

RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL  
HERNÁNDEZ D'ELX, PER LA QUAL ES FIXA EL  
PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ  
DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE  
L'ACTIVITAT INVESTIGADORA A LA  
COMISSIÓ NACIONAL AVALUADORA DE  
L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL  
PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR  
CONTRACTAT PERMANENT CORRESPONENT  
A L'ANY 2017

Considerant que el reconeixement i l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador contractat permanent s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de procediments i criteris equiparables als que se segueixen per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari, i assumint que el sistema universitari espanyol en el seu conjunt reconeix i assumeix l'encomiable i respectada labor que a aquests efectes realitza la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) en l'exercici de les funcions que li atribueix el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, en matèria d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i personal investigador del CSIC, i que dóna lloc als denominats "sexennis d'investigació" i a fi de possibilitar al personal docent i investigador contractat permanent sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, aquesta universitat

HA RESOLT

**PRIMER.** El personal docent i investigador doctor amb **vinculació permanent, no interina**, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx podrà presentar la seua sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora des de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis de la UMH fins al 31 de gener de 2018, a les 14 hores, d'acord amb les especificacions que conté l'annex.

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL  
HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE FIJA  
EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE  
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE  
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
INVESTIGADORA A LA COMISIÓN NACIONAL  
EVALUADORA DE LA ACTIVIDAD  
INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL  
DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO  
PERMANENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO  
2017

Considerando que el reconocimiento y la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador contratado permanente debe realizarse mediante la aplicación de procedimientos y criterios equiparables a los que se siguen para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador funcionario, y asumiendo que el sistema universitario español en su conjunto reconoce y asume la encomiable y respetada labor que a estos efectos realiza la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) en el ejercicio de las funciones que le atribuye el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, en materia de evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador funcionario y personal investigador del CSIC, y que da lugar a los denominados "sexenios de investigación" y con objeto de possibilitar al personal docente e investigador contratado permanente solicitar el reconocimiento de su actividad investigadora, esta universidad

HA RESUELTO

**PRIMERO.** El personal docente e investigador doctor con **vinculación permanente, no interina**, de la Universidad Miguel Hernández de Elche podrá presentar su solicitud de evaluación de la actividad investigadora desde el día siguiente de su publicación en el tablón de anuncios de la UMH hasta el 31 de enero de 2018, a las 14 horas, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

**SEGON.** La present convocatòria es regirà per les normes específiques que contenen aquesta resolució i les seues corresponents bases, i s'atindrà al que disposen:

a) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.

c) L'Ordre, de 2 de desembre de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre de 2000 (BOE del 21).

d) La Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació de 5 de desembre de 1994 (BOE del 8), modificada per la Resolució, de 26 de desembre de 2000, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Universitats (BOE del 30), per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora realitzada pels funcionaris de les escales de professors d'investigació, investigadors científics i científics titulars del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC).

e) La disposició addicional vint-i-sisena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014 (BOE de 26 de desembre de 2013).

f) La Resolució de 23 de novembre de 2017, BOE 1 de desembre de 2017, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris específics aprovats per a cadascun dels camps d'avaluació.

**SEGUNDO.** La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta resolución y en sus correspondientes bases, y se atenderá a lo dispuesto en:

a) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) El Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

c) La Orden, de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).

d) La Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación de 5 de diciembre de 1994 (BOE del 8), modificada por la Resolución, de 26 de diciembre de 2000, de la Secretaría de Estado de Educación y Universidades (BOE del 30), por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora realizada por los funcionarios de las escalas de profesores de investigación, investigadores científicos y científicos titulares del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

e) La disposición adicional vigésima sexta de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 (BOE de 26 de diciembre de 2013).

f) La Resolución de 23 de noviembre de 2017, BOE 1 de diciembre de 2017, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación.



**TERCER.** Contra la present convocatòria es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Centrals Contenciosos Administratius, conforme al que estableix l'article 9.1.a de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998.

Així mateix, es podrà presentar, potestativament, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa l'article 124.1 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats que resulten del procediment a què es refereix la present resolució els interessats podran interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que en dret siguem procedents.

**QUART.** La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

**TERCERO.** Contra la presente convocatoria cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 9.1.a de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Asimismo, podrá presentarse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra los actos definitivos y de trámite cualificados que resulten del procedimiento al que la presente resolución se refiere podrán los interesados interponer los recursos administrativos o jurisdiccionales que en derecho procedan.

**CUARTO.** La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

EL RECTOR



Jesús T. Pastor Ciurana

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n. 03202 Elx

## ANNEX

### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel **professorat universitari contractat permanent** vinculat a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i incentivar-ne l'exercici.

### REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Pel que fa al professorat universitari, tindran dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora els qui tinguen la condició de doctor amb vinculació permanent, no interina, en la Universitat Miguel Hernández d'Elx i pertanyents a alguna de les categories següents:

Professor col·laborador.  
Professor contractat doctor.

Els professors esmentats adés s'hauran de trobar en qualsevol de les següents situacions:

- a) Aquells l'últim tram avaluat positivament dels quals acabe el 31 de desembre de 2011 o haguera acabat en anys anteriors.
- b) Aquells que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluable el 31 de desembre de 2017.
- c) Aquells als qui no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre de 2014 o en anys anteriors. Els sol·licitants que es troben en aquesta situació podran construir un nou període, de sis anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, tres anys posteriors a aquest. En cas d'avaluació negativa anterior de dos o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.



## ANEXO

### OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El propósito de esta convocatoria es reconocer los méritos en la actividad investigadora desarrollada por el **profesorado universitario contratado permanente** vinculado a la Universidad Miguel Hernández de Elche, e incentivar su ejercicio.

### REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

En lo que al profesorado universitario se refiere, tendrán derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora quienes tengan la condición de doctor con vinculación permanente, no interina, en la Universidad Miguel Hernández de Elche y pertenecientes a alguna de las siguientes categorías:

Profesor colaborador.  
Profesor contratado doctor.

Los profesores antes mencionados deberán encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellos cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2011 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellos que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables el 31 de diciembre de 2017.
- c) Aquellos a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2014 o en años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo periodo, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

### FORMALITZACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Es podrà accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos tant en l'adreça electrònica [www.educacion.gob.es/cneai](http://www.educacion.gob.es/cneai), com en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> secció "Tràmits i Serveis", subsecció "Organismes". Les instruccions de tramitació es troben en l'enllaç "Com tramitar?" Així mateix, es podrà fer el seguiment de la tramitació de les sol·licituds en aquesta mateixa adreça.

Els sol·licitants hauran d'emplenar correctament els documents següents:

- a) Imprès de sol·licitud signat.
- b) *Curriculum vitae* abreujat amb les cinc aportacions que l'interessat considere més rellevants per al període de sis anys sotmés a avaluació.

S'entendrà per "aportació" qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que siguin necessàries per a la seua localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquests anys.



### FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos de acuerdo con el artículo 27.6 de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Se podrá acceder a los medios electrónicos para la cumplimentación y envío telemático de los impresos y anexos tanto en la dirección electrónica [www.educacion.gob.es/cneai](http://www.educacion.gob.es/cneai), como en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites y Servicios", subsección "Organismos". Las instrucciones de tramitación se encuentran en el enlace "¿Cómo tramitar?" Asimismo, se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de las solicitudes en esta misma dirección.

Los solicitantes deberán cumplimentar correctamente los documentos siguientes:

- a) Impreso de solicitud firmado.
- b) *Curriculum vitae* abreviado con las cinco aportaciones que el interesado considere más relevantes para el periodo de seis años sometido a evaluación.

Se entenderá por "aportación" cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que se remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

Si l'aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant aquestos anys. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer PDF amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompanyada d'un "breu resum", amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per només un que es referisca a totes aquestes.

Així mateix, el sol·licitant haurà d'acompanyar els "indicis de qualitat" de la investigació, que podran consistir en:

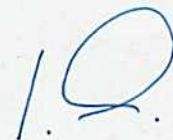
- Rellevància científica del mitjà de difusió en el qual s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en les quals existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquests seran referència inexcusable.
- Referències que altres autors facen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.
- Apreciació, expressada succintament, del propi interessat sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interés i la creativitat de l'aportació.
- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.
- Ressenyes en revistes especialitzades.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años. Además, se deberá incorporar el fichero PDF con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen", con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno solo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, el solicitante deberá acompañar los "indicios de calidad" de la investigación, que podrán consistir en:

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones, estos serán referencia inexcusable.
- Referencias que otros autores realicen, en trabajos publicados, a la obra del solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.
- Apreciación, expresada sucintamente, del propio interesado sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.
- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.
- Reseñas en revistas especializadas.



En cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cadascun dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu *curriculum*, fent esment exprés en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

c) *Curriculum vitae* complet, que s'emplenarà seguint el model següent:

- Historial científic.
- Participació en projectes d'investigació finançats.
- Publicacions realitzades.
- Estades en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.
- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Es recomana que el *curriculum vitae* incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Encara que no és obligatori, es recomana la presentació del *curriculum vitae* en el format Reduït CVN (<https://cvn.fecyt.es>).

Si disposa de CVN Reduït, el pot personalitzar segons el model esmentat i afegir-lo a la sol·licitud. Si pertany a una de les institucions certificades (<https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>), el pot generar automàticament.

d) Full de serveis original actualitzada del període d'avaluació del qual se sol·licita, en el qual conste el règim de dedicació del sol·licitant durant aquest període.

e) Si la recerca s'ha realitzat en un centre que no figura en el «full de serveis», s'haurà d'adjuntar una còpia dels contractes, els nomenaments, les credencials de becari o documents similars.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores podrá incorporar la referida investigación en su *curriculum*, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

c) *Curriculum vitae* completo, que se cumplimentará siguiendo el siguiente modelo:

- Historial científico.
- Participación en proyectos de investigación financiados.
- Publicaciones realizadas.
- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.
- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Se recomienda que el *curriculum vitae* incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Aunque no es obligatorio, se recomienda la presentación del *curriculum vitae* en el formato Reducido CVN (<https://cvn.fecyt.es>).

Si dispone de CVN Reducido, puede personalizarlo según el modelo mencionado y añadirlo a la solicitud. Si pertenece a una de las instituciones certificadas (<https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>), puede generarlo automáticamente.

d) Hoja de servicios original actualizada del periodo cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho periodo.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos similares.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



A través de la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es podran obtindre duplicats dels justificants dels escrits presentats per registre electrònic (<https://sede.educacion.gob.es/>).

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar la seua validesa i concordança.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es reserva el dret d'actuar legalment contra aquells que modificaren o alteraren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

Els interessats es podran dirigir a [soporte.sede@mecd.es](mailto:soporte.sede@mecd.es) i al telèfon 915505957, en horari de dilluns a dijous de 9.00 hores a 18.00 hores i divendres de 8.30 hores a 15.30 hores, per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica.

Els interessats es podran dirigir a la CNEAI (telèfons 917459202 i 917459204) per a qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria que no corresponga a l'aplicació informàtica.

Telèfons de contacte:

648 217 439 Camps 1 i 4  
607 737 540 Camp 2  
608 877 993 Camps 3 i 5  
648 217 940 Camps 6.1, 6.2 i 6.3  
648 214 503 Camp 7  
671 690 183 Camps 8 i 9  
648 216 723 Camps 10 i 0  
690 875 393 Camp 11

A través de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se podrán obtener duplicados de los justificantes de los escritos presentados por registro electrónico (<https://sede.educacion.gob.es/>).

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellos que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

Los interesados podrán dirigirse a [soporte.sede@mecd.es](mailto:soporte.sede@mecd.es) y al teléfono 915505957, en horario de lunes a jueves de 9.00 horas a 18.00 horas y viernes de 8.30 horas a 15.30 horas, para consultas relacionadas con la aplicación informática.

Los interesados podrán dirigirse a la CNEAI (teléfonos 917459202 y 917459204) para cualquier consulta relacionada con esta convocatoria que no corresponda a la aplicación informática.

Teléfonos de contacto:

648 217 439 Campos 1 y 4  
607 737 540 Campo 2  
608 877 993 Campos 3 y 5  
648 217 940 Campos 6.1, 6.2 y 6.3  
648 214 503 Campo 7  
671 690 183 Campos 8 y 9  
648 216 723 Campos 10 y 0  
690 875 393 Campo 11

19.



## PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els impresos i annexos seran emplenats i enviats per via telemàtica, usant els mitjans disponibles en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> secció "Tràmits i Serveis".

A més, els interessats HAURAN DE presentar una CÒPIA de la seua sol·licitud dirigida al vicerector d'Investigació i Innovació, a través de qualsevol dels Registres de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquest requisit en imprescindible perquè se n'autoritze l'avaluació.

Si l'interessat disposa de certificat reconegut de signatura electrònica, segons el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, haurà de presentar la seua sol·licitud exclusivament en el registre telemàtic del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb el que preveu l'Ordre ECI/23/2005 de 9 de gener. Aquesta presentació en el Registre es realitzarà usant la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per a emplenar i enviar els impresos, (aquesta presentació amb certificat digital no eximeix de presentar una còpia de la sol·licitud al Vicerectorat).

Si l'interessat no disposa del certificat de signatura electrònica, en primer lloc haurà completar per via electrònica els diversos documents que componen la seua sol·licitud i, després de confirmar-la, haurà d'imprimir el full de sol·licitud i presentar-lo, degudament signat i per duplicat, dirigit al director general de Política Universitària en el Registre del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (carrer Los Madraza, 15-17, 28071 Madrid), o en qualsevol dels llocs que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i serà imprescindible que en la sol·licitud aparega la data de recepció en l'organisme públic. En cas que els sol·licitants optaren per presentar-ne la sol·licitud en una oficina de Correos, ho faran en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari de Correos abans de ser certificada.

## PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los impresos y anexos serán cumplimentados y enviados por vía telemática, usando los medios disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites y Servicios".

Además, los interesados DEBERÁN presentar una COPIA de su solicitud dirigida al vicerector de Investigación e Innovación, a través de cualquiera de los Registros de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Este requisito en imprescindible para que se autorice su evaluación.

Si el interesado dispone de certificado reconocido de firma electrónica, según lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, deberá presentar su solicitud exclusivamente en el registro telemático del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con lo previsto en la Orden ECI/23/2005 de 9 de enero. Esta presentación en el Registro se realizará usando la misma aplicación informática que se utiliza para cumplimentar y enviar los impresos, (esta presentación con certificado digital no exime de presentar una copia de la solicitud al Vicerectorado).

Si el interesado no dispone del certificado de firma electrónica, deberá en primer lugar completar por vía electrónica los diversos documentos que componen su solicitud y, tras confirmarla, deberá imprimir la hoja de solicitud y presentarla, debidamente firmada y por duplicado, dirigido al director general de Política Universitaria en el Registro del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (calle Los Madraza, 15-17, 28071 Madrid), o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Els registres de les universitats públiques no són vàlids a l'efecte de l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre. Per tant, la data d'entrada de les sol·licituds en els registres de les universitats no produirà efectes quant al compliment dels terminis de la present convocatòria.

### INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Correspon a la CNEAI instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora.

Per a exercir la seua comesa, la CNEAI recaptarà l'assessorament de la comunitat científica, articulándolo a través de comitès assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada.

En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

### CRITERIS D'AVUACIÓ

En l'avaluació s'observaran els criteris generals que estableixen l'article 7 de l'Ordre de 2 de desembre de 1994 i l'article 7 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació, de 5 de desembre de 1994.

Els criteris generals al·ludits es complementen amb els criteris específics establits, per a cadascun dels camps d'avaluació, en la Resolució, de 23 de novembre de 2017, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, i que figuren en la pàgina [www.educacion.gob.es](http://www.educacion.gob.es).

### PROCEDIMENT D'AVUACIÓ

Els comitès assessors i, si escau, els experts consultats hauran de formular un judici tècnic sobre l'obra aportada pel sol·licitant en el *curriculum vitae* abreujat, dins del context definit en el *curriculum vitae* complet.

Los registros de las universidades públicas no son válidos a los efectos del artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. Por lo tanto, la fecha de entrada de las solicitudes en los registros de las universidades no producirá efectos en cuanto al cumplimiento de los plazos de la presente convocatoria.

### INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Corresponde a la CNEAI instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora.

Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de comités asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada.

En el proceso se tendrán en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

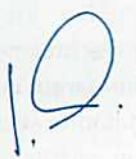
### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994 y en el artículo 7 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 5 de diciembre de 1994.

Los aludidos criterios generales se complementan con los criterios específicos establecidos, para cada uno de los campos de evaluación, en la Resolución, de 23 de noviembre de 2017, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, y que figuran en la página [www.educacion.gob.es](http://www.educacion.gob.es).

### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Los comités asesores y, en su caso, los expertos consultados deberán formular un juicio técnico sobre la obra aportada por el solicitante en el *curriculum vitae* abreviado, dentro del contexto definido en el *curriculum vitae* completo.



En cas que el corresponent comitè assessor o els especialistes nomenats pel president de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir del sol·licitant, per mitjà del coordinador general de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions indicades en el seu *curriculum vitae*.

El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent precís un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

En cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al número enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

La CNEAI establirà l'avaluació individual definitiva a la vista de les qualificacions emeses pels comitès assessors i els experts, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris als quals es refereix la Resolució, de 23 de novembre de 2017, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora.

Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI bastarà amb la inclusió dels informes emesos pels comitès assessors, si aquests hagueren sigut assumits per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se dels referits informes, així com la fonamentació, avalada o no per altres informes dictats per especialistes.

El termini de resolució serà de sis mesos.



En el caso de que el correspondiente comité asesor o los especialistas nombrados por el presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir del solicitante, por medio del coordinador general de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su *curriculum vitae*.

El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

La CNEAI establecerá la evaluación individual definitiva a la vista de las calificaciones emitidas por los comités asesores y los expertos, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere la Resolución, de 23 de noviembre de 2017, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora.

Para la motivación de la resolución que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los comités asesores, si estos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la resolución de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación, avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

El plazo de resolución será de seis meses.

La CNEAI, al final del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que a la vista d'aquest dictarà resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà incloent al costat de la resolució l'informe emés per la CNEAI.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

### RECURSOS

En cas que el corresponent comitè assessor o els especialistes nomenats pel president de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir del sol·licitant, per mitjà del coordinador general de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions indicades en el seu *curriculum vitae*.

El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent precís un mínim de sis punts per a obtindre una avaluació positiva en un tram de sis anys.

En cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al número enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad Miguel Hernández de Elche, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

La Universidad Miguel Hernández de Elche, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

### RECURSOS

En el caso de que el correspondiente comité asesor o los especialistas nombrados por el presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir del solicitante, por medio del coordinador general de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su *curriculum vitae*.

El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.



La CNEAI establirà l'avaluació individual definitiva a la vista de les qualificacions emeses pels comitès assessors i els experts, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris als quals es refereix la Resolució, de 24 de novembre de 2016, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora.

La CNEAI, al final del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que a la vista d'aquest dictarà resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent al costat de la resolució l'informe emés per la CNEAI.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia que tinga lloc la seua notificació. La Universitat Miguel Hernández d'Elx traslladarà a la CNEAI les reclamacions que hagen presentat aquells professors avaluats desfavorablement, a l'efecte que els comitès assessors emeten l'informe tècnic previ a la resolució del recurs de reposició per part del rector.



La CNEAI establecerá la evaluación individual definitiva a la vista de las calificaciones emitidas por los comités asesores y los expertos, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere la Resolución, de 24 de noviembre de 2016, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora.

La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad Miguel Hernández de Elche, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

La Universidad Miguel Hernández de Elche, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación. La Universidad Miguel Hernández de Elche dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que hayan presentado aquellos profesores evaluados desfavorablemente, a los efectos de que los comités asesores emitan el informe técnico previo a la resolución del recurso de reposición por parte del rector.