



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

**Acord d'aprovació del calendari laboral del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández per a l'anualitat 2019**

Vista la proposta del calendari laboral per al personal d'administració i serveis, per a l'anualitat 2019, i complit el tràmit d'informació als representants dels treballadors previst en normativa vigent, en el qual s'ha arribat a un consens amb data de 22 de gener de 2019;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 30 de gener de 2019, ACORDA:**

Aprovar el calendari laboral per al personal d'administració i serveis, per a l'anualitat 2019, en els termes que es reflecteixen a continuació:

### **CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX, ANUALITAT 2019**

#### **1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El present calendari laboral serà aplicable al personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb independència del règim jurídic que els vincule amb aquesta universitat.

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

**Acuerdo de aprobación del calendario laboral del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández para la anualidad 2019**

Vista la propuesta del calendario laboral para el personal de administración y servicios, para la anualidad 2019, y cumplido el trámite de información a los representantes de los trabajadores previsto en normativa vigente, en el que se ha llegado a un consenso en fecha 22 de enero de 2019;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 30 de enero de 2019, ACUERDA:**

Aprobar el calendario laboral para el personal de administración y servicios, para la anualidad 2019, en los términos reflejados a continuación:

### **CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, ANUALIDAD 2019**

#### **1. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente calendario laboral será de aplicación al personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con independencia del régimen jurídico que les vincule con esta universidad.



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## 2. JORNADA LABORAL

La duració de la jornada general de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tindrà una mitjana setmanal de trenta-set hores i trenta minuts de treball efectiu, en còmput anual, equivalent a mil sis-cents vint-i-set hores anuals.

El personal d'administració i serveis, per motius de conciliació podrà realitzar fins a 61:30 hores de treball efectiu, sense que es requerisca fitxatge, ni acreditació.

El personal que ocupe un lloc de treball que tinga assignat un complement específic que comporte la total disponibilitat, podrà ser requerit per a la realització d'una jornada superior quan així ho exigisquen les necessitats del servei, en funció de la major responsabilitat inherent a aquests llocs de treball. En aquests casos no serà procedent cap compensació en concepte d'excés horari, ni gratificacions.

No obstant l'anterior, quan es tracte d'un servei extraordinari, subjecte a termini legal, i que reunisca el requisit de realitzar almenys un 20% adicional de la jornada de treball mensual, sí que serà aplicable el sistema de compensació horària que preveu l'apartat 6 "Serveis Mínims" d'aquest calendari.

## 2. JORNADA LABORAL

La duración de la jornada general de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tendrá un promedio semanal de treinta y siete horas y treinta minutos de trabajo efectivo, en cómputo anual, equivalente a mil seiscientos veintisiete horas anuales.

El personal de administración y servicios, por motivos de conciliación podrá realizar hasta 61:30 horas de trabajo efectivo, sin que se requiera fichaje, ni acreditación.

El personal que ocupe un puesto de trabajo que tenga asignado un complemento específico que conlleve la total disponibilidad, podrá ser requerido para la realización de una jornada superior cuando así lo exijan las necesidades del servicio, en función de la mayor responsabilidad inherente a dichos puestos de trabajo. En estos casos no procederá compensación alguna en concepto de exceso horario, ni gratificaciones.

No obstante lo anterior, cuando se trate de un servicio extraordinario, sujeto a plazo legal, y que reúna el requisito de realizar al menos un 20% adicional de la jornada de trabajo mensual, sí que será de aplicación el sistema de compensación horario previsto en el apartado 6 "Servicios Mínimos" de éste calendario.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## 2.1. CÒMPUT ANUAL DE LA JORNADA

El còmput anual de la jornada es calcula descomptant a les hores anuals equivalents a 365 dies, les hores corresponents als conceptes següents:

- 12 dies de festes d'àmbit superior
- 2 dies de festes locals
- 22 dies hàbils de vacances
- 104 dies, corresponents a dissabtes i diumenges
- 6 dies per permís per assumptes propis
- 2 dies addicionals, 24 i 31 de desembre

## 2.2. JORNADA DE MATÍ

L'horari per al personal d'administració i serveis amb jornada de matí serà, amb caràcter general, de dilluns a divendres de 8.00 a 15.15 hores, amb l'observació que, dins d'aquest horari, es podrà gaudir d'un marge diari de 15 minuts, ja que seran computats com a temps de treball efectiu.

El responsable de servei o unitat ha de garantir que, en horari de 9.00 a 14.00 queden cobertes totes les necessitats d'atenció a la comunitat universitària pel personal que desenvolupa les funcions en l'àmbit del seu servei.

Si l'horari d'obertura dels edificis ho permet, el personal podrà sol·licitar iniciar la seua jornada laboral a partir de les 7.30h en els termes que estableix la present normativa.

L'horari de vesprada serà de 2.30 hores, amb caràcter general, en horari comprés entre les 15.15 i les 18.00 hores, a raó d'una vesprada per setmana, amb independència del que s'estableix per als horaris d'atenció al públic, i de les possibles modificacions en funció de les necessitats del servei.

## 2.1. CÓMPUTO ANUAL DE LA JORNADA

El cómputo anual de la jornada se calcula descontando a las horas anuales equivalentes a 365 días, las horas correspondientes a los siguientes conceptos:

- 12 días de fiestas de ámbito superior
- 2 días de fiestas locales
- 22 días hábiles de vacaciones
- 104 días, correspondientes a sábados y domingos
- 6 días por permiso por asuntos propios
- 2 días adicionales, 24 y 31 de diciembre

## 2.2. JORNADA DE MAÑANA

El horario para el personal de administración y servicios con jornada de mañana será, con carácter general, de lunes a viernes de 8:00 a 15:15 horas, con la observación de que, dentro de este horario, se podrá disfrutar de un margen diario de 15 minutos, ya que serán computados como tiempo de trabajo efectivo.

El responsable de servicio o unidad debe garantizar que, en horario de 9:00 a 14:00 quedan cubiertas todas las necesidades de atención a la comunidad universitaria por el personal que desarrolla las funciones en el ámbito de su servicio.

Si el horario de apertura de los edificios lo permite, el personal podrá solicitar iniciar su jornada laboral a partir de las 7.30h en los términos establecidos en la presente normativa.

El horario de tarde será de 2:30 horas, con carácter general, en horario comprendido entre las 15:15 y las 18:00 horas, a razón de una tarde por semana, con independencia de lo establecido para los horarios de atención al público, y de las posibles modificaciones en función de las necesidades del servicio.



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Quan la prestació de serveis durant la setmana abaste menys de cinc dies, l'horari complementari al qual fa referència el paràgraf anterior es reduirà en trenta minuts per dia de permís.

### 2.3. JORNADA DE VESPRADA

L'horari per al personal amb jornada de vesprada serà amb caràcter general, de dilluns a divendres de 14.00 a 21.15 hores, amb l'observació que, dins d'aquest horari, es podrà gaudir d'un marge diari de 15 minuts, ja que seran computats com a temps de treball efectiu.

El responsable de servei o unitat que, en horari de 15.00 a 20.00 queden cobertes totes les necessitats d'atenció a la comunitat universitària pel personal que desenvolupa les funcions en l'àmbit del seu servei.

L'horari de demà serà de 2.30 hores, amb caràcter general, en horari comprés entre les 11.00 a 14.00 hores, a raó d'un matí per setmana, amb independència del que s'estableix per als horaris d'atenció al públic, i de les possibles modificacions en funció de les necessitats del servei.

Quan la prestació de serveis durant la setmana abaste menys de cinc dies, l'horari complementari al qual fa referència el paràgraf anterior es reduirà en trenta minuts per dia de permís.

### 2.4. JORNADES ESPECIALS

#### 2.4.1. HORARI D'ESTIU

Durant els mesos de juny i setembre, la jornada serà la següent:

Per al personal amb torn de matí, el seu horari diari serà de 08.00 a 15.15 hores, sense realitzar les jornades de vesprada. Per al torn de la vesprada l'horari serà de 14.00 a 21.15 hores, sense realitzar la jornada al matí.

Cuando la prestación de servicios durante la semana abarque menos de cinco días, el horario complementario al que hace referencia el párrafo anterior se reducirá en treinta minutos por día de permiso.

### 2.3. JORNADA DE TARDE

El horario para el personal con jornada de tarde será con carácter general, de lunes a viernes de 14:00 a 21:15 horas, con la observación de que, dentro de este horario, se podrá disfrutar de un margen diario de 15 minutos, ya que serán computados como tiempo de trabajo efectivo.

El responsable de servicio o unidad que, en horario de 15:00 a 20:00 quedan cubiertas todas las necesidades de atención a la comunidad universitaria por el personal que desarrolla las funciones en el ámbito de su servicio.

El horario de mañana será de 2:30 horas, con carácter general, en horario comprendido entre las 11:00 a 14:00 horas, a razón de una mañana por semana, con independencia de lo establecido para los horarios de atención al público, y de las posibles modificaciones en función de las necesidades del servicio.

Cuando la prestación de servicios durante la semana abarque menos de cinco días, el horario complementario al que hace referencia el párrafo anterior se reducirá en treinta minutos por día de permiso.

### 2.4. JORNADAS ESPECIALES

#### 2.4.1. HORARIO DE VERANO

Durante los meses de junio y septiembre, la jornada será la siguiente:

Para el personal con turno de mañana, su horario diario será de 08:00 a 15:15 horas, sin realizar las jornadas de tarde. Para el turno de la tarde el horario será de 14:00 a 21:15 horas, sin realizar la jornada por la mañana.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

El mes de juliol, la jornada serà la següent:

Per al personal amb torn de matí, el personal podrà optar entre realitzar el seu horari diari de 08.00 a 14:30 hores o de 08.30 a 15.00 hores, sense realitzar les jornades de vesprada. Per al torn de la vesprada l'horari serà de 14.00 a 20.30 hores o de 14.30 a 21.00 hores sense realitzar la jornada al matí.

En ambdós horaris, es podrà gaudir d'un marge diari de 15 minuts de cortesia, que seran computats com a temps de treball efectiu.

No obstant això, tant els períodes establits per als torns, així com la reducció de jornada, podran ser modificats o substituïts, d'acord amb les necessitats del servei.

### 2.4.2. TORN RECUPERABLE DE TREBALL

Durant els períodes de Setmana Santa i Nadal, per no tindre caràcter lectiu i d'acord amb mesures d'estalvi energètic, s'estableix el següent torn recuperable de treball quan s'haja treballat l'any complet, o la part proporcional si el temps de treball és inferior a l'any:

- Torn de Setmana Santa: del 23 al 26 d'abril de 2019, ambdós inclosos.
- Torn de Nadal: del 26 de desembre de 2019 al 3 de gener de 2020, ambdós inclosos.

El personal d'administració i serveis adscrit a les unitats o serveis, que haja de realitzar les seues funcions durant les dates corresponents als torns indicats més amunt, podrà gaudir del mateix nombre de dies, mitjançant un sistema de torns establert pel responsable de la unitat corresponent, amb la deguda antelació i de manera equilibrada.

En el mes de julio, la jornada será la siguiente:

Para el personal con turno de mañana, el personal podrá optar entre realizar su horario diario de 08:00 a 14:30h o de 08:30 a 15:00 horas, sin realizar las jornadas de tarde. Para el turno de la tarde el horario será de 14:00 a 20:30 horas o de 14:30 a 21:00 horas sin realizar la jornada por la mañana.

En ambos horarios, se podrá disfrutar de un margen diario de 15 minutos de cortesía, que serán computados como tiempo de trabajo efectivo.

No obstante, tanto los periodos establecidos para los turnos, así como la reducción de jornada, podrán ser modificados o sustituidos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

### 2.4.2. TURNO RECUPERABLE DE TRABAJO

Durante los períodos de Semana Santa y Navidad, al no tener carácter lectivo y en consonancia con medidas de ahorro energético, se establece el siguiente turno recuperable de trabajo cuando se haya trabajado el año completo, o la parte proporcional si el tiempo de trabajo es inferior al año:

- Turno de Semana Santa: del 23 al 26 de abril de 2019, ambos incluidos.
- Turno de Navidad: del 26 de diciembre de 2019 al 3 de enero de 2020, ambos incluidos.

El personal de administración y servicios adscrito a las unidades o servicios, que deba realizar sus funciones durante las fechas correspondientes a los turnos arriba indicados, podrá disfrutar del mismo número de días, mediante un sistema de turnos establecido por el responsable de la unidad correspondiente, con la debida antelación y de manera equilibrada.



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Com a mínim, els serveis que hauran d'establir diferents torns, tal com indica el paràgraf anterior, seran:

- Servei d'Experimentació Animal
- Servei d'Innovació i Suport Tècnic a la Docència i a la Investigació-Granges
- Serveis Informàtics

Ambdós torns hauran de ser recuperats pel personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, al llarg de tot l'any natural, realitzant un horari addicional al que estableix aquest calendari en els apartats 2.2, 2.3 i 2.4.1, segons les seues preferències i ateses les necessitats del Servei.

### 2.4.3. MESURES DE CONCILIACIÓ

Com a mesures de conciliació la Universitat estableix les següents:

- El director de servei podrà assignar tasques al personal que es trobe sota les seues directrius, a sol·licitud d'aquest, perquè aquest pugui dur-les a terme fora del centre de treball. Aquestes tasques podran ser les corresponents a un dia laboral de treball, i fins a un màxim d'un dia dins de l'any natural. Per a això, s'acordaran prèviament unes instruccions de treball entre el director i el personal afectat, les quals seran remeses a Gerència perquè en prenguen coneixement, indicant la data concreta en què les realitzarà.
- La sol·licitud emplenada per via electrònica serà autoritzada pel director/a del servei, i es posarà en coneixement de la Gerència de la Universitat.

Como mínimo, los servicios que deberán establecer diferentes turnos, tal y como se indica en el párrafo anterior, serán:

- Servicio de Experimentación Animal
- Servicio de Innovación y Apoyo Técnico a la Docencia y a la Investigación-Granjas
- Servicios Informáticos

Ambos turnos deberán ser recuperados por el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a lo largo de todo el año natural, realizando un horario adicional al establecido en este calendario en los apartados 2.2, 2.3 y 2.4.1, según sus preferencias y atendiendo a las necesidades del Servicio.

### 2.4.3. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN

Como medidas de conciliación la Universidad establece las siguientes:

- El director de servicio podrá asignar tareas al personal que se encuentre bajo sus directrices, a solicitud del mismo, para que éste pueda llevarlas a cabo fuera del centro de trabajo. Estas tareas podrán ser las correspondientes a un día laboral de trabajo, y hasta un máximo de un día dentro del año natural. Para ello, se acordarán previamente unas instrucciones de trabajo entre el director y el personal afectado, las cuales serán remitidas a Gerencia para su conocimiento, indicando la fecha concreta en que las realizará.
- La solicitud cumplimentada por vía electrónica será autorizada por el director/a del servicio, y se pondrá en conocimiento de la Gerencia de la Universidad.



**UNIVERSITAT**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

#### **2.4.4. ADAPTACIÓ DE JORNADA LABORAL PER RECUPERACIÓ DEL PERSONAL**

El personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat, que es reincorpore al servei efectiu a la finalització d'un tractament de radioteràpia o quimioteràpia, podrà sol·licitar una adaptació progressiva de la seua jornada de treball ordinària. Aquesta adaptació podrà estendre's fins a un mes des de l'alta mèdica i podrà afectar fins a un 25% de la duració de la jornada diària, considerant-se com a temps de treball efectiu.

La sol·licitud es remetrà a Gerència, i anirà acompanyada de la documentació que aportació l'interessat per a acreditar l'existència d'aquesta situació.

El termini d'un mes, podrà ampliar-se en un mes més quan el personal justifique la persistència en el seu estat de salut de les circumstàncies derivades del tractament de radioteràpia o quimioteràpia.

En els mateixos termes indicats, aquesta adaptació de jornada podrà sol·licitar-se en processos de recuperació d'altres tractaments d'especial gravetat, i caldrà analitzar-se en aquest supòsit les circumstàncies concurrents en cada cas.

#### **2.5. HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC**

Amb la finalitat d'unificar els horaris de servei en els diferents campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, el personal pertanyent a unitats que presten els seus serveis directament al públic, hauran d'establir els seus horaris de treball amb caràcter general, de manera que els permeta observar l'horari d'atenció al públic següent.

MATINS	VESPRADES
De dilluns a divendres	De dilluns a dijous
De 9.00 a 14.00 hores	De 15.30 a 17.30 hores

#### **2.4.4. ADAPTACIÓN DE JORNADA LABORAL POR RECUPERACIÓN DEL PERSONAL**

El personal de administración y servicios de esta Universidad, que se reincorpore al servicio efectivo a la finalización de un tratamiento de radioterapia o quimioterapia, podrá solicitar una adaptación progresiva de su jornada de trabajo ordinaria. Dicha adaptación podrá extenderse hasta un mes desde el alta médica y podrá afectar hasta un 25% de la duración de la jornada diaria, considerándose como tiempo de trabajo efectivo.

La solicitud se remitirá a Gerencia, e irá acompañada de la documentación que aporte el interesado para acreditar la existencia de esta situación.

El plazo de un mes, podrá ampliarse en un mes más cuando el personal justifique la persistencia en su estado de salud de las circunstancias derivadas del tratamiento de radioterapia o quimioterapia.

En los mismos términos indicados, esta adaptación de jornada podrá solicitarse en procesos de recuperación de otros tratamientos de especial gravedad, debiendo en este supuesto analizarse las circunstancias concurrentes en cada caso.

#### **2.5. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Con el fin de unificar los horarios de servicio en los distintos campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche, el personal perteneciente a unidades que presten sus servicios directamente al público, deberán establecer sus horarios de trabajo con carácter general, de modo que les permita observar el siguiente horario de atención al público.

MAÑANAS	TARDES
De lunes a viernes	De lunes a jueves
De 9:00 a 14:00 horas	De 15:30 a 17:30 horas





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

La Gerència podrà establir horaris d'atenció al públic que diferisquen d'aquests, en aquells casos en què existisquen circumstàncies objectives relacionades amb l'atenció als usuaris, que l'aconsellen.

Aquest horari es prestarà sempre que hi haja en la unitat dotació suficient de personal per a la seua aplicació.

Durant els dies anteriors a l'inici del torn de Setmana Santa, del 15 al 18 d'abril, i anterior al torn de Nadal, el dia 23 de desembre, aquells serveis que ho requerisquen, podran organitzar l'horari d'atenció al públic, així com, considerar la necessitat o no, de l'atenció en torn de vesprada dels dies 18 d'abril i 23 de desembre. Per a això, cada Servei adoptarà les mesures necessàries d'informació als usuaris amb la suficient antelació i mitjans.

## **2.6. FLEXIBILITAT D'HORARI PER MOTIUS RELACIONATS AMB LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL**

Amb l'autorització prèvia de la Gerència, i subjecte a l'horari d'obertura i tancament dels edificis, es podrà concedir, amb caràcter personal i temporal, la modificació de l'horari establert amb caràcter general per motius directament relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, per a la cura de familiar major de 65 anys, fills menors de 12 anys, i en els casos de famílies monoparentals.

A més, es podrà concedir flexibilitat horària de la part fixa del seu horari en dues hores diàries, als qui:

La Gerencia podrá establecer horarios de atención al público que difieran de éstos, en aquellos casos en que existan circunstancias objetivas relacionadas con la atención a los usuarios, que lo aconsejen.

Este horario se prestará siempre que exista en la unidad dotación suficiente de personal para su aplicación.

Durante los días anteriores al inicio del turno de Semana Santa, del 15 al 18 de abril, y anterior al turno de Navidad, el día 23 de diciembre, aquellos servicios que lo requieran, podrán organizar el horario de atención al público, así como, considerar la necesidad o no, de la atención en turno de tarde de los días 18 de abril y 23 de diciembre. Para ello, cada Servicio adoptará las medidas necesarias de información a los usuarios con la suficiente antelación y medios.

## **2.6. FLEXIBILIDAD DE HORARIO POR MOTIVOS RELACIONADOS CON LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL.**

Previa autorización de la Gerencia, y sujeto al horario de apertura y cierre de los edificios, se podrá conceder, con carácter personal y temporal, la modificación del horario establecido con carácter general por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, para el cuidado de familiar mayor de 65 años, hijos menores de 12 años, y en los casos de familias monoparentales.

Además, se podrá conceder flexibilidad horaria de la parte fija de su horario en dos horas diarias, a quienes:





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Tinguen al seu càrrec, per raons de guarda legal, un menor amb discapacitat, per la conciliació amb els horaris del centre educatiu ordinari d'integració i d'educació especial, així com altres centres on el fill o la filla amb discapacitat reba atenció.

- Empleadas públicas víctimas de violencia de género, per a fer una assistència social integrada.

## **2.7. FLEXIBILITAT D'HORARI PER NECESSITATS DEL SERVEI**

Amb la finalitat d'atendre les necessitats en els períodes de major activitat, de cada unitat o servei, podrà establir-se, amb l'acord previ entre el responsable del Servei i el personal afectat, un horari de treball diferent al que estableixen els apartats 2.2, 2.3 i 2.4, d'aquest calendari.

Per a això, el responsable de la unitat o servei, comunicarà a Gerència, d'una banda, les necessitats sobrevingudes a cobrir, el personal necessari per a atendre-les, així com el període afectat. D'altra banda, conclòs aquest període, comunicarà la dedicació horària que ha sigut necessària.

L'excés horari realitzat en períodes de major activitat, podrà ser compensat en aquells períodes de menor activitat, en jornades inferiors a l'establida en aquest calendari, o compensat per jornades completes de treball, sempre considerant les necessitats del servei i les pròpies dels interessats.

- Tengan a su cargo, por razones de guarda legal, un menor con discapacidad, por la conciliación con los horarios del centro educativo ordinario de integración y de educación especial, así como otros centros donde el hijo o la hija con discapacidad reciba atención.

- Empleadas públicas víctimas de violencia de género, para hacer una asistencia social integrada.

## **2.7. FLEXIBILIDAD DE HORARIO POR NECESIDADES DEL SERVICIO**

Con el fin de atender las necesidades en los períodos de mayor actividad, de cada unidad o servicio, podrá establecerse, previo acuerdo entre el responsable del Servicio y el personal afectado, un horario de trabajo diferente al establecido en los apartados 2.2, 2.3 y 2.4, de este calendario.

Para ello, el responsable de la unidad o servicio, comunicará a Gerencia, por un lado, las necesidades sobrevenidas a cubrir, el personal necesario para atenderlas, así como el periodo afectado. Por otro lado, concluido dicho periodo, comunicará la dedicación horaria que ha sido necesaria.

El exceso horario realizado en períodos de mayor actividad, podrá ser compensado en aquellos periodos de menor actividad, en jornadas inferiores a la establecida en este calendario, o compensado por jornadas completas de trabajo, siempre considerando las necesidades del servicio y las propias de los interesados.



**UNIVERSITAT**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## **2.8. FLEXIBILITAT D'HORARI PER ACCIONS FORMATIVES**

El temps d'assistència a les accions formatives de caràcter específic establides per la Universitat per al personal d'administració i serveis, i fins a un màxim de 50 hores, es considerarà i computarà com a temps de treball amb caràcter general, i no seran objecte de recuperació.

Aquestes hores de formació podran ser compensades al llarg de tota l'annualitat, i el responsable de servei o unitat haurà de garantir que queden cobertes totes les necessitats d'atenció a la comunitat universitària pel personal que desenvolupa les funcions en l'àmbit del seu servei.

## **2.9. BORSA D'HORES PER CONCILIACIÓ FAMILIAR**

S'aprova per al personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, una borsa d'hores d'un 5% de la jornada anual de cada empleat o empleada, equivalent a 80 hores anuals, individualment considerats.

La borsa d'hores és una mesura de flexibilitat horària i en cap cas substitueix els permisos existents ni a les llicències en aquesta matèria.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional 144 de la LPGE per a l'any 2018 s'aplicarà als casos de cura de fills o filles, i per a l'atenció de persones majors i persones amb discapacitat fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.

## **2.8. FLEXIBILIDAD DE HORARIO POR ACCIONES FORMATIVAS**

El tiempo de asistencia a las acciones formativas de carácter específico establecidas por la Universidad para el Personal de Administración y Servicios, y hasta un máximo de 50 horas, se considerará y computará como tiempo de trabajo a todos los efectos, y no serán objeto de recuperación.

Estas horas de formación podrán ser compensadas a lo largo de toda la anualidad, debiendo garantizar el responsable de servicio o unidad que quedan cubiertas todas las necesidades de atención a la comunidad universitaria por el personal que desarrolla las funciones en el ámbito de su servicio.

## **2.9. BOLSA DE HORAS POR CONCILIACIÓN FAMILIAR**

Se aprueba para el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, una bolsa de horas de un 5% de la jornada anual de cada empleado o empleada, equivalente a 80 horas anuales, individualmente considerados.

La bolsa de horas es una medida de flexibilidad horaria y en ningún caso sustituye a los permisos existentes ni a las licencias en esta materia.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional 144 de la LPGE para el año 2018 se aplicará a los casos de cuidado de hijos o hijas, y para la atención de personas mayores y personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

La utilització de les hores tindrà caràcter recuperable, i es fixarà un termini màxim de tres mesos, des del fet causant, per a la recuperació de les hores utilitzades, havent de complir al final d'any amb el total de la jornada anual corresponent.

Les hores recuperades no es tornaran a incorporar en cap cas al saldo d'hores per utilitzar de la borsa total d'hores de què es disposa durant aquest exercici.

Les hores podran acumular-se en jornades completes sempre que hi ha una raó justificada per a això, considerant les peculiaritats de la prestació del servei públic.

Per a la justificació de l'ús de la borsa d'hores caldrà, en tot cas, una declaració responsable de l'empleat o empleada públic.

La sol·licitud es realitzarà a través de l'aplicació de l'Accés identificat.

### **3. DIES FESTIUS NACIONALS I DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

El Decret 108/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es determina el calendari laboral d'aplicació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per a l'any 2019 declara, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, dies inhàbils a efectes laborals, retribuïts i no recuperables, els coincidents amb les dates que s'especifiquen a continuació:

La utilización de las horas tendrá carácter recuperable, fijándose un plazo máximo de tres meses, desde el hecho causante, para la recuperación de las horas utilizadas, debiendo cumplir al final de año con el total de la jornada anual correspondiente.

Las horas recuperadas no se volverán a incorporar en ningún caso al saldo de horas por utilizar de la bolsa total de horas de que se dispone durante ese ejercicio.

Las horas podrán acumularse en jornadas completas siempre que exista una razón justificada para ello, considerando las peculiaridades de la prestación del servicio público.

Para la justificación del uso de la bolsa de horas será necesaria, en todo caso, una declaración responsable del empleado o empleada público.

La solicitud se realizará a través de la aplicación del Acceso identificado.

### **3. DÍAS FESTIVOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD VALENCIANA**

El Decreto 108/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se determina el calendario laboral de aplicación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana para el año 2019 declara, dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, días inhábiles a efectos laborales, retribuidos y no recuperables, los coincidentes con las fechas que a continuación se relacionan:



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

1 de gener	Any Nou
19 de març	Sant Josep
19 d'abril	Divendres Sant
22 d'abril	Dilluns de Pasqua
1 de maig	Festa del Treball
24 de juny	Sant Joan
15 d'agost	Assumpció de la Mare de Déu
9 d'octubre	Dia de la Comunitat Valenciana
12 d'octubre	Festa Nacional d'Espanya
1 de novembre	Tots Sants
6 de desembre	Dia de la Constitució espanyola
25 de desembre	Nativitat del Senyor

Els dies 24 i 31 de desembre no seran laborables, en l'àmbit d'aquesta universitat.

### 4. FESTES LOCALS

- A Altea:

Els dies 23 i 24 de setembre seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

- A Elx:

Els dies 29 d'abril i 25 de juliol seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

- A Oriola:

Els dies 18 d'abril i 17 de juliol seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

- A Sant Joan d'Alacant:

Els dies 2 de maig i 25 de juny seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

1 de enero	Año Nuevo
19 de marzo	San José
19 de abril	Viernes Santo
22 de abril	Lunes de Pascua
1 de mayo	Fiesta del Trabajo
24 de junio	San Juan
15 de agosto	Asunción de la Virgen
9 de octubre	Día de la Comunitat Valenciana
12 de octubre	Fiesta Nacional de España
1 de noviembre	Todos los Santos
6 de diciembre	Día de la Constitución Española
25 de diciembre	Nativitat del Señor

Los días 24 y 31 de diciembre no serán laborables, en el ámbito de esta universidad.

### 4. FIESTAS LOCALES

- En Altea:

Los días 23 y 24 de septiembre serán festivos a todos los efectos en esta localidad.

- En Elche:

Los días 29 de abril y 25 de julio serán festivos a todos los efectos en esta localidad.

- En Orihuela:

Los días 18 de abril y 17 de julio serán festivos a todos los efectos en esta localidad.

- En Sant Joan d'Alacant:

Los días 2 de mayo y 25 de junio serán festivos a todos los efectos en esta localidad.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## 5. VACANCES ANUALS

### 1.- Duració.

Les vacances anuals retribuïdes tindran una duració de 22 dies hàbils, o proporció corresponent en cas de no acreditar un mínim de 12 mesos de prestació de serveis l'any natural. Als efectes que preveu el present article, no es consideraran com a hàbils els dissabtes, tal com estableix la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat que s'indiquen a continuació, es tindrà dret al gaudi dels dies de vacances anuals següents:

- Quinze anys de servei: vint-i-tres dies hàbils.
- Vint anys de servei: vint-i-quatre dies hàbils.
- Vint-i-cinc anys de servei: vint-i-cinc dies hàbils.
- Trenta o més anys de servei: vint-i-sis dies hàbils.

Aquests dies de vacances per antiguitat es podran gaudir des de l'endemà de compliment dels corresponents anys de servei, amb l'autorització prèvia i sempre que resulte compatible amb les necessitats del servei. Per al seu còmput, no es consideraran les llicències sense retribució gaudides.

Aquesta anualitat 2019, el mes d'agost té 21 dies hàbils.

## 5. VACACIONES ANUALES

### 1.- Duración.

Las vacaciones anuales retribuidas tendrán una duración de 22 días hábiles, o proporción correspondiente en el caso de no acreditar un mínimo de 12 meses de prestación de servicios en el año natural. A los efectos previstos en el presente artículo, no se considerarán como hábiles los sábados, tal y como establece la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de haber completado los años de antigüedad que se indican a continuación, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

- Quince años de servicio: veintitrés días hábiles.
- Veinte años de servicio: veinticuatro días hábiles.
- Veinticinco años de servicio: veinticinco días hábiles.
- Treinta o más años de servicio: veintiséis días hábiles.

Dichos días de vacaciones por antigüedad se podrán disfrutar desde el día siguiente al de cumplimiento de los correspondientes años de servicio, previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio. Para su cómputo, no se considerarán las licencias sin retribución disfrutadas.

Esta anualidad 2019, el mes de agosto tiene 21 días hábiles.



UNIVERSITAT  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

### 2.- Període de gaudi.

Les vacances anuals es gaudiran, amb caràcter general, el mes d'agost de forma consecutiva, respectant en tot cas, el pla d'estalvi energètic establert per la Universitat, pel període comprès entre el 5 al 31 d'agost de 2019. I es podrà gaudir de forma independent de fins a tres dies hàbils en període diferent, dins de l'any natural, sempre que les necessitats del servei ho permeten.

No obstant això, per circumstàncies d'interès particular excepcionals i degudament motivades, o bé per necessitats concretes i urgents del servei que s'hagen de prestar a l'agost, podrà modificar-se el període vacacional, amb la sol·licitud prèvia motivada del cap d'unitat corresponent, dirigida i autoritzada per Gerència.

Els dies de vacances independents podran acumular-s'hi, i als dies per assumptes propis, sempre que les necessitats del servei ho permeten.

El començament i terminació del dret de gaudi de les vacances serà forçosament dins de l'any natural al qual corresponga, excepte els dies de vacances per antiguitat que podran gaudir-se fins al 15 de febrer de l'any següent.

### 3.- Sol·licituds.

Les sol·licituds de les vacances es realitzaran a través de l'aplicació de la web, Accés identificat, amb caràcter general abans del 15 de juny.

### 2.- Período de disfrute.

Las vacaciones anuales se disfrutarán, con carácter general, en el mes de agosto de forma consecutiva, respetando en todo caso, el plan de ahorro energético establecido por la Universidad, por el periodo comprendido entre el 5 al 31 de agosto de 2019. Pudiendo disfrutar de forma independiente de hasta tres días hábiles en periodo diferente, dentro del año natural, siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

No obstante, por circunstancias de interés particular excepcionales y debidamente motivadas, o bien por necesidades concretas y urgentes del servicio que se hayan de prestar en agosto, podrá modificarse el periodo vacacional, previa solicitud motivada del jefe de unidad correspondiente, dirigida y autorizada por Gerencia.

Los días de vacaciones independientes podrán acumularse entre ellos, y a los días por asuntos propios, siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

El comienzo y terminación del derecho de disfrute de las vacaciones será forzosamente dentro del año natural al que corresponda, excepto los días de vacaciones por antigüedad que podrán disfrutarse hasta el 15 de febrero del año siguiente.

### 3.- Solicitudes.

Las solicitudes de las vacaciones se realizarán a través de la aplicación de la Web, Acceso identificado, con carácter general antes del 15 de junio.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

4. El personal tindrà dret a:

a) Al retard de les seues vacances, o a la seua interrupció per a reprendre-les posteriorment fins a completar els dies que li resten, quan coincidisquen en el temps amb una situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, o amb els permisos de paternitat, maternitat i ampliacions que preveu la normativa vigent, o l'acumulació per lactància.

En cas que el període de vacances, iniciat o no, no puga ser gaudit, totalment o parcialment, durant l'any natural al qual corresponen, com a conseqüència d'alguna de les situacions o permisos que preveu el paràgraf anterior, el personal tindrà dret a gaudir les vacances en els termes i dins dels terminis màxims que estableixen els apartats següents:

- Quan les vacances no hagen pogut ser gaudides durant l'any natural al qual corresponguen, per concórrer una situació d'incapacitat temporal, podran gaudir-se en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagen transcorregut 18 mesos des del final de l'any a què corresponguen.

- Si les vacances no hagueren pogut ser gaudides durant l'any natural al qual corresponguen, per coincidir amb una situació de risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, o amb els permisos de paternitat, maternitat i les seues possibles ampliacions, o el permís acumulat de lactància, es podran gaudir en el moment en què finalitze la situació o el període de gaudi del permís, sempre que no haja transcorregut 12 mesos des del final de l'any a què corresponguen.

4. El personal tendrá derecho a:

a) Al retraso de sus vacaciones, o a su interrupción para reanudarlas posteriormente hasta completar los días que le resten, cuando coincidan en el tiempo con una situación de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, o con los permisos de paternidad, maternidad y ampliaciones de la misma previstas en la normativa vigente, o la acumulación por lactancia.

En el supuesto de que el periodo de vacaciones, iniciado o no, no pueda ser disfrutado, total o parcialmente, durante el año natural al que corresponden, como consecuencia de alguna de las situaciones o permisos previstos en el párrafo anterior, el personal tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en los términos y dentro de los plazos máximos establecidos en los apartados siguientes:

- Cuando las vacaciones no hayan podido ser disfrutadas durante el año natural al que correspondan, por concurrir una situación de incapacidad temporal, podrán disfrutarse en el momento de la reincorporación de la baja, siempre que no hayan transcurrido 18 meses desde el final del año al que correspondan.

- Si las vacaciones no hubieran podido ser disfrutadas durante el año natural al que correspondan, por coincidir con una situación de riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, o con los permisos de paternidad, maternidad y sus posibles ampliaciones, o el permiso acumulado de lactancia, se podrán disfrutar en el momento en que finalice la situación o el periodo de disfrute del permiso, siempre que no haya transcurrido 12 meses desde el final del año al que correspondan.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

b) Els contractats temporals rebran preferentment l'abonament de la part proporcional de vacances a la finalització del seu contracte. En cas dels contractats definitius la relació laboral dels quals haja de ser rescindida o causen baixa per qualsevol de les situacions que preveu la normativa vigent, es procurarà que gaudisquen prèviament a l'extinció contractual el període de vacances que en proporció els corresponga. Si això no fora possible, se'ls abonaran aquests dies.

### 6. SERVEIS MÍNIMS

Si necessitats urgents d'ordre acadèmic o administratiu o un altre motiu justificaren l'assistència en dissabtes, diumenges o en els dies assenyalats com a festius als campus, així com la resta de dies en què les diferents unitats hagen de quedar ateses amb les garanties suficients per a prestar el servei públic, el personal podrà ser requerit per a realitzar una jornada setmanal superior al que estableix aquest calendari, i si es determina la necessitat de serveis mínims, es negociarà prèviament amb els representants sindicals.

Els serveis que hagen de ser coberts segons l'indicat en el paràgraf anterior, seran retribuïts al personal que els preste, en atenció al document "Règim de retribucions" vigent, o, a elecció de l'interessat, i amb el vistiplau previ del responsable funcional, en atenció a les necessitats del servei, serà compensat a raó de dues hores i mitja d'absència en el treball per cada hora de servei realitzat en dissabtes, diumenges, festius i en horari nocturn (de 22.00 hores a 07.00 hores).

El personal que cobrisca els torns referenciats adés tindrà una jornada de treball de sis hores diàries.

b) Los contratados temporales recibirán preferentemente el abono de la parte proporcional de vacaciones a la finalización de su contrato. En el caso de los contratados definitivos cuya relación laboral deba ser rescindida o causen baja por cualquiera de las situaciones previstas en la normativa vigente, se procurará que disfruten previamente a la extinción contractual el periodo de vacaciones que en proporción les corresponda. Si ello no fuera posible, se les abonarán dichos días.

### 6. SERVICIOS MÍNIMOS

Si necesidades urgentes de orden académico o administrativo u otro motivo justificaran la asistencia en sábados, domingos o en los días señalados como festivos en los campus, así como el resto de días en que las distintas unidades deban quedar atendidas con las garantías suficientes para prestar el servicio público, el personal podrá ser requerido para realizar una jornada semanal superior a la establecida en este calendario, y si se determina la necesidad de servicios mínimos, se negociará previamente con los representantes sindicales.

Los servicios que deban ser cubiertos según lo indicado en el párrafo anterior, serán retribuidos al personal que los preste, en atención al documento "Régimen de retribuciones" vigente, o, a elección del interesado, y previo visto bueno del responsable funcional, en atención a las necesidades del servicio, será compensado a razón de dos horas y media de ausencia en el trabajo por cada hora de servicio realizado en sábados, domingos, festivos y en horario nocturno (de 22:00 horas a 07:00 horas).

El personal que cubra los turnos antes referenciados tendrá una jornada de trabajo de seis horas diarias.