



Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril;

En virtut del Reglament marc de les facultats i escoles de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i de l'acord del Consell de Govern, reunit en la sessió de 8 de juny de 2015, pel qual s'aproven les Mesures per a la millora de la gestió acadèmica;

Vist l'escrit del professor Sr. Fernando Miró Llinares, degà de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx, pel qual proposa el nomenament de la professora Sra. Cristina López Sánchez com a vicedegana del grau en Dret semipresencial de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx;

RESOLC

Nomenar la professora Sra. Cristina López Sánchez vicedegana del grau en Dret semipresencial de la Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx, amb els efectes del dia de la seua presa de possessió, que exercirà les funcions següents:

- Ordenar i supervisar el desenvolupament dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol oficial.
- Elaborar les propostes de distribució d'espais, calendaris d'exàmens, programació d'horaris i altres activitats.
- Planificació, coordinació i gestió dels plans de millora o de qualsevol altre programa relacionat amb la millora de la qualitat, així com els processos de qualitat de la docència.
- Seguiment, control i comunicació dels indicadors de qualitat.
- Coordinació de les actuacions dirigides a recaptar l'opinió d'estudiants i professors.
- Coordinar totes aquelles tasques relacionades amb l'adequada implantació del grau en Dret semipresencial.
- Coordinar l'oferta d'assignatures optatives del grau en Dret semipresencial.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril;

En virtud del Reglamento Marco de las Facultades y Escuelas de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y del acuerdo del Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 8 de junio de 2015, por el que se aprueban las Medidas para la mejora de la Gestión Académica;

Visto el escrito del profesor D. Fernando Miró Llinares, decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche, por el que propone el nombramiento de la profesora D.ª Cristina López Sánchez como vicedecana del grado en Derecho semipresencial de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche;

RESUELVO

Nombrar a la profesora D.ª Cristina López Sánchez vicedecana del grado en Derecho semipresencial de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche, con los efectos del día de su toma de posesión, que ejercerá las siguientes funciones:

- Ordenar y supervisar el desarrollo de las enseñanzas conducentes a la obtención del título oficial.
- Elaborar las propuestas de distribución de espacios, calendarios de exámenes, programación de horarios y demás actividades.
- Planificación, coordinación y gestión de los planes de mejora o de cualquier otro programa relacionado con la mejora de la calidad, así como los procesos de calidad de la docencia.
- Seguimiento, control y comunicación de los indicadores de calidad.
- Coordinación de las actuaciones dirigidas a recabar la opinión de estudiantes y profesores.
- Coordinar todas aquellas tareas relacionadas con la adecuada implantación del grado en Derecho semipresencial.
- Coordinar la oferta de asignaturas optativas del grado en Derecho semipresencial.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

- Coordinar, en els trasllats d'expedients, l'elaboració dels informes d'adaptacions/reconeixement d'assignatures en el grau, i l'elaboració dels informes d'adaptacions d'assignatures en la llicenciatura.

- Coordinar l'elaboració d'informes de reconeixement i transferència de crèdits en el grau.

- Control dels mitjans audiovisuals i altres recursos materials relacionats amb la titulació.

- Gestió i control dels recursos financers procedents d'incentius de qualitat, pacte per la qualitat i plans de millora associats a la titulació.

- Coordinació d'actuacions dirigides al manteniment i foment de les relacions institucionals amb empreses del sector i col·lectius professionals.

- Gestió i coordinació d'altres accions delegades pel degà.

- Coordinar, en los traslados de expedientes, la elaboración de los informes de adaptaciones/reconocimiento de asignaturas en el grado, y la elaboración de los informes de adaptaciones de asignaturas en la licenciatura.

- Coordinar la elaboración de informes de reconocimiento y transferencia de créditos en el grado.

- Control de los medios audiovisuales y otros recursos materiales relacionados con la titulación.

- Gestión y control de los recursos financieros procedentes de incentivos de calidad, pacto por la calidad y planes de mejora asociados a la titulación.

- Coordinación de actuaciones dirigidas al mantenimiento y fomento de las relaciones institucionales con empresas del sector y colectivos profesionales.

- Gestión y coordinación de otras acciones delegadas por el decano.

EL RECTOR



Jesús T. Pastor Ciurana