

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2010, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en Ciències de la Salut en règim de contractació laboral per al curs 2010-2011, referència 1795/10. [2010/13925]

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, amb el Reial Decret 989/2008, de 13 de juny, pel que es regula la contractació excepcional de professors col·laboradors, amb el Decret 174/2002, de 15 d'octubre (DOCV De 22 d'octubre), del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat per Consell de Govern en la seua sessió de 7 de juny de 2006, modificat el 7 de juliol del 2010, i la resta de normativa d'aplicació general; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca:

Concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, d'acord amb els punts següents.

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Número i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de professorat universitari que s'especifiquen en l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que hauran de complir els aspirants a les places convocades són els especificats a continuació:

- a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.
- b) Estar en possessió de la titulació corresponent.
- c) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents a professor d'universitat.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els establits en l'annex II.

A més per a la categoria de professor associat amb plaça assistencial (associat en Ciències de la Salut) únicament podran presentar sol·licitud, els facultatius especialistes de les àrees assistencials a què corresponen les places convocades.

Per a poder concursar és requisit imprescindible estar en possessió del títol de llicenciat en Medicina i Cirurgia o de Farmàcia. En els casos en què corresponga, estar en possessió del títol de Psicologia, Podologia o Fisioteràpia. Si la plaça convocada es troba adscrita a l'àrea de coneixement de Microbiologia, estar en possessió del títol de Farmàcia. En tot cas, és requisit imprescindible ocupar plaça en una de les Institucions sanitàries de les arrellegades en el conveni subscrit entre la Universitat Miguel Hernández, la Conselleria de Sanitat i la Diputació Provincial d'Alacant (DOCV núm. 3437, de 18.02.1999).

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2010, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en Ciencias de la Salud en régimen de contratación laboral para el curso 2010-2011, referencia 1795/10. [2010/13925]

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU), modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, con el Real Decreto 989/2008, de 13 de junio, por el que se regula la contratación excepcional de profesores colaboradores, con el Decreto 174/2002, de 15 de octubre (DOCV de 22 de octubre), del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos y el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado el 7 de julio de 2010, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca:

Concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos.

CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de profesorado universitario que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir los aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

- a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.
- b) Estar en posesión de la titulación correspondiente.
- c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.
- d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a profesor de universidad.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II.

Además para la categoría de profesor asociado en ciencias de la salud, únicamente podrán presentar solicitud, los facultativos especialistas de las áreas asistenciales a las que correspondan las plazas convocadas.

Para poder concursar es requisito imprescindible estar en posesión del título de licenciado en Medicina y Cirugía o de Farmacia. En los casos en los que corresponda, estar en posesión del título de Psicología, Podología o Fisioterapia. Si la plaza convocada se encuentra adscrita al área de conocimiento de Microbiología, estar en posesión del título de Farmacia. En cualquier caso, es requisito imprescindible ocupar plaza en una de las instituciones sanitarias, de las recogidas en el convenio suscrito entre la Universidad Miguel Hernández, la Conselleria de Sanidad y la Diputación provincial de Alicante (DOCV núm. 3437, de 18.02.1999), o de las aprobadas por la comisión mixta del mencionado convenio.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà a les 14 hores del 20é dia natural a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

3.2. Sol·licituds i documentació a presentar.

Necessàriament, haurà de presentar-se tantes sol·licituds i documentació com a places a què s'opte.

Els interessats a prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

A) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta Universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH (<www.umh.es/rrhh>).

B) Fotocòpia del DNI o, en cas d'estrangers, del document que acredite la seua identitat i data de naixement.

C) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició, que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II. En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

D) Fotocòpia del certificat acadèmic personal (expedient acadèmic).

E) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta Universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pagina web de la UMH (<www.umh.es/rrhh>) dins de l'apartat d'Oferta Pública, Personal docent i investigador, Contractats, Model de curriculum. També serà vàlid a aquests efectes el *curriculum vitae* segons model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguard que justifique el pagament de les taxes en concepte de drets de participació. Els aspirants hauran d'abonar, per mitjà de transferència bancària a la Caixa d'Estalvis del Mediterrani (2090) Oficina d'Empreses d'Elx (polígon de Carrús), sucursal 0369 DC 82 número de compte 0200039806, Universitat Miguel Hernández d'Elx, concursos docents, o bé a Bancaixa (2077) oficina principal d'Elx, sucursal 0266, DC 67 número de compte 3101006686 «Universitat Miguel Hernández d'Elx» concursos docents, la quantitat de 26,80 euros en concepte de participació, especificant el nom i cognoms, número de carnet d'identitat i plaça a què es concursa amb indicació del número.

Estaran exempts del pagament de la taxa els aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33% per mitjà de certificat de reconeixement de la discapacitat.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació dins del termini i la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) Per a les categories a continuació indicades, a més:

G.1. Places de professor associat:

S'acreditarà l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari i durant el període requerit, amb alguna de la documentació següent:

A) El professional que treballa per compte propi, fotocòpies del justificant del pagament de l'impost d'activitats econòmiques o de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IRPF o de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) El professional que treballa per compte d'altri, per mitjà de fotocòpia de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

c) En cas de ser empleats públics (funcionaris o laborals) fotocòpia del certificat de serveis prestats.

d) Qualsevol altra documentació que acredite el compliment dels requisits establits en l'annex II.

G.2. Places de professor associat amb plaça assistencial (Associat en Ciències de la Salut):

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 14.00 horas del vigésimo día natural a contar a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Los interesados en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los centros de gestión de campus de esta Universidad y que esta disponible en la pagina web de la UMH (<<http://blogs.umh.es/rrhh/>>).

B) Fotocopia del DNI o, en caso de extranjeros, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

C) Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos del anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación y Ciencia.

D) Fotocopia de la certificación académica personal (expediente académico).

E) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la pagina web de la UMH (<<http://blogs.umh.es/rrhh/>>) dentro del apartado de Unidad de PDI, Formularios, Convocatorias y Concursos, Modelo de curriculum. También será válido a estos efectos el *curriculum vitae* según modelo de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguardo que justifique el pago de las tasas en concepto de derechos de participación. Los aspirantes deberán abonar, mediante transferencia bancaria a la Caja de Ahorros del Mediterráneo (2090), Oficina de Empresas de Elche (polígono de Carrús), sucursal 0369 DC 82 número de cuenta 0200039806, Universidad Miguel Hernández de Elche, concursos docentes o bien a Bancaixa (2077) Oficina Principal de Elche, sucursal 0266, DC 67, número de cuenta 3101006686, Universidad Miguel Hernández de Elche, concursos docentes, la cantidad de 26,80 euros en concepto de participación, especificando el nombre y apellidos, número de carnet de identidad y plaza a la que se concursa con indicación del número.

Estarán exentos del pago de la tasa los aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33% mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Para las categorías a continuación indicadas, además:

G.1. Plazas de profesor asociado:

Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario, con alguna de la siguiente documentación:

a) El profesional que trabaja por cuenta propia, fotocopias del justificante del pago del impuesto de actividades económicas o de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IRPF o del informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) El profesional que trabaja por cuenta ajena, mediante fotocopia del informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social.

c) En caso de ser empleados públicos (funcionarios o laborales) fotocopia del certificado de servicios prestados.

d) Cualquier otra documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo II.

G.2. Plazas de profesor asociado en Ciencias de la Salud:

a) Junt amb la documentació exigida per a professor associat, a més, certificació acreditativa de què presta serveis en la institució sanitària on es convoca la plaça.

3.3. La documentació abans esmentada es presentarà en el Registre General de la UMH o en els centres de gestió de campus, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels procediments establits en la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Excepcionalment, durant el mes d'agost només podrà presentar-se documentació en el Registre General de la UMH o en el Centre de Gestió de Campus d'Elx, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels procediments establits en la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus hauran de contindre's en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus, abans del seu certificat, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que aporten els aspirants per mitjà de les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans, sota la responsabilitat del secretari general de la UMH, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió de les dites places.

Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se, per escrit, dirigit al secretari general de la UMH, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de Contractació dels concursos per a la provisió de places de PDI contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, corresponent al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres quintes parts d'aquests i la del president de la comissió d'entre aquest. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. Les comissions de contractació que hagen de jutjar places de professors associats amb plaça assistencial, segons el conveni subscrit entre la Universitat Miguel Hernández, la Conselleria de Sanitat i la Diputació Provincial d'Alacant (DOCV núm. 3437, de 18.02.1999), es regiran per la normativa específica proposta per la comissió mixta del mencionat conveni i aprovada pel Consell de Govern de la UMH, i si no n'hi ha pel Reglament de Règim General del Personal Docent i Investigador de la UMH.

5.3. La composició nominal concreta de cada una de les comissions es farà pública als taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en la web de la Universitat (<www.umh.es/rrhh>).

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació

6.1. Una vegada constituïda la comissió corresponent, fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada pels candidats, els criteris per a la valoració dels mèrits d'aquests i la puntuació mínima a obtenir pels candidats.

6.2. Cada un dels candidats podrà obtenir un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació del sol·licitant a l'activitat docent i, si és el cas, d'investigació a realitzar.

6.3. Els 7 punts a atorgar per mèrits aportats seran concedits per la comissió de contractació d'acord amb els següents criteris generals:

6.3.1. Per a places d'associats

a) Junto con la documentación exigida para profesor asociado, además, certificación acreditativa de que presta servicios en la institución sanitaria donde se convoca la plaza.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la UMH o en los centros de gestión de campus, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Excepcionalmente, durante el mes de agosto solo podrá presentarse documentación en el Registro General de la UMH o en el Centro de Gestión de Campus de Elche, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que aporten los aspirantes mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos de la Unidad de Personal Docente e Investigador, bajo la responsabilidad del secretario general de la UMH, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de dichas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido al secretario general de la UMH, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Quinta. Composición de las comisiones de contratación

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de plazas de PDI contratado estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y la del presidente de la comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento que no tendrá carácter vinculante.

5.2. Las comisiones de contratación que hayan de juzgar plazas de profesores asociados en ciencias de la salud, según el convenio suscrito entre la Universidad Miguel Hernández, la Conselleria de Sanidad y la Diputación Provincial de Alicante (DOCV núm. 3437, de 18.02.1999), se regirán por la normativa específica propuesta por la comisión mixta del mencionado convenio y aprobada por el Consejo de Gobierno de la UMH, y en su defecto por el Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la UMH.

5.3. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en los tableros del Registro General y registros auxiliares de los centros de gestión de campus y en la web de la Universidad (<<http://blogs.umh.es/rrhh/>>).

Sexta. Criterios de valoración de las comisiones de contratación

6.1 Una vez constituída la comisión correspondiente, fijará y hará públicos con anterioridad al acto de apertura de la documentación presentada por los candidatos, los criterios para la valoración de los méritos de estos y la puntuación mínima a obtener por los candidatos.

6.2 Cada uno de los candidatos podrá obtener un máximo de 10 puntos, de los cuales siete corresponderán a los méritos aportados y tres a la adecuación del solicitante a la actividad docente y, en su caso, de investigación a realizar.

6.3 Los siete puntos a otorgar por méritos aportados serán concedidos por la comisión de contratación de acuerdo con los siguientes criterios generales:

6.3.1. Para plazas de asociados

a) Valoració de les activitats professionals extrauniversitàries, o, si és el cas, obra artística. Màxim 5 punts

b) Altres mèrits. Màxim 2 punts

6.4. Els tres punts a atorgar per adequació del sol·licitant a l'activitat docent o d'investigació a realitzar, seran concedits per la comissió de contractació en atenció a les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de PDI es realitzaran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació, i si la comissió ho creu necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que crega oportuns per al millor exercici de les seues funcions.

7.1. Admissió de sol·licituds.

Els sol·licitants hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com a places a què s'opte, indicant en cada una d'elles el contingut de la convocatòria.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió als taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en la web de la Universitat (<www.umh.es/rrhh>).

A través dels registres auxiliars dels centres de gestió de campus, o del Registre General, els interessats que ho consideren necessari, podran formular reclamacions dirigides al responsable del Servei de Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils a comptar de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos als taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en la web de la Universitat (<www.umh.es/rrhh>).

7.2. Primera prova.

La primera prova consistirà en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat i de l'adequació del sol·licitant a les necessitats de la Universitat expressada en la convocatòria.

En el termini fixat, el president procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar allò que s'ha establert, amb caràcter general, en la present convocatòria. De tot això es donarà publicitat al tauler d'anuncis oficial del centre de gestió de campus corresponent i en la pàgina web de la Universitat (<www.umh.es/rrhh>).

Després de la publicació dels criteris d'avaluació, el president procedirà a obrir la documentació i a aplicar els mateixos als concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà pública en el tauler d'anuncis oficial del centre de gestió de campus on s'haja realitzat la prova i en la web (<www.umh.es/rrhh>) la valoració dels candidats en la primera prova i el resultat, així com la proposta de provisió de la plaça en el cas que no siga necessari, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió podrà realitzar la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, almenys, tres dels seus membres.

7.3. Segona prova.

Si és el cas, amb la publicació de la valoració dels candidats en la primera prova, li's citarà per a la realització de la segona prova, indicant lloc, dia i hora. El termini per a la realització de la segona prova, no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a deu, des de que es publique la citació.

La segona prova que serà pública, consistirà en una entrevista en què la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça

a) Valoración de las actividades profesionales extra-universitarias, o, en su caso, obra artística. Máximo 5 puntos

b) Otros méritos. Máximo 2 puntos

6.4. Los tres puntos a otorgar por adecuación del solicitante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la comisión de contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

Séptima. De las pruebas

Los concursos para la provisión de plazas de PDI se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación, y si la comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Admisión de solicitudes.

Los solicitantes habrán de presentar tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte, indicando en cada una de ellas el contenido de la convocatoria.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos y los motivos de exclusión en los tablones del Registro General y registros auxiliares de los centros de gestión de campus y en la web de la Universidad (<<http://blogs.umh.es/rrhh/>>).

A través de los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, o del Registro General, los interesados que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable de la Unidad de Personal Docente e Investigador en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos en los tablones del Registro General y registros auxiliares de los centros de gestión de campus y en la web de la Universidad (<<http://blogs.umh.es/rrhh/>>).

7.2. Primera prueba.

La primera prueba consistirá en la valoración por la comisión de los méritos del candidato y de la adecuación del solicitante a las necesidades de la Universidad expresada en la convocatoria.

En el plazo fijado, el presidente procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el tablón de anuncios oficial del centro de gestión de campus correspondiente y en la página web de la Universidad (<<http://blogs.umh.es/rrhh/>>).

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el presidente procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los concursantes admitidos.

En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la comisión, se hará pública en el tablón de anuncios oficial del Centro de Gestión de Campus donde se haya realizado la prueba y en la web (<<http://blogs.umh.es/rrhh/>>) la valoración de los candidatos en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la comisión, pasar a la segunda prueba.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

7.3. Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los candidatos en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a tres días hábiles ni superior a 10, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión de contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza

Huitena. De la proposta de provisió

8.1 En tot cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives d'admesos i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir quatre mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector, la relació dels candidats proposats per a la seua contractació.

En els concursos en què no siga necessari passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació sempre que els candidats superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinga el vot favorable d'almenys tres dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat unes quantes places de la mateixa categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà els concursants proposats per l'ordre de valoració que s'haja efectuat d'aquests, perquè procedisquen a triar vacant.

En les places d'associats i ajudants, l'ordre de puntuació dels candidats establert en la primera prova quedarà constituït com llista de reserva per al curs acadèmic en què es convoque la plaça.

En cap cas, es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió el secretari d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en què conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.

d) Si és procedent, acta en què conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.

e) Acta de proposta de provisió dels concursants que procedisca, per ordre de preferència per a la seua contractació.

f) Documentació presentada pels concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia al secretari general, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que merite ferma la resolució administrativa (o judicial, si és el cas) del concurs. A partir del dit termini, la Universitat disposarà de la dita documentació, procedint a la seua destrucció

Novena. De la contractació

9.1. Contractació del candidat.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho creu oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Recursos Humans comunicarà la incorporació de nou professorat als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà el candidat proposat perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en el dit centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establerts en la convocatòria i procedir, si és el cas, a la firma de tota la que documentació siga necessària per a la formalització de la seua contractació, i que serà remès immediatament al Servei de Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, el candidat perdrà el seu dret i es procedirà a citar el següent i, si és el cas, successius.

En el cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Octava. De la proposta de provisió

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de admitidos y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de cuatro meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector, la relación de los candidatos propuestos para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación siempre que los candidatos superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión. En caso de empate, el presidente de la comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En las plazas de asociados y ayudantes, el orden de puntuación de los candidatos establecido en la primera prueba quedará constituido como lista de reserva para el curso académico en que se convoque la plaza.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario de la misma entregará en la Secretaria General de la Universidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada concursante.

d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de los concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

f) Documentación presentada por los concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud al secretario general, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que devengue firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción

Novena. De la contratación

9.1. Contratación del candidato.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, y si lo entiende oportuno, el rector determinará la efectividad de la propuesta. La Unidad de Personal Docente e Investigador comunicará la incorporación de nuevo profesorado a los departamentos implicados.

9.2. Trámites de la contratación.

El centro de gestión de campus que corresponda citará al candidato propuesto para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, y que será remitido de inmediato a la Unidad de Personal Docente e Investigador para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, el candidato decaerá en su derecho procediéndose a citar al siguiente y, en su caso, sucesivos.

En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Deu. De les reclamacions i recursos

10.1. Reclamacions.

Contra la proposta de la comissió de contractació, els candidats podran presentar reclamació davant de la comissió de revisió de contractacions, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió. En cap cas la reclamació paralarà la contractació.

10.2. Comissió de revisió de contractacions.

La reclamació interposada serà valorada per la comissió de revisió de contractacions, formada per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, professors funcionaris de carrera pertanyents als cossos docents universitaris amb el grau de doctor. Dos dels seus membres seran designats pel rector d'entre els seus vicerectors, actuant el de major edat de president i l'altre de secretari. Els tres membres restants seran nomenats pel rector; un d'ells a proposta de les organitzacions sindicals més representatives de la Universitat.

La comissió de revisió de contractacions examinarà l'expedient relatiu al concurs per a vetlar per les garanties que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i l'Estatut de la Universitat; valorarà els aspectes procedimentals, i verificarà l'efectiu respecte en el procediment per part de les comissions de contractació de la igualtat de condicions dels candidats i dels principis de mèrit i capacitat d'aquests.

La comissió de revisió de contractacions podrà sol·licitar dels membres de la comissió de contractació i dels candidats totes les aclariments que estime oportunes. Així mateix, podrà sol·licitar tots els informes que estime convenients.

En el termini màxim de dos mesos des que es va produir la reclamació, la comissió de revisió de contractacions ratificarà o no la proposta reclamada. En aquest últim cas, es retrotraurà l'expedient fins al moment en què es va produir el vici, havent de formular la comissió de contractació del concurs una proposta nova.

La resolució que adopte la comissió de revisió de contractació podrà ser recorreguda en alçada davant del rector en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seua notificació.

Onze. Característiques dels contractes

Els contractes laborals de personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern Provisional d'aquesta Universitat.

Les retribucions són les determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se si és el cas aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta Universitat.

Les retribucions integres mensuals seran les establides en l'annex III.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, activitats a exercir i duració del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la firma d'aquest amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

ASSOCCS: professor associat amb plaça assistencial (associat en Ciències de la Salut).

P03 (3+3): dedicació a temps parcial (3 h. lectives + 3 h. tutories/setm).

DFC: des de la firma de contracte.

Dotze. Règim de recursos

12.1. Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius es que deriven d'elles, podran ser impugnades en els casos i en la forma establits per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Diez. De las reclamaciones y recursos

10.1. Reclamaciones.

Contra la propuesta de la comisión de contratación, los candidatos podrán presentar reclamación ante la comisión de revisión de contrataciones, en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión. En ningún caso la reclamación paralará la contratación.

10.2. Comisión de revisión de contrataciones.

La reclamación interpuesta será valorada por la comisión de Revisión de Contrataciones, formada por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, profesores funcionarios de carrera pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios con el grado de doctor. Dos de sus miembros serán designados por el rector de entre sus Vicerrectores, actuando el de mayor edad de presidente y el otro de secretario. Los tres miembros restantes serán nombrados por el rector; uno de ellos a propuesta de las organizaciones sindicales más representativas de la Universidad.

La comisión de revisión de contrataciones examinará el expediente relativo al concurso para velar por las garantías que establece la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y el Estatuto de la Universidad; valorará los aspectos procedimentales, y verificará el efectivo respeto en el procedimiento por parte de las comisiones de contratación de la igualdad de condiciones de los candidatos y de los principios de mérito y capacidad de los mismos.

La comisión de Revisión de Contrataciones podrá solicitar de los miembros de la comisión de contratación y de los candidatos cuantas aclaraciones estime oportunas. Así mismo, podrá solicitar cuantos informes estime convenientes.

En el plazo máximo de dos meses desde que se produjo la reclamación, la comisión de revisión de contrataciones ratificará o no la propuesta reclamada. En este último caso, se retrotraerá el expediente hasta el momento en que se produjo el vicio, debiendo la comisión de Contratación del concurso formular nueva propuesta.

La resolución que adopte la comisión de revisión de contratación podrá ser recurrida en alzada ante el rector en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su notificación.

Once. Características de los contratos

Los contratos laborales de personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art. 2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno Provisional de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones integres mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de éste.

Abreviaturas utilizadas:

ASOCCS: profesor asociado en Ciencias de la Salud.

P03 (3+3): dedicación a tiempo parcial (3 h. lectivas + 3 h. tutorías/sem).

DFC: desde la firma de contrato.

Doce. Régimen de recursos

12.1. Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, als taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i, a títol informatiu, en la web de la Universitat (<www.umh.es/rrhh>).

Elx, 22 de desembre de 2010.– El rector, p. d. (1069/09 de 19.10.2009, DOCV número 6130 de 26.10.2009), el vicerector de Personal: José Francisco González Carbonell.

ANNEX I

Núm. de plaça: DC1558.
Categoria: ASSOCCS.
Dedicació: P03 (3+3).
Departament: Patologia i Cirurgia.
Àrea de coneixement: Cirurgia.
Perfil: docència pràctica en Cirurgia en l'Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
Duració del contracte: DFC Fins al 30.09.2011.
Centre assistencial: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

Núm. de plaça: DC2296.
Categoria: ASSOCCS.
Dedicació: P03 (3+3).
Departament: Patologia i Cirurgia.
Àrea de coneixement: Urologia.
Perfil: docència en Urologia en l'Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
Duració del contracte: DFC Fins al 30.09.2011.
Centre assistencial: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

ANNEX II

REQUISITS ESPECÍFICS PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS DOCENTS A PLACES DE CONTRACTACIÓ

PROFESSOR ASSOCIAT

Especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

PROFESSOR ASSOCIAT AMB PLAÇA ASSISTENCIAL (ASSOCIAT EN CIÈNCIES DE LA SALUT)

- Haurà de complir els requisits que amb caràcter general i específic s'estableixen per al professor associat.
- Les places de professors associats amb plaça assistencial, hauran de cobrir-se per personal de la institució sanitària concertada amb la categoria i el règim de dedicació expressat en el punt dos de la base tretzena de l'article 4t del RD 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions acadèmiques.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tableros del Registro General y registros auxiliares de los centros de gestión de campus y, a título informativo, en la web de la Universidad <<http://blogs.umh.es/rrhh/>>.

Elche, 22 de diciembre de 2010.– El vicerector de Personal (Delegación Rectoral 1069/09 de 19.10.2009, DOCV número 6130, de 26.10.2009): José Francisco González Carbonell.

ANEXO I

Nº de plaza: DC1558.
Categoría: ASSOCCS.
Dedicación: P03 (3+3).
Departamento: Patología y Cirugía.
Área de conocimiento: Cirugía.
Perfil: docencia práctica en Cirugía en el Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant.
Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2011.
Centro asistencial: Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant.

Nº de plaza: DC2296.
Categoría: ASSOCCS.
Dedicación: P03 (3+3).
Departamento: Patología y Cirugía.
Área de conocimiento: Urología.
Perfil: Docencia en Urología en el Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant.
Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2011.
Centro asistencial: Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant.

ANEXO II

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS DOCENTES A PLAZAS DE CONTRATACIÓN

PROFESOR ASOCIADO

Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

PROFESOR ASOCIADO CON PLAZA ASISTENCIAL (ASOCIADO EN CIENCIAS DE LA SALUD)

- Deberá reunir los requisitos que con carácter general y específico se establecen para el profesor asociado.
- Las plazas de profesores asociados con plaza asistencial, deberán cubrirse por personal de la Institución Sanitaria concertada con la categoría y el régimen de dedicación expresado en el punto dos de la base decimotercera del artículo 4 del RD 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de concertos entre las universidades y las instituciones académicas.

ANNEX III

RETRIBUCIONS MENSUALS DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT LABORAL (*)

PROFESSOR ASSOCIAT I PROFESSOR ASSOCIAT AMB PLAÇA ASSISTENCIAL (ASSOCIAT EN CIÈNCIES DE LA SALUT)

	Sou	Complement de destinació	Total mensual
Temps parcial P03 (3+3)	161,86 €	93,09 €	254,95 €

(*) Es tindrà dret a dos pagues extraordinàries a l'any que es percebran pels imports que s'establisca en la normativa vigent i sempre que no es perceben càrrec d'una altra administració pública.

* * * * *

ANEXO III

RETRIBUCIONES MENSUALES DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO LABORAL (*)

PROFESOR ASOCIADO Y PROFESOR ASOCIADO EN CIENCIAS DE LA SALUD

	Sueldo	Complemento de destino	Total mensual
Tiempo parcial P03 (3+3)	161,86 €	93,09 €	254,95 €

(*) Se tendrá derecho a dos pagas extraordinarias al año que se percibirán por los importes que se establezca en la normativa vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública.

ANNEX IV

Model de sol·licitud per a places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral

(Nom i cognoms)
 Amb DNI..... Exedit a.....
 Nascut a..... Data.....
 Domicili a..... Província de.....
 Carrer de..... Número.....
 Codi postal..... Telèfon/s.....

Exposa

Que havent-se convocat diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de data..... (DOCV.....)

SOL·LICITA

Participar en el concurs per a la plaça següent (una sol·licitud per plaça)

Codi de la plaça:.....
 Categoria.....
 Departament.....
 Àrea.....
 Perfil.....
 Centre assistencial.....

..... de de 201....

(Firma):.....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO IV

Modelo de solicitud para plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral

(Nombre y apellidos)
con DNI.....expedido en.....
 Nacido en..... Fecha.....
 Domicilio en..... Provincia de.....
 Calle..... Número.....
 Código postal..... Teléfono/s.....

Expone

Que habiéndose convocado diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de fecha..... (DOCV.....)

SOLICITA

Participar en el concurso para la plaza siguiente (una solicitud por plaza)

Código de la plaza:.....
 Categoría.....
 Departamento.....
 Área.....
 Perfil.....
 Centro asistencial.....

....., de de 201....

(Firma):.....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX