



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost 2018 de la Universitat Miguel Hernández, que actualitza els articles 14, 15 i 18.

Vistes les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2018, aprovades per l'Acord del Consell de Govern, de 13 de desembre de 2017, i del Consell Social, de 19 de desembre de 2017;

Vista la sol·licitud del Servei de Contractació, per a l'adaptació de la normativa a la nova Llei de contractes;

Vista la Circular de Gerència número 2/2018, per la qual es regula la tramitació d'expedients de despeses a partir de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic;

Vista la Resolució rectoral 613/2018, de Modificació de l'assignació dels responsables de les unitats orgàniques, així com dels crèdits del pressupost per al 2018 (responsables unitats funcionals contractes menors); que substitueix l'anterior Resolució rectoral 212/2018, que actualitzant el Llibre del Pressupost 2018 en la seua edició electrònica;

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 26 de març de 2018, ACORDA:**

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2018 de la Universidad Miguel Hernández, que viene a actualizar los artículos 14, 15 y 18.

Vistas las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2018, aprobadas por Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 13 de diciembre de 2017, y del Consejo Social, de 19 de diciembre de 2017;

Vista la solicitud del Servicio de Contratación, para la adaptación de la normativa a la nueva Ley de Contratos;

Vista la Circular de Gerencia número 2/2018, por la que se regula la tramitación de expedientes de gastos a partir de la entrada en vigor de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público;

Vista la Resolución Rectoral 613/2018, de Modificación de la Asignación de los Responsables de las Unidades Orgánicas, así como de los créditos del presupuesto para el 2018 (Responsables Unidades Funcionales Contratos Menores); que viene a sustituir la anterior Resolución Rectoral 212/2018, actualizándose el Libro del Presupuesto 2018 en su edición electrónica;

Y vista la propuesta que formula la gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 26 de marzo de 2018, ACUERDA:**



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Aprovar la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost 2018 de la Universitat Miguel Hernández, que actualitza els articles 14, 15 i 18, en els termes que es reflecteixen a continuació, així com la seua remissió al Consell Social per a l'aprovació definitiva:

ARTICLE 14: Estructura orgànica de la gestió de la despesa

"[...]"

La unitat bàsica de gestió pressupostària és la Unitat Orgànica [...]

La unitat funcional, integradora de les unitats orgàniques respectives, serà la unitat d'adjudicació dels contractes menors.

El pressupost de la Universitat Miguel Hernández per al 2018 es gestionarà per les unitats orgàniques que arreplega l'annex II d'aquesta normativa, així com en el marc dels contractes menors, l'adjudicació de la despesa serà competència del responsable de la Unitat Funcional (UF) que arreplega l'annex XL de les presents normes. La seua creació, modificació o supressió serà competència del Consell de Govern.

"[...]"

ARTICLE 15: Competències per a la gestió de la despesa

"[...]"

Per Resolució del rector, es designaran:

- Responsables directes de la gestió dels crèdits assignats a les diferents partides pressupostàries corresponents a les UO.

Aprobar la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2018 de la Universidad Miguel Hernández, que viene a actualizar los artículos 14, 15 y 18, en los términos reflejados a continuación, así como su remisión al Consejo Social para su aprobación definitiva:

ARTÍCULO 14: Estructura orgánica de la gestión del gasto

"[...]"

La unidad básica de gestión presupuestaria es la Unidad Orgánica [...]

La unidad funcional, integradora de las unidades orgánicas respectivas, será la unidad de adjudicación de los contratos menores.

El Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el 2018 se gestionará por las unidades orgánicas que se recogen en el anexo II de esta normativa, así como en el marco de los contratos menores, la adjudicación del gasto será competencia del responsable de la Unidad Funcional (UF) que se recoge en el anexo XL de las presentes normas. La creación, modificación o supresión de las mismas será competencia del Consejo de Gobierno.

"[...]"

ARTÍCULO 15: Competencias para la gestión del gasto

"[...]"

Por Resolución del rector, se designarán:

- Responsables directos de la gestión de los créditos asignados a las diferentes partidas presupuestarias correspondientes a las UO.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Responsables de les unitats funcionals (UF) d'adjudicació de contractes menors (en els termes que indica l'annex XL de les normes d'execució i funcionament, que arreplega expressament el procediment de gestió dels contractes menors).

[...]"

ARTICLE 18: Norma general de tramitació de despeses

"1r L'expedient administratiu de despesa completa formulada per l'UO en el marc de la respectiva UF, incloent la documentació pertinent per a enjudiciar sobre l'adequada imputació pressupostària, s'adjuntarà al document comptable "RC" de retenció de crèdit. Una vegada emès aquest document d'existència de crèdit disponible, obtingut de l'aplicació informàtica, i signat pel responsable de l'UO, o de l'activitat finalista, es remetrà al Servei d'Informació Comptable, Gestió Econòmica i Financera a l'efecte de comptabilitzar-lo i s'arxivarà juntament amb la documentació complementària esmentada, per a la fiscalització, si escau, per Control Intern.

[...]"

- Responsables de las unidades funcionales (UF) de adjudicación de contratos menores (en los términos indicados en el anexo XL de las normas de ejecución y funcionamiento, que recoge expresamente el procedimiento de gestión de los contratos menores).

[...]"

ARTÍCULO 18: Norma general de tramitación de gastos

"1.º El expediente administrativo de gasto completo formulado por la UO en el marco de la respectiva UF, incluyendo la documentación pertinente para enjuiciar sobre la adecuada imputación presupuestaria, se adjuntará al documento contable "RC" de retención de crédito. Una vez emitido dicho documento de existencia de crédito disponible, obtenido de la aplicación informática, y firmado por el responsable de la UO, o de la actividad finalista, se remitirá al Servicio de Información Contable, Gestión Económica y Financiera a efectos de contabilizarlo y se archivará junto con la documentación complementaria mencionada, para la fiscalización, en su caso, por Control Interno.

[...]"