

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 12/2011, de 13 de maig, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell, per la qual es convoquen dues beques per a llicenciats en Economia o Administració i Direcció d'Empreses.
[2011/5820]

Amb la finalitat de contribuir la Direcció General d'Economia a la formació d'especialistes en economia valenciana, esta conselleria convoca a concurs públic dues beques per a llicenciats en Economia o Administració i Direcció d'Empreses.

En virtut de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei del Consell de la Generalitat, de 30 de desembre de 1983, i del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

ORDENE

Article 1

La Conselleria d'Economia i Hisenda convoca dues beques per a llicenciats en les especialitats d'Economia o Administració i Direcció d'Empreses amb la finalitat de completar la seua formació pràctica en matèria d'economia valenciana. Les beques es regiran pel que disposa esta ordre i el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Article 2

1. Podran optar a l'obtenció d'estes beques les persones que reunisquen els requisits següents:

- a) Nacionalitat espanyola o de qualsevol país membre de la Unió Europea.
- b) No ser major de 35 anys.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització.
- d) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.
- e) No patir malaltia o discapacitació que impossibilita el compliment de les seues obligacions.
- f) No trobar-se sotmés a algun dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, cosa que s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.
- g) Disposar de cobertura sanitària.

Article 3

El període de gaudi de la beca serà de 12 mesos i començarà previsiblement el 21 de juliol de 2011, sempre que prèviament s'haja realitzat l'adjudicació.

No obstant això, este període es podrà prorrogar per un període de 12 mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària adequada i suficient per a això en els exercicis 2012 i 2013 i la realització de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Article 4

La dotació econòmica de cada una de les beques serà de 1.000 euros mensuals, d'acord amb la resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell de data 1 de novembre de 2009. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període s'aplicarà la quantia que resulte aplicable d'acord amb la resolució vigent en eixe període. L'import de la beca es pagarà mensualment, amb certificació prèvia de la Direcció General d'Economia i informe favorable del Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica.

La despesa total es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.02.03.612.10, línia T1406000, per un import total màxim d'11.500

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 12/2011, de 13 de mayo, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell, por la que se convocan dos becas para licenciados en Economía o Administración y Dirección de Empresas.
[2011/5820]

Con la finalidad de contribuir desde la Dirección General de Economía a la formación de especialistas en economía valenciana, esta Conselleria convoca a concurso público dos becas para licenciados en Economía o Administración y Dirección de Empresas.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley de Consell de la Generalitat, de 30 de diciembre de 1983, y del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas,

ORDENO

Artículo 1

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo convoca dos becas para licenciados en las especialidades de Economía o Administración y Dirección de Empresas al objeto de completar su formación práctica en materias relacionadas con la economía valenciana. Las becas se regirán por lo que disponen esta orden y el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

Artículo 2

1. Podrán optar a la obtención de estas becas quienes, al término del plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

- a) Nacionalidad española o de cualquier país miembro de la Unión Europea.
- b) No ser mayor de 35 años.
- c) Estar en posesión del título de licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.
- d) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.
- e) No padecer enfermedad o discapacidad que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones.
- f) No hallarse incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.
- g) Disponer de cobertura sanitaria.

Artículo 3

El periodo de disfrute de la beca será de 12 meses y comenzará previsiblemente el 21 de julio de 2011, siempre que previamente se haya realizado la adjudicación.

No obstante, dicho periodo podrá prorrogarse por un periodo de 12 meses adicionales, siempre que exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente para ello en los ejercicios 2012 y 2013 y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Artículo 4

La dotación económica de cada una de las becas será de 1.000 euros mensuales, de acuerdo con la resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell de fecha 1 de noviembre de 2009. En caso de pròrroga de las becas, en el segundo periodo se aplicará la cuantía que resulte aplicable de acuerdo con la resolución vigente en ese periodo. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación de la Dirección General de Economía e informe favorable del Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica.

El gasto total se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 06.02.03.612.10, línea T1406000, por un importe total máximo de

euros per a l'exercici 2011 i de 14.500 euros per a l'exercici 2012, sempre que hi haja consignació pressupostària en este últim cas.

A este import s'afegirà el cost de la subscripció amb una entitat asseguradora d'una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, del qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries de les beques.

Article 5

Els becaris realitzaran els estudis i les pràctiques que els siguen encomanades pel Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica de la Direcció General d'Economia.

Les pràctiques es faran a València.

Article 6

Les sol·licituds hauran de recollir, a més de les dades de l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'adreça, l'adreça electrònica i el telèfon de la persona interessada, i s'haurà d'ajustar a l'imprès mencionat en el paràgraf següent.

Els impresos de sol·licitud (annex) estaran a disposició de les persones interessades en el Registre General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (c/ Palau, 12 de València). Els candidats hauran de presentar-lo en el mateix Registre General o tramitar-lo per qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, emplenant la documentació detallada en l'article següent de la present ordre.

El termini de presentació serà de 15 dies hàbils, comptat des de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Els que així ho vulguen podran realitzar la presentació i registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per eixa via.

Article 7

Les sol·licituds hauran de dur adjunta la documentació següent:

1. Currículum del sol·licitant.
2. Certificat de l'expedient acadèmic (original o fotocòpia compulsada) de l'aspirant, amb les qualificacions de tots els cursos i on conste la data d'obtenció del títol superior, emés pel centre on l'aspirant haja cursat els seus estudis.
3. Declaració responsable de no estar sotmesos a causa de prohibició per a l'obtenció de condició de beneficiaris establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que no tenen pendents amb la Generalitat Valenciana el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- 4.a) Certificació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) com amb el Tresor de la Generalitat Valenciana. La persona interessada podrà donar la seua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 27 de novembre, General de Subvencions.
- b) Declaració responsable si no estan obligats a presentar el certificat 4.a.
5. Fotocòpies compulsades dels títols i certificats o documents dels cursos oficials que acrediten els coneixements de qualsevol idioma comunitari.
6. Fotocòpies compulsades dels títols que acrediten els coneixements de valencià.
7. Qualsevol altra que acredite la possessió d'altres títols o mèrits professionals o acadèmics que vulguen al·legar.
8. Fotocòpia compulsada del DNI.

Article 8. Criteris de valoració

La valoració dels candidats s'efectuarà segons el barem següent:

11.500 euros para el ejercicio 2011 y de 14.500 euros para el ejercicio 2012, siempre que exista consignación presupuestaria en este último caso.

A este importe se añadirá el coste de la suscripción con una entidad aseguradora de una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de las becas.

Artículo 5

Los becarios realizarán los estudios y prácticas que les sean encomendados por el Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica de la Dirección General de Economía.

Las prácticas se desarrollarán en Valencia.

Artículo 6

Las solicitudes recogerán, además de los datos del artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la dirección, el e-mail y teléfono de la persona interesada, ajustándose al impreso citado en el siguiente párrafo.

Los impresos de solicitud (anexo) estarán a disposición de las personas interesadas en el Registro General de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (c/ Palau, 12 de Valencia). Los candidatos deberán presentarlo en el mismo Registro General o tramitarlo por cualquiera de las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cumplimentando la documentación relacionada en el artículo siguiente de la presente orden.

El plazo de presentación será de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quienes así lo deseen podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía.

Artículo 7

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. Currículum del solicitante.
2. Certificado del expediente académico (original o fotocopia compulsada) del aspirante, con las calificaciones de todos los cursos y en el que conste la fecha de obtención del título superior, emitido por el centro donde el aspirante haya cursado sus estudios.
3. Declaración responsable de que no están incursos en causa de prohibición para la obtención de condición de beneficiarios establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que no tienen pendientes con la Generalitat Valenciana el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- 4.a) Certificado del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, tanto de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) como con el Tesoro de la Generalitat Valenciana. El interesado podrá dar su autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Declaración responsable si no están obligados a presentar el certificado apartado 4.a.
5. Fotocopias compulsadas de los títulos y certificados o documentos de los cursos oficiales que acrediten los conocimientos de cualquier idioma comunitario.
6. Fotocopias compulsadas de los títulos que acrediten los conocimientos de valenciano.
7. Cualesquiera otra que acredite la posesión de otros títulos o méritos profesionales o académicos que deseen alegar.
8. Fotocopia compulsada del DNI.

Artículo 8. Criterios de valoración

La valoración de los candidatos se efectuará según el siguiente baremo:

A) Valoració de mèrits al·legats pels candidats.

Es valoraran els mèrits següents:

1. Expedient acadèmic, es valorarà entre 5 i 10 punts. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada. Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. Altres títols acadèmics oficials addicionals al que constitueix el requisit per a la concessió de la beca. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

Doctor: 2 punts

Altres llicenciatures: 1 punt

3. Coneixements del valencià

3.1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i puntuant exclusivament el nivell més alt acreditat:

Oral: 0,25 punts.

Elemental: 0,50 punts.

Mitjà: 0,75 punts.

Superior: 1 punt.

3.2. Especialitat de Correcció de textos: 0,50 punts

3.3. Especialitat en Llenguatge en mitjans de comunicació: 0,50 punts

3.4. Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts

La puntuació màxima que es podrà obtenir en este apartat serà de 2,50 punts.

4. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts. La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat 1 d'este article, no es podrà computar també en este apartat.

5. Coneixements addicionals:

a) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

b) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores, 3 punts

– De 100 o més hores, 2 punts

– De 75 o més hores, 1,50 punts

– De 50 o més hores, 1 punt

– De 25 o més hores, 0,50 punts

– De 15 o més hores, 0,20 punts

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

6. Altres mèrits

A) Es valorarà fins a un màxim de 2 punts aquells altres mèrits, relacionats amb l'objecte de la convocatòria, que no es troben inclosos en els anteriors apartats: coneixements d'ofimàtica (processament de textos, fulls de càlcul, gestor de bases de dades, etc), fins a un màxim d'1,50 punts, i/o publicacions en determinats mitjans, fins a un màxim de 0,50 punts.

B) Prova escrita, que versarà sobre un tema relacionat amb l'economia valenciana. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

C) Entrevista, que es valorarà fins a un màxim de 3,35 punts.

Article 9

Les beques seran concedides per resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, a proposta de la comissió avaluadora constituïda a l'efecte. El termini màxim per a dictar i notificar les resolucions serà de tres mesos comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari*

A) Valoración de méritos alegados por los candidatos.

Se valorarán los siguientes méritos:

1. Expediente académico, se valorará entre 5 y 10 puntos. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada. Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo que dispone el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. Otros títulos académicos oficiales adicionales al que constituye el requisito para la concesión de la beca. Se valorará hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con la escala siguiente:

Doctor: 2 puntos

Otras licenciaturas: 1 punto

3. Conocimientos del valenciano

3.1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de acuerdo con la escala siguiente y puntuando exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Oral: 0,25 puntos.

Elemental: 0,50 puntos.

Mitjà: 0,75 puntos.

Superior: 1 punto.

3.2. Especialidad de Corrección de textos: 0,50 puntos

3.3. Especialidad en Lenguaje en medios de comunicación: 0,50 puntos

3.4. Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 2,50 puntos.

4. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos. La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado 1 de este artículo, no se podrá computar también en este apartado.

5. Conocimientos adicionales:

a) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

b) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

– De 200 o más horas, 3 puntos

– De 100 o más horas, 2 puntos

– De 75 o más horas, 1,50 puntos

– De 50 o más horas, 1 punto

– De 25 o más horas, 0,50 puntos

– De 15 o más horas, 0,20 puntos

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

6. Otros méritos

A) Se valorará hasta un máximo de 2 puntos aquellos otros méritos, relacionados con el objeto de la convocatoria, que no se hallen incluidos en los anteriores apartados: conocimientos de ofimática (procesamiento de textos, hojas de cálculo, gestor de bases de datos, etc), hasta un máximo de 1,50 puntos, y/o publicaciones en determinados medios, hasta un máximo de 0,50 puntos.

B) Prueba escrita, que versará sobre un tema relacionado con la economía valenciana. Se valorará hasta un máximo de 4 puntos.

C) Entrevista, que se valorará hasta un máximo de 3,35 puntos.

Artículo 9

Las becas serán concedidas por resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, a propuesta de la comisión evaluadora constituida al efecto. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de

Oficial de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de l'ampliació dels terminis en els termes previstos en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10

La comissió avaluadora estarà formada per:

- El director general d'Economia, que actuarà com a president.
- La cap d'Àrea d'Economia i Fons Comunitaris.
- El cap del Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica.
- La secretària general administrativa de la Conselleria d'Economia i Hisenda.
- Un tècnic designat pel director general d'Economia, que actuarà com a secretari.

Article 11

El procés de selecció tindrà les fases següents:

1. La comissió avaluarà els mèrits de cada sol·licitant d'acord amb el contingut dels documents aportats.
2. Es convocarà els sol·licitants que superen els 9 punts en el punt A de l'article 8 d'esta ordre per a la prova escrita a què fa referència el punt B, sobre un tema relacionat amb l'economia valenciana.
3. La comissió avaluadora cridarà a l'entrevista a què fa referència el punt C de l'article 8 els qui en les fases anteriors superen els 11 punts.

Sumats els punts de les fases 1, 2 i 3 s'exposarà la llista dels candidats seleccionats en el tauler de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (c/Palau, 12, de València) i en la pàgina web de la Generalitat, durant 10 dies, als efectes que es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents.

Mitjançant resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana el resultat i l'adjudicació definitiva.

Article 12

Les beques concedides seran incompatibles amb altres concedides per a igual o similar activitat.

Article 13

Seràn obligacions dels becaris:

1. Acceptar i complir les normes establides en l'articulat d'esta convocatòria, les que s'establisquen en acceptar per escrit la beca i les instruccions que, durant el període de la seua vigència, reben de les persones que designe la conselleria per a supervisar l'activitat.
2. Començar el gaudiment de la beca dins del termini que se'ls assenyal·la i dur a terme la seua labor, sense que cap altre compromís impedisca o dificulte el compliment ininterromput de les obligacions contraïdes.

Article 14

Amb la finalitat de donar cobertura per al cas d'accident individual, se subscriurà una pòlissa d'assegurança.

Article 15

Les incidències que sorgisquen durant el període de gaudi de les beques seran resoltes en expedient contradictori pel director general d'Economia, i estes podran quedar sense efecte en el cas d'incompliment de les obligacions per part dels becaris o de les becàries.

Article 16

Quedarà sense efecte la concessió de la beca, després de l'audiència a la persona interessada, quan no es realitze l'activitat que va motivar la concessió, quan deixen de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incomplisquen, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present convocatòria.

la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Artículo 10

La comisión evaluadora estará formada por:

- El director general de Economía, que actuará como presidente.
- La jefa de Área de Economía y Fondos Comunitarios.
- El jefe del Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica.
- La secretaria general administrativa de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
- Un técnico designado por el director general de Economía, que actuará como secretario.

Artículo 11

El proceso de selección tendrá las siguientes fases:

1. La Comisión evaluará los méritos de cada solicitante atendiendo al contenido de los documentos aportados.
2. Se convocará a los solicitantes que superen los 9 puntos en el punto A del artículo 8 de esta orden para la realización de la prueba escrita a que hace referencia el punto B, sobre un tema relacionado con la economía valenciana.
3. La Comisión Evaluadora llamará a la entrevista a que hace referencia el punto C del artículo 8 a quienes en las fases anteriores superen los 11 puntos.

Sumados los puntos de las fases 1, 2 y 3, se expondrá la lista de los candidatos seleccionados en el tablón de anuncios de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (c/ Palau, 12 de Valencia) y en la página web de la Generalitat, durante 10 días, a los efectos de que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Mediante resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana el resultado y la adjudicación definitiva.

Artículo 12

Las becas concedidas serán incompatibles con otras concedidas para igual o similar actividad.

Artículo 13

Serán obligaciones de los becarios:

1. Aceptar y cumplir las normas establecidas en el articulado de esta convocatoria, las que se establezcan a la aceptación por escrito de la beca, así como las instrucciones que, durante el periodo de vigencia de la misma, se reciban de las personas que designe la Conselleria para supervisar la actividad.
2. Comenzar el disfrute de la beca dentro del plazo que se le señale y desarrollar su labor, sin que ningún otro compromiso impida o dificulte el cumplimiento ininterrompido de las obligaciones contraídas.

Artículo 14

Con la finalidad de dar cobertura para el caso de accidente individual, se suscribirá una póliza de seguro.

Artículo 15

Las incidencias que surjan durante el período de disfrute de las becas serán resueltas en expediente contradictorio por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo, pudiendo quedar sin efecto las mismas en el caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de los becarios.

Artículo 16

Quedarà sin efecto la concesión de la beca, después de la audiencia a la persona interesada, cuando no se realizara la actividad que motivó la concesión, cuando dejaran de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Article 17

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), no necessita ser notificat a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la UE, en la mesura que l'ajuda va dirigida a l'atorgament de beques per a pràctiques professionals, els beneficiaris de les quals són persones físiques desocupades que no exercixen activitat econòmica, i per tant no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres ni produïx falsejament a la competència ni afavorix determinades empreses o produccions.

Article 18

Les dades personals dels aspirants, arreplegades en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i en les condicions que s'arrepleguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

Article 19

La present ordre posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com l'article 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu, dins del termini de dos mesos, comptat des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

València, 13 de maig de 2011

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació
i vicepresident segon,
GERARDO CAMPS DEVESA

Artículo 17

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la UE, en la medida que la ayuda va dirigida al otorgamiento de becas para prácticas profesionales, cuyos beneficiarios son personas físicas desempleadas que no ejercen actividad económica, y por tanto no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros ni produce falseamiento a la competencia ni favorece a determinadas empresas o producciones.

Artículo 18

Los datos personales de los aspirantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.

Artículo 19

La presente orden pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como el artículo 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo, dentro del plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

Valencia, 13 de mayo de 2011

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo
y vicepresidente segundo del Consell,
GERARDO CAMPS DEVESA

ANEXO I / ANNEX I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA _____ ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE) _____	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS / APELLIDOS _____	NOM / NOMBRE _____ DNI / NIE / PASSAPORT _____ DNI / NIE / PASAPORTE _____
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMER/0 I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____ CP _____ LOCALITAT / LOCALIDAD _____	
PROVÍNCIA / PROVINCIA _____	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL) _____ NACIONALITAT / NACIONALIDAD _____ CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO _____
A efectes de notificacions, accepto l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, tinc la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.	
☐ SI ☐ NO	
B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA	
☐ Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Pasaport ☐ Certificat de l'expedient acadèmic ☐ Currículum vitae Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte Certificado del expediente académico Curriculum vitae ☐ Fotocòpia compulsada del títol ☐ Certificat altres idiomes ☐ Certificat coneixements de valencià (JQCV) ☐ Altres mèrits Fotocopia compulsada del título Certificado otros idiomas Certificado conocimientos de valenciano (JQCV) Otros méritos ☐ Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació. La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación. Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que: Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:	
☐ No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat ☐ No mantinc relació laboral per temps indefinit No soy beneficiaria de otra beca de igual o similar actividad No mantengo relación laboral por tiempo indefinido	
D AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.	
E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO) _____	
Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria. Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que se establezcan en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.	
Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria. Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.	
_____ d _____ de _____ Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP-14C DIN-A4 JA-01901-01-E

15/01/09

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
 CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD _____

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO																
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 20%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%;">DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE</td> <td style="width: 20%;">FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)</td> </tr> <tr> <td>D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO</td> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td colspan="2">TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)</td> </tr> <tr> <td>NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> <td colspan="3">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)														
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP															
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)															
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																
B TITULACIONS / TITULACIONES																	
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA																	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO																	
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO																
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES																	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
C IDIOMES / IDIOMAS																	
LLINGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO NIVELL SEGONS JOCV / NIVEL SEGÚN JOCV ☐ ORAL ☐ ELEMENTAL ☐ MITJÀ ☐ SUPERIOR																
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS																	
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)																	
NOM DE L'OcupadorIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA	ADREÇA / DIRECCIÓN																
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR																
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO																	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OcupadorIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)																	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES																	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS																	

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
 CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD

01/10/08

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP- IAC

DIN - A4

IA - 01901- 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		CURRÍCULUM CURRÍCULO	
D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORIA		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADORIA (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

01/10/08

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01801-03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS	
ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS. ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESÁRIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES	
H INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL	
QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE	
I ANNEXOS / ANEXOS	
ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

01/10/08
IA - 01901-05 - E
DIN - A4
CJAAPP- IAC

CONSELLERIA D' / ORGANISME / ENTITAT
CONSELLERIA DE / ORGANISMO / ENTIDAD