



UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació del calendari laboral del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández per a l'annualitat 2018.

Vista la proposta del calendari laboral per al personal d'administració i serveis per a l'annualitat 2018 i complit el tràmit d'informació als representants dels treballadors, que preveu normativa vigent, en el qual s'ha arribat a un consens amb data de 23 de gener de 2018;

I vista la proposta que formula la gerent de la Universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 31 de gener de 2018, ACORDA:**

Aprovar el calendari laboral per al personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández, per a l'annualitat 2018, en els termes següents:

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present calendari laboral serà aplicable al personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb independència del règim jurídic que els vincule amb aquesta universitat.

2. JORNADA LABORAL

La durada de la jornada general de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tindrà una mitjana setmanal de trenta-set hores i trenta minuts de treball efectiu, en còmput anual, equivalent a mil sis-cents vint-i-set hores anuals.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación del calendario laboral del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández para la anualidad 2018.

Vista la propuesta del calendario laboral para el personal de administración y servicios para la anualidad 2018 y cumplido el trámite de información a los representantes de los trabajadores, previsto en normativa vigente, en el que se ha llegado a un consenso en fecha 23 de enero de 2018;

Y vista la propuesta que formula la gerente de la Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 31 de enero de 2018, ACUERDA:**

Aprobar el calendario laboral para el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández, para la anualidad 2018, en los términos siguientes:

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente calendario laboral será de aplicación al personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con independencia del régimen jurídico que les vincule con esta universidad.

2. JORNADA LABORAL

La duración de la jornada general de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tendrá un promedio semanal de treinta y siete horas y treinta minutos de trabajo efectivo, en cómputo anual, equivalente a mil seiscientos veintisiete horas anuales.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

El personal d'administració i serveis, per motius de conciliació, podrà realitzar fins a 68:45 hores de treball efectiu, sense que es requerisca fitxatge ni acreditació.

El personal que ocupe un lloc de treball que tinga assignat un complement específic que comporte la total disponibilitat, podrà ser requerit per a la realització d'una jornada superior quan així ho exigisquen les necessitats del servei, en funció de la major responsabilitat inherent a aquests llocs de treball. En aquests casos no serà procedent cap compensació en concepte d'excés horari ni gratificacions.

No obstant l'anterior, quan es tracte d'un servei extraordinari, subjecte a termini legal, i que reunisca el requisit de fer almenys un 20 % addicional de la jornada de treball mensual, sí que serà aplicable el sistema de compensació horari que preveu l'apartat 6 "Serveis mínims" d'aquest calendari.

2.1. CÒMPUT ANUAL DE LA JORNADA

El còmput anual de la jornada es calcula descomptant a les hores anuals equivalents a 365 dies, les hores corresponents als conceptes següents:

- 12 dies de festes d'àmbit superior
- 2 dies de festes locals
- 22 dies hàbils de vacances
- 104 dies, corresponents a dissabtes i diumenges
- 6 dies per permís per assumptes propis
- 2 dies addicionals, 24 i 31 de desembre

El personal de administración y servicios, por motivos de conciliación, podrá realizar hasta 68:45 horas de trabajo efectivo, sin que se requiera fichaje ni acreditación.

El personal que ocupe un puesto de trabajo que tenga asignado un complemento específico que conlleve la total disponibilidad, podrá ser requerido para la realización de una jornada superior cuando así lo exijan las necesidades del servicio, en función de la mayor responsabilidad inherente a dichos puestos de trabajo. En estos casos no procederá compensación alguna en concepto de exceso horario ni gratificaciones.

No obstante lo anterior, cuando se trate de un servicio extraordinario, sujeto a plazo legal, y que reúna el requisito de realizar al menos un 20 % adicional de la jornada de trabajo mensual, sí que será de aplicación el sistema de compensación horario previsto en el apartado 6 "Servicios mínimos" de éste calendario.

2.1. CÓMPUTO ANUAL DE LA JORNADA

El cómputo anual de la jornada se calcula descontando a las horas anuales equivalentes a 365 días, las horas correspondientes a los siguientes conceptos:

- 12 días de fiestas de ámbito superior
- 2 días de fiestas locales
- 22 días hábiles de vacaciones
- 104 días, correspondientes a sábados y domingos
- 6 días por permiso por asuntos propios
- 2 días adicionales, 24 y 31 de diciembre



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

2.2. JORNADA DE MATÍ

L'horari per al personal d'administració i serveis amb jornada de matí serà, amb caràcter general, de dilluns a divendres de 8.00 a 15.15 hores, amb l'observació que dins d'aquest horari, es podrà gaudir d'un marge diari de 15 minuts, ja que seran computats com a temps de treball efectiu.

El responsable de servei o unitat ha de garantir que, en horari de 9.00 a 14.00 queden cobertes totes les necessitats d'atenció a la comunitat universitària pel personal que desenvolupa les funcions en l'àmbit del seu servei.

Si l'horari d'obertura dels edificis ho permet, el personal podrà sol·licitar iniciar la seua jornada laboral a partir de les 7.30h en els termes que estableix la present normativa.

L'horari de vesprada serà de 2.30 hores, en horari comprès entre les 15.15 i les 19.00 hores, a raó d'una vesprada per setmana, amb independència del que s'estableix per als horaris d'atenció al públic.

Quan la prestació de serveis durant la setmana abaste menys de 5 dies, l'horari complementari a què fa referència el paràgraf anterior es reduirà en trenta minuts per dia de permís.

2.3. JORNADA DE VESPRADA

L'horari per al personal amb jornada de vesprada serà amb caràcter general, de dilluns a divendres de 14.00 a 21.15 hores, amb l'observació que, dins d'aquest horari, es podrà gaudir d'un marge diari de 15 minuts, ja que seran computats com a temps de treball efectiu.

2.2. JORNADA DE MAÑANA

El horario para el personal de administración y servicios con jornada de mañana será, con carácter general, de lunes a viernes de 8.00 a 15.15 horas, con la observación de que dentro de este horario, se podrá disfrutar de un margen diario de 15 minutos, ya que serán computados como tiempo de trabajo efectivo.

El responsable de servicio o unidad debe garantizar que, en horario de 9.00 a 14.00 quedan cubiertas todas las necesidades de atención a la comunidad universitaria por el personal que desarrolla las funciones en el ámbito de su servicio.

Si el horario de apertura de los edificios lo permite, el personal podrá solicitar iniciar su jornada laboral a partir de las 7.30h en los términos establecidos en la presente normativa.

El horario de tarde será de 2.30 horas, en horario comprendido entre las 15.15 y las 19.00 horas, a razón de una tarde por semana, con independencia de lo establecido para los horarios de atención al público.

Cuando la prestación de servicios durante la semana abarque menos de 5 días, el horario complementario al que hace referencia el párrafo anterior se reducirá en treinta minutos por día de permiso.

2.3. JORNADA DE TARDE

El horario para el personal con jornada de tarde será con carácter general, de lunes a viernes de 14.00 a 21.15 horas, con la observación de que, dentro de este horario, se podrá disfrutar de un margen diario de 15 minutos, ya que serán computados como tiempo de trabajo efectivo.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

El responsable de servei o unitat ha de garantir que, en horari de 15.00 a 20.00 queden cobertes totes les necessitats d'atenció a la comunitat universitària pel personal que desenvolupa les funcions en l'àmbit del seu servei.

L'horari de matí serà de 2.30 hores, en horari comprés entre les 11.00 a 14.00 hores, a raó d'un matí per setmana.

Quan la prestació de serveis durant la setmana abaste menys de 5 dies, l'horari complementari al que fa referència el paràgraf anterior es reduirà en trenta minuts per dia de permís.

2.4. JORNADAS ESPECIALES

2.4.1. HORARI D'ESTIU

Durant els mesos de juny i setembre, la jornada serà la següent:

- Per al personal amb torn de matí, el seu horari diari serà de 08.00 a 15.15 hores, sense fer les jornades de vesprada. Per al torn de la vesprada l'horari serà de 14.00 a 21.15 hores, sense fer la jornada al matí.

En el mes de juliol, la jornada serà la següent:

- Per al personal amb torn de matí, el personal podrà optar entre realitzar el seu horari diari de 08.00 a 14.30 hores o de 08.30 a 15.00 hores, sense fer les jornades de vesprada. Per al torn de la vesprada l'horari serà de 14.00 a 20.30 hores o de 14.30 a 21.00 hores sense fer la jornada al matí.

En ambdós horaris, es podrà gaudir d'un marge diari de 15 minuts de cortesia, que seran computats com a temps de treball efectiu.

El responsable de servicio o unidad debe garantizar que, en horario de 15.00 a 20.00 quedan cubiertas todas las necesidades de atención a la comunidad universitaria por el personal que desarrolla las funciones en el ámbito de su servicio.

El horario de mañana será de 2.30 horas, en horario comprendido entre las 11.00 a 14.00 horas, a razón de una mañana por semana.

Cuando la prestación de servicios durante la semana abarque menos de 5 días, el horario complementario al que hace referencia el párrafo anterior se reducirá en treinta minutos por día de permiso.

2.4. JORNADAS ESPECIALES

2.4.1. HORARIO DE VERANO

Durante los meses de junio y septiembre, la jornada será la siguiente:

- Para el personal con turno de mañana, su horario diario será de 08.00 a 15.15 horas, sin realizar las jornadas de tarde. Para el turno de la tarde el horario será de 14.00 a 21.15 horas, sin realizar la jornada por la mañana.

En el mes de julio, la jornada será la siguiente:

- Para el personal con turno de mañana, el personal podrá optar entre realizar su horario diario de 08.00 a 14.30h o de 08.30 a 15.00 horas, sin realizar las jornadas de tarde. Para el turno de la tarde el horario será de 14.00 a 20.30 horas o de 14.30 a 21.00 horas sin realizar la jornada por la mañana.

En ambos horarios, se podrá disfrutar de un margen diario de 15 minutos de cortesía, que serán computados como tiempo de trabajo efectivo.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

No obstant això, tant els períodes establits per als torns, així com la reducció de jornada, podran ser modificats o substituïts, d'acord amb les necessitats del servei.

2.4.2. TORN RECUPERABLE DE TREBALL

S'estableix el següent torn recuperable de treball quan s'haja treballat l'any complet, o la part proporcional si el temps de treball és inferior a l'any:

- Torn de Setmana Santa: Del dia 3 al 6 d'abril de 2018, ambdós inclosos.
- Torn de Nadal: Del 26 de desembre de 2018 al 4 de gener de 2019, ambdós inclosos.

Ambdós torns hauran de ser recuperats pel personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, al llarg de tot l'any natural, fent un horari addicional al que estableix aquest calendari en els apartats 2.2, 2.3 i 2.4.1, segons les seues preferències i atenent les necessitats del servei.

La Gerència determinarà i comunicarà amb antelació suficient els serveis mínims que hagen de ser coberts perquè les diferents unitats queden ateses amb les garanties suficients per a prestar el servei públic, amb la negociació prèvia amb els representants dels treballadors.

2.4.3. MESURES DE CONCILIACIÓ

Com a mesures de conciliació la Universitat estableix les següents:

No obstante, tanto los periodos establecidos para los turnos, así como la reducción de jornada, podrán ser modificados o sustituidos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

2.4.2. TURNO RECUPERABLE DE TRABAJO

Se establece el siguiente turno recuperable de trabajo cuando se haya trabajado el año completo, o la parte proporcional si el tiempo de trabajo es inferior al año:

- Turno de Semana Santa: Del día 3 al 6 de abril de 2018, ambos incluidos.
- Turno de Navidad: Del 26 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019, ambos incluidos.

Ambos turnos deberán ser recuperados por el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a lo largo de todo el año natural, realizando un horario adicional al establecido en este calendario en los apartados 2.2, 2.3 y 2.4.1, según sus preferencias y atendiendo a las necesidades del servicio.

La Gerencia determinará y comunicará con antelación suficiente los servicios mínimos que deban ser cubiertos para que las distintas unidades queden atendidas con las garantías suficientes para prestar el servicio público, previa negociación con los representantes de los trabajadores.

2.4.3. MEDIDAS DE CONCILIACIÓN

Como medidas de conciliación la Universidad establece las siguientes:



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

El director de servei podrà assignar tasques al personal que es trobe sota les seues directrius, a sol·licitud d'aquest, perquè aquest puga dur-les a terme fora del centre de treball. Aquestes tasques podran ser les corresponents a un dia laboral de treball, i fins a un màxim d'un dia dins de l'any natural. Per a això, s'acordaran prèviament unes instruccions de treball entre el director i el personal afectat, les quals seran remeses a Gerència perquè en prenga coneixement, indicant la data concreta en què les durà a terme.

- La sol·licitud emplenada per via electrònica serà autoritzada pel director/a del servei, i es farà saber a la Gerència de la Universitat.

2.4.4. ADAPTACIÓ DE JORNADA LABORAL PER RECUPERACIÓ DEL PERSONAL

El personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, que es reincorpore al servei efectiu a la finalització d'un tractament de radioteràpia o quimioteràpia, podrà sol·licitar una adaptació progressiva de la seua jornada de treball ordinària. Aquesta adaptació es podrà estendre fins a un mes des de l'alta mèdica i podrà afectar fins a un 25 % de la durada de la jornada diària, que es considerarà com a temps de treball efectiu.

La sol·licitud es remetrà a Gerència, i anirà acompanyada de la documentació que aporte l'interessat per a acreditar l'existència d'aquesta situació.

El termini d'un mes, es podrà ampliar en un mes més quan el personal justifique la persistència en el seu estat de salut de les circumstàncies derivades del tractament de radioteràpia o quimioteràpia.

El director de servicio podrá asignar tareas al personal que se encuentre bajo sus directrices, a solicitud del mismo, para que éste pueda llevarlas a cabo fuera del centro de trabajo. Estas tareas podrán ser las correspondientes a un día laboral de trabajo, y hasta un máximo de un día dentro del año natural. Para ello, se acordará previamente unas instrucciones de trabajo entre el director y el personal afectado, las cuales serán remitidas a Gerencia para su conocimiento, indicando la fecha concreta en que las realizará.

- La solicitud cumplimentada por vía electrónica será autorizada por el director/a del servicio, y se pondrá en conocimiento de la Gerencia de la Universidad.

2.4.4. ADAPTACIÓN DE JORNADA LABORAL POR RECUPERACIÓN DEL PERSONAL

El personal de administración y servicios de esta universidad, que se reincorpore al servicio efectivo a la finalización de un tratamiento de radioterapia o quimioterapia, podrá solicitar una adaptación progresiva de su jornada de trabajo ordinaria. Dicha adaptación podrá extenderse hasta un mes desde el alta médica y podrá afectar hasta un 25 % de la duración de la jornada diaria, considerándose como tiempo de trabajo efectivo.

La solicitud se remitirá a Gerencia, e irá acompañada de la documentación que aporte el interesado para acreditar la existencia de esta situación.

El plazo de un mes, podrá ampliarse en un mes más cuando el personal justifique la persistencia en su estado de salud de las circunstancias derivadas del tratamiento de radioterapia o quimioterapia.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

En els mateixos termes indicats, aquesta adaptació de jornada es podrà sol·licitar en processos de recuperació d'altres tractaments d'especial gravetat, en aquest supòsit s'hauran d'analitzar les circumstàncies concurrents en cada cas.

2.5 HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Amb la finalitat d'unificar els horaris de servei en els diferents campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, el personal pertanyent a unitats que presten els seus serveis directament al públic, hauran d'establir els seus horaris de treball amb caràcter general, de manera que els permeta observar el següent horari d'atenció al públic.

MATINS	VESPRADES
De dilluns a divendres	De dilluns a dijous
De 9:00 a 14:00 hores	De 15:30 a 17:30 hores

La Gerència podrà establir horaris d'atenció al públic que diferisquen d'aquests en aquells casos en què existisquen circumstàncies objectives relacionades amb l'atenció als usuaris, que ho aconsellen.

Aquest horari es prestarà sempre que existisca en la unitat dotació suficient de personal per a la seua aplicació.

2.6 FLEXIBILITAT D'HORARI PER MOTIUS RELACIONATS AMB LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL

Amb l'autorització prèvia de la Gerència, i subjecte a l'horari d'obertura i tancament dels edificis, es podrà concedir, amb caràcter personal i temporal, la modificació de l'horari establert amb caràcter general per motius directament relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, per a la cura de familiar major de 65 anys, i en els casos de famílies monoparentals.

En los mismos términos indicados, esta adaptación de jornada podrá solicitarse en procesos de recuperación de otros tratamientos de especial gravedad, debiendo en este supuesto analizarse las circunstancias concurrentes en cada caso.

2.5 HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Con el fin de unificar los horarios de servicio en los distintos campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche, el personal perteneciente a unidades que presten sus servicios directamente al público, deberán establecer sus horarios de trabajo con carácter general, de modo que les permita observar el siguiente horario de atención al público.

MAÑANAS	TARDES
De lunes a viernes	De lunes a jueves
De 9:00 a 14:00 horas	De 15:30 a 17:30 horas

La Gerencia podrá establecer horarios de atención al público que difieran de éstos en aquellos casos en que existan circunstancias objetivas relacionadas con la atención a los usuarios, que lo aconsejen.

Este horario se prestará siempre que exista en la unidad dotación suficiente de personal para su aplicación.

2.6 FLEXIBILIDAD DE HORARIO POR MOTIVOS RELACIONADOS CON LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL

Previa autorización de la Gerencia, y sujeto al horario de apertura y cierre de los edificios, se podrá conceder, con carácter personal y temporal, la modificación del horario establecido con carácter general por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, para el cuidado de familiar mayor de 65 años, y en los casos de familias monoparentales.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

A més, es podrà concedir flexibilitat horària de la part fixa del seu horari en dues hores diàries, als qui:

- Tinguen al seu càrrec, per raons de guarda legal, un menor amb discapacitat, per la conciliació amb els horaris del centre educatiu ordinari d'integració i d'educació especial, així com altres centres on el fill o la filla amb discapacitat reba atenció.

- Empleades públiques víctimes de violència de gènere, per a fer una assistència social integrada.

Tot l'anterior, sense perjudici del que disposa l'Acord d'aprovació de la regulació de la flexibilitat horària del personal d'administració i serveis per a l'anualitat 2012, que queda prorrogat per a l'anualitat 2018.

2.7 FLEXIBILITAT D'HORARI PER ACCIONS FORMATIVES

El temps d'assistència a les accions formatives de caràcter específic que estableix la Universitat per al personal d'administració i serveis, i fins a un màxim de 50 hores, es considerarà i computarà com a temps de treball amb caràcter general, i no seran objecte de recuperació.

Aquestes hores de formació podran ser compensades al llarg de tota l'anualitat, havent de garantir el responsable de servei o unitat que queden cobertes totes les necessitats d'atenció a la comunitat universitària pel personal que desenvolupa les funcions en l'àmbit del seu servei.

Además, se podrá conceder flexibilidad horaria de la parte fija de su horario en dos horas diarias, a quienes:

- Tengan a su cargo, por razones de guarda legal, un menor con discapacidad, por la conciliación con los horarios del centro educativo ordinario de integración y de educación especial, así como otros centros donde el hijo o la hija con discapacidad reciba atención.

- Empleadas públicas víctimas de violencia de género, para hacer una asistencia social integrada.

Todo lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el Acuerdo de aprobación de la regulación de la flexibilidad horaria del personal de administración y servicios para la anualidad 2012, que queda prorrogado para la anualidad 2018.

2.7 FLEXIBILIDAD DE HORARIO POR ACCIONES FORMATIVAS

El tiempo de asistencia a las acciones formativas de carácter específico establecidas por la Universidad para el personal de administración y servicios, y hasta un máximo de 50 horas, se considerará y computará como tiempo de trabajo a todos los efectos, y no serán objeto de recuperación.

Estas horas de formación podrán ser compensadas a lo largo de toda la anualidad, debiendo garantizar el responsable de servicio o unidad que quedan cubiertas todas las necesidades de atención a la comunidad universitaria por el personal que desarrolla las funciones en el ámbito de su servicio.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

3. DIES FESTIUS NACIONALS I DE LA COMUNITAT VALENCIANA

El Decret 109/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es determina el calendari laboral d'aplicació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per a l'any 2018, declara, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, dies inhàbils a efectes laborals, retribuïts i no recuperables, els coincidents amb les dates que es detallen a continuació:

1 de gener (Cap d'Any)
6 de gener (Reis)
19 de març (Sant Josep)
30 de març (Divendres Sant)
2 d'abril (Dilluns de Pasqua)
1 de maig (Festa del Treball)
15 d'agost (Assumpció de la Mare de Déu)
9 d'octubre (Dia de la Comunitat Valenciana)
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
1 de novembre (Tots Sants)
6 de desembre (Dia de la Constitució)
8 de desembre (Immaculada Concepció)
25 de desembre (Nadal)

Els dies 24 i 31 de desembre no seran laborables, en l'àmbit d'aquesta universitat.

4. FESTES LOCALS

- A Altea:

Els dies 24 i 25 de setembre seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

- A Elx:

Els dies 9 d'abril i el 29 de desembre seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

Atés que el dia 29 de desembre és dissabte, el personal que fa les seues funcions en el campus d'Elx, podrà optar per gaudir un dia addicional de lliure disposició durant l'annualitat corresponent.

3. DÍAS FESTIVOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

El Decreto 109/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se determina el calendario laboral de aplicación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana para el año 2018, declara, dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, días inhábiles a efectos laborales, retribuidos y no recuperables, los coincidentes con las fechas que a continuación se relacionan:

1 de enero (Año Nuevo)
6 de enero (Reyes Magos)
19 de marzo (San José)
30 de marzo (Viernes Santo)
2 de abril (Lunes de Pascua)
1 de mayo (Fiesta del Trabajo)
15 de agosto (Asunción de la Virgen)
9 de octubre (Día de la Comunitat Valenciana)
12 de octubre (Fiesta Nacional de España)
1 de noviembre (Todos los Santos)
6 de diciembre (Día de la Constitución)
8 de diciembre (Inmaculada Concepción)
25 de diciembre (Navidad)

Los días 24 y 31 de diciembre no serán laborables, en el ámbito de esta universidad.

4. FIESTAS LOCALES

- En Altea:

Los días 24 y 25 de septiembre serán festivos a todos los efectos en esta localidad.

- En Elche:

Los días 9 de abril y el 29 de diciembre serán festivos a todos los efectos en esta localidad.

Dado que el día 29 de diciembre es sábado, el personal que realiza sus funciones en el Campus de Elche, podrá optar por disfrutar un día adicional de libre disposición durante la anualidad correspondiente.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- A Oriola:

Els dies 17 de juliol i 8 de setembre seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

Atés que el dia 8 de setembre és dissabte, el personal que realitza les seues funcions en el campus d'Oriola, podrà optar per gaudir un dia addicional de lliure disposició durant l'annualitat corresponent.

- A Sant Joan d'Alacant:

Els dies 12 d'abril i 25 de juny seran festius amb caràcter general en aquesta localitat.

5. VACANCES ANUALS

1.- Durada

Les vacances anuals retribuïdes tindran una durada de 22 dies hàbils, o la proporció corresponent en cas de no acreditar un mínim de 12 mesos de prestació de serveis en l'any natural. A l'efecte que preveu el present article, no es consideraran com a hàbils els dissabtes, tal com estableix la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat que s'indiquen a continuació, es tindrà dret al gaudi dels dies de vacances anuals següents:

- Quinze anys de servei: Vint-i-tres dies hàbils.
- Vint anys de servei: Vint-i-quatre dies hàbils.
- Vint-i-cinc anys de servei: Vint-i-cinc dies hàbils.
- Trenta o més anys de servei: Vint-i-sis dies hàbils.

- En Orihuela:

Los días 17 de julio y 8 de septiembre serán festivos a todos los efectos en esta localidad.

Dado que el día 8 de septiembre es sábado, el personal que realiza sus funciones en el campus de Orihuela, podrá optar por disfrutar un día adicional de libre disposición durante la anualidad correspondiente.

- En Sant Joan d'Alacant:

Los días 12 de abril y 25 de junio serán festivos a todos los efectos en esta localidad.

5. VACACIONES ANUALES

1.- Duración

Las vacaciones anuales retribuidas tendrán una duración de 22 días hábiles, o proporción correspondiente en el caso de no acreditar un mínimo de 12 meses de prestación de servicios en el año natural. A los efectos previstos en el presente artículo, no se considerarán como hábiles los sábados, tal y como establece la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de haber completado los años de antigüedad que se indican a continuación, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

- Quince años de servicio: Veintitrés días hábiles.
- Veinte años de servicio: Veinticuatro días hábiles.
- Veinticinco años de servicio: Veinticinco días hábiles.
- Treinta o más años de servicio: Veintiséis días hábiles.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Aquests dies de vacances per antiguitat es podran gaudir des de l'endemà del compliment dels corresponents anys de servei, amb l'autorització prèvia i sempre que resulte compatible amb les necessitats del servei. Per al seu còmput, no es consideraran les llicències sense retribució gaudides.

Aquesta anualitat 2018, el mes d'agost té 22 dies hàbils.

2.- Període de gaudi

Les vacances anuals es gaudiran, amb caràcter general, en el mes d'agost de forma consecutiva, respectant en tot cas, el pla d'estalvi energètic que estableix la Universitat, pel període comprès entre el 6 al 31 d'agost de 2018. Es pot gaudir de forma independent de fins a tres dies hàbils en període diferent, dins de l'any natural, sempre que les necessitats del servei ho permeten.

No obstant això, per circumstàncies d'interès particular excepcionals i degudament motivades, o bé per necessitats concretes i urgents del servei que s'hagen de prestar a l'agost, es podrà modificar el període vacacional, amb la sol·licitud motivada prèvia del cap d'unitat corresponent, dirigida i autoritzada per Gerència.

Els dies de vacances independents es podran acumular, i als dies per assumptes propis, sempre que les necessitats del servei ho permeten.

El començament i la terminació del dret de gaudi de les vacances serà forçosament dins de l'any natural al que corresponga, excepte els dies de vacances per antiguitat que es podran gaudir fins al 15 de febrer de l'any següent.

Dichos días de vacaciones por antigüedad se podrán disfrutar desde el día siguiente al de cumplimiento de los correspondientes años de servicio, previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio. Para su cómputo, no se considerarán las licencias sin retribución disfrutadas.

Esta anualidad 2018, el mes de agosto tiene 22 días hábiles.

2.- Període de disfrute

Las vacaciones anuales se disfrutarán, con carácter general, en el mes de agosto de forma consecutiva, respetando en todo caso, el plan de ahorro energético establecido por la Universidad, por el periodo comprendido entre el 6 al 31 de agosto de 2018. Pudiendo disfrutar de forma independiente de hasta tres días hábiles en periodo diferente, dentro del año natural, siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

No obstante, por circunstancias de interés particular excepcionales y debidamente motivadas, o bien por necesidades concretas y urgentes del servicio que se hayan de prestar en agosto, podrá modificarse el periodo vacacional, previa solicitud motivada del jefe de unidad correspondiente, dirigida y autorizada por Gerencia.

Los días de vacaciones independientes podrán acumularse entre ellos, y a los días por asuntos propios, siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

El comienzo y terminación del derecho de disfrute de las vacaciones será forzosamente dentro del año natural al que corresponda, excepto los días de vacaciones por antigüedad que podrán disfrutarse hasta el 15 de febrero del año siguiente.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

3.- Sol·licituds

Les sol·licituds de les vacances es presentaran a través de l'aplicació del web, "Accés identificat", amb caràcter general abans del 15 de juny.

4. El personal tindrà dret a:

a) El retard de les seues vacances, o la seua interrupció per a reprendre-les posteriorment fins a completar els dies que li resten, quan coincidisquen en el temps amb una situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, o amb els permisos de paternitat, maternitat i ampliacions que preveu la normativa vigent, o l'acumulació per lactància.

En cas que el període de vacances, iniciat o no, no puga ser gaudit, total o parcialment, durant l'any natural al que corresponen, com a conseqüència d'alguna de les situacions o permisos que preveu el paràgraf anterior, el personal tindrà dret a gaudir les vacances en els termes i dins dels terminis màxims que estableixen els apartats següents:

- Quan les vacances no hagen pogut ser gaudides durant l'any natural al que corresponen, per concórrer una situació d'incapacitat temporal, es podran gaudir en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagen transcorregut 18 mesos des del final de l'any al que corresponen.

3.- Solicitudes

Las solicitudes de las vacaciones se realizarán a través de la aplicación de la web, "Acceso identificado", con carácter general antes del 15 de junio.

4. El personal tendrá derecho a:

a) Al retraso de sus vacaciones, o a su interrupción para reanudarlas posteriormente hasta completar los días que le resten, cuando coincidan en el tiempo con una situación de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, o con los permisos de paternidad, maternidad y ampliaciones de la misma previstas en la normativa vigente, o la acumulación por lactancia.

En el supuesto de que el periodo de vacaciones, iniciado o no, no pueda ser disfrutado, total o parcialmente, durante el año natural al que corresponden, como consecuencia de alguna de las situaciones o permisos previstos en el párrafo anterior, el personal tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en los términos y dentro de los plazos máximos establecidos en los apartados siguientes:

- Cuando las vacaciones no hayan podido ser disfrutadas durante el año natural al que correspondan, por concurrir una situación de incapacidad temporal, podrán disfrutarse en el momento de la reincorporación de la baja, siempre que no hayan transcurrido 18 meses desde el final del año al que correspondan.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- Si las vacaciones no hubieran podido ser disfrutadas durante el año natural al que correspondan, por coincidir con una situación de riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, o con los permisos de paternidad, maternidad y sus posibles ampliaciones, o el permiso acumulado de lactancia, se podrán disfrutar en el momento en que finalice la situación o el periodo de disfrute del permiso, siempre que no haya transcurrido 12 meses desde el final del año al que correspondan.

b) Los contratados temporales recibirán preferentemente el abono de la parte proporcional de vacaciones a la finalización de su contrato. En el caso de los contratados definitivos cuya relación laboral deba ser rescindida o causen baja por cualquiera de las situaciones previstas en la normativa vigente, se procurará que disfruten previamente a la extinción contractual el periodo de vacaciones que en proporción les corresponda. Si ello no fuera posible, se les abonarán dichos días.

6. SERVEIS MÍNIMS

Si necesidades urgentes de orden académico o administrativo u otro motivo justificaran la asistencia en sábados, domingos o en los días señalados como festivos en los campus, así como el resto de días en que las distintas unidades deban quedar atendidas con las garantías suficientes para prestar el servicio público, el personal podrá ser requerido para realizar una jornada semanal superior a la establecida en este calendario, y si se determina la necesidad de servicios mínimos, se negociará previamente con los representantes sindicales.

- Si las vacaciones no hubieran podido ser disfrutadas durante el año natural al que correspondan, por coincidir con una situación de riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, o con los permisos de paternidad, maternidad y sus posibles ampliaciones, o el permiso acumulado de lactancia, se podrán disfrutar en el momento en que finalice la situación o el periodo de disfrute del permiso, siempre que no haya transcurrido 12 meses desde el final del año al que correspondan.

b) Los contratados temporales recibirán preferentemente el abono de la parte proporcional de vacaciones a la finalización de su contrato. En el caso de los contratados definitivos cuya relación laboral deba ser rescindida o causen baja por cualquiera de las situaciones previstas en la normativa vigente, se procurará que disfruten previamente a la extinción contractual el periodo de vacaciones que en proporción les corresponda. Si ello no fuera posible, se les abonarán dichos días.

6. SERVICIOS MÍNIMOS

Si necesidades urgentes de orden académico o administrativo u otro motivo justificaran la asistencia en sábados, domingos o en los días señalados como festivos en los campus, así como el resto de días en que las distintas unidades deban quedar atendidas con las garantías suficientes para prestar el servicio público, el personal podrá ser requerido para realizar una jornada semanal superior a la establecida en este calendario, y si se determina la necesidad de servicios mínimos, se negociará previamente con los representantes sindicales.



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Els serveis que hagen de ser coberts segons el que indica el paràgraf anterior, així com els que consten en el present calendari laboral com a serveis mínims en els torns de Setmana Santa i Nadal, seran retribuïts al personal que els preste, segons el document de règim de retribucions vigent, o, a elecció de l'interessat, i amb el vistiplau previ del responsable funcional, en consideració a les necessitats del servei, serà compensat a raó de dues hores i mitja d'absència en el treball per cada hora de servei feta en dissabtes, diumenges, festius i en horari nocturn (de 22.00 hores a 07.00 hores).

El personal que cobrisca els torns referenciats adés tindrà una jornada de treball de 6 hores diàries dins de l'horari que consta en l'apartat 2.4.1 del present document.

Los servicios que deban ser cubiertos según lo indicado en el párrafo anterior, así como los que consten en el presente calendario laboral como servicios mínimos en los turnos de Semana Santa y Navidad, serán retribuidos al personal que los preste, en atención al documento de régimen de retribuciones vigente, o, a elección del interesado, y previo visto bueno del responsable funcional, en atención a las necesidades del servicio, será compensado a razón de dos horas y media de ausencia en el trabajo por cada hora de servicio realizado en sábados, domingos, festivos y en horario nocturno (de 22.00 horas a 07.00 horas).

El personal que cubra los turnos antes referenciados tendrá una jornada de trabajo de 6 horas diarias dentro del horario que consta en el apartado 2.4.1 del presente.