

Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDE 21/2010, de 25 de novembre, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es convoquen, per a l'any 2011, subvencions a projectes d'investigació i formació en temes relacionats amb la cooperació internacional per al desenvolupament, realitzats per universitats i entitats sense finalitat lucrativa de la Comunitat Valenciana. [2010/12961]

D'acord amb el que estableix la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

Segons el que s'ha assenyalat en l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, per raó del qual, els consellers corresponents establiran les oportunes bases reguladores de concessió de subvencions.

De conformitat amb el que preveu el Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com en el Decret 91/2010, de 21 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania

ORDENE

Primer

Convocar subvencions a projectes d'investigació i formació en temes relacionats amb la cooperació internacional per al desenvolupament que duguen a terme universitats públiques o privades de la Comunitat Valenciana, així com entitats de formació i investigació finalitat lucrativa.

Segon

1. Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I de la present orde.

2. És d'aplicació a la present convocatòria, el Decret 135/2010, de 10 de setembre, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tercer

Les subvencions concedides en virtut d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec del capítol IV, línia de subvenció amb codi comptable T5008, del Programa 23.02.02.134.10, Cooperació Internacional per al Desenvolupament, del Pressupost de la Generalitat per a 2011, fins a un import global màxim de 644.100 euros, estant condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient en els esmentats Pressupostos de la Generalitat per a 2011, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, sobre tramitació anticipada d'expedients de gasto de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

Quart

1. Les subvencions que s'han de concedir per la present convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que estes subvencions s'atorguen a universitats i institucions sense finalitat lucrativa, per a la realització de projectes d'investigació i formació en cooperació al desenvolupament, amb un alt contingut social i educatiu, les accions subvencionades no suposen cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDEN 21/2010, de 25 de noviembre, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se convocan, para el año 2011, subvenciones a proyectos de investigación y formación en temas relacionados con la cooperación internacional para el desarrollo, realizados por universidades y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. [2010/12961]

De acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y conforme a lo dispuesto en el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

Según lo señalado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, en cuya virtud, los consellers correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de concesión de subvenciones.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, así como en el Decreto 91/2010, de 21 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía

ORDENO

Primero

Convocar subvenciones a proyectos de investigación y formación en temas relacionados con la cooperación internacional para el desarrollo que lleven a cabo universidades públicas o privadas de la Comunitat Valenciana, así como entidades de formación e investigación sin ánimo de lucro.

Segundo

1. Aprobar las bases por las que se regula esta convocatoria, que se incluyen como anexo I de la presente orden.

2. Es de aplicación a la presente convocatoria, el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Tercero

Las subvenciones concedidas en virtud de esta convocatoria serán sufragadas con cargo al capítulo IV, línea de subvención con código contable T5008, del Programa 23.02.02.134.10, Cooperación Internacional al Desarrollo, del Presupuesto de la Generalitat para 2011, hasta un importe global máximo de 644.100 euros, estando condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los citados Presupuestos de la Generalitat para 2011, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto de la Conselleria de Economía y Hacienda.

Cuarto

1. Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a Universidades e instituciones sin ánimo de lucro, para la realización de proyectos de investigación y formación en cooperación al desarrollo, con un alto contenido social y educativo, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios.

2. Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, a l'efecte assenyalat en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció que dóna la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 25 de novembre de 2010

El conseller de Solidaritat i Ciutadania,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX I

Bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions dirigides a universitats i entitats sense finalitat lucrativa de la Comunitat Valenciana per a projectes d'investigació i formació en temes relacionats amb la cooperació internacional per al desenvolupament

Base 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present orde, convocar subvencions a projectes d'investigació i formació en temes relacionats amb la cooperació internacional per al desenvolupament que duguen a terme universitats públiques o privades de la Comunitat Valenciana, així com entitats sense finalitat lucrativa que tinguen com a finalitat o activitat principal la formació i investigació en les matèries de cooperació al desenvolupament.

Els projectes que s'han d'executar tindran lloc a la Comunitat Valenciana o a països empobrits, i han de dirigir-se a la realització d'alguna de les accions previstes en la Llei 6/2007, i el Pla director de la Cooperació Valenciana 2008-2011.

Base 2. Projectes exclusos

1. No seran subvencionables a través d'esta convocatòria els projectes del contingut dels quals estiga clarament previst en les restants convocatòries de subvencions de la Generalitat, podent l'administració d'ofici i prèvia comunicació a l'entitat sol·licitant incloure el projecte presentat en la valoració de la convocatòria corresponent, sempre que la sol·licitud haja tingut entrada abans de que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la dita convocatòria.

2. No podrà finançar-se a través de la present convocatòria l'adquisició de béns o equips que siguen amortitzables i la vida útil dels quals siga superior a un any.

Base 3. Prioritats

En la definició i objectius de les accions de formació que s'ha de dur a terme es tindran en compte les prioritats horitzontals, geogràfiques i sectorials recollides en el Pla Director de la Cooperació Valenciana 2008-2011.

Entre les esmentades prioritats, els projectes presentats hauran de reflectir especialment l'enfocament de gènere en totes les fases dels projectes, a fi de promoure una participació igualitària en els processos de desenvolupament.

Es prioritzarà a més els projectes següents:

a) Es prioritzarà la realització de projectes recolzats en anteriors exercicis per la Generalitat, a fi de donar-los continuïtat, millorant el seu impacte per mitjà de l'avaluació d'anteriors experiències o edicions.

2. Por tanto, con la percepción de la citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 25 de noviembre de 2010

El conseller de Solidaridad y Ciudadanía,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANEXO I

Bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones dirigidas a Universidades y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana para proyectos de investigación y formación en temas relacionados con la cooperación internacional para el desarrollo

Base 1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente orden, convocar subvenciones a proyectos de investigación y formación en temas relacionados con la cooperación internacional para el desarrollo que lleven a cabo Universidades públicas o privadas de la Comunitat Valenciana, así como entidades sin ánimo de lucro que tengan como finalidad o actividad principal la formación e investigación en las materias de cooperación para el desarrollo.

Los proyectos a ejecutar tendrán lugar en la Comunitat Valenciana o en países empobrecidos, debiendo dirigirse a la realización de alguna de las acciones previstas en la Ley 6/2007, y el Plan director de la Cooperación Valenciana 2008-2011.

Base 2. Proyectos excluidos

1. No serán subvencionables a través de esta convocatoria aquellos proyectos cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de subvenciones de la Generalitat, pudiendo la administración de oficio y previa comunicación a la entidad solicitante incluir el proyecto presentado en la valoración de la convocatoria correspondiente, siempre que la solicitud haya tenido entrada antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de dicha convocatoria.

2. No podrá financiarse a través de la presente convocatoria la adquisición de bienes o equipos que sean amortizables y cuya vida útil sea superior a un año.

Base 3. Prioridades

En la definición y objetivos de las acciones de formación a realizar se tendrán en cuenta las prioridades horizontales, geográficas y sectoriales recogidas en el Plan Director de la Cooperación Valenciana 2008-2011.

Entre dichas prioridades, los proyectos presentados habrán de reflejar especialmente el enfoque de género en todas las fases de los proyectos, con el fin de promover una participación igualitaria en los procesos de desarrollo.

Se priorizará además los siguientes proyectos:

a) Se priorizará la realización de proyectos apoyados en anteriores ejercicios por la Generalitat, a fin de dar continuidad a los mismos, mejorando su impacto mediante la evaluación de anteriores experiencias o ediciones.

b) Així mateix, es primaran els projectes d'investigació i formació en matèria de desenvolupament, que demostren una major aplicabilitat i permeten emprendre accions posteriors dirigides a mitigar les causes que produeixen l'empobriment i promouen el desenvolupament dels països desfavorits.

c) A més, es prioritzarà la concessió de subvencions a càrrec d'esta convocatòria a favor d'aquelles institucions la capacitat de gestió i estructura a l'efecte de les quals haja quedat acreditada, a través de l'adequada realització dels projectes i del correcte compliment de les obligacions dimanants de la percepció de subvencions en anys anteriors, dins del programa de cooperació internacional per al desenvolupament de la Generalitat.

Base 4. Requisits generals per a les entitats sol·licitants

1. No seran admesos en la present convocatòria ni se'ls podrà efectuar si és el cas el pagament de la subvenció, als projectes presentats per entitats que no hagen aportat dins del termini i la forma escaient la documentació justificativa de les subvencions rebudes en anteriors exercicis, o que es troben en procediment de reintegrament per via executiva

2. Serà necessari per a concórrer a la present convocatòria que la entitat sol·licitant complisca els requisits de l'article 10 i 11 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament així com de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 5. Presentació de les sol·licituds

1. Per a cada projecte o acció per a la qual se sol·licite subvenció, haurà de presentar-se una sol·licitud, d'acord amb el model que figura en l'annex II i en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis», degudament emplenada i firmada pel representant legal de la Universitat o de l'entitat sense finalitat lucrativa.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Administració On line»-«Guia Prop».

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Conselleria. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (<www.accv.es>).

2. El lloc de presentació de les sol·licituds és la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, situada a la plaça Sant Nicolau, núm. 2 (València 46001) o qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no se li acompanye la documentació preceptiva, es requerirà a la institució sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada llei, perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, se'l considerarà desistit de la seua petició.

5. En el cas que la presentació de la sol·licitud i la resta de documents que l'han d'acompanyar, es realitze per mitjans telemàtics, haurà d'acompanyar-se d'una declaració del responsable de l'entitat, tot això sense perjudici de posterior requeriment si és el cas de la documentació original o còpia compulsada per l'administració.

6. En el cas que determinada documentació estiga en poder de l'administració, haurà d'emplenar-se declaració del responsable.

7. Tots els models normalitzats de documentació i annexos assenyalats en les presents bases, figuren en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis».

b) Asimismo, se primarán los proyectos de investigación y formación en materia de desarrollo, que demuestren una mayor aplicabilidad y permitan emprender acciones posteriores dirigidas a mitigar las causas que producen el empobrecimiento y promuevan el desarrollo de los países desfavorecidos.

c) Además, se priorizará la concesión de subvenciones con cargo a esta convocatoria a favor de aquellas instituciones cuya capacidad de gestión y estructura a tal efecto haya quedado acreditada, a través de la adecuada realización de los proyectos y del correcto cumplimiento de las obligaciones dimanantes de la percepción de subvenciones en años anteriores, dentro del programa de cooperación internacional al desarrollo de la Generalitat.

Base 4. Requisitos generales para las entidades solicitantes

1. No serán admitidos en la presente convocatoria ni se podrá efectuar en su caso el pago de la subvención, los proyectos presentados por entidades que no hayan aportado en tiempo y forma la documentación justificativa de las subvenciones recibidas en anteriores ejercicios, o que se encuentren en procedimiento de reintegro por vía ejecutiva.

2. Será necesario para concurrir a la presente convocatoria que la entidad solicitante cumpla los requisitos del artículo 10 y 11 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo, así como del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 5. Presentación de las solicitudes

1. Para cada proyecto o acción para la que se solicite subvención, deberá presentarse una solicitud, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo II y en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámites y Servicios», debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la Universidad o de la entidad sin ánimo de lucro.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Administración On line»-«Guia Prop».

Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la Conselleria. Todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) (<www.accv.es>).

2. El lugar de presentación de las solicitudes es la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, sita en la plaza San Nicolás, nº 2 (Valencia 46001) o cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o a la misma no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá a la institución solicitante, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la citada ley, para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición.

5. En el supuesto de que la presentación de la solicitud y demás documentos que deben acompañar a la misma, se realice por medios telemáticos, deberá acompañarse de una declaración del responsable de la entidad, todo ello sin perjuicio de posterior requerimiento en su caso de la documentación original o copia compulsada por la administración.

6. En el supuesto de que determinada documentación se encuentre en poder de la administración, deberá rellenarse declaración del responsable.

7. Todos los modelos normalizados de documentación y anexos señalados en las presentes bases, figuran en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámites y Servicios».

Base 6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Juntament amb el model de sol·licitud, haurà de presentar-se preceptivament la següent documentació, de conformitat amb l'article 25 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell. En el cas que una mateixa entitat sol·licite dos o més subvencions en la present convocatòria, la documentació relacionada en la present base només es presentarà juntament amb una de les sol·licituds, i s'haurà d'indicar expressament en la resta de sol·licituds a quina d'elles s'adjunta:

1. En el cas que no s'autoritze a la Generalitat, certificats vigents, en original o còpia compulsada, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social.

2. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, de no ser deutor per reintegrament de subvencions de la Generalitat i de no incórrer en les incompatibilitats i prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions, d'acord amb el model que figura en l'annex II.

3. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant de l'entitat, d'acord amb el model que figura en l'annex III de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret del Consell pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

4. Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i llista del personal laboral. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, declaració jurada pel representant de l'entitat d'esta circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, llista de personal voluntari o qualsevol altres aptes per a tals fins.

5. Currículum detallat dels membres de l'equip assessor, formador o investigador que participe en el desplegament del projecte, per part de l'entitat sol·licitant i pel soci local, si és el cas.

6. Només quan es tracte d'una entitat que en el passat no ha obtingut subvencions de la Generalitat o quan se sol·licite la transferència dels fons a un nou compte que no figure donat d'alta en la base de dades de la Generalitat, serà necessari aportar la fitxa de manteniment de tercers, de conformitat amb el model normalitzat, i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal. Així mateix, haurà de presentar-se acompanyat del certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari, així com de la còpia del poder de representació de qui firme la fitxa de manteniment de tercers.

De conformitat amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, es podrà autoritzar la Conselleria a sol·licitar les seues dades d'identificació, per mitjà de declaració respecte d'això, de manera que únicament siga necessari aportar el DNI en el cas que no es preste la dita autorització.

Base 7. Documentació tècnica del projecte i de les accions

Juntament amb el model de sol·licitud i la documentació assenyalada en la base 7, hauran d'aportar-se per a cada una de les sol·licituds els documents relacionats a continuació, en paper i en format electrònic, pdf o compatible Word necessaris per a la valoració correcta de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 26 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell:

1. Formulari d'identificació, firmat pel representant legal, d'acord amb el model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

2. Si el projecte s'executa a l'exterior, estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada. Així com llista d'activitats o projectes executats en la zona específica d'intervenció.

3. Document en el qual conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

Base 6. Documentos que deben acompañar la solicitud

Junto con el modelo de solicitud, deberá presentarse preceptivamente la siguiente documentación, de conformidad con el artículo 25 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell. En caso de que una misma entidad solicite dos o más subvenciones en la presente convocatoria, la documentación relacionada en la presente base sólo se presentará junto a una de las solicitudes, debiendo indicarse expresamente en el resto de solicitudes a cual de ellas se adjunta:

1. En el supuesto de que no se autorice a la Generalitat, certificados vigentes, en original o copia compulsada, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social.

2. Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante, de no ser deudor por reintegro de subvenciones de la Generalitat y de no incurrir en las incompatibilidades y prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo II.

3. Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante de la entidad, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

4. Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana y relación del personal laboral. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración jurada por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como pre-contratos, relación de personal voluntario o cualquiera otros apots para tales fines.

5. Currículum detallado de los miembros del equipo asesor, formador o investigador que participe en el desarrollo del proyecto, por parte de la entidad solicitante y por el socio local, en su caso.

6. Solamente cuando se trate de una entidad que en el pasado no ha obtenido subvenciones de la Generalitat o cuando se solicite la transferencia de los fondos a una nueva cuenta que no figure dada de alta en la base de datos de la Generalitat, será necesario aportar la ficha de mantenimiento de terceros, de conformidad con el modelo normalizado, y copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal. Así mismo, deberá presentarse acompañado del certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria, así como de la copia del documento de identidad y poder de representación de quien firme la ficha de mantenimiento de terceros.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, se podrá autorizar a la Conselleria a solicitar sus datos de identificación, mediante declaración al respecto, de modo que únicamente sea necesario aportar el DNI en el caso de que no se preste dicha autorización.

Base 7. Documentación técnica del proyecto y de las acciones

Junto al modelo de solicitud y la documentación señalada en la base 7, deberán aportarse para cada una de las solicitudes los documentos relacionados a continuación, en papel y en formato electrónico, pdf o compatible Word necesarios para la correcta valoración de la solicitud, de conformidad con el artículo 26 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell:

1. Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.

2. Si el proyecto se ejecuta en el exterior, estatutos e inscripción del socio local ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de la actuación, cuando sea una entidad privada. Así como relación de actividades o proyectos ejecutados en la zona específica de intervención.

3. Documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

4. Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre el cost dels recursos que s'han d'utilitzar i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat.

5. Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, que comprendrà un pla de finançament en què es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, d'acord amb el model que figura com a annex V i on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, en la moneda local i en euros i l'import total del projecte.

6. Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a fer-ho, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats i un esborrany dels comptes de l'exercici 2010, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

7. Projecte detallat, firmat pel representant legal, en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones o entitats participants o intervinents i nombre d'assistents previstos.

8. Pla de desenvolupament local dins del qual s'inserix l'actuació.

9. Estudi d'identificació previ a l'actuació que sustente que el projecte per al qual se sol·licita subvenció respon a les necessitats de la població beneficiària i del context.

10. Documents estratègics: pla estratègic, programa, pla d'acció o un altre, que done informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita subvenció a la planificació institucional a llarg termini.

11. Informació sobre processos d'avaluació i sistematització de projectes de cooperació realitzats que donen compte dels resultats aconseguits en els últims tres anys.

12. Carta o document de consentiment previ de la població beneficiària i de la seua participació en les diferents etapes del projecte: disseny, execució, monitoreig i avaluació.

13. Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada.

14. Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats del Pla Director de la Cooperació Valenciana 2008-2011 i de la Llei de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o informe de l'ajust de les activitats al marc estratègic del citat pla.

Base 8. Subvenció de costos indirectes

1. El percentatge màxim de costos indirectes finançables es fixa en el 8% de la subvenció concedida per la Generalitat.

2. Queda exclosa la possibilitat d'imputar a costos indirectes la reinversió dels interessos generats pels fons del projecte.

Base 9. Límits de gastos subvencionables

1. L'import de les dietes i gastos de desplaçament a Espanya no podrà excedir les quanties següents:

Hostalatge: 65,97 €/dia.

Restauració: 37,40 €/dia.

Altres gastos: 8,33 €/dia.

Indemnització per quilometratge:

Turismes: 0,19 €/km.

Motocicletes: 0,078 €/km.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu per hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic no podrà excedir 3.000 euros al mes, llevat que es tracte de personal vinculat a una universitat pública, el qual es regirà per la seua normativa específica si és el cas.

Base 10. Límits al finançament

1. Els projectes podran rebre de la Generalitat ajudes i subvencions fins a un màxim del 50% del cost total del projecte.

2. La concessió de subvencions per cada institució sol·licitant no podrà superar el 25% del crèdit disponible en esta convocatòria.

4. Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre el coste de los recursos a emplear y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.

5. Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 del Decreto 135/ 2010, de 10 de septiembre, del Consell, que comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, en la moneda local y en euros y el importe total del proyecto.

6. Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas y un borrador de las cuentas del ejercicio 2010, suscrito por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.

7. Proyecto detallado, firmado por el representante legal, en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas o entidades participantes o intervinientes y número de asistentes previstos.

8. Plan de desarrollo local dentro del que se inserta la actuación.

9. Estudio de identificación previo a la actuación que sustente que el proyecto para el que se solicita subvención responde a las necesidades de la población beneficiaria y del contexto.

10. Documentos estratégicos: plan estratégico, programa, plan de acción u otro, que de información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita subvención a la planificación institucional a largo plazo.

11. Información sobre procesos de evaluación y sistematización de proyectos de cooperación realizados que den cuenta de los resultados alcanzados en los últimos tres años.

12. Carta o documento de consentimiento previo de la población beneficiaria y de su participación en las diferentes etapas del proyecto: diseño, ejecución, monitoreo y evaluación.

13. Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada.

14. Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades del Plan Director de la Cooperación Valenciana 2008-2011 y de la Ley de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana o informe del ajuste de las actividades al marco estratégico del citado plan.

Base 8. Subvención de costes indirectos

1. El porcentaje máximo de costes indirectos financiables se fija en el 8% de la subvención concedida por la Generalitat.

2. Queda excluida la posibilidad de imputar a costes indirectos la reinversión de los intereses generados por los fondos del proyecto.

Base 9. Límites de gastos subvencionables

1. El importe de las dietas y gastos de desplazamiento en España no podrá exceder de las siguientes cuantías:

Hospedaje: 65,97 €/dia.

Restauración: 37,40 €/dia.

Otros gastos: 8,33 €/dia.

Indemnización por kilometraje:

Turismos: 0,19 €/km.

Motocicletas: 0,078 €/km.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/ hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y del personal técnico no podrá exceder de 3.000 euros/mes, salvo que se trate de personal vinculado a una universidad pública, el cual se regirá por su normativa específica en su caso.

Base 10. Límites a la financiación

1. Los proyectos podrán recibir de la Generalitat ayudas y subvenciones hasta un máximo del 50% del coste total del proyecto.

2. La concesión de subvenciones por cada institución solicitante no podrá superar el 25% del crédito disponible en esta convocatoria.

3. El percentatge de cofinançament d'un projecte quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció per la relació entre esta i el cost total del projecte que apareix en el formulari d'identificació, original o, si és el cas, reformulat. Si després de l'efectiva execució del projecte, el cost total real resultara ser inferior al previst en un principi, la subvenció podrà ser objecte de minoració, de manera que el percentatge màxim de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

Base 11. Valoració de les propostes

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada esmenades estes o transcorregut el termini per fer-ho, la Comissió Tècnica de conformitat amb la composició prevista en l'article 27.3 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, efectuarà la valoració de les propostes a fi de proposar la selecció de les que es consideren de més interès d'acord amb les prioritats a què es referixen les presents bases.

2. Com a element de deliberació la Comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de la Direcció General i/o una entitat externa, contractada a l'efecte.

3. L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte arribe a una puntuació mínima global de 60 punts, sobre un total de 120 punts que es distribuïran de la manera següent:

a) 20 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de la institució sol·licitant i la capacitat professional i acadèmica de l'equip tècnic i/o formador i investigador.

b) 80 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte. A l'efecte, es tindrà en compte el grau d'adequació del projecte als criteris per a la seua selecció, la rellevància d'este, la metodologia, els beneficiaris, l'impacte i el pressupost.

c) 20 punts, com a màxim, en atenció a l'adequació de les actuacions de la institució als objectius i prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

4. Per a superar l'avaluació tècnica serà necessari aconseguir, per cada un dels dos primers apartats, com a mínim, l'equivalent a la mitat de la seua puntuació respectiva.

Base 12. Resolució del procediment

1. Basant-se en els informes tècnics i en la valoració prèvia de les propostes, la Comissió Tècnica, formularà proposta de resolució i l'eleva al conseller de Solidaritat i Ciutadania.

2. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania.

3. Durant un període de tres mesos comptadors des de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió de les subvencions, els documents dels projectes presentats que no resulten subvencionats estaran a disposició de les entitats sol·licitants en la seu de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament perquè puguin ser retirats. Passat el dit termini, es destruiran.

Base 13. Obligacions de les institucions beneficiàries de subvencions

1. A més de les previstes en l'article 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats que han obtingut subvenció hauran d'aportar el model d'acceptació normalitzat, o la reformulació del projecte en el supòsit previst en la base següent. Transcorregut este termini sense que s'haja presentat la documentació anterior, s'entendrà que el sol·licitant renuncia a l'ajuda i es dictarà una resolució deixant sense efecte la subvenció concedida.

2. Sense perjudici d'allò que s'ha assenyalat en el punt anterior, qual-sevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del pagament dels fons, de manera expressa i per escrit presentat en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió. Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

3. Els estudis, publicacions i programes que siguin produïts a la Comunitat Valenciana, derivats de l'execució dels projectes subvencio-

3. El porcentaje de cofinanciación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención por la relación entre ésta y el coste total del proyecto que aparece en el formulario de identificación, original o, en su caso, reformulado. Si tras la efectiva ejecución del proyecto, el coste total real resultara ser inferior al previsto en un principio, la subvención podrá ser objeto de minoración, de manera que el porcentaje máximo de cofinanciación de la Generalitat se mantenga inalterado.

Base 11. Valoración de las propuestas

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez subsanadas las mismas o transcurrido el plazo para ello, la Comisión Técnica de conformidad con la composición prevista en el artículo 27.3 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, efectuará la valoración de las propuestas a fin de proponer la selección de aquellas que se consideren de mayor interés de acuerdo con las prioridades a que se refieren las presentes bases.

2. Como elemento de deliberación la Comisión podrá utilizar los informes técnicos elaborados por el personal de la Dirección General y/o una entidad externa, contratada al efecto.

3. La evaluación técnica será superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima global de 60 puntos, sobre un total de 120 puntos que se distribuirán de la siguiente forma:

a) 20 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la institución solicitante y la capacidad profesional y académica del equipo técnico y/o formador e investigador.

b) 80 puntos, como máximo, por la calidad del proyecto. A tal efecto, se tendrá en cuenta el grado de adecuación del proyecto a los criterios para su selección, la relevancia del mismo, la metodología, los beneficiarios, el impacto y el presupuesto.

c) 20 puntos, como máximo, en atención a la adecuación de las actuaciones de la institución a los objetivos y prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

4. Para superar la evaluación técnica será necesario alcanzar, por cada uno de los dos primeros apartados, como mínimo, el equivalente a la mitad de su puntuación respectiva.

Base 12. Resolución del procedimiento

1. En base a los informes técnicos y la valoración previa de las propuestas, la Comisión Técnica, formulará propuesta de resolución y la elevará al conseller de Solidaridad y Ciudadanía.

2. La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.

3. Durante un período de tres meses a contar desde la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolución de concesión de las subvenciones, los documentos de los proyectos presentados que no resulten subvencionados estarán a disposición de las entidades solicitantes en la sede de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo para que puedan ser retirados. Pasado dicho plazo, se procederá a su destrucción.

Base 13. Obligaciones de las instituciones beneficiarias de subvenciones

1. Además de las previstas en el artículo 43 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, las entidades que han obtenido subvención deberán aportar el modelo de aceptación normalizado, o la reformulación del proyecto en el supuesto previsto en la base siguiente. Transcurrido este plazo sin que se haya presentado la documentación anterior, se entenderá que el solicitante renuncia a la ayuda y se dictará resolución dejando sin efecto la subvención concedida.

2. Sin perjuicio de lo señalado en el punto anterior, cualquier solicitante podrá renunciar a la subvención antes del libramiento de los fondos, de manera expresa y por escrito presentado en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión. Si la renuncia se produce después de haber percibido la subvención concedida, habrá de reintegrarse la cantidad percibida más los intereses legales correspondientes.

3. Los estudios, publicaciones y programas que sean producidos en la Comunitat Valenciana, derivados de la ejecución de los proyectos

nats, hauran de concedir el mateix tractament a les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4. Serà preceptiva la realització d'una avaluació final de resultats i objectius en els programes formatius en els termes de la base 21.

Base 14. Reformulació del projecte

1. Suposa l'acceptació de la subvenció i ha de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió per mitjà de la presentació d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i en format electrònic, pdf o compatible Word, així com la descripció dels termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

2. La contribució financera externa, davall qualsevol de les formes previstes en l'article 14 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas este ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de la Generalitat respecte del que apareixia en el projecte inicial.

3. En el cas de no presentar-se la reformulació del projecte en el termini abans indicat, s'entendrà que l'entitat beneficiària renuncia a la subvenció concedida, sense perjudici del que disposa l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base 15. Inici de l'execució i pagament anticipat de fons

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, l'administració podrà tramitar el pagament del 100% de la subvenció concedida.

2. L'inici de l'execució del projecte podrà produir-se dins de l'any 2011 i, com a màxim, fins als tres mesos següents a la primera recepció dels fons. S'exceptuen aquells projectes aprovats per a la realització d'activitats lligades a un curs acadèmic, i en este cas l'inici podrà produir-se durant el curs acadèmic corresponent, o excepte autorització expressa de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, atenent a circumstàncies especials concurrents en l'execució dels projectes. Una vegada es produïska l'inici de l'execució del projecte subvencionat, haurà de ser comunicada tal circumstància per escrit a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

3. També haurà de ser comunicada a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament la data de la recepció de la subvenció en el termini dels 10 dies hàbils següents a d'ingrés d'aquella en el compte bancari assenyalat a l'efecte, i haurà d'aportar original o fotocòpia compulsada de la transferència bancària. En esta mateixa comunicació, haurà d'indicar-me el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i acreditar que els fons rebuts s'han transferit a este compte, excepte en el cas d'aquelles universitats que funcionen a través del principi de caixa única.

Base 16. Informes de seguiment

1. Els beneficiaris de la subvenció hauran de presentar, per cada projecte subvencionat de duració d'un any com a mínim un informe semestral sobre la marxa de l'execució d'esta, segons model normalitzat disponible, en suport CD-ROM, en format pdf o compatible Word i llista de factures de gastos ordenades per partides.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral serà de 30 dies hàbils comptadors de l'endemà al transcurs de cada semestre d'execució del projecte, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'administració en els termes de la base 15.2.

3. Els informes semestral no podran contindre sol·licituds de modificació del projecte subvencionat ni de ampliacions de termini que requerisquen l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, sol·licituds que hauran de realitzar-se en document a banda, sense perjudici de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

4. La Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, de conformitat amb el que disposa l'article 40 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, podrà realitzar el seguiment de la realització i gestió dels projectes subvencionats, tant en les seues

subvencionados, deberán conceder el mismo tratamiento a las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

4. Será preceptiva la realización de una evaluación final de resultados y objetivos en los programas formativos en los términos de la base 21.

Base 14. Reformulación del proyecto

1. Supone la aceptación de la subvención y debe realizarse en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la resolución de concesión mediante la presentación de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y en formato electrónico, pdf o compatible Word, así como la descripción de los términos en que se efectúa la reformulación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

2. La contribución financiera externa, bajo cualquiera de las formas previstas en el artículo 14 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, se podrá ajustar proporcionalmente a la reducción de la subvención. En ningún caso este ajuste podrá implicar un incremento del porcentaje de cofinanciación de la Generalitat respecto del que aparecía en el proyecto inicial.

3. Caso de no presentarse la reformulación del proyecto en el plazo arriba indicado, se entenderá que la entidad beneficiaria renuncia a la subvención concedida, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 15. Inicio de la ejecución y libramiento anticipado de fondos

1. Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, la administración podrá tramitar el libramiento del 100% de la subvención concedida.

2. El inicio de la ejecución del proyecto podrá producirse dentro del año 2011 y, como máximo, hasta los tres meses siguientes a la primera recepción de los fondos. Se exceptúan aquellos proyectos aprobados para la realización de actividades ligadas a un curso académico, en cuyo caso el inicio podrá producirse durante el curso académico correspondiente, o salvo autorización expresa de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, atendiendo a circunstancias especiales concurrentes en la ejecución de los proyectos. Una vez se produzca el inicio de la ejecución del proyecto subvencionado, deberá ser comunicada tal circunstancia por escrito a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

3. También deberá ser comunicada a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo la fecha de la recepción de la subvención en el plazo de los 10 días hábiles siguientes al ingreso de aquella en la cuenta bancaria señalada al efecto, debiendo aportar original o fotocopia compulsada de la transferencia bancaria. En esta misma comunicación, habrá de indicarse la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención y acreditar que los fondos recibidos se han transferido a esta cuenta.

Base 16. Informes de seguimiento

1. Los beneficiarios de la subvención deberán presentar, por cada proyecto subvencionado de duración de un año como mínimo un informe semestral sobre la marcha de la ejecución del mismo, según modelo normalizado disponible, en soporte CDROM, en formato pdf o compatible Word y relación de facturas de gastos ordenadas por partidas.

2. El plazo para la presentación del informe semestral será de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente al transcurso de cada semestre de ejecución del proyecto, de acuerdo con la fecha de inicio comunicada a la administración en los términos de la base 15.2.

3. Los informes semestrales no podrán contener solicitudes de modificación del proyecto subvencionado ni de ampliaciones de plazo que requieran la autorización previa y expresa de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, solicitudes que deberán realizarse en documento aparte, sin perjuicio de su mención, una vez autorizados, en el correspondiente informe semestral.

4. La Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, podrá realizar el seguimiento de la realización y gestión de los proyectos subvencionados, tanto en

de les entitats en la Comunitat Valenciana com en el terreny, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions.

Base 17. Finalització del projecte, informe final i documents que han d'acompanyar-lo

1. Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució previst en el formulari d'identificació del projecte. El termini d'execució dels projectes d'investigació i formació no podrà ser superior a tres anys si s'executen a l'exterior o 18 mesos quan es duguen a terme a la Comunitat Valenciana.

2. El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació dels gastos davant de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament serà de tres mesos a partir de la data de finalització del projecte. En el supòsit previst en l'article 50.2 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, el termini podrà ser de sis mesos, prèvia comunicació a la Direcció General.

3. L'informe final s'haurà d'emplenar en model normalitzat disponible, i podrà presentar-se en format digital, pdf o compatible Word, i s'hi haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt, de conformitat amb el contingut determinat en l'article 39.1.b) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

4. L'informe final haurà d'acompanyar-se dels documents següents:

a) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb el contingut previst en l'article 46.b) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en format compatible Excel.

Base 18. Justificació dels gastos

1. Es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, de bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, per mitjà de la presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto. En el cas de que la quantia de la subvenció siga inferior a 60.000 €, la justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de compte simplificat.

2. En el cas que siga necessari la presentació de documents justificatius, estos han de ser originals, còpies compulsades o confrontades. L'esmentada documentació podrà ser substituïda per còpia simple o digitalitzada amb caràcter provisional, i haurà d'acompanyar-se de declaració del responsable en què s'indique el lloc del dipòsit dels originals, la seua correspondència amb estos, així com el compromís d'aportar còpies degudament compulsades a requeriment de qualsevol òrgan de la Generalitat, ja siga gestor o de control.

3. La data de les factures i justificacions dels gastos a càrrec de la subvenció de la Generalitat haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per als gastos de formulació i avaluació.

Base 19. Avaluació final de resultats i objectius

1. Serà obligatòria la realització d'una avaluació final externa, en el termini de sis mesos com a màxim des de la data de finalització del projecte, per a totes les subvencions de projectes que continguén programes formatius (màster i especialista universitari o anàlegs).

2. El cost finançable per la Generalitat serà com a màxim de 2.500 euros.

3. El cost de l'avaluació estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció, la seua realització serà preceptiva per al tancament del projecte o programa i formarà part de l'expedient de justificació.

4. L'entitat sol·licitant de la subvenció, és responsable directa de la gestió de l'avaluació, la qual haurà de ser realitzada seguint les directrius de la Guia d'Avaluacions de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

Base 20. Modificació del projecte

Qualsevol modificació del projecte, en els termes de l'article 41 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comportarà la presentació, adaptats a les noves circumstàncies, d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i electrònic, en format pdf o compatible Word, així com, si és el cas, una nova memòria econòmica.

las sedes de las entidades en la Comunitat Valenciana como en el terreno, a fin de verificar el grado de cumplimiento de las actuaciones.

Base 17. Finalización del proyecto, informe final y documentos que deben acompañarlo

1. Los proyectos se considerarán finalizados una vez transcurrido el plazo de ejecución previsto en el formulario de identificación del proyecto. El plazo de ejecución de los proyectos de investigación y formación no podrá ser superior a tres años si se ejecutan en el exterior o 18 meses cuando se desarrollen en la Comunitat Valenciana.

2. El plazo para la presentación del informe final y la justificación de los gastos ante la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo será de tres meses a partir de la fecha de finalización del proyecto. En el supuesto previsto en el artículo 50.2 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, el plazo podrá ser de seis meses, previa comunicación a la Dirección General.

3. El informe final se deberá cumplimentar en modelo normalizado disponible, pudiendo presentarse en formato digital, pdf o compatible Word, y en él se deberá analizar y evaluar la realización del proyecto en su conjunto, de conformidad con el contenido determinado en el artículo 39.1.b) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

4. El informe final deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con el contenido previsto en el artículo 46.b) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, en formato compatible Excel.

Base 18. Justificación de los gastos

1. Se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45 y siguientes del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, de bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, mediante la presentación de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto. En el supuesto de que la cuantía de la subvención sea inferior a 60.000 €, la justificación se realizará mediante la presentación de cuenta simplificada.

2. En el caso de que sea necesario la presentación de documentos justificativos, los mismos deben ser originales, copias compulsadas o cotejadas. Dicha documentación podrá ser sustituida por copia simple o digitalizada con carácter provisional, debiendo acompañarse de declaración del responsable en el que se indique el lugar del depósito de los originales, su correspondencia con los mismos, así como el compromiso de aportar copias debidamente compulsadas a requerimiento de cualquier órgano de la Generalitat, ya sea gestor o de control.

3. La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención de la Generalitat deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real del proyecto. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos de formulación y evaluación.

Base 19. Evaluación final de resultados y objetivos

1. Será obligatoria la realización de una evaluación final externa, en el plazo de seis meses como máximo desde la fecha de finalización del proyecto, para todas las subvenciones de proyectos que contengan programas formativos (máster y especialista universitario u análogos).

2. El coste financiable por la Generalitat será como máximo de 2.500 euros.

3. El coste de la evaluación estará presupuestado en la solicitud de subvención, su realización será preceptiva para el cierre del proyecto o programa y formará parte del expediente de justificación.

4. La entidad solicitante de la subvención, es responsable directa de la gestión de la evaluación, la cuál deberá ser realizada siguiendo las directrices de la Guía de Evaluaciones de la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo.

Base 20. Modificación del proyecto

Cualquier modificación del proyecto, en los términos del artículo 41 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, conllevará la presentación, adaptados a las nuevas circunstancias, de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y electrónico, en formato pdf o compatible Word, así como, en su caso, una nueva memoria económica.

Base 21. Difusió de l'origen de les subvencions

En el cas que la realització del projecte genere qualsevol tipus de documentació audiovisual o material imprés, una còpia de l'esmentat material haurà d'entregar-se a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, durant el termini d'execució del projecte o bé quan finalitze. La Generalitat està autoritzada per a utilitzar el material audiovisual o imprés dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina web, com en els documents que realitze, com ara ser memòries, plans anuals o presentacions, entre altres, de conformitat amb l'article 21 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

Base 22. Reintegrament de les subvencions

1. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i en l'article 37 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de reintegrar, al compte restringit de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, les quantitats corresponents.

2. Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata al centre gestor competent en matèria de cooperació al desenvolupament, aportar a més l'original o fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's el dit informe juntament amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

Base 21. Difusión del origen de las subvenciones

En caso de que la realización del proyecto genere cualquier tipo de documentación audiovisual o material impreso, una copia de dicho material deberá entregarse a la Dirección General de Inmigración y Cooperación al Desarrollo, durante el plazo de ejecución del proyecto o bien a su finalización. La Generalitat queda autorizada a utilizar el material audiovisual o impreso de los proyectos subvencionados tanto en su página web, como en los documentos que realice, como puedan ser memorias, planes anuales o presentaciones, entre otros, de conformidad con el artículo 21 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

Base 22. Reintegro de las subvenciones

1. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el artículo 37 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, la entidad beneficiaria de la subvención deberá reintegrar, a la cuenta restringida de la Generalitat 0049 1827 85 2910528972, las cantidades correspondientes.

2. Los reintegros voluntarios deberán comunicarse, con informe razonado, de forma inmediata al centro gestor competente en materia de cooperación al desarrollo, aportando además el original o fotocopia compulsada del ingreso realizado, e incluirse dicho informe junto con el informe final que se presente una vez finalizada la ejecución del proyecto.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIO SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION
AJUDA O SUBVENCIO SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCION SOLICITADA	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	TELÈFON / TELÉFONO
C NOTIFICACIONS NOTIFICACIONES	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO
D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	
☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>	
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN	
☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>	
☐ SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA
IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
F COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL	
Esta sol·licitud autoritza a la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en la seua conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les dites obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i> ☐ Sí ☐ No	
G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Declaro no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i> _____, ____ d _____ del _____ Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
ORGANISME ORGANISMO	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01903 - 01 - E

15/12/08

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA D'INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE
DNI / CIF	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	
1.- Certificats vigents, en original o còpia compulsada, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària: <i>Certificados vigentes, en original o copia compulsada, emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria:</i> ☐ Aportat <i>Aportado</i> ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte denominat: <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto denominado:</i> _____ ☐ No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud</i> ☐ No aportat, per estar-ne exemptes aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04€. <i>No aportado, por estar exentas aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04€.</i> ☐ No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ 2.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales:</i> ☐ Aportat <i>Aportado</i> ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente</i> ☐ No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud</i> ☐ No aportat, per estar-ne exemptes aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04€. <i>No aportado, por estar exentas aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04€.</i> ☐ No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ 3.- Certificat vigent, en original o còpia compulsada, emés per la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social: <i>Certificado vigente, en original o copia compulsada, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:</i> ☐ Aportat <i>Aportado</i> ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente</i> ☐ No aportat, per autoritzar la Generalitat a obtindre'l en el model de sol·licitud <i>No aportado, por autorizar a la Generalitat a la obtención de los mismos en el modelo de solicitud</i> ☐ No aportat, per estar exemptes aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04€. <i>No aportado, por estar exentas aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04€.</i> ☐ No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ 4.- Original de la declaració responsable del representant legal de l'entitat d'acord amb l'annex III: <i>Original de la declaración responsable del representante legal de la entidad de acuerdo con el anexo III:</i> ☐ Aportat <i>Aportado</i> ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto</i> ☐ No aportat, per: <i>No aportado, por:</i> _____ 5.- Fitxa de manteniment de tercers <i>Ficha de mantenimiento de terceros</i> ☐ Aportat <i>Aportado</i> ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment <i>No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente</i> ☐ No aportat, per tractar-se d'un compte bancari donat d'alta en la base de dades de la Generalitat <i>No aportado, por tratarse de una cuenta bancaria dada de alta en la base de datos de la Generalitat</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22273 - 01 - E



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA
D'INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE
INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (continuació) / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (continuación)

6.- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant:
Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante:

- ☐ Aportat
Aportado
- ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment
No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente
- ☐ No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers
No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros

7.- Certificat de l'entitat bancària que acredite la titularitat del compte bancari consignat en la fitxa de manteniment de tercers:
Certificado de la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta bancaria consignada en la ficha de mantenimiento de terceros:

- ☐ Aportat
Aportado
- ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment
No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente
- ☐ No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers
No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros

8.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma la fitxa de manteniment de tercers:
Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma la ficha de mantenimiento de terceros:

- ☐ Aportat
Aportado
- ☐ No aportat, per figurar junt amb la sol·licitud de subvenció del projecte assenyalat anteriorment
No aportado, por figurar junto a la solicitud de subvención del proyecto señalado anteriormente
- ☐ No aportat, per no ser necessària la presentació de la fitxa de manteniment de tercers
No aportado, por no ser necesaria la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros

9.- Organigrama, delegacions en la comunitat valenciana i relació del personal laboral. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, declaració jurada pel representant de l'entitat de la dita circumstància, junt amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, relació de personal voluntari o qualsevol altres aptes per a tals fins
Organigrama, delegaciones en la comunidad valenciana y relación del personal laboral. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración jurada por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como pre-contratos, relación de personal voluntario o cualquiera otros aptos para tales fines

- ☐ Aportat
Aportado
- ☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

10.- Currículum detallat dels membres de l'equip assessor, formador o investigador que participe en el desenvolupament del projecte, per part de l'entitat sol·licitant i pel soci local, si és el cas
Currículum detallado de los miembros del equipo asesor, formador o investigador que participe en el desarrollo del proyecto, por parte de la entidad solicitante y por el socio local, en su caso

- ☐ Aportat
Aportado
- ☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22273 - 02 - E



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA
D'INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE
INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

**C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO**

11.- Formulari d'identificació del projecte, en paper i format electrònic, pdf, o compatible Word, d'acord amb l'annex IV.
Formulario de identificación del proyecto, en papel y formato electrónico, pdf, o compatible Word, de acuerdo con el anexo IV.

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

12.- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que firma el formulari d'identificació del projecte
Copia compulsada del poder de representación de la persona que firma el formulario de identificación del proyecto

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

13.- Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració competent, així com relació d'activitats o projectes executats en la zona específica d'intervenció:
Estatutos e inscripción del socio local ante la administración competente, así como relación de actividades o proyectos ejecutados en la zona específica de intervención:

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, perquè el soci local no és una contrapart institucional o governamental.
No aportado, porque el socio local no es una contraparte institucional o gubernamental.

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

14.- Termes de la col·laboració entre la ONGD sol·licitant i el soci local, i document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte:
Términos de la colaboración entre la ONGD solicitante y el socio local, y documento en el que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto:

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

15.- Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges acreditatius dels costos per unitat dels recursos a emprar:
Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes acreditativos de los costes por unidad de los recursos a emplear:

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per no disposar de documents acreditatius de gasto. Caldrà adjuntar informe justificatiu de la impossibilitat.
No aportado, por no disponer de documentos acreditativos de gasto, acompañando informe justificativo de la imposibilidad.

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

16.- Memòria econòmica i pla de finançament del projecte, d'acord amb l'annex V:
Memoria económica y plan de financiación del proyecto, de acuerdo con el anexo V:

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

17.- Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, inclòs balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats i un esborrany dels comptes de l'exercici 2010, subscrit per persona autoritzada i fonts de finançament
Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas y un borrador de las cuentas del ejercicio 2010, suscrito por persona autorizada y fuentes de financiación

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

18.- Projecte detallat
Proyecto detallado

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22273 - 03 - E



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA
D'INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE
INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE (continuació)
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO (continuación)

19.- Estudis d'identificació previs a l'actuació que sostinguen que el projecte per al qual se sol·licita la subvenció respon a les necessitats de la població beneficiària i del context
Estudios de identificación previos a la actuación que sustentan que el proyecto para el que se solicita la subvención responde a las necesidades de la población beneficiaria y del contexto

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

20.- Pla de desenvolupament local dins del qual s'inserix l'actuació
Plan de desarrollo local dentro del que se inserta la actuación

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

21.- Informació sobre processos d'avaluació i sistematització realitzats en els últims 3 anys
Información sobre procesos de evaluación y sistematización realizados en los últimos 3 años

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

22.- Carta o document de consentiment previ informat de la població beneficiària i de la seua participació en les diferents etapes del projecte: disseny, execució, monitoratge i avaluació
Carta o documento de consentimiento previo informado de la población beneficiaria y de su participación en las diferentes etapas del proyecto: diseño, ejecución, monitoreo y evaluación

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

23.- Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada
Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

24.- Documents estratègics: Pla estratègic, programa, estratègia país, plans d'acció o un altre, que done informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita finançament a la planificació institucional a llarg termini
Documentos estratégicos: Plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que dé información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita financiamiento a la planificación institucional a largo plazo

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

25.- Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats del Pla Director de la Cooperació Valenciana 2008-2011 i de la Llei de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana
Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades del Plan Director de la Cooperación Valenciana 2008-2011 y de la Ley de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana

☐ Aportat
Aportado

☐ No aportat, per:
No aportado, por: _____

26.- Qualsevol altra documentació que puga resultar d'interès per a la millor valoració del projecte
Cualquier otra documentación que pueda resultar de interés para la mejor valoración del proyecto

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22273 - 04 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CIF - NIF
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	COM A / EN CALIDAD DE
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
El representant legal i baix firmant DECLARA / <i>El representante legal y abajo firmante DECLARA:</i> a) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, reuneixen els requisits i adopten els compromisos previstos en l'article 25. 1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament / <i>Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, reúnen los requisitos y adoptan los compromisos previstos en el artículo 25. 1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo</i> b) Que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat / <i>Que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i> c) Que l'entitat va acordar, conforme a les normes estatutàries, sol·licitar les subvencions relacionades per a esta convocatòria: (referència per a cada projecte), en data / <i>Que la entidad acordó, conforme a las normas estatutarias, solicitar las subvenciones relacionadas para esta convocatoria: (referencia para cada proyecto), en fecha:</i> , d del Firma:	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22320 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. 2011		
A	TITULAR DADES GENERALS / TITULAR DATOS GENERALES		NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO			
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE			
PAÍS D'ACTUACIÓ / PAÍS DE ACTUACIÓN		SOCI LOCAL / SOCIO LOCAL	
NÚMERO BENEFICIARIS DIRECTES (DESAGREGATS PER SEXE) NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS (DESAGREGADOS POR SEXO)		NÚMERO BENEFICIARIS INDIRECTES (DESAGREGATS PER SEXE) NÚMERO DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS (DESAGREGADOS POR SEXO)	
MOD. DE JUSTIFICACIÓ D'ACORD AMB EL QUE DISPOSEN LES BASES MOD. DE JUSTIFICACIÓN DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LAS BASES		DEN. I CODI CAD (5 DÍGITS) DEN. Y CÓDIGO CAD (5 DÍGITOS)	
DATA PREVISTA D'INICI FECHA PREVISTA DE INICIO	DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	PERÍODE TOTAL (màx. 18 mesos per a projectes en la CV o 36 a l'exterior) PERÍODO TOTAL (màx. 18 meses para proyectos en la CV o 36 en el exterior)	
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIO SOL·LICITADA A LA GENERALITAT SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT	% SUBVENCIO SOL·LICITADA A LA GENERALITAT (màx 50% del cost total) % SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT (màx. 50% del coste total)	
Altres aportacions (nom del cofinançador i import de cada contribució) Otras aportaciones (nombre del cofinanciador e importe de cada contribución)			
ENTITAT ENTIDAD	IMPORT IMPORTE	ENTITAT ENTIDAD	IMPORT IMPORTE
Dades bancàries: Datos bancarios:			
CODI ENTITAT FINANCERA / CÓDIGO ENTIDAD FINANCIERA	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT NACIONAL NÚMERO CUENTA CORRIENTE NACIONAL
B TITULAR DECLARACIÓ / TITULAR DECLARACIÓN			
En el cas que la presentació de la sol·licitud es realitze per mitjans telemàtics el sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, la veracitat de les dades aportades. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri el sol·licitant o el seu representant declara davall la seua responsabilitat que l'entitat té capacitat suficient per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades <i>En el supuesto de que la presentación de la solicitud se realice por medios telemáticos el solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la veracidad de los datos aportados.</i> <i>En caso de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena el solicitante o su representante declara bajo su responsabilidad que la entidad tiene capacidad suficiente para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas</i> _____, de _____ del _____ Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22229 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. 2011		
C SOCI LOCAL AL PAIS D'EXECUCIÓ SOCI LOCAL EN EL PAÍS DE EJECUCIÓN			
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		ACRÒNIM / ACRÓNIMO	
SEU SOCIAL / SEDE SOCIAL			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PAIS / PAÍS	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
E-MAIL	NATURALESA JURÍDICA NATURALEZA JURÍDICA		DATA DE CONSTITUCIÓ FECHA DE CONSTITUCIÓN
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		NÚMERO IDENTIFICACIÓ NÚMERO IDENTIFICACIÓN
D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
PAIS / PAÍS	DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			
LLOC DE RELITZACIÓ DEL PROJECTE I DE LES SEUES ACTIVITATS LUGAR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO Y DE SUS ACTIVIDADES			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22229 - 02 - E
DIN - A4
CJAAPP - IAC



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ
EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL
DESENVOLUPAMENT. 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y
FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL
PARA EL DESARROLLO. 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**

DESTINATARIS DEL PROJECTE I DE LES SEUES ACTIVITATS, DESAGREGATS PER SEXE
DESTINATARIOS DEL PROYECTO Y DE SUS ACTIVIDADES, DESAGREGADOS POR SEXO

DEFINICIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE TANT EN LA PROPOSTA PRESENTADA COM EN LA POLÍTICA ORGANITZATIVA DE L'ENTITAT
DEFINICIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO TANTO EN LA PROPUESTA PRESENTADA COMO EN LA POLÍTICA ORGANIZATIVA DE LA ENTIDAD

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22229 - 03 - E
DIN - A4
CJAAPP - IAC



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ
EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL
DESENVOLUPAMENT. 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y
FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL
PARA EL DESARROLLO. 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**

DESCRIPCIÓ DE LES ESTRATÈGIES DE L'ENTITAT DINS DE LES PRIORITATS DEL PLANS DIRECTOR DE LA COOPERACIÓ VALENCIANA 2008-2011 I DE LA LLEI DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT DE LA COMUNITAT VALENCIANA
DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA ENTIDAD DENTRO DE LAS PRIORIDADES DEL PLAN DIRECTOR DE LA COOPERACIÓN VALENCIANA 2008-2011 Y DE LA LEY DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

DESCRIPCIÓ DEL PLANS O PROGRAMA EN QUÈ S'INSERIX L'ACTUACIÓ
DESCRIPCIÓN DEL PLAN O PROGRAMA EN EL QUE SE INSERTA LA ACTUACIÓN

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22229 - 04 - E
DIN - A4
CJAAPP - IAC



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ
EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL
DESENVOLUPAMENT. 2011**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y
FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL
PARA EL DESARROLLO. 2011**

**D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (cont.)
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (cont.)**

CONTRIBUCIÓ DE LA PROPOSTA A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DEL MIL·LENNI
CONTRIBUCIÓN DE LA PROPUESTA A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL MILENIO

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22229 - 05 - E
DIN - A4
CJAAPP - IAC

	ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. 2011				
E 4.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN					
	RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESIS HIPÓTESIS	
OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL					
OBJECTIU ESPECÍFIC OBJETIVO ESPECÍFICO					
RESULTATS RESULTADOS					

		ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011 ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. 2011			
E 4.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ(cont.) / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (cont.)					
	RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESIS HIPÓTESIS	
RESULTATS RESULTADOS					
ACTIVITATS ACTIVIDADES		Recursos	Costos / Costes		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Han d'omplir un únic cronograma
Deben rellenar un único cronograma

Han d'omplir un únic cronograma
Deben rellenar un único cronograma



ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011

ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. 2011

H

4.5.- PRESSUPOST (per a projectes realitzats en la Comunitat Valenciana) / PRESUPUESTO (para proyectos realizados en la Comunitat Valenciana)

CONCEPTES CONCEPTOS		Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat sol·licitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	COST TOTAL COSTE TOTAL
A.1	Línia de base del projecte / Línea de base del proyecto					
A.2	Material i subministraments fungibles (exclou costos indirectes) / Material y suministros fungibles (excluidos costos indirectos)					
A.3	Arrendaments i transport d'equips / Arrendamiento y transporte de equipos					
A.4	Gastos de publicitat / Gastos de publicidad					
A.5	Gastos de personal, inclou viatges, estancias i dietes / Gastos de personal, incluidos viajes, estancias y dietas					
A.6	Avaluació final del projecte / Evaluación final del proyecto					
A.7	Gastos d'auditoria / Gastos de auditoria					
TOTAL COSTOS DIRECTES (A) TOTAL COSTES DIRECTOS (A)						
B.1	Gastos indirectes / Gastos indirectos					
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)						
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) TOTAL GENERAL COSTES (A+B)						

Límits:

- La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 50% del cost total del projecte
- Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% de la dita subvenció.

Límites:

- La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 50% del coste total del proyecto.
- Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.

CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA

CONSELLERIA DE SOLIDARIDAD Y CIUDADANÍA

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22229 - 10 - E DIN - A4 CJAPP - IAC

12/11/10



ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ. CONVOCATÒRIA INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. 2011

ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN. CONVOCATORIA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. 2011

I

4.6.- PRESUPUESTO (per a projectes realitzats en l'exterior i que incloguen, si és el cas, activitats a la Comunitat Valenciana)

4.6.- PRESUPUESTO (para proyectos realizados en el exterior y que incluyan, en su caso, actividades en la Comunidad Valenciana)

CONCEPTES CONCEPTOS	Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de la institució sol·licitant Aportación de la institución solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación del socio local	Altres aportacions públiques i privades Otras aportaciones públicas y privadas	Aportacions valoritzades (*) Aportaciones valorizadas (*)	COST TOTAL COSTE TOTAL
A COSTES DIRECTES COSTES DIRECTOS								
A.1	Línia de base del projecte / Línea de base del proyecto							
A.2	Adquisició i arrendament de terrenys o immobles Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles							
A.3	Infraestructures, construcció i reforma d'immobles Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles							
A.4	Equips, material i subministraments Equipos, material y suministros							
A.5	Personal local							
A.6	Personal en seu / Personal en sede							
A.7	Personal expatriat / Personal expatriado							
A.8	Avaluació final del projecte Evaluación final del proyecto							
A.9	Gastos d'auditoria / Gastos de auditoría							
TOTAL COSTOS DIRECTES (A) TOTAL COSTES DIRECTOS (A)								
B COSTOS INDIRECTES COSTES INDIRECTOS								
B.1	Gastos administratius de la institució sol·licitant Gastos administrativos de la institución solicitante							
B.2	Gastos administratius del soci local Gastos administrativos del socio local							
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)								
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) TOTAL GENERAL COSTES (A+B)								

* Han d'omplir un únic quadre pressupostari / Deben rellenar un único cuadro presupuestario

Limits / Límites:

- La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 50% del cost total del projecte / La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 50% del coste total del proyecto.
- Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% de la dita subvenció / Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.

12/11/10

CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA
CONSELLERIA DE SOLIDARIDAD Y CIUDADANÍA

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

IA - 22229 - 11 - E DIN - A4 CJAPP - IAC

		ANNEX V. PLAN DE FINANÇAMENT ANEXO V. PLAN DE FINANCIACIÓN					
A		MEMÒRIA DESAGREGADA PER RESULTATS I ACTIVITATS (per a projectes realitzats únicament en la Comunitat Valenciana) MEMORIA DESAGREGADA POR RESULTADOS Y ACTIVIDADES (para proyectos realizados unicamente en la Comunitat Valenciana)					
RESULTATS / ACTIVITATS RESULTADOS / ACTIVIDADES		Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat sol·licitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	COST TOTAL COSTE TOTAL	
Resultat 1 Resultado 1							
A.1							
A.2							
Resultat 2 Resultado 2							
A.1							
A.2							
Resultat 3 Resultado 3							
A.1							
A.2							

 GENERALITAT VALENCIANA		ANNEX V. PLAN DE FINANÇAMENT ANEXO V. PLAN DE FINANCIACIÓN									
B		MEMÒRIA DESAGREGADA PER RESULTATS I ACTIVITATS (per a projectes realitzats en l'exterior i que incloguen , o no, activitats en la Comunitat Valenciana) MEMORIA DESAGREGADA POR RESULTADOS Y ACTIVIDADES (para proyectos realizados en el exterior y que incluyen , o no, actividades en la Comunitat Valenciana)									
RESULTATS / ACTIVITATS RESULTADOS / ACTIVIDADES		Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de l'entitat sol·licitant Aportación de la entidad solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación del socio local	Altres aportacions públiques i privades Otras aportaciones públicas y privadas en el país de ejecución	Aportacions valoritzades Aportaciones valorizadas	COST TOTAL COSTE TOTAL		
Resultat 1 Resultado 1											
A.1											
A.2											
Resultat 2 Resultado 2											
A.1											
A.2											
Resultat 3 Resultado 3											
A.1											
A.2											

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ANNEX V / ANEXO V MEMÒRIA ECONÒMICA / Memoria Económica Full 2-Hoja 2

CONCEPTES/CONCEPTOS	Qtat. / Cdad.	Tipus d'unitat / Tipo de unidad	Cost unitari / Coste unitario	TOTAL / TOTAL	Generalitat Valenciana	Altres aportacions públiques / Otras aportaciones públicas	Entitat sol·licitant / Entidad Solicitante	Altres aportacions privades / Otras aportaciones privadas	TOTAL / TOTAL
A. COSTOS DIRECTES/ COSTES DIRECTOS									
A.1 Línia de base/ Línea de base									
A.2. Material i subministraments fungibles / Material y suministros fungibles									
A.3. Arrendament i transport d'equips / Arrendamiento y transporte de equipos									
A.4. Despeses de publicitat / Gastos de publicidad									
A.5 Despeses de personal (inclosos viatges, estades i dietes) / Gastos de personal (incluidos viajes, estancias y dietas)									
A.6 Avaluació final del projecte/ Evaluación final del proyecto									
A.7. Auditoria / Auditoría									
TOTAL COSTOS DIRECTES (A) / TOTAL COSTES DIRECTOS (A)									
B. COSTOS INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS									
B.1 Despeses administratives de l'entitat sol·licitant / Gastos administrativos de la entidad solicitante									
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) / TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)									
Percentatge d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada / Porcentaje de indirectos respecto a la subv. solicitada									
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) / TOTAL GENERAL COSTES (A+B)									

Límits / Límites

La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del projecte, excepte en el cas de projectes d'investigació i formació, el límit dels quals serà del 50%. /
 La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 80% del coste total del proyecto, excepto en el caso de proyectos de investigación y formación, cuyo límite será del 50%.

Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% d'esta subvenció. /
 Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención

Pressupost detallat / Presupuesto Detallado

PARTIDES / PARTIDAS	Qtat. / Cítd.	Tipus d'unitat / Tipo de unidad	COSTE UNITARI / COSTE UNITARIO		TOTAL / TOTAL		Generalitat Valenciana (€)	Altres aportacions públiques no locals / Otras aportaciones públicas no locales (€)	Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante (€)	Altres aportacions privades no locals / Otras aportaciones privadas no locales (€)	Aportacions del soci local / Aportaciones del socio local (€)	Altres aportacions públiques o privades locals / Otras aportaciones públicas o privadas locales (€)	Aportacions valoritzades / Aportes valorizados (€)	TOTAL / TOTAL €	
			en Moneda local / en Moneda local	en / en €	en Moneda local / en Moneda local	en / en €									
A. COSTOS DIRECTES/ COSTES DIRECTOS															
A.1 Línia de base/ Línea de base															
A.2. Adquisició i arrendament de terrenys o immobles / Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles															
A.3. Infraestructures, construcció i reforma d'immobles / Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles															
A.4. Equips, material i subministraments / Equipos, material y suministros															
A.5 Personal local / Personal local															
A.6. Personal en seu / Personal en sede															
A.7 Personal expatriat / Personal expatriado															
A. 8 Avaluació final del projecte / Evaluación final del proyecto															
A.9. Auditoria / Auditoría															
TOTAL COSTOS DIRECTES (A) / TOTAL COSTES DIRECTOS (A)															
B. COSTOS INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS															
B.1 Despeses administratives de l'entitat sol·licitant / Gastos administrativos de la entidad solicitante															
B.2 Despeses administratives del soci local / Gastos administrativos del socio local															
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) / TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)															
Porcentaje d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada / Porcentaje de indirectos respecto a la subv. solicitada															
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) / TOTAL GENERAL COSTES (A+B)															

Limits / Límites

La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 50% del cost total del projecte, excepte en el cas de projectes d'investigació i formació, el límit dels quals serà del 50% /
La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 50% del coste total del proyecto, excepto en el caso de proyectos de investigación y formación, cuyo límite será del 50%.

Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% d'aquesta subvenció. /
Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.