



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

**Acord d'aprovació del desenvolupament de la Normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández.**

Havent arribat a un consens en Mesa de Negociació celebrada amb data de 10 de juliol de 2018;

Vista la proposta que formula la gerent, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 26 de setembre de 2018, ACORDA:**

Aprovar l'acord que es dicta en desenvolupament de la Normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes que es reflecteixen a continuació:

**ACORD QUE ES DICTA EN  
DESENVOLUPAMENT DE LA  
NORMATIVA QUE REGULA ELS  
SISTEMES DE CONTRACTACIÓ DE  
PERSONAL I LA CREACIÓ DE BORSSES DE  
TREBALL DEL PERSONAL  
D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA  
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ  
D'ELX**

La normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant Normativa de contractació) aprovada pel Consell de Govern amb data de 26 de març de 2018, disposa en l'article 1.1, que:

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

**Acuerdo de aprobación del desarrollo de la Normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández.**

Habiendo llegado a un consenso en Mesa de Negociación celebrada en fecha 10 de julio de 2018;

Vista la propuesta que formula la gerente, **el Consejo de Gobierno, reunido en la sesión de 26 de septiembre de 2018, ACUERDA:**

Aprobar el acuerdo que se dicta en desarrollo de la Normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

**ACUERDO QUE SE DICTA EN  
DESARROLLO DE LA NORMATIVA QUE  
REGULA LOS SISTEMAS DE  
CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y LA  
CREACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO DEL  
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD  
MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

La normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante Normativa de Contratación) aprobada por el Consejo de Gobierno de fecha 26 de marzo de 2018, dispone en su artículo 1.1, que:



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

“Les necessitats de personal que es detecten per l’Administració es cobriran mitjançant contractes temporals i/o nomenaments de personal funcionari interí.”

Al seu torn, l’article 1.3 regula entre els qui es formalitzaran contractes laborals.

“Els contractes temporals es formalitzaran a les persones que formen part de les borses de treball resultants dels processos selectius que es convoquen en execució d’oferta d’ocupació pública, o bé, si no existira borsa de treball de la categoria requerida, els contractes temporals es formalitzaran a les persones que formen part de les borses de treball resultants dels procediments de selecció de personal aprovats pel Consell de Govern, que es convoquen expressament.

Aquests procediments són els següents:

- Procediment específic per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com a C1 o C1/C2, i la creació de borses de treball del personal d’administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern.

- Procediment específic per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com a A1 o A1/A2, aprovat pel Consell de Govern.”

En desenvolupament d’aquesta normativa, s’acorda el següent:

PRIMER. Els contractes laborals temporals d’obra o servei de durada determinada tindran una durada inicial de 3 mesos. Sempre que hi haja informe favorable quant a l’acompliment de les funcions desenvolupades i de mantindre’s la necessitat urgent i inajornable que ha donat lloc a la subscripció d’aquest, aquests seran renovats en els termes següents:

“Las necesidades de personal que se detecten por la Administración se cubrirán mediante contratos temporales y/o nombramientos de personal funcionario interino.”

A su vez, el artículo 1.3 regula entre quienes se formalizarán contratos laborales.

“Los contratos temporales se formalizarán a las personas que formen parte de las bolsas de Trabajo resultantes de los procesos selectivos que se convoquen en ejecución de oferta de empleo público, o bien, si no existiera bolsa de trabajo de la categoría requerida, los contratos temporales se formalizarán a las personas que formen parte de las bolsas de trabajo resultantes de los procedimientos de selección de personal aprobados por Consejo de Gobierno, que se convoquen expresamente.

Estos procedimientos son los siguientes:

- Procedimiento específico para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como C1 o C1/C2, y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios, aprobado por el Consejo de Gobierno.

- Procedimiento específico para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como A1 o A1/A2, aprobado por el Consejo de Gobierno.”

En desarrollo de dicha normativa, se acuerda lo siguiente:

PRIMERO. Los contratos laborales temporales de obra o servicio de duración determinada tendrán una duración inicial de 3 meses. Siempre que exista informe favorable en cuanto al desempeño de las funciones desarrolladas y de mantenerse la necesidad urgente e inaplazable que ha dado lugar a la suscripción del mismo, éstos serán renovados en los siguientes términos:



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- a) 1a pròrroga de 3 mesos.
- b) 2a, 3a i 4a pròrroga d'1 any.

SEGON. Transcorregut el termini de 3 anys des de la formalització del contracte, l'Administració procedirà a avaluar, durant l'últim quadrimestre de cada anualitat, si les necessitats urgents i inajornables que van ser cobertes mitjançant contractació laboral temporal han esdevingut en necessitats estructurals.

En cas que així fóra, s'analitzarà si aquestes necessitats estructurals estan reflectides en la relació de llocs de treball aprovada pel Consell de Govern, la qual cosa es traslladarà a la Mesa de Negociació indicant aquelles places que hagen esdevingut en necessitats estructurals i, en conseqüència, s'hagen de proveir de forma interina.

TERCER. Així mateix i previ al tràmit d'informació als membres de la Mesa de Negociació, es comprovarà per part de l'Administració que es compleixen els següents requisits:

- a) Que les persones interessades hagen cobert aquesta necessitat, esdevinguda en estructural, durant 3 anys de forma continuada.
- b) Que durant aquests 3 anys la vinculació amb la Universitat haja sigut mitjançant contracte laboral d'obra o servei de durada determinada.
- c) Que les persones interessades hagen obtingut, durant aquest període, informes favorables quant a l'acompliment de les funcions desenvolupades.
- d) Que la seua contractació s'haja realitzat en els termes de l'article 1.3. de la Normativa de contractació.

- a) 1.ª pròrroga de 3 mesos.
- b) 2.ª, 3.ª y 4.ª pròrroga de 1 año.

SEGUNDO. Transcurrido el plazo de 3 años desde la formalización del contrato, la Administración procederá a evaluar, durante el último cuatrimestre de cada anualidad, si las necesidades urgentes e inaplazables que fueron cubiertas mediante contratación laboral temporal han devenido en necesidades estructurales.

En el supuesto de que así fuese, se analizará si dichas necesidades estructurales estuviesen reflejadas en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Consejo de Gobierno, de lo que se dará traslado a la Mesa de Negociación indicando aquellas plazas que hayan devenido en necesidades estructurales y, en consecuencia, hayan de proveerse de forma interina.

TERCERO. Asimismo y previo al trámite de información a los miembros de la Mesa de Negociación, se comprobará por parte de la Administración que se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que las personas interesadas hayan cubierto esa necesidad, devenida en estructural, durante 3 años de forma continuada.
- b) Que durante estos 3 años la vinculación con la Universidad haya sido mediante contrato laboral de obra o servicio de duración determinada.
- c) Que las personas interesadas hayan obtenido, durante dicho periodo, informes favorables en cuanto al desempeño de las funciones desarrolladas.
- d) Que su contratación se haya realizado en los términos del artículo 1.3. de la Normativa de contratación.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

QUART. Si s'acordara la provisió de forma interina en els termes que descriuen l'apartat segon i tercer, l'Administració procedirà a oferir a les persones interessades el nomenament com a funcionària interina o funcionari interí, citant-les en 10 dies naturals, si fora així la seua voluntat, perquè presenten la documentació acreditativa que compleixen amb els requisits d'accés a la funció pública, d'acord amb la normativa vigent.

CINQUÉ. Una vegada rebuda la documentació, des del Servei de Personal d'Administració i Serveis es tramitarà la resolució de nomenament.

La presa de possessió tindrà lloc en el termini d'un mes comptador, des de la data de notificació de la resolució a la persona interessada.

Disposició transitòria única. Les persones interessades que complisquen tots els requisits excepte el que arreplega l'apartat *d* del punt tercer d'aquest acord, per haver accedit a la Universitat mitjançant una convocatòria laboral web, publicada amb anterioritat a l'aprovació de la Normativa de contractació, hauran de superar un dels procediments específics que preveu l'article 1.3 arreplegats en aquesta normativa concorde al perfil de la plaça ocupada, perquè es pugui procedir a la transformació de la seua vinculació jurídica.

CUARTO. De acordarse la provisión de forma interina en los términos descritos en el apartado segundo y tercero, la Administración procederá a ofrecer a las personas interesadas el nombramiento como funcionaria interina o funcionario interino, emplazándolas en 10 días naturales, si así fuera su voluntad, para que presenten la documentación acreditativa de que cumplen con los requisitos de acceso a la función pública, de acuerdo con la normativa vigente.

QUINTO. Una vez recibida la documentación, desde el Servicio de Personal de Administración y Servicios se tramitará la resolución de nombramiento.

La toma de posesión tendrá lugar en el plazo de un mes contado, desde la fecha de notificación de la resolución a la persona interesada.

Disposición transitoria única. Las personas interesadas que cumplan todos los requisitos excepto el recogido en el apartado *d* del punto tercero de este acuerdo, por haber accedido a la Universidad mediante convocatoria laboral web, publicada con anterioridad a la aprobación de la Normativa de contratación, deberán superar uno de los procedimientos específicos previstos en el artículo 1.3 recogidos en dicha normativa acorde al perfil de la plaza ocupada, para que pueda procederse a la transformación de su vinculación jurídica.