

## Conselleria de Sanitat

*ORDE 17/2010, de 29 de novembre, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'aproven les bases i es convoquen dos beques per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Recursos Humans. [2010/13688]*

En el marc de la política dirigida a la integració i formació de jòvens llicenciats que han finalitzat els estudis en dates recents, la Conselleria de Sanitat convoca a concurs públic dos beques a fi de facilitar la formació complementària, l'adquisició de noves aptituds i l'especialització i el perfeccionament d'estos jòvens en l'àmbit de l'administració pública valenciana.

La realització d'estes activitats ofereix una oportunitat formativa afegida quan es finalitzen els estudis cursats, i facilita a estos jòvens un valuós instrument per a complementar els coneixements teòrics adquirits en les seues carreres i enriquir-los per mitjà de la col·laboració amb els professionals de l'administració, dels quals poden aprendre no sols nous coneixements teòrics, sinó també la manera de portar-los a cap per mitjà de la participació en les tasques que realitzen estos professionals.

Amb esta activitat, a més, l'administració evidencia la implicació en la societat en què actua, seguint les pautes de gestió excel·lent que estableixen els models de gestió de qualitat i, en concret, el Model d'Excel·lència de l'EFQM, que aplica la Generalitat Valenciana. Per a això, posa en acció esta mesura de suport a la formació, per mitjà d'una oferta que permet la participació en la gestió d'activitats, alhora que és una ferramenta molt qualificada d'aprenentatge de conceptes i tècniques de treball especialitzades.

D'altra banda, l'aprovació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'eixa llei i el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, fan necessària l'elaboració i publicació d'esta orde, respectant les noves exigències de les esmentades normes.

Per això, per raó de les facultats que em conferix el Decret 120/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, així com els articles 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i 47.11 del Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

### ORDENE

#### *Article 1. Objecte*

Esta orde té com a objecte:

a) Convocar un procediment de concurrència competitiva, al qual es referix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 58 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases reguladores, que figuren com a annex per a la concessió de dos beques per a la realització de pràctiques de formació complementària en la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, que es financen a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.03.94.0000.411.30.4, codi línia comptable T6851000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011 i 2012.

b) Aprovar les bases que regulen esta convocatòria, que figuren en l'annex d'esta orde.

#### *Article 2. Beneficiaris de la subvenció*

1. Podran obtindre la condició de beneficiari de les ajudes previstes en esta convocatòria els que reunisquen els requisits següents:

a) Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Comunitat Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

b) Estar en possessió de qualsevol títol universitari superior de llicenciat en Dret, expedit o homologat per les autoritats espanyoles

## Conselleria de Sanidad

*ORDEN 17/2010, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad, por la que se aprueban las bases y se convocan dos becas para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Recursos Humanos. [2010/13688]*

En el marco de la política dirigida a la integración y formación de jóvenes licenciados que han finalizado sus estudios en fechas recientes, la Conselleria de Sanidad convoca a concurso público dos becas con el fin de facilitar la formación complementaria, la adquisición de nuevas aptitudes y la especialización y el perfeccionamiento de estos jóvenes en el ámbito de la administración pública valenciana.

La realización de estas actividades ofrece una oportunidad formativa añadida cuando se finalizan los estudios cursados, facilitando a estos jóvenes un valioso instrumento para complementar los conocimientos teóricos adquiridos en sus carreras y enriquecerlos mediante la colaboración con los profesionales de la administración, de los que pueden aprender no solo nuevos conocimientos teóricos, sino también el modo de llevarlos a cabo mediante su participación en las tareas que realizan estos profesionales.

Con esta actividad, además, la administración evidencia su implicación en la sociedad en la que actúa, siguiendo las pautas de gestión excelente que establecen los modelos de gestión de calidad y, en concreto, el Modelo de Excelencia de la EFQM, que aplica la Generalitat Valenciana. Para ello, pone en acción esta medida de apoyo a la formación, mediante una oferta que permite la participación en la gestión de actividades, al tiempo que es una herramienta muy cualificada de aprendizaje de conceptos y técnicas de trabajo especializadas.

Por otra parte, la aprobación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley y el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, hacen necesaria la elaboración y publicación de esta orden, respetando las nuevas exigencias de las citadas normas.

Por ello, en virtud de las facultades que me confiere el Decreto 120/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, así como los artículos 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

### ORDENO

#### *Artículo 1. Objeto*

La presente orden tiene por objeto:

a) Convocar un procedimiento de concurrència competitiva, a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y los artículos 58 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras, que figuran como anexo para la concesión de dos becas para la realización de prácticas de formación complementaria en la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, financiándose con cargo a la aplicación presupuestaria 10.03.94.0000.411.30.4, código línea contable T6851000, de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011 y 2012.

b) Aprobar las bases que regulan esta convocatoria, que figuran en el anexo de esta orden.

#### *Artículo 2. Beneficiarios de la subvención*

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas contempladas en esta convocatoria quienes reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un estado miembro de la Comunidad Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

b) Estar en posesión de cualquiera del título universitario superior de licenciado en Derecho, expedido u homologado por las autoridades

corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis.

c) No estar exercint cap activitat laboral, funcional o econòmica, per compte propi o aliena.

d) No patir malaltia o estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

e) No ser major de 35 anys.

f) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. Este límit temporal començarà a computar-se a partir del 9 de setembre de 2009.

g) No trobar-se sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

h) Disposar de cobertura sanitària.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18 i concordants del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

3. L'obtenció de la condició de beneficiari no implicarà vinculació laboral o administrativa amb la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut.

### Article 3. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per a optar a les beques es faran amb el model normalitzat, que està a disposició de les persones interessades, en la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut a València (c/ Micer Mascó, núm. 31-33, 46010) i en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>>. Es dirigiran a la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat.

2. El model normalitzat ha d'anar acompanyat de la documentació que es relaciona, que s'acreditarà per mitjà de compulsa en el moment de presentació de les sol·licituds:

a) *Curriculum vitae*, segons model normalitzat, que estarà a disposició dels interessats en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>> i en els Servicis Centrals de la Conselleria de Sanitat en el qual s'indica l'experiència laboral, idiomes, beques aprofitades i la resta de mèrits que s'estimen pertinents, i en el qual es faran constar les dades personals, data i lloc de naixement, domicili actual, telèfon i una foto mida de carnet de l'aspirant.

b) Fotocòpia del títol universitari o, si és el cas, del document acreditatiu d'haver-ne abonat els drets d'expedició.

c) Fotocòpia de la certificació acadèmica personal amb indicació de la nota mitjana ponderada numèrica (rang 5-10), d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

d) Declaració responsable acreditativa de no tindre, en el moment de publicar-se la convocatòria, una beca o ajuda, llevat que es concórrega a la mateixa beca que es té concedida o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització, així com de no estar exercint activitat laboral, funcional o econòmica, per compte propi o per a altri.

e) Còpia de la targeta SIP o, si no n'hi ha, documentació acreditativa sobre cobertura d'assistència sanitària.

f) Qualsevol altres documents que acrediten la possessió dels mèrits que s'al·leguen.

3. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de l'ajuda estigueren en poder del departament convocant de la beca, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què obren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació, o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es

españolas correspondientes y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde su finalización.

c) No estar desempeñando ninguna actividad laboral, funcional o económica, por cuenta propia o ajena.

d) No padecer enfermedad o estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No ser mayor de 35 años.

f) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses. Este límite temporal comenzará a computarse a partir del 9 de septiembre de 2009.

g) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

h) Disponer de cobertura sanitaria.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellas personas en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18 y concordantes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. La obtención de la condición de beneficiario no implicará vinculación laboral o administrativa con la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud.

### Artículo 3. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes para optar a las becas se realizarán utilizando el modelo normalizado, que estará a disposición de los interesados, en la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud en Valencia (c/ Micer Mascó, nº 31-33, 46010) y en la siguiente dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>>. Se dirigirán a la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad.

2. El modelo normalizado irá acompañado de la documentación que se relaciona, que se acreditará mediante compulsa en el momento de presentación de las solicitudes:

a) *Curriculum vitae*, según modelo normalizado, que estará a disposición de los interesados en la siguiente dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>> y en los Servicios Centrales de la Conselleria de Sanidad en el que se indicará la experiencia laboral, idiomas, becas disfrutadas y demás méritos que se estimen pertinentes, y en el que se harán constar los datos personales, fecha y lugar de nacimiento, domicilio actual, teléfono y una foto tamaño carnet del aspirante.

b) Fotocopia del título universitario o, en su caso, del documento acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

c) Fotocopia de la certificación académica personal con indicación de la nota media ponderada numérica (rango 5-10), conforme a lo previsto en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

d) Declaración responsable acreditativa de no disfrutar, en el momento de publicarse la convocatoria, de una beca o ayuda, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización, así como de no estar desempeñando actividad laboral, funcional o económica, por cuenta propia o ajena.

e) Copia de la tarjeta SIP o, en su defecto, documentación acreditativa sobre cobertura de asistencia sanitaria.

f) Cualesquiera otros documentos que acrediten la posesión de los méritos que se aleguen.

3. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de la ayuda estuvieran en poder del departamento convocante de la beca, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se

referir el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present orde o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb l'orde, resulte exigible, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye la documentació necessària, amb indicació que, si no ho feia, se'l tindrà per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'esmentada llei, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i instrucció del procediment, segons les bases reguladores.

5. Així mateix, es pot requerir al sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es refereix la documentació administrativa.

#### *Article 4. Lloc i termini de presentació*

1. Els interessats poden presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut, sita en el carrer Misser Mascó, 31-46010, de València, així com en els servicis territorials, sitis a Alacant (c/ Girona, 26-03001), Castelló (c/ Hort dels Corders, 12-12001) i València (Gran Via Ferran el Catòlic, 74-46008), oficines Prop de la Generalitat o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent ha de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 39 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servicis Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració convocant siga datat i segellat abans de ser certificat.

En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entén com a data vàlida de presentació la que aparega en l'entrada en qualsevol dels registres indicats en l'apartat 1 del present article.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 5. Ordenació i instrucció del procediment*

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment és el director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per raó de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

#### *Article 6. Valoració i proposta de resolució*

1. Es constituirà una comissió avaluadora per a l'examen i valoració de les sol·licituds presentades, que s'ajustarà quant al funcionament, en tant que òrgan col·legiat, al règim que hi estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La comissió avaluadora ha d'estar composta per tres membres: el cap del Servicis de Relacions Sindicals i Condicions de Treball que actua com a president, el cap de la Secció de Selecció de Personal Temporal que actua com a secretari i el cap de la Secció de Gestió de Personal, que actua com a vocal. El director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat designa, si és el cas, els substituïts d'estos membres de la comissió.

3. Una vegada s'haja obtingut la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda, en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>>, durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions. Les publicacions successives, s'efectuaran per este mitjà.

refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimiento, según las bases reguladoras.

5. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

#### *Artículo 4. Lugar y plazo de presentación*

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud, sita en la calle Micer Mascó, 31-46010, de Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma, sitos en Alicante (c/ Gerona, 26-03001), Castellón (c/ Huerto Sogueros, 12-12001) y Valencia (Gran Vía Fernando El Católico, 74-46008), oficinas Prop de la Generalitat o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la administración convocante sea fechado y sellado antes de ser certificado.

En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada en cualquiera de los registros indicados en el apartado 1 del presente artículo.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 5. Ordenación e instrucción del procedimiento*

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

#### *Artículo 6. Valoración y propuesta de resolución*

1. Se constituirá una comisión evaluadora para el examen y valoración de las solicitudes presentadas, que se ajustará en su funcionamiento, en cuanto órgano colegiado, al régimen establecido para los mismos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La comisión evaluadora estará compuesta por tres miembros: el jefe del Servicio de Relaciones Sindicales y Condiciones de Trabajo que actuará como presidente, el jefe de Sección de Selección de Personal Temporal que actuará como secretario y el jefe de Sección de Gestión de Personal, que actuará como vocal. El director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad designará, en su caso, los sustitutos de estos miembros de la comisión.

3. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la siguiente dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>>, durante 10 días, para la fase de alegaciones. Las sucesivas publicaciones, se efectuarán en dicho medio.

La comissió, atenent els criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà la proposta de resolució a l'òrgan concedent en un termini de 10 dies una vegada finalitzat el procés de selecció, que contindrà una borsa de reserva prioritzada, en funció de la puntuació obtinguda, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se.

#### *Article 7. Obligacions genèriques del beneficiari*

1. A més de les obligacions específiques que s'establixen en l'annex a esta orde, es declaren, amb caràcter general, les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o aprofitament de la subvenció.

c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

d) Acreditar, a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a tot això, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització expressa del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. No obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament tal consentiment.

e) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, si és el cas.

#### *Article 8. Resolució de la concessió de l'ajuda*

1. Correspon al director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per delegació del conseller, dictar la resolució de la concessió de les beques previstes en la present orde, així com la seua pròrroga.

2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut (C/ Misser Mascó, 31 de València).

3. El termini per a la resolució de les beques serà el previst en l'annex corresponent a les bases reguladores.

#### *Article 9. Recursos*

1. Les resolucions adoptades en aplicació d'esta orde esgoten la via administrativa. Contra les resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, si bé, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del conseller de Sanitat en el termini d'un mes segons el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre que s'estime procedent.

2. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori.

#### *Article 10. Pèrdua de l'ajuda*

1. L'incompliment pel beneficiari dels requisits i condicions que donar lloc a l'atorgament de la beca, així com la concurrència de qualsevol de les causes arrellegades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 91 i següents del Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca.

La comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente en un plazo de 10 días una vez finalizado el proceso de selección, que contendrá una bolsa de reserva priorizada, en función de la puntuación obtenida, para cubrir las vacantes que pudieran producirse.

#### *Artículo 7. Obligaciones genéricas del beneficiario*

1. Además de las obligaciones específicas que se establecen en el anexo a esta orden, se declaran, con carácter general, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

d) Acreditar, al término del plazo de presentación de las solicitudes, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A estos efectos, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización expresa del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente tal consentimiento.

e) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su caso.

#### *Artículo 8. Resolución de la concesión de la ayuda*

1. Corresponde al director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por delegación del conseller, dictar la resolución de la concesión de las becas previstas en la presente orden, así como su prórroga.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud (C/ Micer Mascó, 31 de Valencia).

3. El plazo para la resolución de las becas será el previsto en el anexo correspondiente a las bases reguladoras de la misma.

#### *Artículo 9. Recursos*

1. Las resoluciones adoptadas en aplicación de esta orden agotan la vía administrativa. Contra dichas resoluciones se podrá interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, si bien, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el conseller de Sanidad en el plazo de un mes según lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime procedente.

2. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

#### *Artículo 10. Pérdida de la ayuda*

1. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la beca, así como la concurrència de cualquiera de las causas recogidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes del Real Decreto 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca.

2. En tals casos, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. No obstant això, quedarà sense efecte la concessió de la beca, després de l'audiència a la persona interessada, quan no es realitzara l'activitat que va motivar la concessió, quan deixaren de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incompliren, sense causa que ho justifiqui, les condicions establides en la corresponent convocatòria.

#### *Article 11. Reintegrant de l'ajuda*

Per al reintegrant de l'ajuda s'aplicaran les normes contingudes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els articles 91 i següents del Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament i en l'article 12 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

#### *Article 12. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en la present orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 13. Assegurança d'accidents*

La Conselleria de Sanitat ha de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, del qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries de la beca.

#### *Article 14. Criteris de preferència*

Per a la concessió de les beques, s'aplicaran els criteris de preferència arrellegats en les disposicions addicionals primera, segona i tercera del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Única. Tramitació anticipada*

La concessió de les ajudes previstes en esta orde estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011 i 2012, d'acord amb l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

S'autoritza el director general de Recursos Humans perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures i resolucions necessàries per al desplegament i execució d'esta orde.

#### *Segona*

En tot allò que no regula esta orde, cal ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

#### *Tercera*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quarta*

Segons el que preveuen els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, del Consell (DOCV núm. 5596, d'11.08.2007), esta convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no complir els requi-

2. En tales casos, se podrà prescindir del tràmit de audiència cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado. No obstante quedará sin efecto la concesión de la beca, después de la audiencia a la persona interesada, cuando no se realizara la actividad que motivó la concesión, cuando dejaran de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la correspondiente convocatoria.

#### *Artículo 11. Del reintegro de la ayuda*

Para el reintegro de la ayuda serán de aplicación las normas contenidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los artículos 91 y siguientes del R. D. 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento y en el artículo 12 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

#### *Artículo 12. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 13. Seguro de accidentes*

La Conselleria de Sanidad deberá suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de la beca.

#### *Artículo 14. Criterios de preferencia*

Para la concesión de las becas, se aplicarán los criterios de preferencia recogidos en las disposiciones adicionales primera, segunda y tercera del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Única. Tramitació anticipada*

La concessió de les ajudes previstes en esta orde estarà condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2011 y 2012, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitació anticipada de expedients de gasto.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se autoriza al director general de Recursos Humanos para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas y resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

#### *Segunda*

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concessió de becas.

#### *Tercera*

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Cuarta*

Según lo previsto en los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell (DOCV nº 5596, de 11.08.2007), esta convocatoria no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos

sits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les ajudes previstes no van destinades a empreses o produccions.

#### *Cinquena*

Les dades personals de les persones sol·licitants, arreplegades en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i condicions que s'arrepleguen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la referida llei orgànica.

#### *Sisena*

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, si bé, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del conseller de Sanitat en el termini d'un mes segons el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudi que pugui interposar-se qualsevol altre que s'estime procedent.

València, 29 de novembre de 2010

El conseller de Sanitat,  
MANUEL CERVERA TAULET

#### ANNEX I

*Bases de la convocatòria per a la concessió de dos beques per a la realització de pràctiques professionals en el Servei de Gestió Econòmica de la Direcció General de Recursos Humans*

##### *Base 1. Objecte*

Es convoquen dos beques, ambdós de llicenciat/da en Dret, per a la realització de pràctiques professionals en matèria de recursos humans en la Direcció General de Recursos Humans.

##### *Base 2. Requisits dels sol·licitants*

1. Les beques previstes en este annex s'adjudicaran per mitjà de concurs entre els aspirants que reunisquen, abans de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Comunitat Europea o nacional d'aquells estats a què, per raó de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones.

b) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis.

c) No estar exercint cap activitat laboral, funcional o econòmica, per compte propi o alié.

d) No tindre cap malaltia o estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

e) No ser major de 35 anys en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

f) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. Este límit temporal començarà a comptar-se a partir del 9 de setembre de 2009.

g) No trobar-se sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

h) Disposar de cobertura sanitària.

2. Els sol·licitants han de reunir els requisits i condicions assenyals, al terme del termini de presentació de les sol·licituds.

del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que las ayudas previstas no van destinadas a empresas o producciones.

#### *Quinta*

Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.

#### *Sexta*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, si bien, podrá interponerse, potestativament, recurso de reposición ante el conseller de Sanidad en el plazo de un mes según lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime procedente.

Valencia, 29 de noviembre de 2010

El conseller de Sanidad,  
MANUEL CERVERA TAULET

#### ANEXO I

*Bases de la convocatòria para la concessió de dos becas para la realización de prácticas profesionales en el Servicio de Gestión Económica de la Dirección General de Recursos Humanos*

##### *Base 1. Objeto*

Se convocan dos becas, ambas de licenciado/a en Derecho, para la realización de prácticas profesionales en materia de recursos humanos en la Dirección General de Recursos Humanos.

##### *Base 2. Requisitos de los solicitantes*

1. Las becas previstas en este anexo se adjudicarán mediante concurso entre los aspirantes que reúnan, antes de finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un estado miembro de la Comunidad Europea o nacional de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas.

b) Estar en posesión del título de licenciado en Derecho, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

c) No estar desempeñando ninguna actividad laboral, funcional o económica, por cuenta propia o ajena.

d) No padecer enfermedad o estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No ser mayor de 35 años en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

f) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses. Este límite temporal comenzará a computarse a partir del 9 de septiembre de 2009.

g) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

h) Disponer de cobertura sanitaria.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones señalados, al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podran optar a les beques els que, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen aprofitant alguna beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que es té concedida o que resten menys de dos mesos perquè acabe.

4. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà en el procés de selecció.

#### *Base 3. Dotació i duració de les beques*

1. Les beques estan dotades amb 1.000,00 € bruts mensuals, import màxim de 12.000,00 € cada becari, i el global màxim de la convocatòria és de 24.000,00 €, que es financen a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.03.94.0000.411.30.4, codi línia comptable T6851000, dels Pressupostos de la Generalitat, segons el desglossament inicial següent:

2011	2012	Total
20.000,00 €	4.000,00 €	24.000,00 €

2. L'import de la beca s'abonarà mensualment prèvia certificació de conformitat expedida per la Direcció General de Recursos Humans i una vegada practicades les retencions legals corresponents.

3. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsables de la formació, s'entenguen necessaris o convenients per als propòsits.

4. El període d'aprofitament de la beca començarà el dia indicat en la resolució de la present convocatòria, que en cap cas podrà ser anterior a l'1 de març de 2011, i tindrà una duració de 12 mesos, a comptar del dia indicat. No obstant, tal període podrà prorrogar-se fins a 12 mesos més, dins dels límits previstos en la normativa i sempre que hi haja consignació pressupostària adequada i suficient en els Pressupostos de la Generalitat per als corresponents exercicis pressupostaris.

En cas de pròrroga de les beques, en el segon període s'aplicarà la quantia que corresponga d'acord amb la resolució de la conselleria competent en matèria d'economia, hisenda i ocupació en eixe període.

5. La no-incorporació del becari en la data assenyalada suposa la renúncia a la beca concedida.

#### *Base 4. Obligacions dels beneficiaris*

1. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al servei corresponent de la Direcció General de Recursos Humans en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període d'aprofitament, i guardar el secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la pròpia convocatòria.

2. Per a obtindre la condició de beneficiari de la beca, d'acord amb la resolució, haurà d'acceptar-se la concessió i renunciar a qualsevol altra beca coetània que es tinga concedida.

3. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becari cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la publicació i utilització.

4. La condició de becari no implica cap vinculació laboral o administrativa amb l'administració convocant i la concessió serà incompatible amb l'aprofitament d'altres beques, ajudes o treballs que suposen concurrència amb l'objecte i dedicació de la present o impedisca el compliment de les obligacions com a becari. La infracció d'esta regla deixa sense efecte la beca adjudicada.

5. El becari exercirà les activitats objecte d'esta convocatòria sota la supervisió del cap de servei corresponent, que ordenarà les activitats, règim de descansos i delimitarà el nombre d'hores presencials durant el funcionament dels servicis, sense que en cap cas puguin superar les 30 hores setmanals, actuant com a tutor formatiu i avaluant la seua acti-

3. No podrán optar a las becas quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

4. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se verificará en el proceso de selección.

#### *Base 3. Dotación y duración de las becas*

1. Las becas están dotadas con 1.000,00 € brutos mensuales, importe máximo de 12.000,00 € cada becario, siendo el global máximo de la convocatoria de 24.000,00 €, financiándose con cargo a la aplicación presupuestaria 10.03.94.0000.411.30.4, código línea contable T6851000, de los Presupuestos de la Generalitat, según el siguiente desglose inicial:

2011	2012	Total
20.000,00 €	4.000,00 €	24.000,00 €

2. El importe de la beca se abonará mensualmente previa certificación de conformidad expedida por la Dirección General de Recursos Humanos y una vez practicadas las retenciones legales correspondientes.

3. Durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsables de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma.

4. El período de disfrute de la beca començarà el día indicado en la resolución de la presente convocatoria, que en ningún caso podrá ser anterior al 1 de marzo de 2011, y tendrá una duración de 12 meses, a contar desde el día indicado en la misma. No obstante, dicho período podrá prorrogarse hasta 12 meses más, dentro de los límites previstos en la normativa vigente y siempre que exista consignación presupuestaria adecuada y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat para los correspondientes ejercicios presupuestarios.

En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo se aplicará la cuantía que corresponda de acuerdo con la resolución de la conselleria competente en materia de economía, hacienda y empleo vigente en ese periodo.

5. La no incorporación del becario en la fecha señalada supondrá la renuncia a la beca concedida.

#### *Base 4. Obligaciones de los beneficiarios*

1. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al servicio correspondiente de la Dirección General de Recursos Humanos en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervinga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

2. Para obtener la condición de beneficiario de la beca, de acuerdo con la resolución, deberá aceptarse su concesión y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

3. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización.

4. La condición de becario no implica ninguna vinculación laboral o administrativa con la administración convocante y su concesión será incompatible con el disfrute de otras becas, ayudas o trabajos que supongan concurrència con el objeto y dedicación de la presente o impida el cumplimiento de las obligaciones como becario. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada.

5. El becario desempeñará las actividades objeto de esta convocatoria bajo la supervisión del jefe de servicio correspondiente, que ordenará las actividades, régimen de descansos y delimitará el número de horas presenciales del mismo durante el funcionamiento de los servicios, sin que en ningún caso puedan superar las 30 horas semanales, actuando

vitat basant-se en la memòria que han de presentar els becaris sobre els coneixements i experiències obtinguts en les seues pràctiques en l'administració pública.

6. El director general de Recursos Humans resoldrà, per delegació del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, les incidències que es produïsquen durant el període d'aprofitament de les beques i les deixarà sense efecte, amb audiència prèvia de l'interessat, en el cas que incomplisca, sense causa justificada, les condicions establides en la present convocatòria, quan no realitze l'activitat que en va motivar la concessió o deixe de reunir els requisits exigits.

7. Davant de les incidències, renúncies, abandons o incompliments que deixen vacant la beca, es procedirà a cobrir-la segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

8. Finalitzat el període d'aprofitament de la beca, prèvia presentació d'una memòria final de les actuacions realitzades dins dels 10 dies següents a la finalització, s'estendrà el pertinent certificat d'aprofitament, assistència i aptitud de la beca per la Direcció General de Recursos Humans.

#### *Base 5. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds per a optar a les beques es realitzaran utilitzant el model normalitzat, que estarà a disposició dels interessats, en la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut a València (c/ Misser Mascó, núm. 31-33, 46010) i en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>>. Es dirigiran a la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat i podran presentar-se en la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut a València (c/ Misser Mascó, núm. 31-33, 46010) i en qualsevol oficina Prop, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El model normalitzat anirà acompanyat de la documentació que es relaciona, que s'acreditarà per mitjà de compulsa en el moment de presentació de les sol·licituds:

a) *Curriculum vitae*, segons model normalitzat, que estarà a disposició dels interessats en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>> i en els Serveis Centrals de la Conselleria de Sanitat, en el qual s'indicarà l'experiència laboral, idiomes, beques aprofitades i la resta de mèrits que s'estimen pertinents, i en el qual es faran constar les dades personals, data i lloc de naixement, domicili actual, telèfon i una foto mida de carnet de l'aspirant.

b) Fotocòpia del títol universitari o, si és el cas, del document acreditatiu d'haver abonat els drets d'expedició.

c) Fotocòpia de la certificació acadèmica personal amb indicació de la nota mitjana ponderada numèrica (rang 5-10), d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

d) Declaració responsable acreditativa de no estar aprofitant, en el moment de publicar-se la convocatòria, una beca o ajuda, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està aprofitant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització, així com de no estar exercint cap activitat laboral, funcional o econòmica, per compte propi o alié.

e) Còpia de la targeta SIP o, si no n'hi ha, documentació acreditativa sobre cobertura d'assistència sanitària.

f) Qualsevol altres documents que acrediten la possessió dels mèrits que s'al·leguen.

#### *Base 6. Ordenació i instrucció del procediment*

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà el director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per raó de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

#### *Base 7. Valoració i proposta de resolució*

1. La valoració de les sol·licituds presentades l'ha de fer una comissió avaluadora, que estarà composta per tres membres; el cap del Servei de Relacions Sindicals i Condicions de Treball, que actuarà com a president, el cap de Secció de Selecció de Personal Temporal, que actuarà com a secretari, i el cap de Secció de Gestió de Personal, que actuarà com a vocal. El director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat designarà, si és el cas, els substituïts d'estos membres de la comissió.

como tutor formativo y evaluando su actividad en base a la memoria que deberán presentar los becarios sobre los conocimientos y experiencias obtenidos en sus prácticas en la administración pública.

6. El director general de Recursos Humanos resolverá, por delegación del director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas y dejará sin efecto las mismas, previa audiencia del interesado, en el caso de que incumpla, sin causa justificada, las condiciones establecidas en la presente convocatoria, cuando no realice la actividad que motivó la concesión o deje de reunir los requisitos exigidos.

7. Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejan vacante la beca, se procederá a cubrir la misma según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

8. Finalizado el período de disfrute de la beca, previa presentación de una memoria final de las actuaciones realizadas dentro de los 10 días siguientes a su finalización, se extenderá el pertinente certificado de aprovechamiento, asistencia y aptitud de la beca por la Dirección General de Recursos Humanos.

#### *Base 5. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes para optar a las becas se realizarán utilizando el modelo normalizado, que estará a disposición de los interesados, en la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud en Valencia (c/ Micer Mascó, nº 31-33, 46010) y en la siguiente dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>>. Se dirigiran a la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad y podrán presentarse en la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud en Valencia (c/ Micer Mascó, nº 31-33, 46010) y en cualquier oficina Prop, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El modelo normalizado irá acompañado de la documentación que se relaciona, que se acreditará mediante compulsa en el momento de presentación de las solicitudes:

a) *Currículum vitae*, según modelo normalizado, que estará a disposición de los interesados en la siguiente dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>> y en los Servicios Centrales de la Conselleria de Sanidad, en el que se indicará la experiencia laboral, idiomas, becas disfrutadas y demás méritos que se estimen pertinentes, y en el que se harán constar los datos personales, fecha y lugar de nacimiento, domicilio actual, teléfono y una foto tamaño carnet del aspirante.

b) Fotocopia del título universitario o, en su caso, del documento acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

c) Fotocopia de la certificación académica personal con indicación de la nota media ponderada numérica (rango 5-10), conforme a lo previsto en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

d) Declaración responsable acreditativa de no disfrutar, en el momento de publicarse la convocatoria, de una beca o ayuda, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización, así como de no estar desempeñando actividad laboral, funcional o económica, por cuenta propia o ajena.

e) Copia de la tarjeta SIP o, en su defecto, documentación acreditativa sobre cobertura de asistencia sanitaria.

f) Cualesquiera otros documentos que acrediten la posesión de los méritos que se aleguen.

#### *Base 6. Ordenación e instrucción del procedimiento*

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

#### *Base 7. Valoración y propuesta de resolución*

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una comisión evaluadora, que estará compuesta por tres miembros; el jefe del Servicio de Relaciones Sindicales y Condiciones de Trabajo, que actuará como presidente, el jefe de Sección de Selección de Personal Temporal, que actuará como secretario, y el jefe de Sección de Gestión de Personal, que actuará como vocal. El director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad designará, en su caso, los sustitutos de estos miembros de la comisión.

Una vegada es tinga la puntuació provisional de tots els aspirants, s'ha d'exposar la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda, en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>>, durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions. Les successives publicacions, s'efectuaran per este mitjà.

La comissió, atenent els criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà la proposta de resolució a l'òrgan concedent abans de tres mesos des de la publicació de la convocatòria, que contindrà una borsa de reserva prioritzada, en funció de la puntuació obtinguda, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se.

2. La selecció dels becaris la determina la puntuació obtinguda per mitjà de l'aplicació del següent:

Barem

a) Expedient acadèmic: es valorarà fins a un màxim de 10 punts coincidint amb la qualificació mitjana ponderada de l'expedient.

b) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En este subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

– Doctor: 2 punts.

– Altres llicenciatures: 1 punt.

c) Coneixements de valencià: un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

– Nivell oral: 0,25 punts.

– Nivell elemental: 0,50 punts.

– Nivell mitjà: 0,75 punts.

– Nivell superior: 1 punt.

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat.

d) Altres idiomes de la Unió Europea: fins a 1 punt. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

e) Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: fins a 1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada nivell superat amb 0,10 punts.

f) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, que es computa 0,10 per cada mes complet treballat, en unitats amb competència en matèria de personal.

g) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca impartits per organismes oficials o centres reconeguts: fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

a. De 200 o més hores, 3,00 punts.

b. De 100 o més hores, 2,00 punts.

c. De 75 o més hores, 1,50 punts.

d. De 50 o més hores, 1,00 punt.

e. De 25 o més hores, 0,50 punts.

f. De 15 o més hores, 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes.

h) Entrevista personal: valoració d'aspectes curriculars relacionats amb l'activitat objecte de la beca i altres mèrits no arrellegats en el barem.

La valoració que s'atorgue en este apartat no podrà superar el 30% de la puntuació màxima que es puga obtindre per mitjà de la suma de la resta d'apartats que s'inclouen en la convocatòria, la qual cosa suposa un màxim de 6,6 punts.

i) En igualtat de condicions amb la resta dels sol·licitants es donarà preferència en l'atorgament de les beques a les persones amb discapacitat, víctimes de violència domèstica i víctimes de terrorisme.

#### Base 8. Termini de resolució

1. La resolució de la convocatòria prevista en esta orde tindrà lloc en un termini màxim de tres mesos a comptar de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Obtenida la puntuació provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la siguiente dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>>, durante 10 días, para la fase de alegaciones. Las sucesivas publicaciones, se efectuarán en dicho medio.

Dicha comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente antes de tres meses desde la publicación de la convocatoria, que contendrá una bolsa de reserva priorizada, en función de la puntuación obtenida, para cubrir las vacantes que pudieran producirse.

2. La selección de los becarios vendrá dada por la puntuación obtenida mediante la aplicación del siguiente:

Baremo

a) Expediente académico: se valorará hasta un máximo de 10 puntos coincidiendo con la calificación media ponderada del expediente.

b) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

– Doctor: 2 puntos.

– Otras licenciaturas: 1 punto.

c) Conocimientos de valenciano: un máximo de 1 punto, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel oral: 0,25 puntos.

– Nivel elemental: 0,50 puntos.

– Nivel medio: 0,75 puntos.

– Nivel superior: 1 punto.

Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado.

d) Otros idiomas de la Unión Europea: hasta 1 punto. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

e) Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: hasta 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada nivel superado con 0,10 puntos.

f) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado, en unidades con competencia en materia de personal.

g) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca impartidos por organismos oficiales o centros reconocidos: hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

a. De 200 o más horas, 3,00 puntos.

b. De 100 o más horas, 2,00 puntos.

c. De 75 o más horas, 1,50 puntos.

d. De 50 o más horas, 1,00 punto.

e. De 25 o más horas, 0,50 puntos.

f. De 15 o más horas, 0,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas.

h) Entrevista personal: valoración de aspectos curriculares relacionados con la actividad objeto de la beca y otros méritos no recogidos en el baremo.

La valoración que se otorgue en este apartado no podrá superar el 30% de la puntuación máxima que se pueda obtener mediante la suma del resto de apartados que se incluyan en la convocatoria, lo que supone un máximo de 6,6 puntos.

i) En igualdad de condiciones con el resto de los solicitantes se dará preferencia en el otorgamiento de las becas a las personas con discapacidad, víctimas de violencia doméstica y víctimas de terrorismo.

#### Base 8. Plazo de resolución

1. La resolución de la convocatoria prevista en esta orden tendrá lugar en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El venciment del termini màxim, previst en el paràgraf anterior, sense haver-se notificat la resolució, legitima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció, de conformitat amb el que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. La resolució de concessió o denegació es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i assortirà els efectes de notificació a les persones interessades, no obstant es podrà notificar també de forma individualitzada a aquells aspirants que hagen resultat beneficiaris de les beques. Així mateix la dita resolució s'inserirà en l'adreça d'Internet <<http://www.san.gva.es>>.

3. La Direcció General de Recursos Humans convocarà els adjudicataris per a la firma del corresponent document d'acceptació, que ha d'efectuar-se en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la data de la notificació de la resolució de concessió.

El vencimiento del plazo máximo, previsto en el párrafo anterior, sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La resolución de concesión o denegación se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, no obstante se podrá notificar también de forma individualizada a aquellos aspirantes que hayan resultado beneficiarios de las becas. Asimismo dicha resolución se insertará en la siguiente dirección de Internet <<http://www.san.gva.es>>.

3. La Dirección General de Recursos Humanos convocará a los adjudicatarios para la firma del correspondiente documento de aceptación, que deberá efectuarse en un plazo no superior a 10 días hábiles desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM</b>  <b>CURRÍCULO</b>		
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B TITULACIONS / TITULACIONES</b>			
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA			
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO	
<b>ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES</b>			
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
<b>C IDIOMES / IDIOMAS</b>			
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV		
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)</b>			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADORIA (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C-JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 01902-01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURRÍCULUM CURRÍCULO</b>
<b>D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)</b>	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	
ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	
ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	
ADREÇA / DIRECCIÓ	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C-JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 01902-02 - E





## CURRÍCULUM CURRÍCULO

### **G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS**

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS  
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

### **H INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL**

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

### **I ANNEXOS / ANEXOS**

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01902-04 - E  
DIN - A4  
C-JAAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS</b> <b>SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>		
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA	ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<p>A efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ                      <input type="checkbox"/> NO         </p>			
<b>B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>			
<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Currículum vitae</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Fotocopia compulsada del título    Certificado otros idiomas</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>			
<input type="checkbox"/> Altres mèrits <i>Otros méritos</i>			
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>			
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.</p> <p><i>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</i></p> <p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:</p> <p><i>Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No sóc beneficiari/ària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i> </p>			
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>			
<p>Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p><i>Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i></p>			
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
AMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)			
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que establix la corresponent convocatòria.</p> <p><i>Accepte las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que siguen establecidos en caso de ser adjudicatario/a, i declare que totes les dades aportades són certes.</i></p> <p><i>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.</i></p> <p><i>Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;">         _____, _____ d _____ de _____       </p> <p>Firma: _____</p>			
<p>Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a></p> <p><i>Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, <a href="http://www.gva.es">www.gva.es</a></i></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01901 - 01 - E

15/01/09