la obtención del título en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Elaborar las propuestas de distribución de espacios, calendarios de exámenes, programación de horarios y demás actividades.
- Planificación, coordinación y gestión de los planes de mejora o de cualquier otro programa relacionado con la mejora de la calidad, así como los procesos de calidad de la docencia.
- Seguimiento, control y comunicación de los indicadores de calidad.
- Coordinación de las actuaciones dirigidas a recabar la opinión de estudiantes y profesores.



- Coordinar l'oferta d'assignatures optatives del grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

- Coordinar, en els trasllats d'expedient, l'elaboració dels informes d'adaptacions/reconeixement d'assignatures en el grau.

- Coordinar l'elaboració d'informes de reconeixement i transferència de crèdits en el grau.

- Control dels mitjans audiovisuals i altres recursos materials relacionats amb la titulació.

- Gestió i control dels recursos financers procedents d'incentius de qualitat, pacte per la qualitat i plans de millora associats a la titulació.

- Coordinació d'actuacions dirigides al manteniment i foment de les relacions institucionals amb empreses del sector i col·lectius professionals.

- Gestió i coordinació d'altres accions delegades per la degana.

- Coordinar la oferta de assignatures optatives del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

- Coordinar, en los traslados de expediente, la elaboración de los informes de adaptaciones/reconocimiento de asignaturas en el grado.

- Coordinar la elaboración de informes de reconocimiento y transferencia de créditos en el grado.

- Control de los medios audiovisuales y otros recursos materiales relacionados con la titulación.

- Gestión y control de los recursos financieros procedentes de incentivos de calidad, pacto por la calidad y planes de mejora asociados a la titulación.

- Coordinación de actuaciones dirigidas al mantenimiento y fomento de las relaciones institucionales con empresas del sector y colectivos profesionales.

- Gestión y coordinación de otras acciones delegadas por la decana.

EL RECTOR

Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx