



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació del Pla de formació del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández per a l'annualitat 2018.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx ha contemplat la formació del seu personal des de la seua creació;

L'Estatut bàsic de l'empleat públic ressalta la importància de la formació dels professionals i estableix el dret dels empleats públics a la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i les seues capacitats professionals;

És per això que la Universitat Miguel Hernández assumeix i entén que la qualitat en la docència, en la recerca i en la gestió, depén en gran manera de la formació dels seus membres;

Per tant, el Pla formatiu per a l'annualitat 2018 ha vingut precedit d'una consulta per a la detecció de necessitats formatives, dirigida als caps i/o responsables de servei i/o unitat, així com als representants de les seccions sindicals, sent aquesta la base sobre la qual s'assenten les accions formatives que s'hi inclouen;

Consensuat aquest Pla de formació amb la Comissió de Formació, reunida amb data de 24 de gener de 2018;

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 31 de gener de 2018, ACORDA:**

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación del Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández para la anualidad 2018.

La Universidad Miguel Hernández de Elche ha contemplado la formación de su personal desde su creación;

El Estatuto Básico del Empleado Público resalta la importancia de la formación de los profesionales y establece el derecho de los empleados públicos a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales;

Es por ello que la Universidad Miguel Hernández asume y entiende que la calidad en la docencia, en la investigación y en la gestión, depende en gran medida de la formación de sus miembros;

Por consiguiente, el Plan Formativo para la anualidad 2018 ha venido precedido de una consulta para la detección de necesidades formativas, dirigida a los jefes y/o responsables de servicio y/o unidad, así como a los representantes de las secciones sindicales, siendo ésta la base sobre la que se asientan las acciones formativas incluidas en el mismo;

Consensuado dicho Plan de Formación con la Comisión de Formación, reunida en fecha 24 de enero de 2018;

Y vista la propuesta que formula la gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 31 de enero de 2018, ACUERDA:**



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Aprovar el Pla de formació 2018 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes següents:

Objectius del Pla

El Pla de formació 2018 per al personal d'administració i serveis té com a objectius primordials:

- Afavorir la qualificació del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- Oferir la possibilitat de millorar la seua capacitat professional, promovent al seu torn el desenvolupament personal.
- Incrementar la qualitat en la formació oferida.
- Afavorir la transferència i l'impacte de la formació al lloc de treball, millorant la qualitat en els serveis.
- Facilitar el coneixement de les necessitats individuals de formació.
- Afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, mitjançant la realització de cursos en línia i/o tenint en compte el seu caràcter obligatori o específic, incrementant l'oferta d'aquest tipus de cursos.

Procediment d'inscripció

El personal interessat a participar en les activitats formatives oferides dins del present Pla de formació haurà de fer arribar les seues preinscripcions al Servei de Personal d'Administració i Serveis, amb el vistiplau del responsable del seu servei/unitat, en els supòsits que el curs s'impartisca dins de l'horari laboral.

Aprobar el Plan de Formación 2018 del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos siguientes:

Objetivos del Plan

El Plan de Formación 2018 para el Personal de Administración y Servicios tiene como objetivos primordiales:

- Favorecer la cualificación del personal de administración y servicios de la Universidad.
- Ofrecer la posibilidad de mejorar su capacitación profesional, promoviendo a su vez su desarrollo personal.
- Incrementar la calidad en la formación ofertada.
- Favorecer la transferencia y el impacto de la formación al puesto de trabajo, mejorando la calidad en los servicios.
- Facilitar el conocimiento de las necesidades individuales de formación.
- Favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, mediante la realización de cursos *online* y/o en base a su carácter obligatorio o específico, incrementando la oferta de este tipo de cursos.

Procedimiento de inscripción

El personal interesado en participar en las actividades formativas ofertadas dentro del presente Plan de Formación deberá hacer llegar sus preinscripciones al Servicio de Personal de Administración y Servicios, con el V.º B.º del responsable de su servicio/unidad, en los supuestos de que el curso se imparta dentro del horario laboral.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

En els supòsits en què siga necessari el vistiplau del responsable del servei/unitat i no s'hi compte, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'una motivació per a la seua posterior valoració per la Gerència.

La inscripció es realitzarà en **dos períodes**:

1r SEMESTRE. El període d'inscripció comença el dia **5 DE FEBRER** i finalitza el **18 de FEBRER de 2018** per a aquells cursos que s'impartisquen durant el primer semestre de l'any 2018.

En cas d'existir vacants, el personal es podrà inscriure fins a tres dies abans del començament del curs.

El llistat d'admesos en aquests cursos eixirà publicat el 21 DE FEBRER DE 2018 en el [web de Recursos Humans](#).

La inscripció en els cursos es realitza emplenant el [FORMULARI](#) corresponent a través d'aquesta web.

2n SEMESTRE. El període d'inscripció comença el dia **1 de JUNY** i finalitza el **10 de JUNY de 2018** per a aquells cursos que s'impartisquen durant el segon semestre de l'any 2018.

En cas d'existir vacants, el personal es podrà inscriure fins a tres dies abans del començament del curs.

El llistat d'admesos en aquests cursos eixirà publicat el 13 de JUNY de 2018 en aquest web.

La inscripció en els cursos es realitza emplenant el [FORMULARI](#) corresponent a través d'aquesta web.

En los supuestos en que sea necesario el V.º B.º del responsable del servicio/unidad y no se cuente con el mismo, las solicitudes deberán ir acompañadas de una motivación para su posterior valoración por la Gerencia.

La inscripción se realizará en **dos períodos**:

1er SEMESTRE. El período de inscripción comienza el día **5 DE FEBRERO** y finaliza el **18 de FEBRERO de 2018** para aquellos cursos que se impartan durante el primer semestre del año 2018.

En el caso de existir vacantes, el personal se podrá inscribir hasta tres días antes del comienzo del curso.

El listado de admitidos en dichos cursos saldrá publicado el 21 DE FEBRERO DE 2018 en la [web de Recursos Humanos](#).

La inscripción en los cursos se realiza cumplimentando el [FORMULARIO](#) correspondiente a través de dicha web.

2.º SEMESTRE. El período de inscripción comienza el día **1 de JUNIO** y finaliza el **10 de JUNIO de 2018** para aquellos cursos que se impartan durante el segundo semestre del año 2018.

En el caso de existir vacantes, el personal se podrá inscribir hasta tres días antes del comienzo del curso.

El listado de admitidos en dichos cursos saldrá publicado el 13 de JUNIO de 2018 en esta web.

La inscripción en los cursos se realiza cumplimentando el [FORMULARIO](#) correspondiente a través de dicha web.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Una vegada elaborada la relació d'inscrits en cadascuna de les activitats, es notificarà a cada participant la seua admissió via correu electrònic. En cas de cursos de caràcter general o específic es disposarà de cinc dies hàbils per a renunciar-hi, seleccionant-se el substitut/a d'entre el personal que figure en la llista d'espera.

Lloc d'impartició

El lloc d'impartició serà el campus de la majoria dels matriculats en cada activitat formativa.

En cas que hi haja demanda suficient, s'estudiarà la seua realització en més d'un campus de la Universitat.

Dades d'interès

- Per a aquesta anualitat se seguirà oferint formació en format ordinari (presencial o semipresencial i/o en línia) i també en format Nanocurs.
- D'acord amb això, aquesta anualitat, s'ofereixen 43 accions formatives, de les quals 6 són activitats amb el format seguit fins ara (presencial i/o semipresencial o en línia) i 37 amb format Nanocurs, sent 27 les oferides en el 2017 i 10 de nova creació, totes tenen caràcter específic.
- Es mantenen les 50 hores a l'any, com a temps d'assistència a les accions formatives de caràcter específic establides per la Universitat, que es computarà com a temps de treball efectiu.
- Pel que fa als cursos d'idiomes oferits per la Universitat, les hores que es fan en la plataforma en línia per al cas de l'anglès o les presencials per al valencià, estaran incloses dins del Pla de formació com a formació específica, i per tant, computables com a hores de treball dins dels límits que estableix normativa, sempre que s'acredite l'aprofitament o l'assistència, si escau, al curs.

Una vez elaborada la relación de inscritos en cada una de las actividades, se notificará a cada participante su admisión vía correo electrónico. En el caso de cursos de carácter general o específico se dispondrá de cinco días hábiles para renunciar a los mismos, seleccionándose el sustituto/a de entre el personal que figure en la lista de espera.

Lugar de impartición

El lugar de impartición será el campus de la mayoría de los matriculados en cada actividad formativa.

En el caso de existir demanda suficiente, se estudiará su realización en más de un campus de la Universidad.

Datos de interés

- Para esta anualidad se seguirá ofertando formación en formato ordinario (presencial o semipresencial y/u *online*) y también en formato Nanocurso.
- En base a esto, esta anualidad, se ofertan 43 acciones formativas, de las cuales 6 son actividades con el formato seguido hasta ahora (presencial y/o semipresencial u *online*) y 37 con formato Nanocurso, siendo 27 las ofertadas en el 2017 y 10 de nueva creación teniendo carácter específico todas ellas.
- Se mantienen las 50 horas al año, como tiempo de asistencia a las acciones formativas de carácter específico establecidas por la Universidad, que se computará como tiempo de trabajo efectivo.
- Con respecto a los cursos de idiomas ofertados por la Universidad, las horas que se realicen en la plataforma *online* para el caso del inglés o las presenciales para el valenciano, estarán incluidas dentro del Plan de Formación como formación específica, y por tanto, computables como horas de trabajo dentro de los límites establecidos en normativa, siempre y cuando se acredite el aprovechamiento o la asistencia, en su caso, al curso.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Les activitats formatives, sempre que tinguen relació directa amb el lloc de treball i no siguen oferides per la Universitat, ja siguen impartides per una administració pública o per centres o institucions externs de reconegut prestigi, podran tindre caràcter específic i computar les seues hores com a temps treballat, dins del límit de les 50 hores. Per a això, serà necessari que s'envie una sol·licitud de reconeixement al Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat, acompanyada d'un informe motivat del director/responsable del servei/unitat. Aquesta sol·licitud serà estudiada i autoritzada, si escau, per la Comissió de Formació, sent l'informe del director/responsable del servei/unitat preceptiu però no vinculant.
- Els cursos relacionats amb prevenció de riscos laborals, oferits per la Universitat, també computaran com a hores de treball, dins del límit de 50 hores.

El Pla de formació 2018 del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández comprén les següents accions formatives:

- En format "ordinari" i amb caràcter específic, s'ofereixen les que es detallen a continuació:

- Las actividades formativas, siempre que tengan relación directa con el puesto de trabajo y no sean ofertadas por la Universidad, ya sean impartidas por una administración pública o por centros o instituciones externos de reconocido prestigio, podrán tener carácter específico y computar sus horas como tiempo trabajado, dentro del límite de las 50 horas. Para ello, será necesario que se envíe solicitud de reconocimiento al Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad, acompañada de informe motivado del director/responsable del servicio/unidad. Dicha solicitud será estudiada y autorizada, en su caso, por la Comisión de Formación, siendo el informe del Director/responsable del servicio/unidad preceptivo pero no vinculante.
- Los cursos relacionados con prevención de riesgos laborales, ofertados por la Universidad, también computarán como horas de trabajo, dentro del límite de 50 horas.

El Plan de Formación 2018 del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández comprende las siguientes acciones formativas:

- En formato "ordinario" y con carácter específico, se ofertan las que se detallan a continuación:

DENOMINACIÓ	HORES	FORMAT
Intel·ligència emocional i <i>mindfulness</i>	15	PRESENCIAL
Comunicació eficient	15	PRESENCIAL
Psicobiologia de l'estrés	15	PRESENCIAL
Epidemiologia de la nutrició: evidències actuals per a menjar sa	20	PRESENCIAL
Tècniques de reproducció assistida en el ratolí	12	EN LÍNIA
Monitorització anestèsica	4 hores presencials i 6 en línia	SEMIPRESENCIAL

Se'n sol·licitarà subvenció a l'IVAP de totes.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

DENOMINACIÓN	HORAS	FORMATO
Inteligencia emocional y <i>mindfulness</i>	15	PRESENCIAL
Comunicación eficiente	15	PRESENCIAL
Psicobiología del estrés	15	PRESENCIAL
Epidemiología de la nutrición: evidencias actuales para comer sano	20	PRESENCIAL
Técnicas de reproducción asistida en el ratón	12	ONLINE
Monitorización anestésica	4 horas presenciales y 6 <i>online</i>	SEMIPRESENCIAL

Se solicitará subvención al IVAP de todas.

- En format Nanocurs (rutes d'aprenentatge) i amb caràcter específic, s'ofereixen les que es detallen a continuació:

- En formato Nanocurso (rutas de aprendizaje) y con carácter específico, se ofertan las que se detallan a continuación:

DENOMINACIÓ	DURADA (HORES)	FORMAT
Access (aprofundiment)	15	Ruta d'aprenentatge
Administració electrònica	12	Ruta d'aprenentatge
Big data i eines de visualització de dades	12	Ruta d'aprenentatge
Qualitat en les administracions públiques	12	Ruta d'aprenentatge
Conceptes i tècniques d'ús habitual en l'estudi de biomolècules	12	Ruta d'aprenentatge
Comptabilitat analítica pública	12	Ruta d'aprenentatge
Control de qualitat en laboratori	12	Ruta d'aprenentatge
Creació i edició de recursos audiovisuals	12	Ruta d'aprenentatge
Dret d'estrangeria	15	Ruta d'aprenentatge
L'IVA i IRPF. El seu tractament i aplicació en l'activitat de les administracions públiques	12	Ruta d'aprenentatge
El llenguatge no sexista	12	Ruta d'aprenentatge
El model de gestió dels estudis universitaris oficials en la UMH	12	Ruta d'aprenentatge
Excel (aprofundiment)	15	Ruta d'aprenentatge
Gestió de la prevenció de riscos laborals, aspectes específics	12	Ruta d'aprenentatge
Gestió de la prevenció de riscos laborals, aspectes generals	12	Ruta d'aprenentatge
Gestió pressupostària de la UMH: Les normes d'execució i funcionament del pressupost. Taller sobre l'aplicació de les novetats del pressupost anual	30	Ruta d'aprenentatge



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Gestió i configuració de blogs	12	Ruta d'aprenentatge
Hàbits del rendiment i la felicitat	12	Ruta d'aprenentatge
Eines col·laboratives. Google apps	12	Ruta d'aprenentatge
Introducció a Adobe Photoshop	12	Ruta d'aprenentatge
Introducció a Adobe Premiere	12	Ruta d'aprenentatge
Introducció a la comptabilitat pública	16	Ruta d'aprenentatge
Introducció al sistema operatiu Mac Os	12	Ruta d'aprenentatge
Llei de la funció pública valenciana (Llei 10/2010)	12	Ruta d'aprenentatge
Manteniment i reparació d'equips de laboratori	12	Ruta d'aprenentatge
Microsoft Access 2013	12	Ruta d'aprenentatge
Microsoft Excel 2013	12	Ruta d'aprenentatge
Procediment administratiu comú de les administracions públiques (Lleis 39/2015 i 40/2015)	12	Ruta d'aprenentatge
Xarxes socials i recursos web	12	Ruta d'aprenentatge
<i>Software</i> lliure en la gestió	12	Ruta d'aprenentatge
Taller pràctic sobre la tramitació de comissions de Serveis	3	Ruta d'aprenentatge
Taller pràctic sobre productivitat en el tractament de la informació pressupostària: Mòdul Avance-Consultas (Universitas XXI-Ec)	6	Ruta d'aprenentatge
Treball de cultius cel·lulars en un laboratori d'investigació	12	Ruta d'aprenentatge
Treball en un laboratori	12	Ruta d'aprenentatge
Universitas XXI-Económico: Aplicació per a la gestió economicopressupostària. Nivell: Avançat (Reciclatge)	15	Ruta d'aprenentatge
Universitas XXI-Económico: Aplicació per a la gestió pressupostària.	12	Ruta d'aprenentatge
Universitas XXI-Económico: Aplicació per a la gestió pressupostària. Nivell: Inicial-Mitjà	15	Ruta d'aprenentatge

DENOMINACIÓN	DURACIÓN (HORAS)	FORMATO
Access (profundización)	15	Ruta de aprendizaje
Administración electrónica	12	Ruta de aprendizaje
Big data y herramientas de visualización de datos	12	Ruta de aprendizaje
Calidad en las administraciones públicas	12	Ruta de aprendizaje
Conceptos y Técnicas de uso habitual en el estudio de biomoléculas	12	Ruta de aprendizaje
Contabilidad Analítica Pública	12	Ruta de aprendizaje



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Control de calidad en laboratorio	12	Ruta de aprendizaje
Creación y edición de recursos audiovisuales	12	Ruta de aprendizaje
Derecho de extranjería	15	Ruta de aprendizaje
El IVA e IRPF. Su tratamiento y aplicación en la actividad de las administraciones públicas	12	Ruta de aprendizaje
El lenguaje no sexista	12	Ruta de aprendizaje
El modelo de gestión de los estudios universitarios oficiales en la UMH	12	Ruta de aprendizaje
Excel (profundización)	15	Ruta de aprendizaje
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos específicos	12	Ruta de aprendizaje
Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos generales	12	Ruta de aprendizaje
Gestión presupuestaria de la UMH: Las normas de ejecución y funcionamiento del presupuesto. Taller sobre la aplicación de las novedades del presupuesto anual	30	Ruta de aprendizaje
Gestión y Configuración de Blogs	12	Ruta de aprendizaje
Hábitos del Rendimiento y la Felicidad	12	Ruta de aprendizaje
Herramientas colaborativas. Google apps	12	Ruta de aprendizaje
Introducción a Adobe Photoshop	12	Ruta de aprendizaje
Introducción a Adobe Premiere	12	Ruta de aprendizaje
Introducción a la Contabilidad Pública	16	Ruta de aprendizaje
Introducción al Sistema Operativo Mac Os	12	Ruta de aprendizaje
Ley de la función pública valenciana (ley 10/2010)	12	Ruta de aprendizaje
Mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio	12	Ruta de aprendizaje
Microsoft Access 2013	12	Ruta de aprendizaje
Microsoft Excel 2013	12	Ruta de aprendizaje
Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Leyes 39/2015 y 40/2015)	12	Ruta de aprendizaje
Redes Sociales y Recursos Web	12	Ruta de aprendizaje
Software libre en la gestión	12	Ruta de aprendizaje
Taller Práctico sobre la Tramitación de Comisiones de Servicios	3	Ruta de aprendizaje
Taller Práctico sobre productividad en el tratamiento de la información presupuestaria: Módulo Avance-Consultas (universitas XXI-Ec)	6	Ruta de aprendizaje
Trabajo de Cultivos Celulares en un Laboratorio de Investigación	12	Ruta de aprendizaje
Trabajo en un laboratorio	12	Ruta de aprendizaje



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Universitas XXI-Económico: Aplicación para la gestión económico-presupuestaria. Nivel: Avanzado (Reciclaje)	15	Ruta de aprendizaje
Universitas XXI-Económico: Aplicación para la gestión presupuestaria.	12	Ruta de aprendizaje
Universitas XXI-Económico: Aplicación para la gestión presupuestaria. Nivel: Inicial-Medio	15	Ruta de aprendizaje