

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 1/2011, de 18 de gener, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es convoca la concessió de cinc beques en informàtica i una beca en arxius per a la realització de pràctiques professionals en les dependències del Centre de Sistemes d'Informació de la dita conselleria durant l'exercici 2011. [2011/574]

Preàmbul

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de titulats en Informàtica, en Telecomunicacions, en Geografia i Història, en Documentació o en Biblioteconomia i Documentació, entén adequat per a completar la seua formació acostar-los al coneixement pràctic de l'administració pública, per la qual cosa a l'empara del que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, convoca la concessió de beques perquè jòvens titulats puguin accedir a la realització de pràctiques professionals en estes matèries en les seues dependències.

L'actuació anterior se sufragarà a càrrec del crèdit del pressupost de la Generalitat per a l'any 2011 per un import global de setanta-sis mil cinc-cents quaranta-nou euros i seixanta-vuit cèntims (76.549,68 euros), dels quals setanta-dos mil euros (72.000 euros) estaran destinats a les mensualitats dels becariis i quatre mil cinc-cents quaranta-nou euros i seixanta-vuit cèntims (4.549,68 euros), destinats al pagament de les pòlisses d'assegurança, del programa pressupostari del Centre de Sistemes d'Informació 06.01.01.611.20.4, línia T3250000, denominada «Beques per a pràctiques professionals en matèria d'informàtica i arxius».

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la UE, en la mesura que les ajudes van dirigides a l'atorgament de beques per a pràctiques professionals els beneficiaris de les quals són persones físiques desocupades que no exercixen activitat econòmica, i per tant no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres, ni produeixen cap falsejament a la competència, ni afavorixen determinades empreses o produccions.

Per això, després d'haver sigut emés informe de l'advocacia de la Generalitat, i en virtut de les facultats que em conferix el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

ORDENE

Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, de sis beques, quatre beques de tècnics en informàtica, a fi de dur a terme projectes d'administració electrònica, metodologia de desenvolupament d'aplicacions de gestió de servicis informàtics; una beca de tècnic en microinformàtica i una beca de tècnic d'arxius, per a completar la formació de titulats en matèria d'informàtica i arxivística per mitjà de la realització de pràctiques professionals en dependències del Centre de Sistemes d'Informació durant l'exercici 2011.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com annexos de la present ordre, les quals regiran en la dita convocatòria.

Tercer

L'import global màxim destinat a la concessió de les beques que es convoquen per mitjà de la present ordre serà de setanta-dos mil euros

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 1/2011, de 18 de enero, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convoca la concesión de cinco becas en informática y una beca en archivos para la realización de prácticas profesionales en las dependencias del Centro de Sistemas de Información de dicha conselleria durante el ejercicio 2011. [2011/574]

Preàmbulo

La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de titulados en Informática, en Telecomunicaciones, en Geografía e Historia, en Documentación o en Biblioteconomía y Documentación, entiendo adecuado para completar su formación el acercarlos al conocimiento práctico de la administración pública, por lo que al amparo de lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, convoca la concesión de becas para que jóvenes titulados puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en dichas materias en sus dependencias.

La anterior actuación se sufragará con cargo al crédito del presupuesto de la Generalitat para el año 2011 por un importe global de setenta y seis mil quinientos cuarenta y nueve euros con sesenta y ocho cèntims (76.549,68 euros), de los cuales setenta y dos mil euros (72.000 euros) estarán destinados a las mensualidades de los becarios y cuatro mil quinientos cuarenta y nueve euros con sesenta y ocho (4.549,68 euros), destinados al pago de las pólizas de seguro, del Programa Presupuestario del Centro de Sistemas de Información 06.01.01.611.20.4, línea T3250000, denominada «Becas para prácticas profesionales en materia de informática y archivos».

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la UE, en la medida que las ayudas van dirigidas al otorgamiento de becas para prácticas profesionales cuyos beneficiarios son personas físicas desempleados que no ejercen actividad económica, y por tanto no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros, produce falseamiento alguno a la competencia, ni favorece a determinadas empresas o producciones.

Por ello, tras haber sido informado por la abogacía de la Generalitat y en virtud de las facultades que me confiere el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

ORDENO

Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de seis becas, cuatro becas de tècnics en informàtica, a fin de llevar a cabo proyectos de administración electrónica, metodología de desarrollo de aplicaciones de gestión de servicis informàtics; una beca de tècnic en microinformàtica y una beca de tècnic de archivos, para completar la formación de titulados en materia de informática y archivística mediante la realización de prácticas profesionales en dependencias del Centro de Sistemas de Información durante el ejercicio 2011.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexos de la presente orden, las cuales regirán en dicha convocatòria.

Tercero

El importe global máximo destinado a la concesión de las becas que se convocan mediante la presente orden será de setenta y dos mil euros

(72.000 euros) destinat a les mensualitats dels becaris i quatre mil cinc-cents quaranta-nou euros i seixanta-vuit cèntims (4.549,68 euros), destinat al pagament de les pòlisses d'assegurança, que sumen un total de setanta-sis mil cinc-cents quaranta-nou euros i seixanta-vuit cèntims (76.549,68 euros), el qual serà finançat a càrrec de la línia T3250000, aplicació pressupostària del Centre de Sistemes d'Informació, o equivalent, del capítol IV, de l'estat de despeses, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2011. L'eficàcia d'esta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la dita anualitat.

Contra la present ordre que posa fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No es podran simultaniejar ambdós recursos i sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 18 de gener del 2011

El vicepresident segon i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Bases de la convocatòria per a la concessió de 6 beques per a completar la formació de titulats en matèria d'informàtica, microinformàtica i arxivística per mitjà de la realització de pràctiques professionals en les dependències del Centre de Sistemes d'Informació, durant l'exercici 2011

Base primera. Objecte

Les beques que es regulen en estes bases tenen com a objecte completar i desenvolupar la formació acadèmica de jòvens titulats en Informàtica, Telecomunicacions, en Geografia i Història, en Documentació o en Biblioteconomia i Documentació, a través de la realització de pràctiques professionals en el Centre de Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en aquelles tasques relacionades amb la dita titulació que siguin adequades per a adquirir formació complementària i especialització.

Base segona. Nombre i organisme on s'efectuaran les practiques

1. Es convoquen 6 beques, quatre beques de tècnics en informàtica, una beca de tècnic en microinformàtica i una beca de tècnic d'arxius,
2. Les persones beneficiàries de les beques realitzaran les seues pràctiques en el Centre de Sistemes d'Informació.

Base tercera. Requisits que han de reunir els sol·licitants

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits següents, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:
 - a) No ser major de 35 anys.
 - b) Estar en possessió del títol de llicenciat o enginyer en informàtica, llicenciat o enginyer de Telecomunicacions, enginyer tècnic en Informàtica, enginyer tècnic en Telecomunicacions, llicenciat en Geografia i Història, llicenciat en Documentació o diplomad en Biblioteconomia i Documentació, expedid o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la seua obtenció.
 - c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula

(72.000 euros) destinado a las mensualidades de los becarios y cuatro mil quinientos cuarenta y nueve euros con sesenta y ocho (4.549,68 euros), destinado al pago de las pólizas de seguro, que suman un total de setenta y seis mil quinientos cuarenta y nueve euros con sesenta y ocho céntimos (76.549,68 euros), el cual será financiado con cargo a la línea T3250000 aplicación presupuestaria del Centro de Sistemas de Información, o equivalente, del capítulo IV, del estado de gastos, del presupuesto de la Generalitat para el año 2011, estando condicionada la eficacia de esta convocatoria a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de dicha anualidad.

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No pudiendo simultanearse ambos recursos y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 18 de enero de 2011

El vicepresidente segundo y conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

Bases de la convocatoria para la concesión de 6 becas para completar la formación de titulados en materia de informática, microinformática y archivística mediante la realización de prácticas profesionales en las dependencias del centro de sistemas de información, durante el ejercicio 2011

Base primera. Objeto

Las becas que se regulan en estas bases tienen por objeto completar y desarrollar la formación académica de jóvenes titulados en Informática, Telecomunicaciones, en Geografía e Historia, en Documentación o en Biblioteconomía y Documentación, a través de la realización de prácticas profesionales en el Centro de Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en aquellas tareas relacionadas con dicha titulación que sean adecuadas para adquirir formación complementaria y especialización.

Base segunda. Número y organismo en que se efectuarán las prácticas

1. Se convocan 6 becas, cuatro becas de técnicos en informática, una beca de técnico en microinformática y una beca de técnico de archivos,
2. Las personas beneficiarias de las becas realizarán sus prácticas en el Centro de Sistemas de Información.

Base tercera. Requisitos que deben reunir los solicitantes

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:
 - a) No ser mayor de 35 años.
 - b) Estar en posesión del título de licenciado o ingeniero en informática, licenciado o ingeniero de telecomunicaciones, ingeniero técnico en informática, ingeniero técnico en telecomunicaciones, licenciado en Geografía e Historia, licenciado en Documentación o diplomado en Biblioteconomía y Documentación, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde su obtención.
 - c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el

la concessió de beques, el termini mencionat començarà a computar-se a partir de l'entrada en vigor de la dita norma.

d) No trobar-se sotmès a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Disposar de cobertura sanitària.

2. No podran optar a estes beques els que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està gaudint o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

Base quarta. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de les beques serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, data d'inici que no podrà ser anterior a l'1 de gener del 2011.

2. El període de duració es podrà prorrogar sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Base cinquena. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació econòmica de cada una de les beques serà de mil (1.000) euros mensuals bruts.

Sobre este import s'haurà de practicar la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i les altres que, si és el cas, puguen correspondre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que este vigent en este període.

3. Les quantitats pagades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran pagar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsables de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als propòsits de la mateixa. En este cas, les despeses els seran rescabalades en els termes que per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al servici de la mateixa establix el Decret 24/1997, d'11 de febrer del Consell de la Generalitat, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

L'aplicació de la dita normativa es referirà únicament als conceptes i les quanties que hagen de ser rescabalades sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'administració.

5. L'import de les beques es lliurarà mensualment, amb certificació prèvia del cap del servici on el becari realitze la pràctica.

Base sisena. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La sol·licitud per a poder optar a una beca es realitzarà utilitzant el model que s'annexa a les presents bases, el qual estarà a disposició de les persones interessades en els punts següents:

– En el portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>) i en la pàgina Web de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (<www.gva-es/c_economia>),

– En les oficines Prop de la Comunitat Valenciana,

3. Els candidats hauran de dirigir la sol·licitud corresponent, degudament emplenada al Centre de Sistemes d'Informació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, situada en la plaça de Nàpols i Sicília número 10, 46003 de València, i la podran presentar per qualsevol de les formes que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

que se regula la concessió de becas, el mencionado plazo empezará a computarse a partir de la entrada en vigor de dicha norma.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. No podrán optar a estas becas quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización

Base cuarta. Duración de la beca y prórroga

1. El periodo de duración de las becas será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, fecha de inicio que no podrá ser anterior al 1 de enero de 2011.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Base quinta. Dotación económica individual y pago de la beca

1. La dotación económica de cada una de las becas será de mil (1.000) euros mensuales brutos.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concessió de becas, que este vigent en dicho periodo.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsables de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma. En este caso, dichos gastos les serán resarcidos en los términos que para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero del Consell de la Generalitat, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La aplicación de dicha normativa se referirá únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

5. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación del jefe del servicio donde el becario realice la práctica.

Base sexta. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La solicitud para poder optar a una beca se realizará utilizando el modelo que se anexa a las presentes bases, el cual estará a disposición de las personas interesadas en los siguientes puntos:

– En el portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>) y en la página Web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (<www.gva-es/c_economia>),

– En las oficinas Prop de la Comunitat Valenciana,

3. Los/as candidatos/as deberán dirigir la correspondiente solicitud, debidamente cumplimentada al Centro de Sistemas de Información de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, sita en Plaza de Nápoles y Sicilia número 10, 46003 de Valencia, pudiéndolo presentar por cualquiera de las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de

de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú.

4. A la sol·licitud corresponent hauran d'ajuntar la documentació següent, d'acord amb l'article 15.3, del decret:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat de qualsevol dels països membres de la Unió Europea.
- b) Títol de llicenciat o diplomad, homologats a Espanya.
- c) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.
- d) Currículum vitae.
- e) Qualsevol altres documents que acrediten la possessió de títols, màsters, mèrits docents, investigadors o professionals que es desitgen al·legar.
- f) Declaració responsable de no tindre activitat laboral regular, ni qualsevol altra que impedisca el compliment de les obligacions com a becari, així com, el no gaudir de cap altra beca en el període establert en la base tercera, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.
- g) Acreditar la circumstància de disposar de cobertura sanitària.
- h) Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies arrel·legades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.
- i) El becari haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.E, de la Llei 38/2003 General de Subvencions, per a la qual cosa autoritzarà expressament l'administració per a l'obtenció directa de la seua acreditació al subscriure el model de sol·licitud. En el cas de no reunir els requisits per a estar obligats a presentar les declaracions o documents a què es referixen les obligacions anteriors, aportarà la declaració responsable d'este aspecte.
- j) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establerts en l'apartat 2, de la base vuitena, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades en el moment de la presentació de les instàncies.

5. La presentació de la sol·licitud per a optar a estes beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'esta convocatòria.

6. Si la sol·licitud presentada en termini no reünix els requisits indicats en esta convocatòria o no és aportada alguna documentació de l'exigida, es requerirà l'interessat per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

Base setena. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora que estarà formada per:

- La persona titular de la direcció del Centre de Sistemes d'Informació de la conselleria, o persona que es designe en la seua substitució, que actuarà com a president de la comissió.
- La persona titular del servici de què depenga cada una de les beques o persona que es designe en la seua substitució.
- Un/a funcionari/a adscrit/a al Servici d'Organització, Coordinació i Informació que actuarà com a secretari de la Comissió.

2. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

3. La comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, prendrà els seus acords per majoria simple, i alçarà actes de les sessions que realitze i dels acords que adopte.

4. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació aportada.

5. Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem que es contenen en la base vuitena d'esta convocatòria. Obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda, en la seua electrònica o portal instituci-

26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

4. A la correspondiente solicitud acompañaran la siguiente documentación, de acuerdo con el artículo 15.3, del Decreto:

- a) Fotocopia compulsada del DNI o documento de identidad de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea.
- b) Título de licenciado o diplomado, homologados en España.
- c) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.
- d) Currículum vitae.
- e) Cualesquiera otros documentos que acrediten la posesión de títulos, masters, méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar.
- f) Declaración responsable de no tener actividad laboral regular, ni cualquier otra que impida el cumplimiento de las obligaciones como becario, así como, el no disfrutar de ninguna otra beca en el periodo establecido en la base tercera, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.
- g) Acreditar la circunstancia de disponer de cobertura sanitaria.
- h) Acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.
- i) El becario deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para lo que autorizará expresamente a la administración para la obtención directa de su acreditación al suscribir el modelo de solicitud. En el caso de no reunir los requisitos para estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, aportará la declaración responsable de dicho extremo.
- j) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2, de la base octava, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas en el momento de la presentación de las instancias.

5. La presentación de la solicitud para optar a estas becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

6. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

Base séptima. Comisión evaluadora y proceso de selección

1. Para el examen de las solicitudes de beca y elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una Comisión evaluadora que estará formada por:

- La persona titular de la dirección del Centro de Sistemas de Información de la conselleria, o persona que se designe en su sustitución, que actuará como presidente de la comisión.
- La persona titular del servicio del que dependa cada una de las becas o persona que se designe en su sustitución.
- Un/a funcionario/a adscrito/a al Servicio de Organización, Coordinación e Información que actuará como secretario de la comisión.

2. Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple, y levantará actas de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

4. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada.

5. Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del barem que se contienen en la base octava de esta convocatoria. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la sede electrònica o portal

onal de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>) o en el portal de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, (<www.gva-es/c_economia>), durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions.

Tant esta com les successives publicacions s'efectuaran en este mitjà.

6. Finalitzat el procés de selecció, la Comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicatari de les beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi. Així mateix s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la seua denegació.

Base vuitena. Titulació requerida i barem per a avaluar els mèrits personals

Disposicions específiques beques de tècnic en Informàtica.

La titulació requerida serà llicenciat o enginyer en Informàtica, llicenciat o enginyer de Telecomunicacions, enginyer tècnic en Informàtica, enginyer tècnic en Telecomunicacions, i estar en possessió d'estos requisits al terme del termini de presentació de la sol·licitud.

1. En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els criteris de valoració següents amb la ponderació que s'establix:

A) Expedient acadèmic: fins a 13,50 punts.

1) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic: es valorarà entre 5 i 10 punts

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió: Es valorarà fins a un màxim de 3 punts a raó de:

- Doctor: 2 punts
- Altres llicenciatures: 1 punt.
- Altres diplomatures: 0,50 punts.

3) Tindre la llicenciatura es valorarà en 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià: fins a 2,50 punts.

1) Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Oral: 0,25 punts
- Elemental: 0,50 punts
- Mitjà: 0,75 punts
- Superior: 1,00 punt

2) Especialitat de correcció de textos: 0,50 punts.

3) Especialitat en llenguatge de mitjans de comunicació: 0,50 punts.

4) Especialitat en llenguatge administratiu: 0,50 punts.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea fins a 2 punts:

1) Es valorarà cada curs superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en este apartat.

2) Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada curs superat amb 0,10 punts.

D) Coneixements addicionals fins a 6 punts:

1) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>) o en el portal de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, (<www.gva-es/c_economia>), durante 10 días, para la fase de alegaciones.

Tanto esta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en dicho medio.

6. Finalizado el proceso de selección, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituída por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute. Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Base octava. Titulación requerida y baremo para evaluar los méritos personales

Disposiciones específicas becas de técnico en Informática

La titulación requerida será licenciado o ingeniero en informática, licenciado o ingeniero de telecomunicaciones, ingeniero técnico en informática, ingeniero técnico en telecomunicaciones, estando en posesión de dichos requisitos al término del plazo de presentación de la solicitud.

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: hasta 13,50 puntos.

1) Nota media ponderada del expediente académico: se valorará entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión: se valorará hasta un máximo de 3 puntos a razón de:

- Doctor: 2 puntos
- Otras licenciaturas: 1 punto.
- Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

3) Tener la licenciatura se valorará en 0,50 puntos.

B) Conocimientos de valenciano: hasta 2,50 puntos.

1) Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Oral: 0,25 puntos
- Elemental: 0,50 puntos
- Medio: 0,75 puntos
- Superior: 1,00 punto

2) Especialidad de corrección de textos: 0,50 puntos.

3) Especialidad en lenguaje de medios de comunicación: 0,50 puntos.

4) Especialidad en lenguaje administrativo: 0,50 puntos.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea hasta 2 puntos:

1) Se valorará cada curso superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

2) Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: de 0 a 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada curso superado con 0,10 puntos.

D) Conocimientos adicionales hasta 6 puntos:

1) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, que atenguen les matèries que es detallen a continuació, fins a un màxim de 4 punts.

– Coneixement de programació Web i llenguatge Java (HTML, javascript, JSPs, servlets).

– Coneixements d'arquitectures J2EE i entorns de desenvolupament (JDeveloper, Eclipse).

– Intercanvi electrònic de dades i presentació: tecnologies XML (xml, xsd, xsl, ...) i servicis Web.

– Coneixements de SQL i coneixements de BD oracle.

– Coneixements en mètodes i procediments de gestió de servicis de tecnologies de la informació i de desenvolupament d'aplicacions.

– Sistemes de gestió documental.

– Administració electrònica.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores, 3,00 punts.

b) De 100 o més hores, 2,00 punts.

c) De 75 o més hores, 1,50 punts.

d) De 50 o més hores, 1,00 punt.

e) De 25 o més hores, 0,50 punts.

f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Entrevista fins a 7 punts.

2. En cas d'empat es resoldrà, per este ordre, a favor de la persona que en el moment de presentació de sol·licituds haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes.

Disposicions específiques beques de tècnic en Microinformàtica

La titulació requerida serà llicenciat o enginyer en Informàtica, llicenciat o enginyer de Telecomunicacions, enginyer tècnic en Informàtica, enginyer tècnic de Telecomunicacions, i estar en possessió d'estos requisits al terme del termini de presentació de la sol·licitud.

1. En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els criteris de valoració següents amb la ponderació que s'establix:

A) Expedient acadèmic: fins a 13,50 punts.

1) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic: es valorarà entre 5 i 10 punts

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió: es valorarà fins a un màxim de 3 punts a raó de:

– Doctor: 2 punts

– Altres llicenciatures: 1 punt.

– Altres diplomatures: 0,50 punts.

3) Tindre la llicenciatura es valorarà en 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià: fins a 2,50 punts.

1) Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

– Oral: 0,25 punts

– Elemental: 0,50 punts

– Mitjà: 0,75 punts

– Superior: 1,00 punt

2) Especialitat de correcció de textos: 0,50 punts.

3) Especialitat en llenguatge de mitjans de comunicació: 0,50 punts.

4) Especialitat en llenguatge administratiu: 0,50 punts.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea fins a 2 punts:

2) Cursos de formació relacionados con el objeto de la beca, que atiendan a las materias que se detallan a continuación, hasta un máximo de 4 puntos.

– Conocimiento de programación Web y lenguaje java (HTML, javascript, JSPs, servlets).

– Conocimientos de arquitecturas J2EE y entornos de desarrollo (JDeveloper, Eclipse).

– Intercambio electrónico de datos y presentación: tecnologías XML (xml, xsd, xsl, ...) y servicios Web.

– Conocimientos de SQL y conocimientos de BD oracle.

– Conocimientos en métodos y procedimientos de gestión de servicios de tecnologías de la información y de desarrollo de aplicaciones.

– Sistemas de gestión documental.

– Administración electrónica.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.

b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.

c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.

d) De 50 o más horas, 1,00 punto.

e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Entrevista hasta 7 puntos.

2. En caso de empate se resolverá, por este orden, a favor de la persona que en el momento de presentación de solicitudes haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas.

Disposiciones específicas becas de técnico en Microinformática

La titulación requerida será licenciado o ingeniero informática, licenciado o ingeniero de telecomunicaciones, ingeniero técnico en informática, ingeniero técnico de telecomunicaciones, estando en posesión de dichos requisitos al término del plazo de presentación de la solicitud.

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: hasta 13,50 puntos.

1) Nota media ponderada del expediente académico: se valorará entre 5 y 10 punts,

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión: se valorará hasta un máximo de 3 puntos a razón de:

– Doctor: 2 puntos

– Otras licenciaturas: 1 punto.

– Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

3) Tener la licenciatura se valorará en 0,50 puntos.

B) Conocimientos de valenciano: hasta 2,50 puntos.

1) Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

– Oral: 0,25 puntos

– Elemental: 0,50 puntos

– Medio: 0,75 puntos

– Superior: 1,00 punto

2) Especialidad de corrección de textos: 0,50 puntos.

3) Especialidad en lenguaje de medios de comunicación: 0,50 puntos.

4) Especialidad en lenguaje administrativo: 0,50 puntos.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea hasta 2 puntos:

1) Es valorarà cada curs superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en este apartat.

2) Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada curs superat amb 0,10 punts.

D) Coneixements addicionals fins a 6 punts:

1) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

2) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, que atenguen les matèries que es detallen a continuació, fins a un màxim de 4 punts.

Coneixement de programació Web (HTML, JSP'S)

Coneixements en llenguatge Java i arquitectures J2EE

Navegadors i gestors de continguts

Intercanvi electrònic de dades i presentació: XML, SOAP, XSL i servicis Web

Programari lliure en l'entorn ofimàtic.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores, 3,00 punts.

b) De 100 o més hores, 2,00 punts.

c) De 75 o més hores, 1,50 punts.

d) De 50 o més hores, 1,00 punt.

e) De 25 o més hores, 0,50 punts.

f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Entrevista fins a 7 punts.

2. En cas d'empat es resoldrà, per este ordre, a favor de la persona que en el moment de presentació de sol·licituds haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes.

Disposicions específiques beques de tècnic en Arxius

La titulació requerida serà de llicenciat en Geografia i Història, llicenciat en Documentació o diplomat en Biblioteconomia i Documentació, i s'haurà d'estar en possessió de la llicenciatura o diplomatura al terme del termini de presentació de la sol·licitud.

1. En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els criteris de valoració següents amb la ponderació que s'establirà:

A) Expedient acadèmic: fins a 13,50 punts.

1) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic: es valorarà entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió: es valorarà fins a un màxim de 3 punts a raó de:

– Doctor: 2 punts

– Altres llicenciatures: 1 punt.

– Altres diplomatures: 0,50 punts.

3) Tindre la llicenciatura es valorarà en 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià: fins a 2,50 punts.

1) Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

1) Se valorarà cada curso superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

2) Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: de 0 a 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada curso superado con 0,10 puntos.

D) Conocimientos adicionales hasta 6 puntos:

1) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, que atiendan a las materias que se detallan a continuación, hasta un máximo de 4 puntos.

Conocimiento de programación Web (HTML, JSP'S)

Conocimientos en lenguaje java y arquitecturas J2EE

Navegadores y gestores de contenidos

Intercambio electrónico de datos y presentación: XML, SOAP, XSL y servicios Web

Software libre en el entorno ofimático.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.

b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.

c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.

d) De 50 o más horas, 1,00 punto.

e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Entrevista hasta 7 puntos.

2. En caso de empate se resolverá, por este orden, a favor de la persona que en el momento de presentación de solicitudes haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas.

Disposiciones específicas becas de tècnic en Archivos

La titulación requerida será de licenciado en Geografía e Historia, licenciado en Documentación o diplomado en Biblioteconomía y Documentación, debiendo estar en posesión de la licenciatura o diplomatura al término del plazo de presentación de la solicitud.

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: hasta 13,50 puntos.

1) Nota media ponderada del expediente académico: se valorará entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión: se valorará hasta un máximo de 3 puntos a razón de:

– Doctor: 2 puntos

– Otras licenciaturas: 1 punto.

– Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

3) Tener la licenciatura se valorará en 0,50 puntos.

B) Conocimientos de valenciano: hasta 2,50 puntos.

1) Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Oral: 0,25 punts
- Elemental: 0,50 punts
- Mitjà: 0,75 punts
- Superior: 1,00 punt
- 2) Especialitat de correcció de textos: 0,50 punts.
- 3) Especialitat en llenguatge de mitjans de comunicació: 0,50 punts.
- 4) Especialitat en llenguatge administratiu: 0,50 punts.
- C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea fins a 2 punts:
 - 1) Es valorarà cada curs superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en este apartat.

- 2) Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt.
Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada curs superat amb 0,10 punts.
- D) Coneixements addicionals fins a 6 punts:
 - 1) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

- 2) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

- E) Entrevista fins a 7 punts.

2. En cas d'empat es resoldrà, per este ordre, a favor de la persona que en el moment de presentació de sol·licituds haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes.

Base novena. Termini de resolució i notificació. òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos comptat des de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudi de l'ampliació dels terminis en els termes previstos en l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3. La resolució de concessió es dictarà pel conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicació d'esta resolució tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet, <www.gva.es> i en la Web de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (<www.gva-es\c_economia>).

- Oral: 0,25 puntos
- Elemental: 0,50 puntos
- Medio: 0,75 puntos
- Superior: 1,00 punto
- 2) Especialidad de corrección de textos: 0,50 puntos.
- 3) Especialidad en lenguaje de medios de comunicación: 0,50 puntos.

- 4) Especialidad en lenguaje administrativo: 0,50 puntos.
- C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea hasta 2 puntos:
 - 1). Se valorará cada curso superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

- 2). Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: de 0 a 1 punto.
Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada curso superado con 0,10 puntos.

- D) Conocimientos adicionales hasta 6 puntos:

1) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

- 2) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

- E) Entrevista hasta 7 puntos.

2. En caso de empate se resolverá, por este orden, a favor de la persona que en el momento de presentación de solicitudes haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas.

Base novena. Plazo de resolución y notificación. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo e conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

3. La resolución de concesión se dictará por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet, <www.gva.es> y en la Web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (<www.gva-es\c_economia>).

Base desena. Drets i obligacions de la persona beneficiària

1. La persona beneficiària de la beca haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, tot això abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.E, de la Llei 38/2003 General de Subvencions, per a la qual cosa autoritzarà expressament l'administració per a l'obtenció directa de la seua acreditació al subscriure el model de sol·licitud. En el cas de no reunir els requisits per a estar obligats a presentar les declaracions o documents a què es referixen les obligacions anteriors, aportarà la declaració responsable d'este aspecte.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, i guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la pròpia convocatòria.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània de què es gaudisca.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becaris cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que les bases de la convocatòria, raonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

5. Una vegada finalitzat el termini de duració de la beca, i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor del becari o becària.

6. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part de tutor o tutora de l'òrgan que exercix la tutela.

Base onzena. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en relació amb les beques concedides d'acord amb estes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal exercici de l'activitat objecte d'esta beca

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becaris, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, de la qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries d'estes beques.

d) Expedir el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora.

Base dotzena. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que pertoque, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o entitat de la Generalitat que l'atorgue.

3. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desenvolupament.

Base tretzena. facultats d'interpretació i incidències

1. El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell resoldrà tant els dubtes com els conflictes que puguen

Base décima. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria

1. La persona beneficiaria de la beca deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para lo que autorizará expresamente a la administración para la obtención directa de su acreditación al suscribir el modelo de solicitud. En el caso de no reunir los requisitos para estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, aportará la declaración responsable de dicho extremo.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervienga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que las bases de la convocatoria, razonadamente, o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

5. Finalizado el plazo de duración de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria.

6. Durante el período de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de tutor o tutora del órgano que ejerce la tutela.

Base undécima. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de estas becas.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.

Base duodécima. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o entidad de la Generalitat que la otorgue.

3. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

Base décimo tercera. Facultades de interpretación e incidencias

1. El conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell resolverá tanto las dudas como los conflictos que

plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutel·len. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques amb audiència prèvia de l'interessat.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a esta i, per tant, el seu import es deixarà de percebre a partir d'eixe moment.

3. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell procedirà a cobrir les vacants que es puguen produir, servint-se per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordee establert en esta.

4. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Base catorzena. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a fi de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establerts en la base dotzena.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Base quinzena. Tractament de dades personals

Les dades personals de les persones sol·licitants, arreglades en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat, en els termes i les condicions que s'arreglaren en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei orgànica referida.

Annex I

Sol·licitud de beca de pràctiques professionals

Annex II

Currículum

podieran plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutel·len. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas previa audiencia del interesado.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, el conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Base décimo cuarta. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificació o de concurrència de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base duodécima.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Base décimo quinta. Tratamiento de datos personales

Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES		
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA	ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<p>Per a notificacions accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p>			
B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>			
<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Currículum vitae</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Fotocopia compulsada del título Certificado otros idiomas</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>			
<input type="checkbox"/> Altres mèrits <i>Otros méritos</i>			
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons les bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según las bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>			
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE			
<p>La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.</p> <p>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</p>			
<p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:</p> <p>Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</p>			
<input type="checkbox"/> No sóc beneficiari/ària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i>			
<input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i>			
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<p>Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p>Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</p>			
E SOL·LICITUD / SOLICITUD			
AMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)			
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria.</p> <p>Acepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em comprometo a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser-ne adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes.</p> <p>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.</p> <p>Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</p>			
_____, _____ d _____ de _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____			
<p>Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es</p> <p>Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es</p>			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01901 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO		
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B TITULACIONS / TITULACIONES			
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA			
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO	
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES			
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
C IDIOMES / IDIOMAS			
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV		
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C-JAAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 01902-01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)	
NOM DE L'OCUPADORA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	
ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORA (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADORA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	
ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORA (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	
ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORA (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C-JAAP - IAC
DIN - A4
IA - 01902-02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO		
E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO			
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (el més recent primer) / EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C-JAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01902-03 - E



CURRÍCULUM CURRÍCULO

G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

I ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01902-04 - E
DIN - A4
C-JAAP - IAC