



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació de les Normes d'execució i funcionament del pressupost 2018 de la Universitat Miguel Hernández, que modifica l'article 26 "Adquisició de material inventariable".

Vistes les Normes d'execució i funcionament del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2018, aprovades pels acords del 13 de desembre de 2017, del Consell de Govern, i del 19 de desembre de 2017, del Consell Social;

Vista la sol·licitud del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial;

Vist l'article 26 "Adquisició de material inventariable" del títol primer de les referides normes, aprovat en els termes següents:

"ARTICLE 26. Adquisició de material inventariable

Tindran caràcter de material inventariable, aquells béns, el preu d'adquisició dels quals siga superior a 300,00 euros (impostos, transports, assegurances i despeses d'instal·lació fins a la seua posada en funcionament, inclosos), i la vida útil superior a un any i no es consumisquen per l'ús; així com aquells béns associats a projectes de finançament extern que hagen de quedar incorporats en l'Inventari per mandat de l'òrgan finançador.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2018 de la Universidad Miguel Hernández, que viene a modificar el artículo 26 "Adquisición de material inventariable".

Vistas las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2018, aprobadas por acuerdos del 13 de diciembre de 2017, del Consejo de Gobierno, y del 19 de diciembre de 2017, del Consejo Social;

Vista la solicitud del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial;

Visto el artículo 26 "Adquisición de material inventariable" del título primero de las referidas normas, aprobado en los términos siguientes:

"ARTÍCULO 26. Adquisición de material inventariable

Tendrán carácter de material inventariable, aquellos bienes cuyo precio de adquisición sea superior a 300,00 euros (impuestos, transportes, seguros y gastos de instalación hasta su puesta en funcionamiento, incluidos), y vida útil superior a un año y no se consuman por el uso; así como aquellos bienes asociados a proyectos de financiación externa que deban quedar incorporados en el inventario por mandato del órgano financiador.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Serán considerados como material inventariable, con independencia de su valor:

-Equipos para procesos de información: unidades centrales (CPU), monitores, ordenadores portátiles, teléfonos móviles, tablets, impresoras, escáneres, equipos multifunción i assimilats.

-Equipos audiovisuales: proyectores, cámaras de vídeo i fotogràfiques i televisors.

Mobiliari: taules, cadires, armaris no encastats, taquilles, archivadors, calaixeres registrades independentment i prestatgeries.

-Maquinària de laboratori.

-Grans electrodomèstics.

L'adquisició de material inventariable, financiada amb fons generals dotats en partides pressupostàries de despeses de funcionament i altres línies específiques adscrites a unitats orgàniques (vicerectorats, serveis, oficines, unitats, facultats, escoles, departaments i instituts universitaris d'investigació), en tot cas hauran de ser imputats al capítol VI del pressupost, amb la modificació pressupostària prèvia que motive la necessitat d'aquesta adquisició, i si escau autorització del vicerectorat competent en la inversió proposada."

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 31 de gener de 2018, ACORDA:**

Aprovar la modificació de les Normes d'Execució i Funcionament del Pressupost 2018 de la Universitat Miguel Hernández, que ve a modificar l'Article 26 "Adquisició de material inventariable" del seu títol primer, que queda redactat, finalment, en els termes que es reflecteixen a continuació, així com la seua remissió al Consell Social per a l'aprovació definitiva:

Serán considerados como material inventariable, con independencia de su valor:

-Equipos para procesos de información: unidades centrales (CPU), monitores, ordenadores portátiles, teléfonos móviles, tablets, impresoras, escáneres, equipos multifunción y asimilados.

-Equipos audiovisuales: proyectores, cámaras de video y fotográficas y televisores.

Mobiliario: mesas, sillas, armarios no empotrados, taquillas, archivadores, cajoneras registradas independientemente y estanterías.

-Maquinaria de laboratorio.

-Grandes electrodomésticos.

La adquisición de material inventariable, financiada con fondos generales dotados en partidas presupuestarias de gastos de funcionamiento y demás líneas específicas adscritas a unidades orgánicas (vicerectorados, servicios, oficinas, unidades, facultades, escuelas, departamentos e institutos universitarios de investigación), en todo caso deberán ser imputados al capítulo VI del presupuesto, previa modificación presupuestaria motivando la necesidad de esta adquisición, y en su caso autorización del vicerectorado competente en la inversión propuesta."

Y vista la propuesta que formula la gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 31 de enero de 2018, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de las Normas de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2018 de la Universidad Miguel Hernández, que viene a modificar el artículo 26 "Adquisición de material inventariable" del título primero de las mismas, quedando redactado, finalmente, en los términos reflejados a continuación, así como su remisión al Consejo Social para su aprobación definitiva:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

“ARTICLE 26. Adquisició de material inventariable

Tindran caràcter de material inventariable aquells béns, el preu dels quals d'adquisició siga superior a 300,00 euros (impostos, transports, assegurances i despeses d'instal·lació fins a la seua posada en funcionament, inclosos), i la vida útil superior a un any i no es consumisquen per l'ús; així com aquells béns associats a projectes de finançament extern que hagen de quedar incorporats en l'inventari per mandat de l'òrgan finançador.

Serán considerados com a material inventariable, amb independència del seu valor:

- Equips per a processos d'informació: unitats centrals (CPU), monitors, ordinadors portàtils, telèfons mòbils, tablets, impressores, escàners, equips multifunció i assimilats.
- Equips audiovisuals: projectors, càmeres de vídeo i fotogràfiques i televisors.
- Mobiliari: taules, cadires, armaris no encastats, taquilles, arxivadors, calaixeres registrades independentment i prestatgeries.
- Maquinària de laboratori.
- Grans electrodomèstics.

L'adquisició de material inventariable, finançada amb fons generals dotats en partides pressupostàries de despeses de funcionament i altres línies específiques adscrites a unitats orgàniques (vicerectorats, serveis, oficines, unitats, facultats, escoles, departaments i instituts universitaris d'investigació), en tot cas hauran de ser imputats al capítol VI del Pressupost, amb la modificació pressupostària prèvia que motive la necessitat d'aquesta adquisició, i si escau autorització del Vicerectorat competent en la inversió proposada.”

“ARTÍCULO 26. Adquisición de material inventariable

Tendrán carácter de material inventariable aquellos bienes cuyo precio de adquisición sea superior a 300,00 euros (impuestos, transportes, seguros y gastos de instalación hasta su puesta en funcionamiento, incluidos), y vida útil superior a un año y no se consuman por el uso; así como aquellos bienes asociados a proyectos de financiación externa que deban quedar incorporados en el inventario por mandato del órgano financiador.

Serán considerados como material inventariable, con independencia de su valor:

- Equipos para procesos de información: unidades centrales (CPU), monitores, ordenadores portátiles, teléfonos móviles, tablets, impresoras, escáneres, equipos multifunción y asimilados.
- Equipos audiovisuales: proyectores, cámaras de video y fotográficas y televisores.
- Mobiliario: mesas, sillas, armarios no empotrados, taquillas, archivadores, cajoneras registradas independientemente y estanterías.
- Maquinaria de laboratorio.
- Grandes electrodomésticos.

La adquisición de material inventariable, financiada con fondos generales dotados en partidas presupuestarias de gastos de funcionamiento y demás líneas específicas adscritas a unidades orgánicas (vicerrectorados, servicios, oficinas, unidades, facultades, escuelas, departamentos e institutos universitarios de investigación), en todo caso deberán ser imputados al capítulo VI del Presupuesto, previa modificación presupuestaria motivando la necesidad de esta adquisición, y en su caso autorización del vicerrectorado competente en la inversión propuesta.