RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR MAGFCO.
1947/18
Elche, 14/09/2018

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen pels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

En virtut dels articles 17.3 i 47 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández, segons els quals, el rector podrà establir i, conseqüentment, nomenar els òrgans que estime necessaris per a assistir-li en l'exercici de les seues funcions i competències, així com nomenar els càrrecs acadèmics i de representació necessaris per a la consecució dels objectius concrets i específics que tinguen encomanats;

Informat el Consell de Govern, en la sessió de 9 de juny de 2011, de la creació de les figures de director d'àrea i coordinador d'àrea, amb l'objectiu d'assumir la direcció i gestió de determinats àmbits específics de l'activitat universitària;

Vist l'escrit del professor Sr. Fernando Miró Llinares degà de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx, pel qual proposa el nomenament de la professora Sra. Elena Beatriz Fernández Castejón com a coordinadora d'àrea del grau en Seguretat Pública i Privada de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx;

RESOLC

Nomenar la professora Sra. Elena Beatriz Fernández Castejón coordinadora d'àrea del grau en Seguretat Pública i Privada de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx, amb els efectes del dia de la seua presa de possessió, que exercirà les funcions següents:

- Ordenar i supervisar el desenvolupament dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol oficial.
- Elaborar les propostes de distribució d'espais, calendaris d'exàmens, programació d'horaris i altres activitats
- Planificació, coordinació i gestió dels plans de millora o de qualsevol altre programa relacionat amb la millora de la qualitat, així com els processos de qualitat de la docència.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana y de las competencias que dimanan de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

En virtud de los artículos 17.3 y 47 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández, según los cuales, el rector podrá establecer y, consecuentemente, nombrar los órganos que estime necesarios para asistirle en el ejercicio de sus funciones y competencias, así como nombrar los cargos académicos y de representación necesarios para la consecución de los objetivos concretos y específicos que tengan encomendados;

Informado el Consejo de Gobierno, en su sesión de 9 de junio de 2011, de la creación de las figuras de director de área y coordinador de área, con el objetivo de asumir la dirección y gestión de determinados ámbitos específicos de la actividad universitaria;

Visto el escrito del profesor D. Fernando Miró Llinares decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche, por el que propone el nombramiento de la profesora D.ª Elena Beatriz Fernández Castejón como coordinadora de área del grado en Seguridad Pública y Privada de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche;

RESUELVO

Nombrar a la profesora D.ª Elena Beatriz Fernández Castejón coordinadora de área del grado en Seguridad Pública y Privada de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche, con los efectos del día de su toma de posesión, que ejercerá las siguientes funciones:

- Ordenar y supervisar el desarrollo de las enseñanzas conducentes a la obtención del título oficial.
- Elaborar las propuestas de distribución de espacios, calendarios de exámenes, programación de horarios y demás actividades
- Planificación, coordinación y gestión de los planes de mejora o de cualquier otro programa relacionado con la mejora de la calidad, así como los procesos de calidad de la docencia.

- Seguiment, control i comunicació dels indicadors de qualitat.
- Coordinació de les actuacions dirigides a recaptar l'opinió d'estudiants i professors.
- Coordinar totes aquelles tasques relacionades amb l'adequada implantació del grau en Seguretat Pública i Privada.
- Coordinar l'oferta d'assignatures optatives del grau en Seguretat Pública i Privada.
- Coordinar, en els trasllats d'expedient, l'elaboració dels informes d'adaptacions/reconeixement d'assignatures.
- Coordinar l'elaboració d'informes de reconeixement i transferència de crèdits.
- Control dels mitjans audiovisuals i altres recursos materials relacionats amb la titulació.
- Gestió i control dels recursos financers procedents d'incentius de qualitat, pacte per la qualitat i plans de millora associats a ambdues titulacions.
- Coordinació d'actuacions dirigides al manteniment i foment de les relacions institucionals amb empreses del sector i col·lectius professionals.
- Gestió i coordinació d'altres accions delegades pel degà.

- Seguimiento, control y comunicación de los indicadores de calidad.
- Coordinación de las actuaciones dirigidas a recabar la opinión de estudiantes y profesores.
- Coordinar todas aquellas tareas relacionadas con la adecuada implantación del grado en Seguridad Pública y Privada.
- Coordinar la oferta de asignaturas optativas del grado en Seguridad Pública y Privada.
- Coordinar, en los traslados de expediente, la elaboración de los informes de adaptaciones/reconocimiento de asignaturas.
- Coordinar la elaboración de informes de reconocimiento y transferencia de créditos.
- Control de los medios audiovisuales y otros recursos materiales relacionados con la titulación.
- Gestión y control de los recursos financieros procedentes de incentivos de calidad, pacto por la calidad y planes de mejora asociados a ambas titulaciones.
- Coordinación de actuaciones dirigidas al mantenimiento y fomento de las relaciones institucionales con empresas del sector y colectivos profesionales.
- Gestión y coordinación de otras acciones delegadas por el decano.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana