

Conselleria de Sanitat

ORDE 10/2011, de 29 de juny, de la Conselleria de Sanitat, per la qual convoca ajudes per a fer projectes d'investigació en matèria d'atencions pal·liatives per a l'exercici 2011 i aprova les bases que els regulen. [2011/7670]

Entre els objectius de la Conselleria de Sanitat destaca la investigació i el suport a la difusió de l'activitat assistencial de bones pràctiques, en tot el que es referix a l'atenció dels pacients al final de la vida. Per a això s'ha disposat en els pressupostos generals d'una línia específica d'investigació i assessorament en esta matèria, per a estudiar, investigar, promoure i assessorar la Conselleria de Sanitat.

Per tot això, es convoquen les ajudes que s'indiquen a continuació, que es regixen per les normes específiques contingudes en els annexos d'esta orde i, en la part que els siga aplicable, s'ajusten al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

Per tant, fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, l'article 47.11 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 del Consell de la Generalitat, i el Decret 120/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i classes d'ajudes

Esta orde té com a objecte convocar, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, la concessió d'ajudes per a la realització de projectes d'investigació i difusió en matèria d'atencions pal·liatives i aprovar les bases per les quals es regixen, que s'incorporen com a annex I d'esta orde.

Article 2. Finançament de les ajudes

Les ajudes que regula esta orde es financen a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011, a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.02.91.0000.412.28.IV, línia de subvenció T6874000, Promoció d'activitats d'investigació i difusió en atencions pal·liatives, per un import total màxim de vint mil euros (20.000,00 €), segons s'arreplega en els pressupostos generals de la Generalitat per a l'exercici 2011.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

D'acord amb el que estableix l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta orde no requerix la notificació a la Comissió Europea perquè no té tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la directora general d'Ordenació i Assistència Sanitària perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures o dicte les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució d'esta orde.

Segona

En tot el que no regula esta orde, cal ajustar-se al que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova

Conselleria de Sanidad

ORDEN 10/2011, de 29 de junio, de la Conselleria de Sanidad, por la que se convocan ayudas para la realización de proyectos de investigación en materia de cuidados paliativos para el ejercicio 2011 y aprueba las bases que los regulan. [2011/7670]

Entre los objetivos de la Conselleria de Sanidad destaca la investigación y el apoyo a la difusión de la actividad asistencial de buenas prácticas, en todo lo relativo a la atención a los/as pacientes al final de la vida, para ello se ha dispuesto en presupuestos generales de una línea específica de investigación y asesoramiento en esta materia, para estudiar, investigar, promover y asesorar a la Conselleria de Sanidad.

Por todo ello, se convocan las ayudas que se relacionan a continuación, que se regirán por las normas específicas contenidas en los correspondientes anexos de esta orden y, en lo que les sea de aplicación, se ajustarán a lo dispuesto en: la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991; y la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell de la Generalitat y el Decreto 120/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y clases de ayudas

La presente orden tiene por objeto convocar, en régimen de publicidad, objetividad y concurrència competitiva, la concesión de ayudas para la realización de proyectos de investigación y difusión en materia de cuidados paliativos y aprobar las bases por las que se regirán, que se incorporan como Anexo I a la presente orden.

Artículo 2. Financiación de las ayudas

Las ayudas que regula esta orden se financiarán con cargo a los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011, con cargo a la aplicación presupuestaria 10.02.91.0000.412.28.IV, línea de subvención T6874000, "Promoción de actividades de investigación y difusión en Cuidados Paliativos", por un importe total máximo de veinte mil euros (20.000,00 €), según se recoge en los Presupuestos Generales de la Generalitat para el ejercicio 2011.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta orden no precisa notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al director general de Ordenación y Asistencia Sanitaria, para que en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas o dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que

el Reglament de la Llei General de Subvencions, i també el que estableix la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, el text de la qual refòs el va aprovar el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

Tercera

Esta orde entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juny de 2011

Conseller de Sanitat
LUIS ROSADO BRETÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de projectes d'investigació en matèria d'atencions pal·liatives per a l'exercici 2011

Primera. Finalitat de la convocatòria

Els objectius d'esta convocatòria són:

- Control de símptomes, tractaments de suport (nutricionals, altres) avaluació de tractaments, interaccions farmacològiques.
- Avaluació de resultats i millora de la qualitat.
- Atencions pal·liatives i seguretat dels pacients.
- Atencions pal·liatives no oncològiques i infantojuvenils.
- Aspectes emocionals i necessitats psicològiques i existencials dels pacients i professionals.
- Autonomia dels pacients.
- Continuitat assistencial i models organitzatius.
- Avaluació de costos de l'atenció i consum de recursos.
- Bioètica al final de la vida.
- Instruments de valoració.
- Epidemiologia de la situació de la malaltia avançada de final de la vida a la Comunitat Valenciana.

Els projectes han d'estar basats en l'evidència científica, ser factibles i tindre un impacte potencial de millora de l'atenció sanitària a la Comunitat Valenciana, a més es considera d'especial interès en els projectes l'enfocament de gènere.

Les ajudes concedides tindran la finalitat de sufragar les despeses de funcionament que genere el desplegament dels projectes d'investigació. En cap cas les subvencions que regula esta orde poden ser destinades a finançar inversions ni adquisicions de material inventariable o equipament.

Segona. Beneficiaris/àries

2.1 Poden sol·licitar les ajudes que regula esta orde els beneficiaris previstos en els Pressupostos de la Generalitat per a 2011: societats científiques, universitats, centres assistencials i de formació, públics o privats.

2.2 Cada investigador principal només pot presentar una sol·licitud. L'incompliment d'este requisit determina l'exclusió no esmenable de totes les sol·licituds en què un mateix investigador aparega com a investigador principal, i la consegüent no-valoració dels projectes.

2.3 S'entén per beneficiari de les ajudes la institució en què preste servicis l'investigador principal. En el cas dels centres sanitaris que gestionen les activitats d'investigació per mitjà de fundacions de dret privat, poden sol·licitar les ajudes a través d'estes entitats.

Tercera. Despeses subvencionables

3.1 Les ajudes previstes en esta convocatòria es destinaran a cobrir les despeses que s'indiquen a continuació, sempre que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, estiguen ben especificades en la sol·licitud i es facen en el termini establert en esta orde:

- Despeses derivades de la contractació de personal en règim de formació per al desplegament de les actuacions investigadores. No podran tindre vinculació de caràcter funcional, estatutari o contractual amb

se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como por lo establecido en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de junio de 2011

El conseller de Sanidad,
LUIS ROSADO BRETON

ANEXO I

Bases de la convocatoria de ayudas para la realización de proyectos de investigación en materia de cuidados paliativos para el ejercicio 2011

Primera. Finalidad de la convocatoria

Los objetivos de la presente convocatoria son:

- Control de síntomas, tratamientos de soporte (nutricionales, otros) evaluación de tratamientos, interacciones farmacológicas.
- Evaluación de resultados y mejora de la calidad
- Cuidados paliativos y seguridad del/de la paciente
- Cuidados paliativos no oncológicos e infanto-juveniles
- Aspectos emocionales y necesidades psicológicas y existenciales del/de la paciente y profesionales.
- Autonomía del/de la paciente.
- Continuidad asistencial y modelos organizativos
- Evaluación de costes de la atención y consumo de recursos
- Bioética al final de la vida
- Instrumentos de valoración
- Epidemiología de la situación de enfermedad avanzada de final de la vida en la Comunitat Valenciana.

Los proyectos deberán estar basados en la evidencia científica, ser factibles y tener un impacto potencial de mejora de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana, además se considera de especial interès en los proyectos el enfoque de género.

Las ayudas concedidas tendrán la finalidad de sufragar los gastos de funcionamiento que genere el desarrollo de los proyectos de investigación. En ningún caso, las subvenciones que regula esta orden podrán ser destinadas a financiar inversiones, ni adquisiciones de material inventariable y/o equipamiento.

Segunda. Beneficiarios/as

2.1 Podrán solicitar las ayudas que se regulan en la presente orden los beneficiarios previstos en los Presupuestos de la Generalitat para 2011: sociedades científicas, universidades, centros asistenciales y de formación, públicos o privados.

2.2 Cada investigador principal sólo podrá presentar una solicitud. El incumplimiento de este requisito determinará la exclusión no subsanable de todas aquellas solicitudes en las que un mismo investigador aparezca como investigador principal y la consiguiente no valoración de los proyectos.

2.3 Se entenderá por beneficiario de las ayudas, aquella institución donde preste servicios el investigador principal. En el caso de los centros sanitarios que gestionan sus actividades de investigación mediante fundaciones de derecho privado podrán solicitar las ayudas a través de estas entidades.

Tercera. Gastos Subvencionables.

3.1 Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los gastos que se relacionan a continuación, siempre que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, estén debidamente especificados en la solicitud y se realicen en el plazo establecido en la presente orden:

- Gastos derivados de la contratación de personal en régimen de formación para el desarrollo de las actuaciones investigadoras. No podrán tener vinculación de carácter funcional, estatutario o contractual con

l'entitat que concedix les ajudes. En el cas que el beneficiari siga una entitat pública, la contractació dels becaris s'hauria d'ajustar al que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual regula la concessió de beques. En tots els casos, la contractació de personal finançat amb ajudes públiques ha de respectar els principis generals de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Despeses d'adquisició de béns i contractació de servicis externs, que inclouran les compres de material fungible i la resta de despeses complementàries, sempre que siguen necessaris per a la investigació i no incloguen en cap cas les compres de material inventariable ni l'assistència a congressos.

- Despeses de funcionament necessàries per al desplegament de les activitats. Estes despeses, en conjunt, no han de superar el 15% de l'import total concedit a l'entitat.

3.2 Una vegada finalitzat el projecte, el material bibliogràfic (llibres, revistes i material gràfic) adquirit a càrrec d'estes ajudes, queda a disposició dels fons de la biblioteca del centre.

3.3 En tots els casos, les despeses s'ajustaran al que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

Quarta. Sol·licituds i documentació

4.1 Les entitats que desitgen formar part de la convocatòria presentaran la sol·licitud amb el model normalitzat que figura com a annex II d'esta orde. Està també disponible per a descarregar-lo en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (<http://www.san.gva.es>).

4.2 La sol·licitud l'ha de subscriure el representant legal de l'entitat en què preste servicis l'investigador principal, que és qui es responsabilitza de la realització del projecte. La signatura del representant legal implica que s'ha comprovat que la documentació aportada és correcta, que es complixen els requisits que estableix la convocatòria i que s'ajusta a la normativa del centre. Igualment, en el cas d'entitats sense personalitat jurídica, s'ha de tindre en compte el que disposa l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A la sol·licitud feta segons el model normalitzat (annex II) s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE de l'investigador/a principal juntament amb un document acreditatiu del fet que té eixa condició.

- b) En el cas d'haver rebut abans subvencions de la Generalitat o d'altres administracions públiques en les matèries objecte d'esta convocatòria, declaració responsable que acredite haver complit les obligacions derivades de la concessió.

- c) Declaració responsable de l'investigador/a principal en la qual manifeste l'existència d'altres subvencions a la investigació concedides per al mateix projecte que es presenta i altres projectes relacionats, si n'hi ha.

- d) *Curriculum vitae* de l'investigador/a principal i de totes les persones col·laboradores del projecte, segons el model normalitzat (model 1).

- e) Informe de la comissió d'investigació o responsable d'investigació del centre en el qual l'investigador/a presta servicis.

- f) Memòria científica tècnica del projecte, segons el model normalitzat de l'annex III. Explica els aspectes relacionats amb la investigació. S'hi fa constar com a mínim:

- Objecte i objectius del treball investigador.
- Anàlisi de la situació a la Comunitat Valenciana; utilització, variabilitat, consum i costos.

- Revisió sistemàtica de l'evidència científica.
- Població directament beneficiària (qualitativament i quantitativament).

- Metodologia.
- Llista de l'equip investigador, amb descripció de categories, càrrecs, tasques i horaris de dedicació.

- Pla de treball: activitats i calendari de realització durant l'any 2011.

- Pressupost detallat.

- g) Certificat expedit pel responsable del centre investigador que acredite que l'entitat sol·licitant no es troba en cap de les prohibicions

la entidad concedente. En el caso de que el beneficiario sea una entidad pública, la contratación de los becarios se habría de ajustar a lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas. En todo caso, la contratación de personal financiado con ayudas públicas deberá respetar los principios generales de publicidad, concurrència, objetividad, igualdad y no discriminación que establece el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Gastos de adquisición de bienes y contratación de servicios externos, que incluirán las compras de material fungible y demás gastos complementarios, siempre que sean necesarios para la investigación, no incluyendo en ningún caso las compras de material inventariable, ni la asistencia a congresos.

- Gastos de funcionamiento necesarios para el desarrollo de las actividades. Estos gastos, en su conjunto, no superarán el 15% del importe total concedido a la entidad.

3.2 Una vez finalizado el proyecto, el material bibliográfico (libros, revistas y material gráfico) adquirido con cargo a estas ayudas, quedará a disposición de los fondos de la biblioteca del centro.

3.3 En todo caso, los gastos se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Cuarta. Solicitudes y documentación

1.1 Las entidades que deseen formar parte de la presente convocatoria formularán su solicitud siguiendo el modelo normalizado que figura como Anexo II a esta orden, estando también disponible para su descarga en la página web de la Conselleria de Sanidad (<http://www.san.gva.es>).

1.2 La solicitud estará suscrita por el representante legal de la entidad donde preste sus servicios el investigador principal que será quien se responsabilizará de la realización del proyecto. La firma del representante legal implica que se ha comprobado que la documentación aportada es correcta, que se cumple con los requisitos que establece la convocatoria y que se ajusta a la normativa del centro. Igualmente en el supuesto de entidades sin personalidad jurídica, habrá de tenerse en cuenta lo dispuesto en el artículo 11.3. de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones.

La solicitud, según modelo normalizado (Anexo II) será acompañada de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del DNI o NIE del/de la investigador/a principal junto con un documento acreditativo de que ostenta esa condición.

- b) En el caso de haber recibido con anterioridad subvenciones de la Generalitat o de otras administraciones públicas en las materias objeto de esta convocatoria, declaración responsable acreditando haber cumplido las obligaciones dimanantes de la concesión.

- c) Declaración responsable del/de la investigador/a principal en la cual manifieste la existencia de otras subvenciones a la investigación concedidas para el mismo proyecto que se presenta y otros proyectos relacionados, si los hubiese.

- d) Currículo vitae del/de la investigador/a principal y de todas las personas colaboradoras del proyecto, según el modelo normalizado (Modelo 1).

- e) Informe de la comisión de investigación o responsable de investigación del centro en el cual el/la investigador/a presta sus servicios.

- f) Memoria científico técnica del proyecto, según modelo normalizado Anexo III, explicativa de los aspectos relacionados con la investigación, en la que se hará constar como mínimo:

- Objeto y objetivos del trabajo investigador.
- Análisis de la situación en la Comunitat Valenciana; utilización, variabilidad, consumo y costes.

- Revisión sistemática de la evidencia científica.
- Población directamente beneficiaria del mismo (cualitativa y cuantitativamente).

- Metodología.
- Relación del equipo investigador, con descripción de categorías, cargos, tareas y horarios de dedicación.

- Plan de trabajo: actividades y calendario de realización durante el año 2011.

- Presupuesto detallado.

- g) Certificado expedido por el/la responsable del centro investigador que acredite que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las

per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Certificació expedida per entitat bancària en què s'hagen d'efectuar, si és el cas, els pagaments de la subvenció concedida. Si no ha sigut receptor de subvencions públiques abans, ha de presentar la Fitxa de Manteniment de Tercers d'acord amb el model de l'annex IV, també disponible en la pàgina web de la Generalitat.

4.3 A més, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització perquè l'òrgan instructor obtinga de forma telemàtica l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 9 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i, en este cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació emesa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i el Registre General de la Seguretat Social.

4.4 A més de la presentació en paper de la documentació indicada anteriorment, s'han d'adjuntar en un suport informàtic els documents corresponents a la sol·licitud de l'ajuda, la memòria científica tècnica del projecte i els currículums dels investigadors. L'investigador/a principal és responsable que la informació presentada en suport informàtic i en paper siga exactament la mateixa.

4.5 Així mateix, es poden demanar als sol·licitants qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

4.6 En el cas que el projecte d'investigació provinga de centres adscrits a la Conselleria de Sanitat, ha d'anar acompanyat de l'informe favorable de la comissió d'investigació o la persona responsable del centre.

4.7 En el cas que l'ajuda siga sol·licitada per una institució sense finalitat lucrativa, s'ha d'aportar la certificació acreditativa de l'acord adoptat per l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud de l'ajuda i també una còpia autenticada o una fotocòpia confrontada dels estatuts, en què ha de constar explícitament l'àmbit de la institució, i també que no té finalitat lucrativa.

Cinquena. Lloc i termini de presentació

5.1 Les persones interessades han de presentar les sol·licituds preferentment en el Registre de la Conselleria de Sanitat, situat al c/ del Misser Mascó, número 31, 46010, València, i també en els servicis territorials situats a Alacant (c/ Girona, 26, 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Corders, 12, 12001) i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74, 46008); tot això sense perjudi de la presentació en qualsevol de les maneres previstes per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.2 El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

5.3 Quan la sol·licitud no tinga els requisits establits en esta orde o no s'hi adjunte la documentació que exigix la base quarta, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú, s'ha de demanar a la persona interessada per mitjà de publicació en l'apartat d'informació al ciutadà de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (<http://www.san.gva.es>), d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992) que, en un termini de 10 dies, esmene la falta o aporte la documentació necessària, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'arxivará la sol·licitud sense cap més tràmit.

5.4 Les persones interessades, pel sol fet de presentar la sol·licitud, accepten tots els termes de les bases presents, així com tots els acords que adopte la comissió avaluadora.

Sisena. Comissió de valoració

6.1 Es crea una comissió per a examinar i valorar les sol·licituds presentades. Esta comissió ajusta el funcionament al règim que establix

prohibicions para obtener la condición de beneficiario/a establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Certificación expedida por entidad bancaria, donde efectuar, en su caso, los pagos de la subvención concedida. En caso de no haber sido receptor/a de subvenciones públicas con anterioridad, deberá presentar Ficha de Mantenimiento de Terceros de acuerdo con el modelo del Anexo IV, también disponible en la página web de la Generalitat.

1.1 Además, la presentación de la solicitud conllevará la autorización para que el órgano instructor obtenga de forma telemática la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en el artículo 9 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, en cuyo caso, el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación emitida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y por el Registro General de la Seguridad Social.

1.2 Junto con la presentación en papel de la documentación relacionada anteriormente, se habrá de adjuntar en soporte informático los documentos correspondientes a la solicitud de la ayuda, la memoria científico técnica del proyecto, y los currículos de los investigadores. El investigador principal será responsable de que la información presentada en soporte informático y en papel sea exactamente la misma.

1.3 Así mismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

1.4 En el caso de que el proyecto de investigación provenga de centros adscritos a la Conselleria de Sanidad, deberá ir acompañado del informe favorable de la Comisión de Investigación o persona responsable del centro.

1.5 En el supuesto de que la ayuda sea solicitada por una institución sin ánimo de lucro, deberá aportarse la certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de la ayuda así como una copia autenticada o fotocopia cotejada de los estatutos en los que deberá constar explícitamente el ámbito de la institución, así como la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la misma.

Quinta. Lugar y plazo de presentación

5.1 Los interesados deberán presentar las solicitudes preferentemente en el registro de la Conselleria de Sanidad, sito en la C/. Micer Mascó, nº 31, 46010, Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma sitos en Alicante (C/. Girona, 26, 03001), Castellón (C/. Huerto Sogueros, 12.12001) y Valencia (Gan Vía Fernando el Católico, 74, 46008). Todo ello sin perjuicio de su presentación en cualquiera de las formas previstas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.2 El plazo de presentación de solicitudes es de 15 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

5.3 Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación exigible prevista en la base cuarta, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la persona interesada mediante publicación en la página web de la Conselleria de Sanidad, Información al Ciudadano <http://www.san.gva.es> (de acuerdo con el artículo 59.6.b de la citada Ley 30/1992) para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con la advertencia de que, si no lo hiciese, se archivará la solicitud sin más trámite.

5.4 Los interesados, por el solo hecho de presentar su solicitud, aceptan todos los términos de las presentes bases, así como todos los acuerdos que adopte la comisión evaluadora.

Sexta. Comisión de Valoración

6.1 Se crea una comisión para examinar y valorar las solicitudes presentadas. Esta comisión se ajustará en su funcionamiento al régi-

per als òrgans col·legiats el capítol segon del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.2 La comissió de valoració està composta pels participants següents:

President: el director general d'Ordenació i Assistència Sanitària o la persona que designe per a la substitució d'ell.

Vocals:

– El director de Zona Sanitària IV o la persona que hi delegue.

– El cap de l'Àrea de Coordinació i Planificació o la persona que hi delegue.

– El cap del Servei d'Assistència Sociosanitària o la persona que hi delegue.

– El cap del Servei de Qualitat Assistencial o la persona que hi delegue.

– El cap del Servei de Concerts o la persona que hi delegue.

Secretari: un representant del Servei d'Assistència Sociosanitària de la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària, que intervindrà amb veu però sense vot, d'acord amb l'article 25.3.a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3 La comissió pot sol·licitar l'assessorament dels professionals o el personal tècnic que considere oportú per a completar la valoració dels projectes presentats. També pot comprovar per mitjà d'una entrevista els punts adduïts pels sol·licitants que considere interessants.

Setena. Procés de selecció

7.1 L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària, a través del Servei d'Assistència Sociosanitària, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per les quals ha de pronunciar la resolució.

7.2 La comissió de valoració que estableix la base anterior és l'encarregada d'avaluar i seleccionar les sol·licituds presentades, tenint en compte, exclusivament, la documentació aportada, i d'atribuir-los una puntuació d'acord amb els criteris de selecció següents:

– Qualitat científica del projecte, que ha d'estar basat en l'evidència científica. En este apartat, la comissió valora fins a un màxim de 50 punts. Atorga a la qualitat i experiència de l'equip investigador fins a un màxim de 10 punts i al disseny, metodologia, estructura i fonamentació del projecte un màxim de 40 punts.

– Rellevància prevista de la investigació en relació amb l'impacte potencial sobre la millora de la pràctica assistencial de l'Agència Valenciana de Salut a la Comunitat Valenciana. Es valoren especialment els projectes cooperatius, d'equips de treball que impliquen més d'un recurs assistencial del sistema sanitari o social. Fins a un màxim de 30 punts.

– Adequació dels recursos previstos als objectius que es proposen. Este apartat es valora fins a un màxim de 20 punts.

En queden exclosos els projectes que:

– No tracten directament alguna de les línies d'investigació allistades en la base primera de l'annex I d'esta orde

– Els que no estiguen sustentats en l'evidència científica o que no continguen objectius clars i concrets aplicables a l'activitat assistencial de l'Agència Valenciana de Salut de la Conselleria de Sanitat.

– L'entrega fora de termini de la sol·licitud.

– La presentació de la sol·licitud en format diferent del model estàndard (model 1).

– La no-presentació del CV de l'investigador principal o la presentació en un format diferent del model estàndard (model 2). Els investigadors col·laboradors que no entreguen el CV o ho facen amb un format diferent de l'estandarditzat quedaran exclosos del grup d'investigació sense cap possibilitat d'esmena.

– La no-presentació de la memòria d'investigació o la presentació en un format diferent del model estàndard (model 3).

– La no-presentació de la documentació requerida en format digital.

men establecido para los órganos colegiados en el capítulo segundo del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.2 La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes participantes:

Presidente/a: El director general de Ordenación y Asistencia Sanitaria o persona que este designe para su sustitución.

Vocales:

El/la directora/a de Zona Sanitaria IV o persona en quien delegue

El/la jefe/a de Área de Coordinación y Planificación o persona en quien delegue

El/la jefe/a del Servicio de Asistencia Sociosanitaria o persona en quien delegue

El/la jefe/a de Servicio de Calidad Asistencial o persona en quien delegue

El/la jefe/a del Servicio de Concertos o persona en quien delegue

Secretaria/o: un representante del Servicio de Asistencia Sociosanitaria de la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, que intervendrá con voz, pero sin voto, de acuerdo con el artículo 25.3.a de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3 La comisión podrá solicitar el asesoramiento de profesionales o personal técnico que considere oportuno para completar la valoración de los proyectos presentados. Asimismo, podrá comprobar mediante entrevista aquellos extremos aducidos por los/as solicitantes, que considere de interés.

Séptima. Proceso de selección

7.1 El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, a través del Servicio de Asistencia Sociosanitaria, que de oficio acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

7.2 La comisión de valoración establecida en la base anterior será la encargada de la evaluación y selección de las solicitudes que se realizará teniendo en cuenta, exclusivamente, la documentación aportada, atribuyéndoles una puntuación de acuerdo con los siguientes criterios de selección:

Calidad científica del proyecto que deberá estar basado en la evidencia científica. En este la comisión valorará hasta un máximo de 50 puntos; otorgando a la calidad y experiencia del equipo investigador hasta un máximo de 10 puntos y al diseño, metodología, estructura y fundamentación del proyecto un máximo de 40 puntos.

Relevancia prevista de la investigación en relación al impacto potencial sobre la mejora de la práctica asistencial de la Agencia Valenciana de Salud en la Comunidad Valenciana. Se valorarán especialmente los proyectos cooperativos, de equipos de trabajo que impliquen a más de un recurso asistencial del sistema sanitario y/o social. Hasta un máximo de 30 puntos.

Adecuación de los recursos previstos a los objetivos que se proponen. Este apartado se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

Quedarán excluidos, aquellos proyectos que:

– No traten directamente alguna de las líneas de investigación relacionados en la base primera del Anexo I de esta orden.

– Los que no estén sustentados en evidencia científica y/o que no contengan objetivos claros y concretos a alcanzar aplicables a la actividad asistencial de la Agència Valenciana de Salut de la Conselleria de Sanidad.

– La entrega fuera de plazo de la solicitud.

– La presentación de la solicitud en formato diferente al modelo estándar (Modelo 1).

– La no presentación del CV del investigador principal o presentación en formato diferente al modelo estándar (Modelo 2). Los investigadores colaboradores que no entreguen el CV o lo hagan con formato diferente al estandarizado quedarán excluidos del grupo de investigación sin posibilidad de subsanación.

– La no presentación de la memoria de investigación o presentación en formato diferente al modelo estándar (Modelo 3).

– La no presentación de la documentación requerida en formato digital.

– La petició de subvenció exclusivament per a conceptes no subvencionables segons les bases de la convocatòria present.

7.3 La comissió, atenent els criteris i requisits establits, ha d'emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, en vista del qual el Servei d'Assistència Sociosanitària, com a òrgan instructor, formularà la seua proposta de resolució provisional a l'òrgan competent, es notificarà als interessats, i se'ls concediràs un termini de 10 dies per a les al·legacions.

7.4 L'Agència Valenciana de Salut es reserva la facultat de deixar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de les subvencions convocades en els casos en què no quede prou acreditada la idoneïtat del projecte segons el contingut de les bases i la qualitat del projecte, entenent este extrem com que cap dels projectes presentats haja aconseguit una puntuació mínima de 50 punts.

Huitena. Resolució de la convocatòria

8.1 Correspon a la directora gerent de l'Agència Valenciana de Salut dictar la resolució definitiva de la concessió de les ajudes previstes en l'orde present.

8.2 La resolució, que ha de ser motivada i tindrà els efectes i el contingut que preveu l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3 La proposta de resolució definitiva s'ha de notificar a les persones interessades que hagen sigut proposades com a beneficiàries en la fase d'instrucció, per tal que comuniquen l'acceptació de l'ajuda en el termini màxim d'una setmana.

8.4 El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la concessió definitiva de les ajudes és de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini per a presentar sol·licituds. Si transcorre el termini i no ha recaigut una resolució, s'entén desestimada la sol·licitud en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.5 Excepcionalment, pot acordar-se l'ampliació d'estos terminis en els supòsits previstos en els articles 42.5 i 42.6 de la Llei 30/1992, esmentada adés.

Novena. Recursos

Contra la resolució de la directora gerent de l'Agència Valenciana de Salut, que no esgota la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs d'alçada davant del conseller de Sanitat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 27.2 del Decret 25/2005, de 4 de febrer, del Consell, i el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Deu. Forma de pagament

10.1 D'acord amb el que estableix l'article 47.bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, el pagament de les ajudes es fa de la manera següent:

1) El 40% de l'import total de l'ajuda concedida es lliura després de la justificació amb documents de despeses que siguen conseqüència de l'execució del projecte per eixe import o un de superior.

2) Un 20% addicional al primer 40% es lliura després de la justificació amb documents almenys del 60% del total de les despeses objecte de la subvenció.

3) El 40% restant es lliura, després de la justificació de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció, una vegada avaluada i aprovada la memòria final presentada, i també la idoneïtat de la totalitat de les despeses justificades, per a la qual cosa s'ha d'emetre un informe final del projecte, en el qual es fa constar que s'ha dut a terme d'acord amb la forma establida i que té la suficient garantia de qualitat.

10.2 La presentació d'un compte justificatiu constituïx un acte obligatori del beneficiari. S'hi ha d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, una relació total de despeses i els certificats de la realització i el pagament, juntament amb els justificants de despeses i qualsevol altre

– La petición de subvención exclusivamente para conceptos no subvencionables según las bases de la presente convocatoria.

7.3 La comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos, emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. En vista de lo cual, el Servicio de Asistencia Sociosanitaria, como órgano instructor, formulará su propuesta de resolución provisional al órgano competente y se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para sus alegaciones.

7.4 La Agència Valenciana de Salut se reserva la facultad de dejar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de las subvenciones convocadas en aquellos supuestos en los que no quede suficientemente acreditada la idoneidad del proyecto según el contenido de las bases y la calidad del proyecto, entendiendo este extremo como que ninguno de los proyectos presentados haya alcanzado una puntuación mínima de 50 puntos.

Octava. Resolución de la convocatoria

8.1 Corresponde al director/a gerente de la Agencia Valenciana de Salut dictar la resolución definitiva de la concesión de las ayudas previstas en la presente orden.

8.2 La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicará en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3 La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo máximo de una semana comuniquen su aceptación.

8.4 El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar la concesión definitiva de las ayudas será de tres meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.5 Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en los supuestos contemplados en los artículos 42.5 y 42.6 de la Ley 30/1992, anteriormente citada.

Novena. Recursos

Contra la resolución del director/a gerente de la Agència Valenciana de Salut, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el conseller de Sanidad en la plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con el artículo 27.2 del Decreto 25/2005, de 4 de febrero del Consell, y lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima. Forma de Pago

10.1 Conforme a lo establecido en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, el pago de las ayudas se realizará de la siguiente forma:

1) El 40% del importe total de la ayuda concedida se librará, previa justificación documental de los gastos que, por ese importe o superior sean consecuencia de su ejecución.

2) Un 20% adicional al primer 40%, se librará, previa justificación documental de, al menos, el 60% del total de los gastos objeto de la subvención.

3) El 40% restante se librará, tras la justificación de la totalidad del gasto objeto de subvención, una vez evaluada y aprobada la memoria final presentada, así como la idoneidad de la totalidad de los gastos justificados, para lo cual se emitirá un informe final del proyecto, en el que se hará constar que el mismo se ha llevado a cabo de conformidad con la forma establecida y tiene la suficiente garantía de calidad.

10.2 La presentación de una cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario, debiéndose incluir bajo la responsabilidad del declarante, una relación total de gastos y los correspondientes certificados de la realización y pago de los mismo, junto con los justificantes

document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

Onze. Pagament i justificació de les ajudes

11.1 Totes les factures han d'estar datades en el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2011, i han de ser presentades davant del Servei d'Assistència Sociosanitària de la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària, com a màxim, el dia 1 de desembre de 2011, d'acord amb el que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, en els termes següents:

1. Les factures o justificants han de ser originals. S'hi han d'adjuntar còpies perquè, des del Servei d'Assistència Sociosanitària, es confronten. Ha de figurar en totes el vistiplau de la presidència o representació legal de l'entitat beneficiària.

2. Per als justificants de les persones contractades, es presenten necessàriament les nòmimes ajustades al model oficial, acompanyades dels justificants de cotització a la Seguretat Social, i també una còpia dels contractes.

3. Les justificacions de col·laboracions puntuals o prestacions de servicis han de figurar en rebuts o factures en què constem les dades del perceptor, el número d'identificació fiscal, el concepte pel qual se li paga, la retenció corresponent a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i també les dades fiscals de l'entitat.

11.2 En tots els casos, les factures han de comptar amb totes les dades formals que exigix per a expedir-ne l'article 6 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE número 286, de 29 de novembre).

11.3 Abans de tots i cada un dels pagaments, és necessària una certificació de conformitat de la directora general d'Assistència Sanitària de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa de l'aplicació correcta i efectiva de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció.

11.4 Els beneficiaris que no presenten la documentació justificativa abans de l'1 de desembre de 2011 perden el dret a percebre l'ajuda concedida.

11.5 Totes les alteracions de les condicions que s'hagen tingut en compte per a la concessió de les ajudes poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Els beneficiaris queden sotmesos, en la part que se'ls aplica, al que estableixen els articles 47 i 47 bis del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. Són causes de reintegrament de les quantitats percebudes les que preveuen tant l'article 47.9 de la llei esmentada com l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotze. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudi de les altres obligacions que exigix la legislació, l'acceptació de la realització dels projectes d'investigació i la percepció de les ajudes obliga els beneficiaris a:

- a) Fer l'activitat objecte de la subvenció en el termini estipulat.
- b) No alterar la finalitat de la subvenció i complir les obligacions que estableix la legislació per alsceptors de fons públics.
- c) Presentar a la Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària dos exemplars, un dels quals en suport informàtic, de la memòria d'investigació, en la qual s'ha d'incloure, d'acord amb el que estableix la base huit, la justificació de les despeses. Els beneficiaris han de presentar també els productes intermedis desenvolupats per a l'elaboració del projecte i la memòria (bases de dades, protocol de recollida de dades, etc.).
- d) Deixar constància expressa del fet que el projecte d'investigació està finançat o cofinançat per la Generalitat en qualsevol relació que es mantinga amb tercers, i incorporar en tots els casos i de forma visible, el logotip de la Generalitat, Agència Valenciana de Salut, amb l'autorització per part esta institució, en les activitats de difusió subvencionades que es facen.

de gastos y/o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

Undécima. Justificación de las ayudas

11.1 Todas las facturas deberán estar fechadas en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2011, y deberán ser presentadas ante el Servicio de Asistencia Sociosanitaria de la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, como máximo, el día 1 de diciembre de 2011, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, en los siguientes términos:

1. Las facturas o justificantes deberán ser originales, junto a los cuales se adjuntarán las correspondientes copias para que, desde el Servicio de Asistencia Sociosanitaria, se proceda a su cotejo. En todos ellos deberá figurar el visto bueno de la presidencia o representación legal de la entidad beneficiaria.

2. Para los justificantes de las personas contratadas, se presentarán necesariamente las nóminas ajustadas al modelo oficial, acompañadas de los justificantes de cotización a la Seguridad Social, así como copia de los contratos.

3. La justificaciones correspondientes a colaboraciones puntuales y/o prestaciones de servicios, figurarán en recibos y/o facturas donde conste los datos del/de la perceptor/a, su número de identificación fiscal, el concepto por el que se le retribuye la retención correspondiente al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como los datos fiscales de la entidad.

11.2 En cualquier caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE nº 286 de 29 de noviembre).

11.3 Previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria certificación de conformidad del director general de Ordenación y Asistencia Sanitaria de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención.

11.4 Los/as beneficiarios/as que no presenten la documentación justificativa antes del 1 de diciembre de 2011, perderán el derecho a percibir la ayuda concedida.

11.5 Toda alteración de las condiciones que se hayan tenido en cuenta para la concesión de las ayudas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. Los beneficiarios quedarán sometidos, en la parte que se les pueda aplicar, a lo establecido por los artículos 47 y 47 bis) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, siendo causas de reintegro de las cantidades percibidas las previstas tanto en el artículo 47.9 de la mencionada ley como en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Duodécima. Obligaciones de los beneficiarios.

Sin perjuicio de las demás obligaciones que exige la legislación vigente, la aceptación de la realización de los proyectos de investigación y la percepción de las ayudas, obliga a los beneficiarios a:

- a) Realizar la actividad objeto de subvención en el plazo estipulado.
- b) No alterar la finalidad de la subvención y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para losceptores de fondos públicos.
- c) Presentar a la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria dos ejemplares, uno de ellos en soporte informático, de la memoria de investigación donde se incluirá, de conformidad con lo establecido en la base octava, la correspondiente justificación de los gastos. Los/as beneficiarios/as presentaran también los productos intermedios desarrollados para la elaboración del proyecto y la memoria (bases de datos, protocolo de recogida de datos, etc....).
- d) Dejar constancia expresa de que el proyecto de investigación está financiado o cofinanciado por la Generalitat en cualquier relación que se mantenga con terceros, incorporando, en todo caso y de forma visible, el logotipo de la Generalitat, Agència Valenciana de Salut, previa autorización por ésta, en las actividades de difusión subvencionadas que se realicen.

e) Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que els requereisca l'Agència Valenciana de Salut, sense perjudi de la confidencialitat exigible.

f) Complir el que disposen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 47 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, que aprova el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

Tretze. Concurrencia d'ajudes

L'import de l'ajuda concedida en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost total de l'activitat del beneficiari, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Catorze. Pèrdua o minoració de l'ajuda

14.1 Totes les alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajuda i, en tots els casos, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

14.2 Igualment, l'incompliment dels requisits i condicions que donen lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert per a fer-ho, i també la concurrència d'altres causes de reintegrament arrel·legades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, dona lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

14.3 Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les presentades per l'interessat.

Quinze. Reintegrament

Per al reintegrament de les ajudes s'apliquen les normes que arrel·leguen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i també els articles 91 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Setze. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo, que les sea requerida por la Agencia Valenciana de Salud, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

f) Cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 47 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consejo de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Decimotercera. Concurrencia de ayudas

El importe de la ayuda concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por el/la beneficiario/a, de acuerdo con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimocuarta. Pérdida o minoración de la ayuda

14.1 Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

14.2 Igualmente, el incumplimiento de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrencia de otras causas de reintegro recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

14.3 Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

Decimoquinta. Reintegro

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como en los artículos 91 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Decimosesta. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones es el que viene establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A - 19155 - 01 - E	DIN - A4	C:\AAPP - IAC
--------------------	----------	---------------

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
TÍTOL / TÍTULO			
INVESTIGADOR PRINCIPAL			
PARAULES CLAU / PALABRAS CLAVE		INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B RESUM / RESUMEN			
Objectiu, disseny, àmbit d'estudi, subjectes d'estudi, instrumentalització i determinacions: <i>Objetivo, diseño, ámbito de estudio, sujetos de estudio, instrumentalización y determinaciones:</i>			



MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ
MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTOL / TÍTULO

C ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ESTUDI (Es poden omplir 2 pàgines / Se pueden rellenar 2 páginas)
ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO



MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ
MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTOL / TÍTULO

D BIBLIOGRAFIA
BIBLIOGRAFÍA

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
TÍTOL / TÍTULO	
E HIPÒTESIS I OBJECTIUS CONCRETS / HIPÓTESIS Y OBJETIVOS CONCRETOS	



MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ
MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTOL / TÍTULO

F **METODOLOGIA / METODOLOGÍA** (Es poden omplir 4 pàgines / Se pueden rellenar 4 páginas)

Subjectes d'estudi, disseny, variables, recollida i anàlisi de dades, dificultats i limitacions de l'estudi:
Sujetos de estudio, diseño, variables, recogida y análisis de datos, dificultades y limitaciones del estudio:



MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ
MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTOL / TÍTULO

G DURACIÓ I FASES PREVISTES / DURACIÓN Y FASES PREVISTAS

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
TÍTOL / TÍTULO	
H DISTRIBUCIÓ DE TASQUES EN EL GRUP D'INVESTIGACIÓ / DISTRIBUCIÓN DE TAREAS EN EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN	



MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ
MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTOL / TÍTULO

I ANNEX PER A INSERCIÓ DE GRÀFICS O IMATGES / ANEXO PARA LA INSERCIÓN DE GRÁFICOS O IMÁGENES

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
TÍTOL / TÍTULO	
J PRESSUPOST DETALLAT / PRESUPUESTO DETALLADO	
Personal	
SUBTOTAL	
Adquisició de béns i contractació de servicis (no inventariable, fungible, bibliografia, publicacions, etc.) <i>Adquisición de bienes y contratación de servicios (no inventariable, fungible, bibliografía, publicaciones, etc.)</i>	
SUBTOTAL	
Gastos de funcionament de les entitats beneficiàries, necessaris per al desenvolupament del projecte (màx 15%) <i>Gastos de funcionamiento de las entidades beneficiarias, necesarios para el desarrollo del proyecto (máx 15%)</i>	
SUBTOTAL	
TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA	

		MEMÒRIA DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN			
TÍTOL / TÍTULO					
K CONFORMITAT DELS COL·LABORADORS EN EL PROJECTE (no s'ha d'incloure el contractat amb càrrec al projecte) CONFORMIDAD DE LOS COLABORADORES EN EL PROYECTO (no incluir personal contratado con cargo al proyecto)					
Firmes conformitat/Firmas conformidad					
Investigador principal / Investigador principal					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO		
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA			
CENTRE / CENTRO					
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; I:interí/contractat; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; I:interino/contratado; O: otros)					
Investigadors col·laboradors / Investigadores colaboradores					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO		
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA			
CENTRE / CENTRO					
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; I:interí/contractat; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; I:interino/contratado; O: otros)					
Investigadors col·laboradors / Investigadores colaboradores					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO		
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA			
CENTRE / CENTRO					
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; I:interí/contractat; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; I:interino/contratado; O: otros)					
Investigadors col·laboradors / Investigadores colaboradores					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO		
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA			
CENTRE / CENTRO					
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; I:interí/contractat; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; I:interino/contratado; O: otros)					
Investigadors col·laboradors / Investigadores colaboradores					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO		
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA			
CENTRE / CENTRO					
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; I:interí/contractat; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; I:interino/contratado; O: otros)					
Investigadors col·laboradors / Investigadores colaboradores					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO		
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA			
CENTRE / CENTRO					
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; I:interí/contractat; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; I:interino/contratado; O: otros)					

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	ANY DE NAIXEMENT AÑO DE NACIMIENTO
TITULACIÓ / TITULACIÓN	GRAU (D:doctor; L:licenciat; O:altres) GRADO(D:doctor;L:licenciado; O:otros)	CATEGORIA / CATEGORIA	
CLASSE D'OCCUPACIÓ (N: numerari; l:interi/contratad; O: altres) CLASE DE OCUPACIÓN (N: numerario; l:interino/contratado; O: otros)	CENTRE / CENTRO		



MANTENIMIENTO DE TERCEROS

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	FIRMA:		CAP / JEFE DE:

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.
4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.
5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.