



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost 2018 de la Universitat Miguel Hernández, article 21.

Vistes les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2018, aprovades per l'acord del 13 de desembre de 2017 del Consell de Govern, i del 19 de desembre de 2017 del Consell Social;

Vista la sol·licitud del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial;

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 23 de juliol de 2018, ACORDA:**

Aprovar la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost vigent, que actualitza l'article 21: Despeses subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; així com la seua remissió al Consell Social per a l'aprovació; en els termes següents:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2018 de la Universidad Miguel Hernández, artículo 21.

Vistas las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2018, aprobadas por acuerdo del 13 de diciembre de 2017 del Consejo de Gobierno, y del 19 de diciembre de 2017 del Consejo Social;

Vista la solicitud del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial;

Y vista la propuesta que formula la gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 23 de julio de 2018, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, que viene a actualizar el artículo 21: Gastos sujetos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; así como su remisión al Consejo Social para su aprobación; en los siguientes términos:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

SECCIÓ 2a: NORMES ESPECIALS DE TRAMITACIÓ DE DESPESES.

ARTICLE 21: Despeses subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual és traslladen a l'ordenament jurídic espanyol els directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Inclusió de l'última modificació BOE 04/07/2018.

Per a aquelles despeses, la quantia de les quals arribe a 40.0000 euros per a obres, 15.000 euros en subministraments i serveis i 50.000 euros en subministraments i serveis de naturalesa investigadora, s'haurà de tramitar a través del corresponent expedient de contractació, d'acord amb el procediment que estableix la taula 1 "Límits quantitatius que s'aplicaran en els contractes a partir de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

En aplicació de l'article 101.1 de la Llei de contractes del sector públic, el valor estimat dels contractes, vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit. En el càlcul del valor estimat s'hauran de tindre en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que és deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

SECCIÓN 2.ª: NORMAS ESPECIALES DE TRAMITACIÓN DE GASTOS.

ARTÍCULO 21: Gastos sujetos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Inclusión de la última modificación BOE 04/07/2018.

Para aquellos gastos cuya cuantía alcance 40.0000 euros para obras, 15.000 euros en suministros y servicios y 50.000 euros en suministros y servicios de naturaleza investigadora, deberá tramitarse a través del correspondiente expediente de contratación, de acuerdo al procedimiento establecido en la tabla 1 "Límites Cuantitativos a aplicar en los contratos a partir de la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)

En aplicación del artículo 101.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, el valor estimado de los contratos, vendrá determinado por el importe total, sin incluir el impuesto sobre el valor añadido. En el cálculo del valor estimado deberán tenerse en cuenta, como mínimo, además de los costos derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costos que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

D'acord amb el que disposa l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguen. A l'efecte de seguiment i execució de les fases del pressupost, l'expedient de contractació que s'ha d'incoar en els supòsits indicats en aquest article, es tramitarà pel procediment següent:

1r Actuacions prèvies:

Amb caràcter general per a l'inici dels expedients de contractació es remetrà al Servei de Contractació, una sol·licitud d'inici de l'expedient, en què es justificarà la seua necessitat i idoneïtat en els termes que preveu l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'indicarà la partida pressupostària a la qual imputar la despesa, d'acord amb el que disposen els l'article 116 de la Llei i el 73 del RGLCAP.

En els contractes de subministraments i serveis, l'U.O. que inicie l'expedient, remetrà a Gerència o al vicerectorat corresponent, el plec de prescripcions tècniques necessari per a iniciar l'expedient de contractació.

En els contractes d'obres, es remetrà al Vicerectorat d'Infraestructures, una proposta raonada que justifique la necessitat de la realització de l'obra. El Vicerectorat valorarà si és procedent o no de la realització d'aquestes obres, la seua inclusió en la programació plurianual i l'existència de recursos econòmics suficients per a executar-les.

De acuerdo con lo dispuesto en artículo 99.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan. A los efectos de seguimiento y ejecución de las fases del presupuesto, el expediente de contratación a incoar en los supuestos indicados en este artículo, se tramitará por el siguiente procedimiento:

1.º Actuaciones previas:

Con carácter general para el inicio de los expedientes de contratación se remitirá al Servicio de Contratación, una solicitud de inicio del expediente, justificando su necesidad e idoneidad en los términos previstos en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, indicando la partida presupuestaria a la que imputar el gasto, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 de dicha Ley y el 73 del RGLCAP.

En los contratos de suministros y servicios, la UO que inicie el expediente, remitirá a Gerencia o al vicerectorado correspondiente, el pliego de prescripciones técnicas necesario para iniciar el expediente de contratación.

En los contratos de obras, se remitirá al Vicerectorado de Infraestructuras, una propuesta razonada que justifique la necesidad de la realización de la obra. El Vicerectorado valorará la procedencia o no de la realización de dichas obras, su inclusión en la programación plurianual y la existencia de recursos económicos suficientes para ejecutarlas.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Una vegada donat el vistiplau des del Vicerectorat d'Infraestructures, s'iniciarà l'expedient per a l'execució d'aquesta, amb la revisió prèvia per part de l'usuari del projecte. Si ha transcorregut suficient temps des de la finalització i recepció del projecte, prèviament a l'inici de l'expedient, es revisarà de nou la documentació d'aquest per part dels serveis corresponents.

En el supòsit que l'execució d'una obra comporte per part de la Universitat Miguel Hernández la contractació de la redacció de projecte, amb caràcter previ a la licitació de l'obra, es procedirà a la supervisió del projecte per part de l'Àrea d'Obres, Supervisió de Projectes i Instal·lacions. Quan la supervisió siga favorable, es remetrà la resolució rectoral d'aprovació del projecte en què s'indicarà la partida pressupostària i projecte d'inversió, si escau, a què s'haja d'imputar la despesa, acta de replanteig previ, i certificat de viabilitat al Vicerectorat d'Infraestructures, que procedirà a l'inici del corresponent expedient de contractació de les obres.

2n Inici de l'expedient, retenció de crèdit, autorització de la despesa i aprovació dels plecs de prescripcions tècniques i administratives particulars (Document comptable "RC" i fase "A" de la despesa):

Incoada l'obertura del corresponent expedient de contractació, la Gerència autoritzarà el document comptable "RC" de certificació d'existència de crèdit amb càrrec als crèdits de l'UO corresponent, recaptarà l'informe jurídic, i amb la fiscalització prèvia, s'elevaran a l'òrgan de contractació, les resolucions d'inici de l'expedient i aprovació de la despesa i els plecs de prescripcions tècniques i clàusules

Una vez dado el visto bueno desde el Vicerrectorado de Infraestructuras, se iniciará el expediente para la ejecución de la misma, previa revisión por parte del usuario del proyecto. Si ha transcurrido suficiente tiempo desde la finalización y recepción del proyecto, previamente al inicio del expediente, se revisará de nuevo la documentación de este por parte de los servicios correspondientes.

En el supuesto que la ejecución de una obra conlleve por parte de la Universidad Miguel Hernández la contratación de la redacción de proyecto, con carácter previo a la licitación de la obra, se procederá a la supervisión del proyecto por parte del Área de Obras, Supervisión de Proyectos e Instalaciones. Cuando la supervisión sea favorable, se remitirá la resolución rectoral de aprobación del proyecto indicando la partida presupuestaria y proyecto de inversión, en su caso, al que se deba imputar el gasto, acta de replanteo previo, y certificado de viabilidad al Vicerrectorado de Infraestructuras, que procederá al inicio del correspondiente expediente de contratación de las obras.

2.º Inicio del expediente, retención de crédito, autorización del gasto y aprobación de los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas particulares (Documento contable "RC" y fase "A" del gasto):

Incoada la apertura del correspondiente expediente de contratación, la Gerencia autorizará el documento contable "RC" de certificación de existencia de crédito con cargo a los créditos de la UO correspondiente, recabará el informe jurídico, y previa fiscalización, se elevarán al órgano de contratación, las resoluciones de inicio del expediente y aprobación del gasto y los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

administratives particulars. Una vegada dictada la resolució d'aprovació de l'expedient, es confeccionarà document comptable "A" d'autorització de la despesa.

3r Licitació, adjudicació i formalització del contracte (Fase "D" de la despesa):

Fets els tràmits de la licitació que corresponguen en funció del tipus d'expedient i la forma d'adjudicació (l'elecció de forma i procediment segons el resum que arreplega l'esquema de l'annex: "Formes i procediments d'adjudicació" que s'adjunta), es procedirà, per part de l'òrgan de contractació, a l'adjudicació del contracte i a la seua formalització, procedint-se en aquest moment a la tramitació i autorització del document comptable "D".

Una vegada formalitzat el contracte el Servei de Contractació, el comunicarà a l'UO gestora de la despesa, per a control i compliment de la seua execució.

4t Lliurament total o parcial dels subministraments, treballs i obres (Fase "O" de la despesa):

Una vegada entregats de conformitat els subministraments, els treballs o les obres contractats, bé siga en un o diversos lliuraments, caldrà acompanyar la corresponent factura, o certificació d'obra. En cas d'obres, les certificacions hauran d'incloure informe de l'àrea d'obres, supervisió de projectes i instal·lacions i visat del Vicerector d'Infraestructures. Dins del mes següent a la data prevista de terminació de les obres, una vegada rebut l'avís de terminació de l'empresa adjudicatària i l'informe favorable del director facultatiu, es procedirà a convocar pel vicerector d'Infraestructures, l'acte de recepció.

En el replanteig i la recepció de les obres, hauran d'estar presents almenys:

administrativas particulares. Una vez dictada resolución de aprobación del expediente, se confeccionará documento contable "A" de autorización del gasto.

3.º Licitación, adjudicación y formalización del contrato (Fase "D" del gasto):

Realizados los trámites de la licitación que correspondan en función del tipo de expediente y la forma de adjudicación (la elección de forma y procedimiento según resumen recogido en el esquema del anexo: "Formas y procedimientos de adjudicación" que se adjunta), se procederá, por parte del órgano de contratación, a la adjudicación del contrato y a su formalización, procediéndose en ese momento a la tramitación y autorización del documento contable "D".

Una vez formalizado el contrato el Servicio de Contratación, lo comunicará a la UO gestora del gasto, para control y cumplimiento de su ejecución.

4.º Entrega total o parcial de los suministros, trabajos y obras (Fase "O" del gasto):

Una vez entregados de conformidad los suministros, trabajos u obras contratados, bien sea en una o varias entregas, será necesario acompañar la correspondiente factura, o certificación de obra. En el caso de obras, las certificaciones deberán incluir informe del área de obras, supervisión de proyectos e instalaciones y visado del Vicerector de Infraestructuras. Dentro del mes siguiente a la fecha prevista de terminación de las obras, una vez recibido el aviso de terminación de la empresa adjudicataria y el informe favorable del director facultativo, se procederá a convocar por el vicerector de Infraestructuras, el acto de recepción.

En el replanteo y recepción de las obras, deberán estar presentes al menos:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

a) Per part de la Universitat:	<ul style="list-style-type: none">▪ Director facultatiu de l'obra▪ Vicerector d'Infraestructures▪ Director del Servei d'Infraestructures▪ Supervisor de l'obra▪ Coordinador de seguretat i salut
b) Per part del contractista:	<ul style="list-style-type: none">▪ Representant legal de l'empresa.

c) Por parte de la Universidad:	<ul style="list-style-type: none">▪ Director facultativo de la obra▪ Vicerrector de Infraestructuras.▪ Director del Servicio de Infraestructuras.▪ Supervisor de la obra▪ Coordinador de seguridad y salud.
d) Por parte del contratista:	<ul style="list-style-type: none">▪ Representante legal de la empresa.

Als esmentats actes es podran incorporar les persones que en cada cas es consideren necessàries des del Vicerectorat d'Infraestructures.

En els actes de recepció d'inversions, a més dels anteriors, assistirà la directora del Servei de Control Intern si el seu import és superior a 90.000 euros, IVA exclòs, per a comprovació de la inversió.

A los citados actos podrán incorporarse las personas que en cada caso se consideren necesarias desde el Vicerrectorado de Infraestructuras.

En los actos de recepción de inversiones, además de los anteriores, asistirá la directora del Servicio de Control Interno si el importe de las mismas es superior a 90.000 euros, IVA excluido, para comprobación de la inversión.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

D'aquesta comprovació material s'estendrà acta (seguint el model de l'annex IV) que serà subscripta per tots els assistents i en la qual es faran constar tots els fets o les circumstàncies rellevants en l'acte de la recepció. En l'acte de recepció, el director de l'obra fixarà la data per a l'inici del mesurament general, en el termini d'un mes des de la recepció.

De l'acte de mesurament general s'estendrà acta per triplicat, que signaran el director de l'obra i el contractista, i es remetrà un exemplar a l'Òrgan de Contractació.

Dins del termini de tres mesos, comptadors a partir de la recepció de l'obra, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Transcorregut el termini de garantia, amb l'informe previ del director de les obres, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que s'haurà d'efectuar en el termini de trenta dies.

Una còpia de l'acte de recepció de les obres s'haurà de remetre al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, per a l'elaboració de l'inventari de béns de la UMH per a la seua inclusió en aquest.

Els documents comptables "O" corresponents a les certificacions d'obra realitzades, degudament signats pel responsable de l'UO, i juntament amb la documentació justificativa assenyalada, es remetran al vicerector corresponent, per a la supervisió d'acord amb les condicions que expressa l'expedient de contractació i inici del tràmit de l'ordenació del pagament.

De esta comprobación material se levantará acta (siguiendo el modelo del anexo IV) que será suscrita por todos los asistentes y en la que se harán constar todos los hechos o circunstancias relevantes en el acto de la recepción. En el acta de recepción, el director de la obra fijará fecha para el inicio de la medición general, en el plazo de un mes desde la recepción.

Del acto de medición general se levantará acta por triplicado, que firmarán el director de la obra y el contratista, remitiéndose un ejemplar al Órgano de Contratación.

Dentro del plazo de tres meses, contados a partir de la recepción de la obra, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Transcurrido el plazo de garantía, previo informe del director de las obras, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de treinta días.

Una copia del acta de recepción de las obras deberá remitirse al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, para la realización del inventario de bienes de la UMH para su inclusión en el mismo.

Los documentos contables "O" correspondientes a las certificaciones de obra realizadas, debidamente firmados por el responsable de la UO, y junto con la documentación justificativa señalada, se remitirán al vicerector correspondiente, para su supervisión de acuerdo con las condiciones expresadas en el expediente de contratación e inicio del trámite de la ordenación del pago.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

5é En aquelles situacions en què calga dur a terme obres, serveis, adquisicions o subministraments d'emergència a causa d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposen greu perill o necessitats que afecten directament la seguretat pública, s'atindrà al règim de funcionament excepcional que estableix l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6é Per a les adquisicions de béns que es troben inclosos en el Catàleg de béns d'adquisició centralitzada de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat, el document "AD" substituirà al "A", acumulant-se l'autorització i disposició de la despesa en una única fase.

7é A fi de racionalitzar en major mesurada la despesa de la Universitat, i d'evitar el fraccionament de les prestacions o del seu termini de durada per a eludir la tramitació de l'expedient de contractació o el requisit de concurrència mitjançant licitació pública en els supòsits en què legalment siga procedent, s'implanta el sistema d'operació agrupada per a l'atenció de les necessitats regulars i homogènies. A aquest efecte, s'entendrà per necessitat regular aquella la satisfacció detallada de la qual comporte la necessitat d'efectuar diverses operacions en un període de temps no superior a l'exercici pressupostari, i per necessitat homogènia la que per a la seua satisfacció requirisca el mateix objecte que unes altres encara que siguen diferents els seus receptors immediats (UO).

Totes aquelles adquisicions de béns i serveis que per tractar-se de necessitats homogènies, (subministraments i material d'oficina, conservació equip d'oficina, material de laboratori, etc.) es tramiten a través d'un únic expedient de contractació s'adaptaran al funcionament establert per la Gerència.

5.º En aquellas situaciones en que sea necesario realizar obras, servicios, adquisiciones o suministros de emergencia a causa de acontecimientos catastróficos, situaciones que supongan grave peligro o necesidades que afecten directamente a la seguridad pública, se estará al régimen de funcionamiento excepcional establecido en el artículo 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6.º Para las adquisiciones de bienes que se hallen incluidos en el Catálogo de bienes de adquisición centralizada de la Dirección General de Patrimonio del Estado, el documento "AD" sustituirá al "A", acumulándose la autorización y disposición del gasto en una única fase.

7.º Al objeto de racionalizar en mayor medida el gasto de la Universidad, y de evitar el fraccionamiento de las prestaciones o de su plazo de duración para eludir la tramitación del expediente de contratación o el requisito de concurrència mediante licitación pública en los supuestos en que legalmente proceda, se implanta el sistema de operación agrupada para la atención de las necesidades regulares y homogéneas. A tal efecto, se entenderá por necesidad regular aquella cuya satisfacción pormenorizada conlleve la necesidad de realizar varias operaciones en un periodo de tiempo no superior al ejercicio presupuestario, y por necesidad homogénea la que para su satisfacción requiera el mismo objeto que otras aunque sean distintos sus receptores inmediatos (UO).

Todas aquellas adquisiciones de bienes y servicios que por tratarse de necesidades homogéneas, (suministros y material de oficina, conservación equipo de oficina, material de laboratorio, etc.) se tramiten a través de un único expediente de contratación se adaptarán al funcionamiento establecido por la Gerencia.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Específicament, tota adquisició de material d'oficina, paper i consumibles d'informàtica es realitzarà a través del procediment que consta en la pàgina web de la Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial.

8.º Órgan de contractació:

El rector és l'òrgan de contractació de la Universitat Miguel Hernández i exercirà les seues funcions d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i legislació complementària. A aquest efecte, el rector estarà facultat, com a òrgan de contractació, per a determinar els procediments i formes de contractació, així com, per a autoritzar els contractes administratius, qualsevol que siga la seua quantia, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La designació de membres de la Mesa de Contractació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que actuaran amb caràcter permanent, es troba recollit en les resolucions rectorals d'aquesta universitat 0787/16, de 2 de maig de 2016, per als procediments de contractació d'obres i serveis; i 0786/16, de 2 de maig de 2016, per als procediments de contractació de subministraments, sense perjudici del nomenament d'uns altres quan l'especialitat de l'expedient de contractació ho requereix.

La designació de president i el vocal quart realitzada pel rector de la Universitat segons el que estableix l'article 21 del RD 817/2009 de 8 de maig es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que se celebrarà per a examen i qualificació de la documentació presentada.

Específicamente, toda adquisición de material de oficina, papel y consumibles de informática se realizará a través del procedimiento que consta en la página web de la Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial.

8.º Órgano de contratación:

El rector es el órgano de contratación de la Universidad Miguel Hernández y ejercerá sus funciones de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria. A tal efecto, el rector estará facultado, como órgano de contratación, para determinar los procedimientos y formas de contratación, así como, para autorizar los contratos administrativos, cualquiera que sea su cuantía, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La designación de miembros de la Mesa de Contratación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que actuarán con carácter permanente, se encuentra recogido en las resoluciones rectorales de esta universidad 0787/16, de 2 de mayo de 2016, para los procedimientos de contratación de obras y servicios; y 0786/16, de 2 de mayo de 2016, para los procedimientos de contratación de suministros, sin perjuicio del nombramiento de otros cuando la especialidad del expediente de contratación lo requiere.

La designación de presidente y el vocal cuarto realizada por el rector de la Universidad según lo establecido en el art. 21 del RD 817/2009 de 8 de mayo se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión a celebrar para examen y calificación de la documentación presentada.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Són funcions de la Mesa de Contractació les que conté l'article 22 del Reial decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, sense perjudici de qualssevol altres que li atribuïska aquesta norma.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar abans de formular la seua proposta, tots els informes tècnics que considere necessaris.

9é Amb la finalitat de conducta a la incorporació dels romanents de crèdits no gastats en l'exercici següent, en el marc del que estableix l'article 12 de les presents Normes d'execució i funcionament:

- El Servei de Contractació informarà d'aquells expedients de contractació incoats i pendents de finalització amb data de 31 de desembre, amb relació als crèdits pendents d'execució i fase de gestió de despeses en els quals es troba, a fi de garantir la finalització d'aquests.

- Correspondrà al Servei Gestió Pressupostària i Patrimonial; en atenció a l'informe anterior, la tramitació de l'expedient de modificació pressupostària d'incorporació de romanents de crèdits, de conformitat amb les presents normes.

Taula 1 "Límits quantitatius que s'aplicaran en els contractes a partir de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, inclosa última modificació BOE 04/07/2018:

Son funciones de la Mesa de Contratación las contenidas en el artículo 22 del Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de cualesquiera otras que le atribuya dicha norma.

La Mesa de Contratación podrá solicitar antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos.

9.º Con la finalidad de proceder a la incorporación de los remanentes de créditos no gastados al ejercicio siguiente, en el marco de lo establecido en el artículo 12 de las presentes Normas de Ejecución y Funcionamiento:

- El Servicio de Contratación informará de aquellos expedientes de contratación incoados y pendientes de finalización a fecha 31 de diciembre, en relación con los créditos pendientes de ejecución y fase de gestión de gastos en los que se encuentra, al objeto de garantizar la finalización de los mismos.

- Corresponderá al Servicio Gestión Presupuestaria y Patrimonial; en atención al informe anterior, la tramitación del expediente de modificación presupuestaria de incorporación de remanentes de créditos, de conformidad con las presentes normas.

Tabla 1 "Límites cuantitativos a aplicar en los contratos a partir de la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, incluida última modificación BOE 04/07/2018:

El precio o valor estimado de un contrato se entiende IVA EXCLUIDO	OBRAS	SERVICIO	SUMINISTRO
CONTRATO MENOR	<40.000	<15.000	<15.000
CONTRATO MENOR PARA		<50.000	<50.000



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

INVESTIGACIÓN			
PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO	2.000.000	100.000	100.000
PROCEDIMIENTO SÚPERSIMPLIFICADO	80.000	35.000	35.000
PROCEDIMIENTNO ABIERTO	= o > 2.000.000	= o > 100.000	= o > 100.000
REGULACIÓN ARMONIZADA (PUBLICACIÓN DOUE)	= o > 5.548.000	= o > 221.000	= o > 221.000